BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN



JAARVERSLAG
2025

INHOUDSOPGAVE

2025 Jaarverslag

	Voorwoord	3
1	**Prestatie-indicatoren en kengetallen**	5
2	**Dienstverlening in 2025**	7
2.1	Dienstverlening op werk en inkomen	7
2.2	Dienstverlening op schulden en armoede	10
2.3	Standaarden, uitvoeringstoetsen en onderzoeken	10
2.4	Continuïteit	12
3	**Toekomstbestendige organisatie**	13
3.1	Goed werknemer- en werkgeverschap	13
3.2	Governance	13
3.3	Informatiebeveiliging & privacy	13
4	**Bedrijfsvoering en financiën**	15
4.1	Doelmatigheid	15
4.2	Rechtmatigheid	15
4.3	Risicomanagement en kwaliteitsbeheersing	15
4.4	Capaciteit	17
4.5	Financieel beheer	17
4.5.1	Onderbouwing kosten ICT	18
4.6	Kwaliteit niet-financiële informatievoorziening	18
4.7	Vervangingsinvesteringen	18
5	**Jaarrekening**	19
5.1	Balans per 31 december 2025	19
5.2	Staat van baten en lasten over 2025	20
5.3	Kasstroomoverzicht over 2025	21
5.4	Algemene toelichting	22
5.5	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	23
5.6	Toelichting op de balans	25
5.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	29
6	**Overige gegevens**	32
6.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32
6.2	Vorming en vrijval fondsen en reserveringen	36

BUREAU KETENINFORMATISERING WERK EN INKOMEN

MAART 2026

VOORWOORD

Sinds mijn indiensttreding merk ik dat ik in mijn omgeving soms moet uitleggen wat BKWI doet. We zijn een bescheiden organisatie, met zeer gedreven en vakkundige medewerkers – mensen die hun werk met grote betrokkenheid doen, maar daar zelden de nadruk op leggen.

Tegelijkertijd groeit bij mij met de dag het gevoel van trots over wat BKWI in 2025 heeft bereikt. Samen met onze ketenpartners hebben we hard gewerkt aan het verder verbeteren van betrouwbare gegevensuitwisseling en bijbehorende keten-standaarden en afspraken voor het Nederlandse sociale zekerheidsstelsel. Met zichtbaar resultaat.

Daarom neem ik in dit voorwoord graag de ruimte om stil te staan bij een aantal van die positieve ontwikkelingen. Voor één keer iets minder bescheiden, en met recht trots op wat we samen hebben gerealiseerd. In dit voorwoord vindt u een korte samenvatting; in dit document leest u een uitgebreidere toelichting.



Met hartelijke groet,

Christel de Witte
directeur

Ook dit jaar weer stabiele dienstverlening

Ook in 2025 zijn we erin geslaagd om – ondanks omvangrijk onderhoud aan onze systemen – te blijven voldoen aan de afgesproken normen voor veilige en betrouwbare gegevenslevering binnen de keten. Maandelijks gaat het om ruim 700.000 dossiers voor Suwinet Inkijk/Inlezen en bijna 70.000 aanvragen voor de Beslagvrije Voet. Deze stabiele dienstverlening vormt de basis waarop professionals in de keten dagelijks kunnen vertrouwen.

Langlopende uitdagingen aangegaan

Terwijl de winkel openbleef, is er achter de schermen stevig verbouwd. In 2025 zijn we verschillende langlopende uitdagingen aangegaan.

Samen met de Gemeentelijke Sociale Diensten hebben we de migratie gerealiseerd van de klassieke versie van Suwinet-Inkijk naar de vernieuwde versie. Per 1 december 2025 waren alle 236 gemeenten overgezet. Tegelijkertijd zijn de voorbereidingen gestart om de klassieke versie in 2026 volledig uit te faseren en vond groot onderhoud plaats aan de ontwikkeltools. Onder de titel KARWEI 3.0 zijn we samen met onze ketenpartners gestart met noodzakelijk onderhoud aan de ketenarchitectuur. Ook is de uitfasering van Suwinet Netwerk succesvol afgerond. Verder is in oktober 2025 een project gestart om de kantoorautomatisering naar een hoger niveau te brengen.

Innovatie

BKWI heeft met een team deelgenomen aan het Fieldlab Bestaanszekerheid bij Levensgebeurtenissen. Wat betekent het toepassen van het Federatief Datastelsel (FDS) in een praktijkcasus? Het BKWI-team heeft in een werkende proof of concept laten zien hoe dit functioneert.

Het ministerie van SZW heeft BKWI en stichting BIDN in september 2025 opdracht gegeven tot een verkenning van de mogelijkheden van gegevensuitwisseling binnen de wet Proactieve dienstverlening. Het doel hiervan is om meer mensen die ondersteuning nodig hebben (tijdig) te bereiken, opdat ze krijgen waar ze recht op hebben en het niet-gebruik van voorzieningen afneemt. De verkenning is inmiddels gestart met een gezamenlijk projectteam.

