Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006, 2500 BA Den Haag

Stichting Voedingscentrum Nederland
Postbus 85700
2508 CK Den Haag

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP DEN HAAG

Contact
VWSsubsidies@minvws.nl
070 340 5566
Bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 16.00 uur

www.dus-i.nl

Ons kenmerk
1576639-1046604-Voeding, Gezondheidsbescherming en Preventie

Relatienummer
90000542

Zaaknummer
1046604

Verplichtingennummer
560214645

Bijlagen
0

Datum: 25 november 2025
Onderwerp: Verlening instellingssubsidie VCN 2026

Beste lezer,

Op 17 september 2025, en voor het laatst aangevuld op 2 oktober 2025, heeft u een aanvraag voor een subsidie ingediend voor de instellingssubsidie 2026 voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026. Uw aanvraag is geregistreerd onder nummer 1046604.

Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit
Ik verleen u hierbij voor bovengenoemde periode een instellingssubsidie van maximaal € 4.137.276,00.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder lid d, van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie is bedoeld voor de activiteiten die u in uw activiteitenplan heeft omschreven en in de begroting heeft opgenomen. Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:

Activiteit A. Programmalijn Kennis € 905.000,22
Activiteit B. Programmalijn Communicatie € 1.361.114,62
Activiteit C. Programmalijn Gezonde Kinderopvang € 827.626,00
Activiteit D. Infrastructuur € 1.043.535,16

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk op 31 december 2026 zijn uitgevoerd.

Zoals per brieven met kenmerk 4010287-1075637-VGP op 27 november 2024 en 4055533-1078689-VGP op 5 februari 2025 is gecommuniceerd loopt de weigering van uw subsidies (instellingsubsidie en projectplan) per 2027 verder op. Uw totaal

beschikbare bedrag is hierdoor in 2027 lager dan in 2026 aan u wordt verstrekt. Ik spreek nogmaals de verwachting uit dat u en mijn directie in onderling overleg tot goede afspraken kunnen (blijven) komen over welke activiteiten structureel mogelijk zijn binnen de beschikbare budgettaire kaders.

Egalisatiereserve
U vormt een egalisatiereserve. Een egalisatiereserve is een door u te vormen buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0,00 en ten hoogste 10 procent van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

Prijspeil
Van het verleende subsidiebedrag worden de volgende delen in aanmerking genomen voor een eventuele bijstelling in verband met de ontwikkeling van het prijspeil, respectievelijk van de kosten van de arbeidsvoorwaarden.

loongevoelig	€ 3.058.921,89
prijsgevoelig	€ 1.078.354,11

Bij mijn subsidieverlening is met deze bijstelling nog geen rekening gehouden.

Motivering bij het besluit
In uw activiteitenplan heeft u opgenomen dat u voornemens bent in 2026 een aantal activiteiten uit te voeren. Deze activiteiten passen binnen de hoofdlijnen van mijn beleid, zoals bekend gemaakt aan de Tweede Kamer (artikel 2 Kaderregeling VWS-subsidies).

In uw aanvraag ten behoeve van de instellingssubsidie 2026 zijn de activiteiten weergegeven die onderdeel uitmaken van het programma ‘Goed Geïnformeerd Kiezen’. De Programmalijnen ‘Kennis’ en ‘Communicatie’ zorgen voor het verzamelen van op wetenschappelijke consensus gebaseerde kennis die vervolgens wordt verrijkt. Deze betrouwbare en toegankelijke kennis is beschikbaar voor consumenten en professionals. Door de uitvoering van de activiteiten worden consumenten in staat gesteld om een gezonde en veilige voedselkeuze te maken en deze te bereiden, gebaseerd op wetenschappelijk onderbouwde en onafhankelijke informatie.

Professionals en intermediairs krijgen handvatten aangeboden om cliënten en patiënten op een objectieve manier te informeren over de voor hen meest geschikte voeding. Daarnaast wordt ondersteuning geboden aan het bedrijfsleven om tot een

meer verantwoord voedselaanbod te komen waardoor voor consumenten de gezondere keuze makkelijker wordt gemaakt.

De Programmalijn 'Gezonde Kinderopvang' voert u alleen uit voor het ministerie van VWS en wordt door het ministerie van VWS gefinancierd. U heeft het 'Werkplan Gezonde Kinderopvang 2026: Doe mee!' opgesteld. Dit werkplan is voor mij het uitgangspunt geweest bij de beoordeling en goedkeuring van uw subsidieaanvraag. Ik ga ervan uit dat de in uw werkplan voorgenomen werkzaamheden uitgevoerd zullen worden. U bent, samen met het RIVM, verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma 'Gezonde Kinderopvang'.

De Programmalijn 'Data-infrastructuur' voert u eveneens alleen uit voor het ministerie van VWS en wordt door het ministerie van VWS gefinancierd. Betrouwbare, actuele informatie over gezonde, duurzame en veilige voeding is essentieel voor passende voorlichting, onderbouwing van onderzoek en beleid. De Levensmiddelendatabank is hierbij een onmisbare bron.

Nieuwe uitdagingen, vragen en toepassingen vereisen voortdurende werkzaamheden om deze databank actueel en relevant te houden voor nu en in de toekomst. Om op de hoogte te blijven van de voortgang van de activiteiten die deels in gezamenlijkheid met het ministerie van LVVN worden uitgevoerd en gefinancierd, hecht ik aan de voortzetting van de periodieke overleggen.

