VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/203919421
Concept de dato 10 april 2026

AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING ZIEZON

Op [•] tweeduizend zesentwintig, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam:
[*medewerker van Van Doorne*], te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde blijkens een aan deze akte te hechten volmacht (*Bijlage*) van:
[•], de "**oprichter**"/de "**oprichters**".
De verschenen persoon verklaart, handelend als vermeld, namens de [oprichter/oprichters] een stichting op te richten met de volgende statuten:

STATUTEN

Preambule

Bevoegde gezagen in het primair en voortgezet onderwijs en mbo-instellingen moeten hun onderwijs zodanig inrichten dat ook leerlingen en studenten die door ziekte thuis verblijven of zijn opgenomen in een ziekenhuis op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen ontvangen. Wettelijk is vastgelegd dat zij daarbij kunnen worden ondersteund door de rechtspersoon, bedoeld in artikel 3c, eerste lid, van de Wet subsidiëring landelijke onderwijsondersteunende activiteiten 2013. De Staat der Nederlanden heeft de Stichting Ziezon doen oprichten en zal haar voor deze wettelijke taak aanwijzen.
Daarmee kan een toekomstbestendige onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen en studenten (ozl) worden gewaarborgd, die voor elke school of mbo-instelling beschikbaar is, ongeacht waar de leerling of student verblijft. Vanuit een landelijke organisatie, die werkt in een regionale structuur met landelijke dekking, wordt een kwalitatief uniforme, toegankelijke en flexibel inzetbare voorziening voor ozl gerealiseerd. Scholen en instellingen kunnen op deze manier blijvend en beter worden ondersteund bij het geven van onderwijs aan zieke leerlingen en studenten.

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
   a. stichting: de stichting als bedoeld in deze statuten;
   b. bestuur: het bestuur van de stichting, zijnde het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur;
   c. Minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
   d. raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting, zijnde het orgaan dat belast is met het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting;
   e. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

CONCEPT

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere (gender)identiteit in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ziezon**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente [Utrecht].
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel de ondersteuning van (het bevoegd gezag van) scholen en instellingen bij het onderwijs aan zieke leerlingen overeenkomstig artikel 3c van de Wet Subsidiëring Landelijke Onderwijsondersteunende Activiteiten 2013, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
    a. het concretiseren van het landelijk beleid met betrekking tot het ondersteunen van het bevoegd gezag bij het onderwijs aan zieke leerlingen;
    b. het ondersteunen en adviseren van het bevoegd gezag bij het onderwijs aan zieke leerlingen;
    c. het vervullen van de expertise-functie met betrekking tot het ondersteunen van het bevoegde gezag bij het onderwijs aan zieke leerlingen;
    d. het aanbieden van een regionale ondersteuningsstructuur die landelijk dekkend is, voor de taken genoemd in dit lid;
    e. het uitvoeren van onderzoek ter ondersteuning van de taken, genoemd in dit lid, waarbij ook betrokken kan worden hoe uitval van zieke leerlingen voorkomen kan worden; en
    f. het uitvoeren van aanvullende activiteiten die samenhangen met de taken, genoemd in dit lid,

    en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting dient (nagenoeg) uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Beleidskader, verantwoording, belanghebbenden, klachtenmeldpunt, regio-indeling

Artikel 4

1. De stichting houdt bij haar werkzaamheden rekening met de door de Minister vastgestelde kaderbrief als bedoeld in artikel 5b van de Wet Subsidiëring Landelijke Onderwijsondersteunende Activiteiten 2013.
2. Via de jaarverslaggeving wordt aan de Minister verantwoording afgelegd over over de wijze waarop aan deze kaders uitvoering is gegeven.
3. Het bestuur betrekt belanghebbenden, waaronder ouders, leerlingen en (het bevoegd gezag van) scholen en andere betrokkenen ten behoeve van een structurele dialoog, en richt

CONCEPT

daartoe een belanghebbendenraad in. Het bestuur legt in een reglement vast wat de samenstelling van de belanghebbendenraad is, op welke wijze met de belanghebbendenraad wordt samengewerkt, en hoe de procedures voor overleg, advies of instemming zijn ingericht inclusief de daarbij te hanteren termijnen.

4. Het bestuur zorgt voor de inrichting van een klachtenmeldpunt ten behoeve van een laagdrempelige, adequate, zorgvuldige en respectvolle afhandeling van klachten van belanghebbenden.
5. Het bestuur zorgt voor een landelijk dekkende regionale infrastructuur, met indeling in vijf regio's: Noord-Oost, Noord-West, Midden, Zuid-West en Zuid-Oost. De beschikbare capaciteit wordt doelmatig over en binnen de verschillende regio's verdeeld.