Ten behoeve van een efficiëntere data-overdracht is GraphQl geïmplementeerd binnen BKWI. We geven deze het komende jaar ook een plaats binnen de ketenarchitectuur via de Domeingroep.

Dank

Als ketenbureau kunnen wij onze rol alleen vervullen dankzij goed opdrachtgeverschap vanuit SZW en de samenwerking met onze partners. Veel dank aan VNG, UWV, SVB en BIDN voor de gezamenlijke inspanningen en de prettige samenwerking. Ook danken wij onze bronnen – waaronder DUO, RDW, KvK, de loonaangifte-keten en het Kadaster – die ons ook in 2025 weer snel en veilig van de benodigde informatie hebben voorzien.

En last but not least: dank aan alle medewerkers van BKWI voor hun inzet, professionaliteit en betrokkenheid. Laten we samen de opwaartse lijn voortzetten in 2026.

Doorkijk naar 2026

Ook in 2026 heeft BKWI een ambitieuze agenda. In maart worden o.a. de eerste resultaten voor de Proactieve dienstverlening opgeleverd, waaronder een ketenstartarchitectuur en voorstellen m.b.t. een vervolgtraject. Ook geven we vanuit BKWI met onze ketenpartners aandacht aan het in de praktijk gaan toepassen van de eerste versie van het Afsprakenstelsel Federatief Datastelsel en de standaarden in verbinding met het SUWI-stelsel.

Tenslotte worden in 2026 verschillende initiatieven opgestart of vervolgd, die betrekking hebben op het toekomstige model van gegevensuitwisseling. Wij hebben er vertrouwen in dat deze leiden tot zoveel mogelijk publieke waarde voor burgers en bedrijven en leveren hier graag een bijdrage aan.

"Met uitstekende digitale gegevensuitwisseling bijdragen aan goede overheidsdienstverlening en sociale zekerheid voor burgers."

Werk & Inkomen

Bijdragen aan bestaanszekerheid van Nederlanders..



.. door actuele gegevens direct vanuit de bron goed, snel en veilig te leveren aan dienstverleners

BUREAU KETENINFORMATISERING WERK EN INKOMEN

Werkt in opdracht van



Ketenactiviteiten

Samen met deelnemende partijen zorgt BKWI voor centrale voorzieningen en goede afspraken met ketenpartners.



Ketenregie

BKWI is voorzitter van domeingroepen en coördineert afstemming tussen afnemers en bronnen voor de continue doorontwikkeling van een snel, betrouwbaar en veilig Suwinet.





Ondersteuning

Ondersteunen afnemers bij het beheer van Suwinet

Standaardisatie

BKWI beheert de ketenstandaarden en voert regie op wijzigingen.





Adaptief onderhoud

Continue aanpassingen van Suwinet aan nieuwe wet- en regelgeving.

Arbeidsmarktvoorzieningen

BKWI draagt bij aan het verder versterken van de regionale arbeidsmarktinfrastructuur en de dienstverlening door professionals aan mensen op zoek naar (ander) werk en aan werkgevers.

Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)
Dankzij een gestandaardiseerde set aan gegevens en een technische uitwisselingsvoorziening kan er breder gezocht worden naar geschikte werkzoekenden of vacatures. Zowel binnen arbeidsmarktregio's als over regiogrenzen heen.

Instrumentengidsen Dennis en Eva
Bieden op een eenvoudige en eenduidige manier inzicht in de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden. Dit maakt verdere harmonisatie en eenduidige inzet van instrumenten mogelijk.



Schulden en derdenbeslag

BKWI helpt overheidsmedewerkers om burgers die worstelen met bestaanszekerheid efficiënter te helpen.

vBVV
Binnen de schuldenketen verzorgt BKWI jaarlijks de gegevens van meer dan 800.000 beslagvrije voetberekeningen voor: LBIO, CJIB, SVB, VNG en Waterschappen.

wGS
BKWI biedt gemeenten Suwinet Inlezen en Suwinet Inkijk aan om burgers te ontzorgen tijdens de opstartfase van het schuldhulpverleningstraject.



Opgevraagde berichten via BKWI-Producten jaarlijks

Totaal 93,2 miljoen

61,8 miljoen	UWV
21,8	Gemeenten
6,1	SVB
3,5	Overig



Gemiddeld worden meer dan 607.000 Digitale Klantdossiers maandelijks via Suwinet opgevraagd.



BETROUWBAAR
100% beschikbaar



SNEL
1,02 seconde gemiddelde reactietijd



VEILIG
O.a. jaarlijks externe audits (BIO)

1 | Prestatie-indicatoren en kengetallen

In het jaarplan voor 2025 heeft BKWI aangegeven inzicht te geven in de prestaties en verantwoording af te leggen op basis van met SZW afgesproken prestatie-indicatoren. Daarnaast zal BKWI aanvullende informatie verstrekken in de vorm van kengetallen. Voorop staat dat de dienstverlening van BKWI betrouwbaar en veilig is. Afnemers moeten kunnen vertrouwen op goede dienstverlening en dat BKWI financieel gezond is.

