



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

aan het Presidium

Postbus 20018
2500 EA Den Haag

Directie Bedrijfsvoering, Financiën en
Personeel&Organisatie
H. W. Bakker

T 070 318 2081
M 06-81714114

E h.bakker@tweedekamer.nl

datum 11 maart 2015
betreft uitvoering besluitvorming door de Kamer over de aanbeveling 10 van de
werkgroep Van Oosten over de gedragsregels voor de leden.

ons kenmerk 2015 - 022

pagina 1/1

Geachte dames en heren,

De Kamer heeft maandag 4 november 2014 ingestemd met het voorstel van het Presidium over de bijstelling van de gedragsregels op basis van de rapportage van de commissie Van Oosten.

De uitvoering van aanbeveling 10 van de commissie Van Oosten leidt ertoe dat het Presidium een vertrouwenspersoon integriteit moet aanstellen.

De werkgroep heeft daartoe het volgende in zijn rapportage opgenomen: 'De werkgroep onderstreept het pleidooi van de GRECO en ziet ook een meerwaarde in het aanstellen van een vertrouwenspersoon. *Deze kan een gesprekspartner zijn voor het Kamerlid dat vragen heeft over een integriteitskwestie en hem (vertrouwelijk) van advies dienen, natuurlijk zonder dat het Kamerlid zich kan verschuilen achter aan hem verstrekte advisering. Integriteit is en blijft primair de verantwoordelijkheid van het Kamerlid zelf (Beslispunt 1).* De werkgroep meent dat het aanbeveling verdient om deze persoon niet te zoeken in kringen van actieve politici (wier onafhankelijkheid immers betwist zou kunnen worden), maar dat het wel een persoon zou moeten zijn die bekend is met het krachtenveld waarin een Kamerlid moet opereren'.

Op basis van bovenstaande stel ik u de in een bijlage toegevoegde profielschets voor **(beslispunt 2)**.

De werkgroep Van Oosten is ervan uitgegaan dat het Presidium de vertrouwenspersoon aanstelt. Ik stel u voor de werkgroep hierin te volgen en dat u bij de Voorzitter suggesties doet over mogelijke kandidaten, waarna zij u zonodig individueel consulteert alvorens een voorstel voor een aanstelling te doen, waarna de betrokkene wordt gevraagd of hij/zij deze functie wil aanvaarden **(beslispunt 3)**.



datum 11 maart 2015
betreft uitvoering besluitvorming door de Kamer over de aanbevelingen van de werkgroep Van Oosten over de gedragsregels
voor de leden.
kenmerk 2015-022

In de vorige Presidiumvergadering heeft de Voorzitter u twee namen genoemd (voor de toen niet aanwezigen kunt u deze bij mij opvragen), die aan de concept-profielschetsen lijken te voldoen, met het verzoek daarover na te denken en eventueel ook in de fractie waaruit u afkomstig bent te bespreken. Voorts heeft zij u gevraagd desgewenst ook nog met andere suggesties te komen.

De vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor een parlementaire periode. Dus van Kamerverkiezing tot Kamerverkiezing. Met dien verstande dat het verstandig lijkt om bij het aantreden van een nieuw gekozen Tweede Kamer over een ingewerkte vertrouwenspersoon te kunnen beschikken. Dat zou kunnen door de zittingsperiode van de vertrouwenspersoon te laten ingaan 6 maanden na de beëdiging van de nieuwe Kamer. De vertrouwenspersoon blijft maximaal 8 jaar in functie. **(beslispunt 4)**.

De functie is niet gehonoreerd, maar de vertrouwenspersoon heeft wel recht op een vergoeding voor reis- en verblijfkosten **(beslispunt 5)**.

Met vriendelijke groet,
De directeur Bedrijfsvoering, Financiën
en Personeel&Organisatie

H.W. Bakker

Profielschets Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

Het is aan te bevelen om een VPI te benoemen die al de nodige ervaring heeft bij de Tweede Kamer en daardoor een intern netwerk heeft opgebouwd.

Inhoudelijke affiniteit met integriteit is natuurlijk een voorwaarde.

Vaardigheden

- De vertrouwenspersoon heeft inzicht in eigen handelen (geeft blijk van het besef hoe het eigen gedrag kan overkomen op anderen).
- De vertrouwenspersoon is adviesvaardig (is in staat om op basis van een gesprek een probleem te herkennen en aan de hand daarvan duidelijke en heldere adviezen te geven).
- De vertrouwenspersoon is gespreksvaardig (is in staat om actief te luisteren en een gesprek constructief te laten verlopen).
- De vertrouwenspersoon is zowel mondeling als schriftelijk zeer communicatief vaardig (kan op verschillende niveaus en specialismen adequaat communiceren).

Kwaliteiten

- Heeft levenservaring en is integer.
- Heeft een evenwichtige persoonlijkheid.
- Kan reflecteren op het eigen gedrag en dat van de ander.
- Kan omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Kan omgaan met weerstanden.
- Is in staat om zich onafhankelijk op te stellen.
- Heeft inzicht in de context waarbinnen, en de wijze waarop, ongewenste omgangsvormen en ander niet-integer gedrag binnen een politieke organisatie plaats vinden.
- Is toegankelijk/bereikbaar.
- De vertrouwenspersoon is in staat professionele afstand tot het gespreksonderwerp en de gesprekspartner te bewaren en weet tegelijkertijd toch betrokken te blijven.

Kennis/ expertise

- De vertrouwenspersoon heeft kennis van de individuele en groepsprocessen die spelen bij niet-integer gedrag.
- De vertrouwenspersoon heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur van de Tweede Kamer.
- De vertrouwenspersoon heeft kennis van 'de sociale kaart' (waar kan welke informatie worden neergelegd?).
- De vertrouwenspersoon heeft kennis van relevante wet- en regelgeving.