Middelen en beheer

Artikel 5

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, waaronder de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij de Minister ingevolge de Wet Subsidiëring Landelijke Onderwijsondersteunende Activiteiten 2013, maar ook bij andere overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.
4. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

Organen

Artikel 6

1. De stichting kent als civielrechtelijke organen:
   a. het bestuur;
   b. de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht kan commissies instellen, indien de raad van toezicht dat in het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie wenselijk of noodzakelijk acht.
   Het bestuur kan, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, ook commissies instellen.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt door de raad van toezicht bepaald.
2. Bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
3. Voor een besluit tot benoeming is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van

CONCEPT

ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

4. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, vast te stellen werving- en selectieprocedure en op basis van een vooraf openbaar gemaakte algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig bestuur, een profielschets per zetel. De profielschets(en) bevat(ten) de deskundigheden waarover de bestuurders dienen te beschikken. Bij het ontstaan van een vacature gaat de raad van toezicht na of de algemene profielschets dan wel de individuele profielschets voor de betreffende zetel nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft.
5. Bestuurders zijn onafhankelijk ten opzichte van de raad van toezicht en van de (deel)belangen van de stichting. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd bewindspersoon of ambtenaar zijn.
6. Een bestuurder wordt benoemd voor de duur van diens arbeidsovereenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen periode.
7. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden de bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarstukken verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de bestuurder(s).
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
9. Bestuurders vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de bestuurders wordt voorafgaand goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht. Geen goedkeuring wordt verstrekt voor het vervullen van de functie van bewindspersoon of ambtenaar.
10. Aan de bestuurders worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis
Artikel 8

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de bestuurder(s).
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
   Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
4. Een geschorste bestuurder, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

CONCEPT

Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de betreffende bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

5. Een bestuurder defungeert voorts:
   a. door vrijwillig aftreden;
   b. door het verstrijken van de periode waarvoor de bestuurder is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
   c. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan de bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
   d. indien titel 16 (curatele), titel 19 (bewind) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de bestuurder van toepassing wordt;
   e. door de beëindiging van diens arbeidsovereenkomst met de stichting;
   f. door ontslag door de rechtbank;
   g. door overlijden;
   h. door het aanvaarden van een functie als bewindspersoon of ambtenaar.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder berust blijven de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder bevoegd.
   In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of de enige bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
   Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of de bestuurder is geschorst.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van diens taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd.
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).
   Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan.

CONCEPT

5. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor bestuursbesluiten tot:
   a. het vaststellen van het beleids(jaar)plan en de bijbehorende jaarbegroting;
   b. het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan en de bijbehorende meerjarenbegroting;
   c. het vaststellen van personeelsbeleid, waaronder begrepen het arbeidsvoorwaardenbeleid;
   d. het vaststellen van het kwaliteitsbeleid;
   e. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag/jaarstukken), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant (jaarverslaggeving);
   f. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan;
   g. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
   h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover de bestuurder daartoe bevoegd is;
   i. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
   j. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
   k. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
   l. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
   m. het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement;
   n. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
   o. juridische fusie of juridische splitsing;
   p. het voeren van gedingen – zowel eisende als verwerende – hetzij ten overstaan van de gewone rechter, hetzij bij wijze van arbitrage, hetzij ter verkrijging van een bindend advies, voor zover deze gedingen naar het oordeel van de raad van toezicht ingrijpende consequenties voor de stichting kunnen inhouden;
   q. het verstrekken van een volmacht als bedoeld in artikel 11, anders dan in het kader van de gewone bedrijfsvoering.
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 5 van dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

Het bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast.

CONCEPT

2. In geval van een meerhoofdig bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, vervalt het voorstel en komt geen besluit tot stand.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
4. Het bestuur zal met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden betreffende de werkwijze nader worden geregeld.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 11

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door iedere bestuurder afzonderlijk in geval van een meerhoofdig bestuur.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van diens volmacht.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 12

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats op persoonlijke titel.
   Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijlde maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De raad van toezicht stelt een algemeen profiel op voor zijn samenstelling naar ten minste deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Voor iedere vacature stelt de raad van toezicht een specifiek profiel op. Bij het ontstaan van een vacature wordt het algemeen profiel van de raad van toezicht als geheel bekeken en gaat de raad van toezicht na of de algemene dan wel specifieke profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De profielschets(en) wordt/worden vervolgens opnieuw vastgesteld.
4. De ondernemingsraad – zodra deze is ingesteld - wordt in de gelegenheid gesteld een voordracht te doen voor de benoeming van één zetel in de raad van toezicht. De raad van toezicht benoemt de door de ondernemingsraad voorgedragen persoon, tenzij de raad van toezicht tot het oordeel komt dat de voorgedragen persoon niet voldoet aan de door de raad van toezicht vastgestelde profielschets; in dat geval verzoekt de raad van toezicht de ondernemingsraad om een nieuwe voordracht; Voldoet ook dan de voorgedragen persoon naar het oordeel van de raad niet aan de profielschets, dan geldt het bepaalde in lid 5.
5. Voor de zetel in de raad van toezicht ten aanzien waarvan de ondernemingsraad het toekomende voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door

CONCEPT

de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, benoemt de raad van toezicht zelf een lid, doch slechts voor één zittingsperiode.