BETROUWBAARHEID

Onder betrouwbare dienstverlening wordt verstaan dat diensten van BKWI (Suwinet Services), behoudens vastgesteld onderhoud, 24 uur per dag en zeven dagen per week beschikbaar zijn én dat de tweedelijns ondersteuning van BKWI op werkdagen tussen 8.30 en 18.00 bereikbaar is (beide met een norm van ≥ 99,0%).

In 2025 was de beschikbaarheid 100% en was de bereikbaarheid van de tweedelijns ondersteuning 100%. Vanuit de kengetallen was de beschikbaarheid van de Suwinet-bronnen over 2025 100% en werd er in 96,9% van de verzoeken gereageerd binnen een responstijd van zes seconden.

VERANTWOORDING INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACYBESCHERMING

Om aan te tonen dat BKWI veilig werkt laat BKWI jaarlijks een audit uitvoeren door een externe IT auditor op de naleving van de normen en maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De audit over 2025 vond in drie gedeelten plaats namelijk in juni 2025, november 2025 en begin 2026. Over 2025 heeft BKWI een oordeel met beperking ontvangen van de externe IT-auditor. Naar het oordeel van de auditor hebben de interne beheersingsmaatregelen van BKWI over 2025, met uitzonderingen, effectief gewerkt om aan de beheersdoelstellingen van de BIO te voldoen. In 2025 zijn verbeteracties uitgevoerd waardoor BKWI in zijn geheel voldoet op opzet en bestaan van de beheersmaatregelen. Er zijn nog twee bevindingen met betrekking tot het aantonen van de werking van de beheersmaatregelen. BKWI heeft zich ten doel gesteld om een goedkeurende verklaring te krijgen over 2026. Doordat opzet, bestaan en werking moet worden aangetoond over een volledig kalenderjaar, is 2026 de eerstvolgende mogelijkheid voor het verkrijgen van een goedkeurende verklaring op de volledige BIO.

DATALEKKEN EN INCIDENTEN

Over 2025 heeft BKWI geen datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens hoeven te rapporteren. Er hebben zich 13 beveiligingsincidenten voorgedaan die zijn geanalyseerd en waarop BKWI passende en mitigerende maatregelen heeft genomen. Deze incidenten hebben geen noemenswaardige impact gehad op de aangeboden dienstverlening.



DIENSTVERLENING AAN OVERHEIDSPROFESSIONALS

Met Suwinet-Inkijk hebben overheidsprofessionals van bijvoorbeeld UWV, SVB en gemeenten op een betrouwbare, veilige en efficiënte manier toegang tot persoonsgegevens van burgers, afkomstig uit meerdere gegevensbronnen. Daarmee kunnen zij recht, duur en hoogte van uitkeringen bepalen of mensen aan (ander) werk helpen. Zo draagt BKWI bij aan werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Er zijn over heel 2025 13 releases uitgebracht waarbij in 4 gevallen een quick fix nodig was. Er zijn 32 nieuwe wijzigingsverzoeken ontvangen van afnemers en 35 afgehandeld. Het gemiddeld aantal unieke gebruikers van Suwinet-Inkijk was 24.168 en de gemiddelde responsetijd bedroeg 1,02 seconde. In 2025 is er via BKWI per maand gemiddeld van 607.882 Nederlanders het digitaal dossier via Suwinet opgevraagd. Daarnaast zijn per maand de gegevens geleverd voor gemiddeld 96.136 bevragingen voor de berekening van de beslagvrije voet.

De generieke Inkijk voorziening van BKWI wacht bij het bevragen van diverse bronnen op het langzaamste bericht voordat alle gegevens in het scherm getoond worden. We zien dat alle bronhouders gemiddeld ruim de afgesproken responstijd van 95%

binnen 6 seconden halen. Ook de generieke voorziening in beheer bij BKWI voldoet hieraan. Hierbij dient te worden opgemerkt dat voor het gemeentelijk domein dit percentage nadrukkelijk lager ligt. Hierover worden gesprekken gevoerd met BIDN en gemeenten om de performance te verbeteren.

SZW heeft in 2025 onderzoek laten uitvoeren naar de effectiviteit van dienstverlening door BKWI voor de uitvoering van SUWI-taken. Deze effectiviteit wordt op basis van het kwalitatief onderzoek als positief beoordeeld. BKWI heeft op basis van het onderzoek een inventarisatie gemaakt van wensen en bevindingen en pakt in 2026 met de SUWI-partijen, Stichting BIDN en SZW de acties op.

INZET TOEGEKENDE MIDDELEN

Het financieel beheer over 2025 laat bij de realisatie een besteding van het regulier budget zien van 97,4% (norm ≤ 100%). Tevens laat 2025 een financiële realisatie binnen het budget van de opdrachtgelden zien van 25,4% (norm ≤ 100%). Deze opdrachtgelden zijn voor het 4e kwartaal toegekend waarbij BKWI naast de inzet van eigen personeel externen heeft geworven.
De externen zijn in de loop van het 4e kwartaal gestart. Hierdoor is de realisatie aanzienlijk lager dan de toegekende gelden. De financiële rechtmatigheid lag met 100% boven de norm (norm ≥ 99%).

