

## **Algemene informatie voor pers**

### **Vast toegangsbewijs**

Parlementaire journalisten kunnen via de Stafdienst Communicatie een vast toegangsbewijs krijgen voor de gebouwen van de Tweede Kamer. Iemand is parlementair journalist als hij voor zijn werk vrijwel dagelijks in de Tweede Kamer is. Een brief van de hoofdredactie kan hierover uitsluitend geven.

### **Tijdelijk toegangsbewijs**

Journalisten die voor hun werk incidenteel in de Tweede Kamer zijn, krijgen bij de stafdienst Communicatie (Kamer H215) een tijdelijk toegangsbewijs op vertoon van een geldig legitimatiebewijs en een geldige perskaart. Het tijdelijke toegangsbewijs is maximaal één dag geldig en moet daarna weer worden ingeleverd bij de ingang aan Lange Poten 4 (bij de beveiligingsloge).

Als een journalist geen perskaart heeft, moet hij voor ieder bezoek aan de Tweede Kamer een opdrachtbrief (op officieel briefpapier) laten zien die door de hoofdredactie is ondertekend.

### **Toegankelijke ruimten**

Journalisten met een vast of tijdelijk toegangsbewijs kunnen zich in de gebouwen van de Tweede Kamer vrij bewegen, met in achtneming van de regels en met uitzondering van de volgende ruimten op de eerste etage:

- de Wandelgang achter de plenaire zaal;
- de Regeringsunit;
- het Ledenrestaurant.

In voorkomende gevallen zijn ruimten en gangen slechts toegankelijk voor Kamerleden, ambtenaren, fractiemedewerkers en genodigden.

Als een journalist in ruimten wil komen die in gebruik zijn bij fracties, mag dat alleen als hij daarvoor toestemming heeft van de betreffende fractie. Het verblijven en/of het maken van opnamen in de voorruimten bij de ingangen van de fractiekamers is zonder uitdrukkelijke toestemming van de fractievoorzitters niet toegestaan.

### **Gebruik van mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons en andere mobiele apparatuur is tijdens vergaderingen niet toegestaan. Journalisten die in een vergaderzaal aanwezig zijn, moeten zorgen dat de vergadering niet wordt gestoord door binnenkomende oproepen of berichten.

*De bovenstaande toegangsregels gelden ook voor fotojournalisten en camera- en geluidsmensen.*

### **Parlementaire Persvereniging**

De parlementaire journalisten hebben zich verenigd in de Parlementaire Persvereniging (PPV). De PPV heeft een eigen bestuur dat bepaalt wie tot de vereniging wordt toegelaten. Het algemene criterium is dat een journalist overwegend parlementaire of politieke verslaglegging verzorgt.

Formulieren om een lidmaatschap aan te vragen, zijn verkrijgbaar bij de voorzitter van de PPV Joost Vullings ([joost.vullings@nos.nl](mailto:joost.vullings@nos.nl))

### **Werkruimten voor de pers**

De pers kan in de perskamer (P203) gebruikmaken van onder meer drie computers en een kopieerapparaat met geïntegreerde faxmogelijkheid. De perskamer bevindt zich in de Mediatoren, vlak bij de Stafdienst Communicatie.

Op de perstribune in de plenaire vergaderzaal zijn 44 plaatsen voor de pers gereserveerd, waarvan een deel permanent aan redacties is toegewezen. In de zalen waar openbare commissievergaderingen plaatsvinden, zijn persplaatsen gereserveerd aan een lange tafel vóór de eerste rij van de publieke tribune.

In de Mediatoren heeft een aantal redacties een eigen werkruimte. Aan het gebruik van deze ruimten zijn kosten verbonden.

### **Informatie over Kamervergaderingen en persberichten**

Persberichten worden verspreid via e-mail en gepubliceerd op [www.tweedekamer.nl](http://www.tweedekamer.nl). Persberichten met een spoedeisend karakter, zoals een oproep voor een persconferentie op korte termijn, worden zo snel mogelijk verspreid.

Bovengenoemde en overige informatie over onder meer de Tweede Kamer, Kamerleden en commissies is te vinden op [www.tweedekamer.nl](http://www.tweedekamer.nl) en via de vergaderapp van de Tweede Kamer. Deze app heet 'Tweede Kamer vergaderagenda' en is gratis te downloaden in de iTunes Store.

### **Postvakken voor de pers**

In de gang vlak bij de Stafdienst Communicatie bevinden zich postvakken voor de pers. Hierin kunnen ministeries, fracties en anderen stukken voor de pers achterlaten. Redacties die voor een postvak in aanmerking willen komen, kunnen dit aanvragen bij het secretariaat van Communicatie (H215).

### **Vragen over de vergaderorde**

Informatie over de plenaire agenda en de commissievergaderingen is beschikbaar op [www.tweedekamer.nl](http://www.tweedekamer.nl) en via de vergaderapp van de Tweede Kamer. Deze app heet 'Tweede Kamer vergaderagenda' en is gratis te downloaden in de iTunes Store. Voor inhoudelijke vragen over de vergaderorde kunnen journalisten terecht bij de Stafdienst Communicatie.

### **Kamerstukken**

Officiële Kamerstukken, verslagen en Handelingen zijn te vinden via [www.officiëlebekeendmakingen.nl](http://www.officiëlebekeendmakingen.nl) of [www.statengeneraaldigitaal.nl](http://www.statengeneraaldigitaal.nl)

**Regels voor het maken van opnamen**

Voor het maken van geluids- en/ of beeldopnamen in de gebouwen van de Tweede Kamer zijn vaste richtlijnen.

Deze richtlijnen gelden ook voor journalisten die met eigen apparatuur geluids- en/of beeldopnamen maken, bijvoorbeeld een smartphone.

- Download de [regels voor het maken van geluids- en/of beeldopnamen](#) (pdf).

De Tweede Kamer produceert, in samenwerking met de publieke en regionale omroepen en RTL, registraties van alle plenaire debatten. Dit samenwerkingsverband levert deze registraties aan derden voor journalistieke doeleinden tegen marktconforme tarieven.

**Contact:**

Voor meer informatie over actuele debatten, accreditatie en AV-materiaal en faciliteiten kunt u contact opnemen met de stafdienst Communicatie van de Tweede Kamer: 070 – 318 3003 of [persvoorlichting@tweedekamer.nl](mailto:persvoorlichting@tweedekamer.nl)

dec./16/ed