# Tweede Kamer
DER STATEN-GENERAAL

aan [redacted]
Per e-mail: [redacted]

Postbus 20018
2500 EA Den Haag

**Woo-loket**
Bezuidenhoutseweg 67
2594 AC 's-Gravenhage

verzenddatum 26 oktober 2026
betreft Woo-verzoek over verzoekschriften
ons kenmerk W2026035


Geachte heer [redacted]

Op 20 juli 2026 heeft u per e-mail een verzoek om informatie ingediend op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo).

In uw verzoek vraagt u om afschriften van alle bij de Tweede Kamer aanwezige documenten met betrekking tot de door u ingediende verzoekschriften.

In uw verzoek schrijft u dat het betrekking heeft op alle documenten die zijn opgesteld, ontvangen, verwerkt of gearchiveerd door de Commissie voor de Verzoekschriften en de Burgerinitiatieven (en de bijbehorende commissiegriffie), ingediend door u dan wel op uw naam.

Meer specifiek vraagt u om:

1. Alle ingediende verzoekschriften, aanvullende reacties, bijlagen en e-mailcorrespondentie verzonden door u;
2. Alle interne verwerkingsnotities, registraties, beoordelingsformulieren, verslagen, nota's en e-mailcorrespondentie binnen de commissie of de commissiegriffie betreffende deze verzoekschriften;
3. Alle uitgaande brieven, besluiten, kennisgevingen en antwoorden die namens de commissie zijn verzonden naar aanleiding van deze verzoekschriften.

Uw verzoek ziet op de periode vanaf 13 januari 2026 tot en met 20 juli 2026 (de datum van indiening van het verzoek).

Datum 26 oktober 2026
betreft Woo-verzoek over verzoekschriften
ons kenmerk W2026035

**Verloop behandeling Woo-verzoek**
Per e-mail van 21 juli 2026 is de ontvangst van uw verzoek bevestigd en is aangegeven dat deze in behandeling wordt genomen. Per e-mail van 17 augustus 2026 is de beslistermijn met twee weken verlengd (artikel 4.4, tweede lid, van de Woo).

**Besluit**
Bij de behandeling van uw Woo-verzoek zijn in totaal 17 documenten (deels met bijlagen) aangetroffen. Ik heb besloten om:

- 5 documenten (zonder bijlagen) geheel te verstrekken, en
- 12 documenten (deels met bijlagen) gedeeltelijk te verstrekken, waarbij een aantal bijlagen niet wordt verstrekt.

Op de inventarislijst is aangegeven welke documenten en/of bijlagen geheel, gedeeltelijk of niet worden verstrekt.

In het navolgende licht ik dit nader toe.

**Gevraagde informatie**
U verzocht om verstrekking van documenten die betrekking hebben op uzelf. Het verzoek kan om die reden worden aangemerkt als een verzoek op grond van artikel 5.5, eerste lid, van de Woo. De gevraagde documenten worden daarom uitsluitend aan u verstrekt en niet voor eenieder openbaar gemaakt.

*Buiten reikwijdte*
Vijf van de aangetroffen bijlagen hebben betrekking op andere verzoeken dan door u ingediend en vallen dan ook buiten de reikwijdte van het verzoek. Deze bijlagen worden daarom niet verstrekt. Op de inventarislijst is aangegeven bij welke documenten dit aan de orde is.

**Overwegingen**

<u>Eerbiediging persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo)</u>

De documenten bevatten persoonsgegevens en andere informatie die verband houdt met de persoonlijke levenssfeer. Het gaat om informatie over u en uw persoonsgegevens, waaronder uw naam, voorletters en uw emailadres. Deze informatie is niet gelakt, omdat het gegevens zijn die op uw betrekking hebben en ook bij u bekend zijn.

Daarnaast bevatten enkele documenten namen, voorletters, directe doorkiesnummers, e-mailadressen en functienamen van ambtenaren van de Tweede Kamer. Het betreft medewerkers die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden. Gelet op de

bescherming van hun persoonlijke levenssfeer en het ontbreken van een zwaarder wegend belang bij verstrekking, wordt deze informatie niet verstrekt.
Op de inventarisatielijst en in de gedeeltelijk verstrekte documenten is de toepassing van deze uitzonderingsgrond aangegeven met de aanduiding "5.1.2.e". Een uitzondering hierop zijn de persoonsgegevens van ambtenaren die zijn opgenomen in e-mails die aan uw zijn verzonden. U beschikt(e) over deze e-mails, zodat het onleesbaar maken niet bijdraagt aan het belang dat daarmee wordt gediend.