PUBLIEKE WAARDEN

Er zijn gesprekken gevoerd over hoe de definities van publieke waarden zouden moeten luiden en hoe die daarna opgenomen kunnen worden in de SUWI-regeling. Het is een belangrijke voorwaarde om eenduidigheid te hebben over de definities, om dit in de sturing en verantwoording te kunnen toepassen. Dat heeft ertoe geleid dat met SZW is afgesproken om de publieke waarden voor BKWI in 2026 verdere vorm en inhoud te geven.



2 | Dienstverlening in 2025

Met de Wet SUWI is in 2002 een stelsel voor de uitvoering van de sociale zekerheid ingevoerd om mensen te voorzien van werk- en bestaanszekerheid. De systemen, afspraken en standaarden die BKWI daarvoor ontwikkelt en beheert zijn daarbij van belang. Met uitstekende digitale gegevensuitwisseling draagt BKWI bij aan goede overheidsdienstverlening en sociale zekerheid voor mensen. In het jaarplan is opgenomen welke inspanningen BKWI in 2025 wilde leveren om de producten en dienstverlening in stand te houden en verder te ontwikkelen. In de volgende paragrafen wordt een toelichting gegeven op hetgeen hiervoor in 2025 is ondernomen en gerealiseerd.

2.1 Dienstverlening op werk en inkomen

MIGRATIE NAAR DE NIEUWE VERSIE VAN SUWINET-INKIJK

In 2025 heeft BKWI prioriteit gegeven aan de migratie van de 236 Gemeentelijke Sociale Diensten. Hierdoor maakt iedereen gebruik van dezelfde versie van Suwinet-Inkijk. En met succes aangezien per 1 december 2025 alle Gemeentelijke Sociale Diensten zijn gemigreerd. Als eerste zijn de gemeentelijke onderdelen Burgerzaken en Doorstroompunt per 31 maart 2025 geheel overgegaan. De migratie van de Gemeentelijke Sociale Diensten is vervolgens voorspoedig verlopen. Dit succes is het resultaat van de persoonlijke benadering van gemeenten door BKWI en het goede contact met de gemeentelijke organisaties en de VNG. BKWI moet nu nog gebruik maken van de beheerfunctionaliteit van Suwinet-Classic. Om de uitfasering van Suwinet Classic mogelijk te maken hebben we in 2025 voorbereidingen gestart.

UITFASEREN VAN SUWINET-NETWERK

BKWI heeft ten behoeve van de gegevensuitwisseling tussen de Suwi-partijen altijd het Suwinet-Netwerk beheerd. Hierop waren UWV, SVB, stichting BIDN, BKWI zelf, DUO en een aantal andere partijen op aangesloten.

Via Suwinet-Netwerk wisselden we SUWI gegeven uit, maar ook konden we diensten afnemen en aanbieden op Diginetwerk. Met de groei naar volwassenheid van Diginetwerk verviel het strategisch belang van Suwinet-Netwerk.

Het Managementoverleg Afspraken en Voorzieningen (MAV) heeft in 2024 akkoord gegeven op het beëindigen van Suwinet-Netwerk. In goede samenwerking met alle aangesloten partijen is een planning gemaakt om dit in 2025 te realiseren. Dit is succesvol, binnen de afgesproken tijd en zonder onderbrekingen van de dienstverlening door al deze partijen afgerond. Per 1 december 2025 is Suwinet-Netwerk uitgezet en ontmanteld.

SUWINET-INLEZEN VERBETEREN MET GRAPHQL

Op basis van de bron- en afnemersstrategie hebben we Suwinet-Inlezen verbeterd.

De verbeteringen die BKWI dit jaar in pilotvorm heeft gerealiseerd zijn:
- Gegevens bundelen voor afnemers: één vraag, één antwoord vanuit meerdere bronnen
- Beperking van de uitwisseling van gegevens met het oog op dataminimalisatie
- Ondersteunen van een API-ecosysteem met meerdere API technieken (API: Application Programming Interface)

Hiervoor hebben we meerdere pilots afgerond. Voor gemeenten voor de Participatiewet samen met Bureau informatiediensten Nederland (voorheen Stichting Inlichtingenbureau) en met de SVB voor de aanvullende inkomensvoorziening ouderen. Tijdens deze pilots hebben we de standaard GraphQL beproeft die invulling geeft aan de gewenste verbeteringen. De pilots zijn positief geëvalueerd en hebben geleid tot de structurele implementatie van GraphQL bij BKWI. Ook heeft BKWI het proces opgestart om te komen tot opname van GraphQL in de ketenarchitectuur Werk & Inkomen. BKWI is verder in gesprek gegaan met SVB, stichting BIDN en UWV over het toepassen van deze standaard.

VEREENVOUDIGING INKOMENSONDERSTEUNING (VIM)

Het kabinet wil het stelsel van inkomensondersteuning (zoals uitkeringen en toeslagen) eenvoudiger maken. Voor veel mensen is het huidige stelsel te ingewikkeld. Dat leidt er onder andere toe dat mensen geen gebruik maken van de inkomensondersteuning waar zij wel recht op hebben en die ze vaak ook hard nodig hebben.
In 2025 is het programma van de rijksoverheid 'Vereenvoudiging Inkomensondersteuning voor Mensen' (VIM) afgerond.

