



**TER ONDERTEKENING**

Aan: MOCW, SOE

\*Deze nota wordt met een Kamerbrief meegestuurd: **Ja**

\*Deze nota bevat naast de naam en contactgegevens van de medewerker ook andere informatie die niet openbaar gemaakt kan worden? **nee**

nota

Uitstelbrief ivm zomerreces

**Bestuursondersteuning en  
Advies**

**Van**

**Datum**

8 juli 2026

**Referentie**

**Bijlagen**

**Aanleiding**

In verband met het zomerreces worden verschillende schriftelijke vragen niet op tijd beantwoord. Daarom is bijgevoegde uitstelbrief opgesteld, om dit de Kamer in een keer te laten weten.

**Geadviseerd besluit**

- Akkoord te gaan met bijgevoegde uitstelbrief en deze naar de Kamer te verzenden.

**Toelichting**

De termijn van de genoemde sets schriftelijke vragen loopt af tijdens het reces, waardoor de termijn van drie weken niet gehaald wordt. We beantwoorden de vragen zo spoedig mogelijk.

Beide bewindspersonen worden verzocht de brief te ondertekenen.