6. De voordracht van de ondernemingsraad en de benoemingen door de raad van toezicht geschieden met inachtneming van een door de raad van toezicht vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en de profielschets(en). De verdere procedure voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht kan worden geregeld in het reglement raad van toezicht.
7. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang van de stichting ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting betrokken deelbelangen. Een lid van de raad van toezicht kan niet tegelijkertijd bewindspersoon of ambtenaar zijn.
8. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van de raad van toezicht. De raad van toezicht wijst voorts desgewenst een vicevoorzitter aan. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad van toezicht onverlet.
9. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn.
10. De raad van toezicht stelt het rooster van aftreden vast zodanig dat niet meer dan twee leden van de raad in hetzelfde jaar aftreden.
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.
12. De leden van de raad van toezicht hebben recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige (vacatie)vergoeding. Deze vergoedingen zijn in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en eventuele subsidievoorwaarden. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in de jaarstukken opgenomen en toegelicht.
13. Ten minste een keer per jaar evalueert de raad van toezicht zijn eigen functioneren als zodanig en het functioneren van het bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst verslag aan het bestuur. De (voorzitter en ten minste een ander lid van de) raad van toezicht voert/voeren ook ten minste jaarlijks met de bestuurder(s). De wijze waarop de evaluaties plaatsvinden kan nader worden uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.
14. Leden van de raad van toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Een lid van de raad van toezicht meldt de aanvaarding van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie aan de raad van toezicht. In de jaarstukken worden alle hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht vermeld. Een lid van de raad van toezicht kan niet tegelijkertijd bewindspersoon of ambtenaar zijn.

    Aan leden van de raad van toezicht worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

CONCEPT

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis
Artikel 13

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
   a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
   b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
   c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
2. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht wegens één van de in lid 1 genoemde gronden, voor een periode van ten hoogste drie maanden.
3. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan éénmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen.
4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
   a. door vrijwillig aftreden (bedanken);
   b. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
   c. doordat het lid failliet wordt verklaard of aan het lid surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op het lid van toepassing wordt verklaard;
   d. indien titel 16 (curatele), titel 19 (bewind) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op het lid van toepassing wordt;
   e. door ontslag door de rechtbank;
   f. door overlijden;
   g. door aanvaarding van een functie als ambtenaar of bewindspersoon.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht blijven de overblijvende leden, of blijft het overblijvende lid volledig bevoegd.
7. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van het bestuur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het op grond van lid 5 sub a. of sub b. laatst afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Dit laatst afgetreden lid van de raad van toezicht is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen. Het waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.
8. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad

CONCEPT

van toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de raad van toezicht is geschorst.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 14

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De toezichtwerkzaamheden worden door de leden van de raad van toezicht op naam van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de raad van toezicht besluiten te nemen en/of de raad van toezicht te binden.
3. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:
    a. het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in deze statuten;
    b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
    c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen;
    d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.
4. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de stichting.
5. Het bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
6. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
7. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
8. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming

Artikel 15

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).

CONCEPT

2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.
   De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste acht dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht hiermee instemmen.
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding.
6. Van het besprokene worden notulen gemaakt. De voorzitter wijst de notulist aan.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
8. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda van een volgende vergadering van de raad van toezicht. Indien in die tweede vergadering de stemmen opnieuw staken ten aanzien van het voorstel, komt geen besluit tot stand.
9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de raad van toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid telt niet mee voor het bepalen van het quorum.
   Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door de raad van toezicht genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (*digitale vergadering*). Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan (*hybride vergadering*).
11. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit

CONCEPT

wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

12. Het bestuur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht aangeeft zonder het bestuur te willen vergaderen.
13. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, een reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt het bestuur het beleidsplan en de begroting vast. Het bestuur stelt voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt (jaarrekening). Het bestuur stelt voorts een bestuursverslag op. Bij het opmaken van het bestuursverslag schenkt het bestuur aandacht aan de wijze waarop invulling is gegeven aan de wettelijke taak onderwijsondersteuning zieke leerlingen.
5. De accountant wordt na overleg met de bestuurder door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen.
6. De jaarstukken als hiervoor bedoeld, vergezeld van een rapport van een accountant, worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De jaarrekening wordt ten blijke van vaststelling en goedkeuring door de bestuurder en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
7. Bij afzonderlijk besluit kan de raad van toezicht besluiten tot het verlenen van decharge aan de bestuurder (en aan de leden van de raad van toezicht).
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
9. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden aan de Minister. De jaarstukken worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De statuten van de stichting kunnen slechts worden gewijzigd na goedkeuring van de Minister.
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in

CONCEPT

een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elke bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een/de door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon/personen.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht en na goedkeuring van de Minister, aan te wijzen algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Onvoorziene gevallen

Artikel 19

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Eerste boekjaar - verlengd boekjaar

Artikel 20

Het eerste boekjaar van de stichting is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend zevenentwintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn

CONCEPT

opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaring

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per de datum van oprichting

a. tot bestuurder van de stichting worden benoemd:
    1. [·], geboren op [·];
b. tot leden van de raad van toezicht van de stichting worden benoemd:
    - [·], geboren op [·], voorzitter;
    - [·], geboren op [·];
    - [·], geboren op [·];
    - [·], geboren op [·];
    - [·], geboren op [·].

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

CONCEPT