BKWI heeft actief bijgedragen aan de voorstellen voor het harmoniseren en de uniformering van de begrippen "vermogen", "inkomen" en "partner" in wetgeving. Deze begrippen vormen de kern van inkomensregelingen. Als deze begrippen gebaseerd worden op gegevens die binnen de digitale overheid gestandaardiseerd zijn en digitaal uitgewisseld worden, dan kunnen deze begrippen eenduidig en snel worden vastgesteld. Standaardisatie van begrippen biedt ook de mogelijkheid voor eenmalige vaststelling van en hergebruik van eenmaal vastgesteld inkomen, partner of vermogen. Dit verbetert de publieke dienstverlening en draagt bij aan de vereenvoudiging en verbetering van de sociale zekerheid in Nederland. BKWI draagt graag bij aan de verdere uitwerking en implementatie.

BEHEER VUM EN DENNIS EN EVA

BKWI heeft in 2025 de voorziening Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM) in beheer genomen. Deze voorziening beheert BKWI samen met stichting BIDN. De website van BKWI is hierop aangepast.
BKWI heeft meegewerkt aan de uitwerking van het overkoepelende beheerplan van SZW. Daarbij wordt een koppeling gemaakt met het implementatieplan -waarvoor LORA penvoerder is- en de doorontwikkeling naar een volgende versie van VUM. Verwachting is dat deze voor de zomer 2026 beschikbaar zal zijn. Stichting BIDN is hierin verantwoordelijk voor het technisch beheer en BKWI voor de afspraken en standaarden. BKWI organiseert de Change Advisory Board VUM (VUM-CAB). Hierin worden gewenste wijzigingen en prioriteiten besproken. Ook in 2026 is er nog sprake van een VUM-CAB naast het Keten-CAB SUWI.

BKWI heeft actief invulling gegeven aan de coördinerende rol. BKWI heeft een ketenplan met alle betrokkenen gemaakt ten aanzien van de onderwerpen ontsluiten gegevens leerbanen via VUM en ontsluiten werkgeverscontactmomenten CRM. BKWI heeft een werkgroep gestart waarin alle partijen (SZW, BIDN, UWV, VNG, SBB, LORA, BKWI) vertegenwoordigd zijn. In gezamenlijkheid zijn er meerdere arbeidsmarktregio's bezocht om de wens van de uitvoering op te halen die als input dient voor een nieuwe gegevensstandaard CRM in VUM. De release hiervan staat gepland op 1 januari 2027.

BKWI faciliteert SZW om te komen tot een Domeinarchitectuur Werk. Sinds het laatste kwartaal van 2025 is BKWI ook betrokken bij het ontwikkelen van een AI tool voor de professionals in de werkcentra's. Begin 2026 zal hiervoor een proof of concept (POC) starten onder leiding van TNO. BKWI is betrokken bij de POC en inventariseert gedurende de POC de vraagstukken ten aanzien van AI in relatie tot (nieuwe) ketenafspraken en ketenstandaarden voor SUWI. De uitkomst hiervan deelt BKWI in de domeingroepen SUWI. Daarnaast levert BKWI een bijdrage namens de keten, neemt BKWI zitting in de kerngroep en beslist mee over een go/no go.

PROACTIEVE DIENSTVERLENING SZW

Proactieve dienstverlening is bedoeld om meer mensen te bereiken, zodat ze krijgen waar ze recht op hebben en de dienstverlening via de uitvoering ook wordt verbeterd. Gegevensuitwisseling is daarin een belangrijke manier om dat te bereiken. Bij BKWI kijken we als ketenbureau SUWI naar publieke dienstverlening vanuit het perspectief en behoeften van mensen en niet vanuit de inrichting van de overheid. BKWI richt zich voor proactieve dienstverlening op wat nodig is om gebundelde proactieve dienstverlening mogelijk te maken.



BKWI schetst in de uitgebrachte uitvoeringstoets het lonkend perspectief: geen verschillende puntoplossingen, maar één ketenoplossing op basis van het 'no wrong door'-principe. De ketenoplossing moet integrale, ontschotte proactieve dienstverlening mogelijk maken. Daarin staat de mens centraal. Daarbij willen we het aantal 'false positives' zo klein mogelijk houden en de kans dat men recht heeft op die regeling zo groot mogelijk. Om dit lonkend perspectief op termijn te bereiken, zijn ketencomponenten en aanvullende ketenafspraken nodig. Daarvoor staan alle samenwerkende organisaties in het domein Werk en Inkomen aan de lat.

Het ministerie SZW heeft BKWI en stichting BIDN in september 2025 opdracht gegeven om een verdere verkenning van de mogelijkheden voor de implementatie van proactieve dienstverlening te doen. De verkenning is inmiddels gestart en in maart 2026 leveren BKWI en stichting BIDN de eerste resultaten hiervan op, waaronder een ketenstartarchitectuur en een voorstel voor het vervolg.