Intern beraad; persoonlijke beleidsopvattingen (artikel 5.2 van de Woo)

Het uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten die zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen en met ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Onder persoonlijke beleidsopvattingen wordt verstaan: ambtelijke adviezen, meningen, visies, aanbevelingen of conclusie van één of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad.
Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Bij intern beraad is het van belang dat de betrokken ambtenaren in vrijheid hun persoonlijke opvattingen kunnen uiten en met elkaar van gedachten kunnen wisselen. Het verstrekken van dergelijke persoonlijke beleidsopvattingen kan deze vrije gedachtewisseling belemmeren.

Bij de inventarisatie van de documenten zijn vier conceptbesluiten aangetroffen en een zin dat een voorstel is tot het nemen van een bepaald type besluit (document 11). Het betreft hier concepten van het 'besluit op verzoekschrift inzake het korps politie Aruba'. Voor zover de concepten overeenkomen met de definitieve versies, is de daarin opgenomen informatie reeds aan u verstrekt door verstrekking van de definitieve versies. Voor zover concepten daarvan afwijken, betreft dit persoonlijke beleidsopvattingen van ambtenaren die deze concepten hebben opgesteld. Ook de zin in document 11 is een persoonlijke beleidsopvatting van de betreffende ambtenaar.

Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo verstrek ik deze concepten niet. Het gaat om de documenten 6a, 12a, 15a en 16a wat concepten zijn van de definitieve besluiten (document 8a of 13a).

Hierbij maak ik geen gebruik van de mogelijkheid om persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm te verstrekken (artikel 5.2, tweede lid, van de

Woo). In dit geval gaat het om conceptbesluiten. De commissie kan worden aangesproken op het uiteindelijk genomen besluiten en de motivering daarvan. In de voorbereiding van deze besluiten moeten ambtenaren in alle vrijheid concepten kunnen opstellen, zonder de vrees dat hun daarin opgenomen adviezen en andere persoonlijke beleidsopvattingen over het te nemen besluiten bij derden bekend worden. Daarmee wordt voorkomen dat deze opvattingen, naast het uiteindelijk genomen besluit, voorwerp van discussie worden. Dit is temeer van belang als aangelegenheden betreft die direct betrekking hebben op personen. Verstrekking van de in conceptbesluiten opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen maakt, ook in een niet tot betrokken ambtenaren herleidbaar vorm, inbreuk op deze vrijheid van ambtenaren die voor een zorgvuldige besluitvorming nodig is. Voor zover de conceptbesluiten persoonlijke beleidsopvattingen bevatten, verstrek ik deze niet.

**Vragen**
Heeft u vragen over dit besluit of de behandeling van dit Woo-verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-jurist via het e-mailadres woo@tweedekamer.nl.

Met vriendelijke groet,

Tweede Kamer der Staten-Generaal
Namens deze,

A.L. Duijmaer van Twist
Plaatsvervangend Griffier van de Tweede Kamer der Staten-Generaal

***Bezwaar***

*Deze brief is een besluit op grond van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt tegen dit besluit bezwaar maken. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Met het bezwaar kunt u het besluit aanvechten. U moet het bezwaarschrift richten aan de Tweede Kamer, t.a.v. het Woo-loket, Postbus 20018, 2500 EA Den Haag. U kunt het ook e-mailen naar woo@tweedekamer.nl. In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:*
*a. de naam en het adres van de indiener;*
*b. de dagtekening en de handtekening*;*
*c. een omschrijving van ons besluit. U kunt ook een kopie van het besluit meesturen; en*
*d. de redenen waarom u het niet eens bent met het besluit.*

**Als u het bezwaarschrift digitaal verstuurt, moet u het bezwaarschrift ook ondertekenen. U kunt het bezwaarschrift met handtekening inscannen en versturen naar woo@tweedekamer.nl.*