Samenwerking met andere partijen
De inzet op preventie vraagt om een brede blik op gezondheid. Diverse domeinen (publieke gezondheid, gezondheidszorg, sociaal domein en fysiek domein) dragen bij aan de gezondheid van inwoners. Naast een stevige kennisbasis op specifieke thema's is daarom aandacht nodig voor domein- en thema overstijgend werken en de vertaling van kennis naar de lokale context. De samenwerking tussen betrokken partijen is hierbij van groot belang. In het traject om tot een verbeterde kennis- en ondersteuningsinfrastructuur te komen op het gebied van gezondheid, preventie en het sociaal domein wordt ook gewerkt aan het versterken van de samenwerking tussen o.a. het Trimbos-instituut, VeiligheidNL, Kenniscentrum Sport & Bewegen, JOGG, Pharos, Movisie, RIVM, GGD-GHOR en anderen. Uw organisatie is betrokken bij dit traject. Ik ga er vanuit dat u zich blijft inzetten voor deze verbeterde samenwerking en verwacht van u dat u vanuit uw rol als kennisinstelling bijdraagt aan het Loket Gezond Leven en het Samenwerkingsverband Erkenning van Interventies dat wordt beheerd en gecoördineerd vanuit het RIVM. Daarnaast verzoek ik u waar mogelijk om de GGD'en te betrekken vanuit hun makelaarsrol tussen lokaal bestuur, regionale partners en landelijke ontwikkelingen.

Gezonde School
Binnen de instellingssubsidie dient u voldoende ruimte te reserveren voor het aanleveren van thema specifieke informatie voor www.gezondeschool.nl.

Staatssteun

Ik heb uw aanvraag zorgvuldig beoordeeld op risico's van mogelijke staatssteun. Mijn bevindingen zet ik hieronder uiteen.

Staatssteuntoets
Er is sprake van staatssteun als aan alle volgende vijf criteria is voldaan:
1. De steun wordt verleend aan een onderneming die een economische activiteit verricht;
2. De steun wordt door de staat of met staatsmiddelen bekostigd;
3. De maatregel verschaft een economisch voordeel dat niet via de normale commerciële weg zou zijn verkregen;
4. De maatregel is selectief;
5. De maatregel vervalst (potentieel) de mededinging en leidt (of dreigt te leiden) tot een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer in de EU.

Ik heb de activiteiten waar u subsidie voor vraagt in hieraan getoetst en kom tot de conclusie dat naar mijn mening niet aan al deze criteria is voldaan. Er is daarom geen sprake van staatssteun.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie. En aan alles dat in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen als u dat niet doet.

<u>Wet- en regelgeving</u>
De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies
- Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS

<u>Meldingsplicht</u>
Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen is de meldingsplicht. U moet direct schriftelijk melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als u denkt dat:
- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet op tijd of niet geheel zullen worden uitgevoerd.
- niet, niet op tijd of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Neem bij twijfel contact op met DUS-I. Het niet volgen van de meldingsplicht kan een (extra) verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.

Verantwoording
Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn uitgevoerd en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee verantwoording af over de kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?
Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend. En van de daarmee bereikte resultaten. De opzet van het verslag komt overeen met die van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van de verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten vermeld in het activiteitenplan en van de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?
Aan de hand van het financieel verslag geeft u inzicht in de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, zodat er makkelijk een oordeel over kan worden gevormd. Geef hierbij tevens een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en het gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt deze op aan de hand van het door de minister vastgestelde model en accountantsprotocol. Deze zijn te vinden op www.dus-i.nl. Het accountantsprotocol bevat model C die hier van toepassing is.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie gebruikt u het formulier 'subsidievaststelling', dat beschikbaar wordt gesteld op het Subsidieplatform. U ontvangt een notificatie als u de subsidie kunt verantwoorden. Het formulier inclusief bijlagen en de controleverklaring stuurt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn uitgevoerd via het Subsidieplatform naar DUS-I.

Dit betekent dat u deze stukken **uiterlijk op 3 juni 2027** moet indienen.

Administratieplicht
U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:
- De rechten en verplichtingen die voor de subsidievaststelling van belang zijn.
- De betalingen en ontvangsten.
- De kosten en opbrengsten.

De administratie en de bijbehorende documenten bewaart u gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?
Voldoet u niet aan de subsidieverplichtingen? Of voert u de activiteiten niet geheel uit? Dan kan dat tot gevolg hebben dat u de subsidie moet terugbetalen. Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik. Wilt u meer weten over deze registratie? Kijk dan op www.dus-i.nl/mo-register.

Ons kenmerk
1576639-1046604-Voeding, Gezondheidsbescherming en Preventie

Wanneer ontvangt u de subsidie?
U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag: in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%. De bevoorschotting zal plaatsvinden door middel van maandelijkse, automatische overschrijvingen.

De bedragen zullen worden overgemaakt op uw rekeningnummer [redacted] onder vermelding van 1046604.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?
Na afloop van de subsidieperiode ontvangt u een verzoek voor informatie ter verantwoording. Nadat u deze informatie heeft toegestuurd, wordt de subsidie binnen 22 weken vastgesteld. Als die termijn niet wordt gehaald, dan ontvangt u hierover bericht. De vaststelling vindt plaats in een aparte brief.

Vragen?
Neem contact op met DUS-I via telefoonnummer 070 – 340 55 66 of stuur een e-mail: VWSsubsidies@minvws.nl. Vermeld hierbij het zaaknummer 1046604. Dan kunnen wij u sneller helpen.

Met vriendelijke groet,

namens de staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,



Aryan van Driel
Algemeen directeur
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen

Ons kenmerk
1576639-1046604-Voeding, Gezondheidsbescherming en Preventie

Bezwaar
Bent u het niet eens met deze beslissing? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/contact/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:
- uw naam en adres
- uw telefoonnummer (wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief (deze vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.