REGIEGROEP GEGEVENSUITWISSELING INKOMENSREGELINGEN SZW (RGI)

BKWI neemt deel aan de RGI. Ook in de RGI was proactieve dienstverlening het hoofdonderwerp in 2025. Verschillende voorstellen voor proefopstellingen zijn vanuit de Triage Werkgroep Proactieve dienstverlening (TWP), het vervolg van Landelijk InkomensLoket (LINK) op de agenda gezet van de RGI. Gestart is met de triages 'TWP doorverwijzen', 'TWP vullen tools van derden' en 'TWP Samenloopregister'. Hierin kijken we gericht naar vraagstukken zoals:

- hoe de tool 'Bereken-je-recht' van Stimulansz kan worden voorgevuld met gegevens uit de SUWI-bronnen
- een overzicht van al benutte uitkeringen en voorzieningen dat een professional helpt in het persoonlijk adviseren van een burger voor mogelijk recht op andere inkomensondersteunende voorzieningen
- aan de hand van een concrete casus wordt gekeken of een groep mogelijk recht hebbende op algemene Bijstand door UWV geselecteerd kan worden en dit signaal veilig en gestructureerd naar gemeenten gestuurd kan worden.

Steeds wordt gekeken welke belemmeringen we hierbij op juridisch, organisatorisch of technisch vlak tegenkomen en of we hiervoor handelingsperspectieven kunnen vinden.

Onder regie van BKWI en met UWV, SVB, VNG en stichting BIDN worden deze triages uitgelopen. Voordeel is dat maximaal kennis en ervaring uit de uitvoering wordt benut, nadeel is dat de doorlooptijd langer is aangezien capaciteit van professionals van deze partijen beperkt beschikbaar is. In 2026 hoopt BKWI dat deze proefopstellingen zullen leiden tot een aantal pilots waarin we verder leren en een vertaalslag naar het gebruik in de praktijk kunnen maken. Alles gericht op het niet gebruik door de mensen van de bestaande uitkeringen en voorzieningen waar ze recht op hebben terug te dringen. Dit draagt bij aan hun bestaanszekerheid.



Op de agenda van de RGI stond in 2025 ook de voortgang van pilot Aanvullende Inkomensvoorziening Ouderen (AIO)-Kwijtschelding lokale belastingen. Het vervolg van de in 2024 succesvol uitgelopen proefopstelling AIO-KWS binnen LINK, een initiatief van BKWI.

BESTUURDERSOVERLEG GEGEVENSUITWISSELING SUWI

Het Bestuurdersoverleg Gegevensuitwisseling SUWI is een strategisch gremium dat gericht is op een toekomstvisie voor de gegevensuitwisseling binnen het SUWI-domein. Tijdens het Bestuurdersoverleg van 9 juli 2025 zijn de belangrijkste prioriteiten rondom gegevensuitwisseling verkend. Daarbij is door de bestuurders gevraagd om een eerste verkenning op het onderwerp 'Ambtshalve toekenning' om het niet gebruik van inkomensondersteunende voorzieningen terug te dringen. BKWI heeft zitting in de werkgroep 'Ambtshalve toekenning' die de verkenning hiervan heeft opgeleverd. Op 5 november 2025 is de verkenning door bestuurders besproken waarbij is afgesproken dat de werkgroep kijkt of in 2026 gestart kan worden met een pilot.

OPVOLGING KTO

BKWI houdt om het jaar een Klanttevredenheidsonderzoek onder gebruikers van Suwinet-Inkijk. Uit het onderzoek komen vragen en suggesties vanuit de respondenten.

In 2025 is door BKWI gewerkt aan de verbeter- en aandachtspunten voor Suwinet-Inkijk die door onze gebruikers en gebruikersbeheerders zijn aangeven vanuit het KTO eind 2024. In het Managementoverleg Arbeidsmarkt en Voorzieningen (MAV) zijn de conclusies van het KTO en onze verbeteringen gedeeld. BKWI kreeg complimenten voor de uitkomsten van het KTO en het tempo waarmee de gevraagde verbeteringen zijn opgepakt.
In 2025 heeft BKWI door middel van een webinar *'Alles over Suwinet-Inkijk'* een terugkoppeling verzorgd. Daarnaast is een webinar *'Op weg naar een veiliger gebruik van Suwinet'* georganiseerd.

DEELNAME AAN FIELDLAB BESTAANSZEKERHEID BIJ LEVENSGEBEURTENISSEN

BKWI heeft met een ontwikkelteam deelgenomen aan het Fieldlab Bestaanszekerheid bij Levensgebeurtenissen. Hierbij heeft BKWI gewerkt aan de centrale casus en laten zien hoe dataminimalisatie toe te passen in het Federatief Datastelsel (FDS). Hierbij is gebruik gemaakt van GraphQL (GQL) als methode en techniek, zoals ook toegepast bij SUWINET Inlezen.

