Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006, 2500 BA Den Haag

Stichting Voedingscentrum Nederland
Postbus 85700
2508 CK Den Haag

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP DEN HAAG

Contact
VWSsubsidies@minvws.nl
070 340 5566
Bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 16.00 uur

www.dus-i.nl

Ons kenmerk
1579217-90003670-Voeding, Gezondheidsbescherming en Preventie

Relatienummer
90000542

Subsidienummer
90003670

Verplichtingennummer
560215716

Bijlagen

Datum: 27 november 2025
Betreft: Verlening subsidie project 'Voedselvaardige generatie in een gezonde omgeving 2026'

Beste lezer,

Op 17 september 2025, voor het laatst aangevuld op 2 oktober 2025, heeft u een aanvraag voor een subsidie ingediend voor het project 'Voedselvaardige generatie in een gezonde omgeving 2026' voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026. Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 90003670.

Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit
Ik verleen u hierbij voor bovengenoemde periode een subsidie van maximaal € 2.185.000,-.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder lid d, van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie is bedoeld voor de activiteiten die u in uw activiteitenplan heeft omschreven en in de begroting heeft opgenomen.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk op 31 december 2026 zijn uitgevoerd.

Motivering bij het besluit
In de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 gaat u uitvoering geven aan de activiteiten die u hebt opgenomen in het projectplan 'Voedselvaardige Generatie in een Gezonde Omgeving'. De activiteiten in het projectplan sluiten aan bij mijn beleid zoals o.a. genoemd in de Kamerbrief 'Informatie aan consumenten over voedselveiligheid en inzet op een eenduidig etiket' en de Samenhangende preventiestrategie.

In 2026 wordt ingezet op het stimuleren van consumenten om stappen te zetten naar gezonder en duurzamer eten volgens de Schijf van Vijf. Dit gebeurt in gezamenlijkheid met het ministerie van LVVN. Daarnaast wordt ook ingezet op gezond starten in de thuisomgeving en het opgroeien van kinderen in een gezonde en duurzame (school)omgeving. Om op de hoogte te blijven van de voortgang van de activiteiten hecht ik aan de voortzetting van de reguliere overleggen.

In voorgaande jaren heeft u op goede wijze samengewerkt met JOGG. Ik verzoek u ook voor 2026 JOGG op reguliere basis op de hoogte te houden van relevante ontwikkelingen en uw inzet af te stemmen.

Staatssteun
Ik heb uw aanvraag zorgvuldig beoordeeld op risico's van mogelijke staatssteun. Er is sprake van staatssteun als u aan de volgende vijf criteria voldoet:

- De steunmaatregel wordt verleend aan een onderneming die een economische activiteit verricht.
- De steunmaatregel wordt door de staat of met staatsmiddelen bekostigd.
- De steunmaatregel verschaft een economisch voordeel dat niet via de normale commerciële weg zou zijn verkregen.
- De steunmaatregel is selectief.
- De steunmaatregel vervalst (potentieel) de mededinging en leidt (of dreigt te leiden) tot een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer in de EU.

Ik heb de activiteiten waar u subsidie voor vraagt hieraan getoetst en kom tot de conclusie dat er geen sprake is van staatssteun.

Indien met gebruikmaking van deze subsidie derden worden ingehuurd om activiteiten te verrichten, dient gewaarborgd te worden dat deze activiteiten tegen marktconforme voorwaarden óf met inachtneming van de De-minimisverordening (Verordening (EU) Nr. 2023/2831) worden uitgevoerd. U moet kunnen aantonen dat u hiervoor zorg draagt. Eén van de manieren om activiteiten tegen marktconforme voorwaarden te realiseren, is bijvoorbeeld het opvragen van meerdere offertes waarbij het selectieproces op non-discriminatoire, transparante en onvoorwaardelijke wijze zal plaatsvinden. De manier om activiteiten met inachtneming van de De-minimisverordening te realiseren, is door het opvragen van een de-minimisverklaring van de derde partij."