Onderdeel van de gemaakte BKWI demo
BKWI heeft onderzoek gedaan naar de Federatieve Service Connectiviteit (FSC). Hierbij heeft

BKWI op basis van de aangeleverde documentatie een eigen technische omgeving ingericht. Bevindingen die zijn gedaan zijn doorgegeven aan het FSC team. Dit is de eerste keer dat FSC feedback heeft gekregen op het gebruiksgemak van hun eigen tooling en documentatie.

BKWI heeft daarnaast onderzoek gedaan naar het geautomatiseerde proces van contracten en machtigingen dat onderdeel is van het FSC. In de huidige praktijk binnen SUWI bestaat dit uit een handmatige procedure. In deze procedure is BKWI afhankelijk van personen en kennis in de keten over hun bereikbaarheid (telefoonnummer, mailadres). BKWI ziet veel voordelen in een geautomatiseerde procedure die is gebaseerd op functies in plaats van functionarissen. Ook voor deze functionaliteit geldt dat BKWI de eerste partij is geweest die dit heeft verwerkt in een werkende demo.

Achtergronden demo BKWI
Binnen het Fieldlab 2025 heeft BKWI de GQL Engine binnen het FSC geïmplementeerd, een verbinding gemaakt met de (fictieve) bron UWV en het GQL schema gereed gemaakt voor de communicatie met deze (fictieve) bron. In samenwerking met een lid van team FDS heeft BKWI een structuur opgezet waarin (fictief) BKWI werd gemachtigd om namens de (fictieve) gemeente Stijns bevragingen te doen bij (fictief) UWV. Dit was de backbone van de eindpresentatie van BKWI op het Fieldlab.

Voor de visualisatie van dit proces in de demo heeft BKWI tijdens het Fieldlab een tracingtool gebruikt die beschikbaar is in het FDS. Voor een vervolg wil BKWI zelf een vorm van tracing aan de Engine toevoegen op basis van een andere FDS standaard, Logboek Dataverwerkingen (LDV). Dit was niet mogelijk binnen de 3 dagen tijdens het Fieldlab. In 2026 geeft BKWI hier een vervolg aan en de opbrengsten presenteert BKWI op de IBDS-Stelseldag.

2.2 Dienstverlening op schulden en armoede

BESLAGVRIJE VOET (BVV)

In 2025 heeft BKWI, in samenwerking met stichting BIDN en de keten, de nieuwe release voor 2026 voorbereid. Vanaf 1 januari 2026 is de nieuwe versie van de BVV-voorziening, beschikbaar voor de keten.

WET STROOMLIJNING KETEN VOOR DERDENBESLAG (WSKD)

BKWI is op verzoek van SZW betrokken bij de proof of concept (PoC) in het kader van de samenloopcheck.

WET GEMEENTELIJKE SCHULDHULPVERLENING (WGS)

Efficiënte schuldhulpverlening kan alleen plaatsvinden met complete en kwalitatief goede gegevens die snel beschikbaar zijn in de dienstverlening aan mensen. BKWI heeft daarvoor, in samenwerking met stichting BIDN, in het najaar het traject weer opgestart om meer bronnen en meer gegevens te gaan ontsluiten, zoals opgenomen in de AMvB behorende bij de wet WGS (ook wel fase 2 genoemd). BKWI heeft geïnventariseerd wat de volgende stappen zijn. Begin 2026 wordt dit afgerond en wordt SZW geïnformeerd over de uitkomsten.

DOMEINARCHITECTUUR SCHULDEN

In 2025 heeft BKWI deelgenomen aan een werkgroep die zich bezig houdt met de domeinarchitectuur Schulden. BKWI stelt hierin de kennis en ervaring beschikbaar op het terrein van keteninformatisering, standaarden, afsprakenstelsel en de GeVS om een inhoudelijke bijdrage te leveren aan een doelarchitectuur voor de schuldenketen. Dit wordt in 2026 voortgezet.

2.3 Standaarden, uitvoeringstoetsen en onderzoeken

GEGEVENS UITWISSELEN VOOR WERK- EN INKOMEN KAN ALLEEN OP BASIS VAN GEDEELDE AFSPRAKEN: HET AFSPRAKENSTELSEL

De partijen voor werk en inkomen verwerken in de ketensamenwerking gegevens van honderdduizenden mensen. Dit vraagt gedeelde afspraken over kwaliteit, beveiliging en inrichting en het met elkaar monitoren op de naleving en bijsturen. BKWI ondersteunt de SUWI-partijen en SZW hierbij.





GEMEENSCHAPPELIJKE TAAL: SUWI GEGEVENS REGISTER 19.0 (SGR)

Het SGR regelt de 'gemeenschappelijke taal' waarin partijen in het Suwi-stelsel gegevens met elkaar uitwisselen en verwerken voor een sluitende dienstverlening. UWV, SVB en VNG hebben versie 19.0 samengesteld en aangeboden aan de minister voor vaststelling waarna publicatie ervan kan plaatsvinden.

In deze versie zijn nieuwe ontwikkelingen opgenomen zoals de Loonaangifte 2025, Instrumentengidsen Dennis & Eva, Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM) en aanpassingen bij bronhouders Kadaster, Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) en Kamer van Koophandel (KvK). De minister heeft in de reactiebrief op het halfjaarverslag 2025 van BKWI aangegeven versie 19.0 SGR te hebben vastgesteld waarna deze is gepubliceerd.