Tevens dient u er voor te zorgen dat het subsidiebedrag in z'n geheel wordt gebruikt voor de niet-economische activiteiten van uw organisatie en dat er geen financieel voordeel zal doorvloeien naar individuele bedrijven. Dit om te voorkomen dat andere bedrijven via de subsidie van VWS staatssteun ontvangen.

Waaraan moet u voldoen?
U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie. En aan alles dat in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen als u dat niet doet.

Wet- en regelgeving
De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies
- Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS

Meldingsplicht
Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen is de meldingsplicht. U moet direct schriftelijk melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als u denkt dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet op tijd of niet geheel zullen worden uitgevoerd.
- niet, niet op tijd of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Neem bij twijfel contact op met DUS-I. Het niet volgen van de meldingsplicht kan een (extra) verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.

Verantwoording
Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn uitgevoerd. En dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn ook legt u daarmee verantwoording af over de kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?
Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend. En van de daarmee bereikte resultaten. De opzet van het verslag komt overeen met die van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van de verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten vermeld in het activiteitenplan en van de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?
Aan de hand van het financieel verslag geeft u inzicht in de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, zodat er makkelijk een oordeel over kan worden gevormd. Geef hierbij tevens een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en het gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt deze op aan de hand van het door de minister vastgestelde model en accountantsprotocol. Deze zijn te vinden op www.dus-i.nl. Het accountantsprotocol bevat model B die hier van toepassing is.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie gebruikt u het formulier ‘subsidievaststelling’, dat beschikbaar wordt gesteld op het Subsidieplatform. U ontvangt een notificatie als u de subsidie kunt verantwoorden. Het formulier inclusief bijlagen en de controleverklaring stuurt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn uitgevoerd via het Subsidieplatform naar DUS-I.

Dit betekent dat u deze stukken **uiterlijk op 3 juni 2027** moet indienen.

Administratieplicht
U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- De rechten en verplichtingen die voor de subsidievaststelling van belang zijn.
- De betalingen en ontvangsten.
- De kosten en opbrengsten.

De administratie en de bijbehorende documenten bewaart u gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?
Voldoet u niet aan de subsidieverplichtingen? Of voert u de activiteiten niet geheel uit? Dan kan dat tot gevolg hebben dat u de subsidie moet terugbetalen. Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik. Wilt u meer weten over deze registratie? Kijk dan op www.dus-i.nl/mo-register.

Wanneer ontvangt u de subsidie?
U ontvangt een voorschot van 100% van het subsidiebedrag. U ontvangt in:
2026: € 2.185.000,-.

De voorschotten worden gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend. De bevoorschotting zal plaatsvinden door middel van maandelijkse, automatische overschrijvingen. De bedragen zullen worden overgemaakt op uw rekeningnummer [redacted] onder vermelding van subsidienummer 90003670.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?
Na afloop van de subsidieperiode ontvangt u een verzoek voor informatie ter verantwoording. Nadat u deze informatie heeft toegestuurd, wordt de subsidie binnen 22 weken vastgesteld. Als die termijn niet wordt gehaald, dan ontvangt u hierover bericht. De vaststelling vindt plaats in een aparte brief.

Verzending beschikking
DUS-I stuurt alle correspondentie over uw aanvraag digitaal. Dit betekent dat u geen brief per post ontvangt. U kunt de PDF opslaan of afdrukken voor uw eigen administratie. De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post ontvangen beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als verzenddatum geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten. Wilt u toch een brief per reguliere post ontvangen? Neem dan contact met ons op. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

Heeft u vragen?
Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1. Zet uw subsidienummer 90003670 en uw relatienummer 90000542 in uw e-mail of brief. Neemt u telefonisch contact met ons op? Houd deze gegevens dan bij de hand. Dan kunnen wij u sneller helpen.

Ons kenmerk
1579217-90003670-Voeding, Gezondheidsbescherming en Preventie

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens deze,



Aryan van Driel
Algemeen directeur
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen

Ons kenmerk
1579217-90003670-Voeding, Gezondheidsbescherming en Preventie

Bezwaar
Bent u het niet eens met deze beslissing? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/contact/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:
- uw naam en adres
- uw telefoonnummer (wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief (deze vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.