EENDUIDIG INRICHTEN MAAKT HERGEBRUIK MOGELIJK: KARWEI 2.6 EN WERKEN ONDER ARCHITECTUUR

Met architectuurafspraken zorgen we dat de informatieketen voor werk en inkomen eenduidig wordt ingericht, dat oplossingen kunnen worden hergebruikt, en dat een lappendeken aan oplossingen wordt voorkomen. In 2025 hebben de SUWI-partijen met elkaar met de vaststelling van de Ketenarchitectuur werk en inkomen (KARWEI) versie 2.6 de inrichtingsafspraken geactualiseerd.

INFORMATIEBEVEILIGING VRAAGT AANDACHT: TOTAALRAPPORTAGE

Uitwisseling van persoonsgegevens voor de uitvoering van werk en inkomen kan alleen als burgers en overheid er op kunnen vertrouwen dat de beveiliging op orde is. In de totaalrapportage is het beeld gegeven van de informatiebeveiliging bij alle afnemers (o.a. UWV, SVB, gemeenten, IND en CAK) over 2024. Dit maakt gerichte bijsturing mogelijk, door de afnemers zelf, maar ook via gericht toezicht door de minister van SZW. BKWI heeft aan SZW de totaalrapportage over 2024 opgeleverd.

UITVOERINGSTOETSEN: NIEUWE REGELGEVING LEIDT VAAK TOT VERANDERING IN INFORMATIESTROMEN

Veranderingen in beleid en regelgeving leiden vaak tot veranderingen in gegevens en uitwisselingen tussen partijen. Via de u-toetsen op nieuwe regelgeving brengt BKWI in beeld welke aanpassingen er nodig zijn en of we de beoogde planning kunnen halen. We hebben onder andere een bijdrage geleverd aan de u-toetsen voor:

- Het ontwerpbesluit proactieve dienstverlening
- De nieuwe arbeidsmarktinfrastructuur, de werkcentra en de ondersteuningsstructuur
- Cyberbeveiligingswet/NIS2
- De Basisverzekering arbeidsongeschiktheid zelfstandigen.

BKWI IS ONDERDEEL VAN DE NODIGE ONDERZOEKEN

De dienstverlening voor werk en inkomen kan alleen goed functioneren o.b.v. onderliggende informatiestromen tussen de betrokken overheidsorganisaties. Dit vereist ketensamenwerking ten aanzien van onder andere inrichting, voorzieningen en standaarden. De afgelopen periode heeft BKWI meegewerkt aan onderzoeken van het Ministerie van SZW waarin de werking van deze keteninformatisering wordt onderzocht:

- Evaluatie van sturing, samenwerking en toezicht binnen het SUWI-stelsel (opgeleverd maart 2025)
- Evaluatie van de Wet eenmalige gegevensuitvraag Kwalitatief onderzoek op basis van burger- en uitvoeringservaringen (opgeleverd maart 2025)
- Effectiviteit van de gegevensuitwisseling van het Inlichtingenbureau en BKWI: 'Keteninformatisering in de praktijk'
- Periodieke evaluatie van de werking van het Suwi-stelsel (loopt)

UITGELICHT: SUWINET-DIENSTVERLENING EFFECTIEF BIJ ALLE AFNEMERS

Uit het onderzoek 'Keteninformatisering in de praktijk' (november 2025) van het ministerie van SZW komt naar voren dat UWV, SVB en gemeenten Suwinet-Inkijk en Suwinet-Inlezen veelvuldig gebruiken bij vrijwel alle klantprocessen als intake, re-integratie, bezwaar en beroep en handhaving. En dat de oplossing over de hele breedte als effectief wordt beoordeeld. Er worden ook aandachtspunten benoemd. Die betreffen veelal het ontbreken van gegevens die nog niet geleverd mogen worden of kunnen worden, maar die wel nodig zijn om vast te stellen of iemand inkomen of vermogen heeft. BKWI pakt de aandachtspunten die door gebruikers zijn genoemd met de bronhouders, afnemers en SZW op.

2.4 Continuïteit

TOEKOMSTIGE INRICHTING

In het halfjaarverslag 2025 heeft BKWI aangegeven dat de vernieuwing van het Suwi-stelsel via de 'werkagenda Suwi voor BKWI urgent is. De kaders die logisch en nodig waren voor de gegevensuitwisseling in 2002 zijn nu (onnodig) beperkend geworden voor het bereiken van de nieuwe beleidsdoelen en hergebruik van wat er al is. We hebben in 2025 de knelpunten en aandachtspunten aangedragen. Er zijn diverse initiatieven m.b.t. het ontwikkelen van een visie op de gegevensuitwisseling in de toekomst, waaronder de modernisering grondslagen. We werken in 2026 graag mee in de expertsessies die SZW gaat plannen rond de nieuwe inrichting.

Totdat er een lange termijn visie is, worden voor korte en middellange termijn oplossingen gezocht om binnen de huidige kaders tot een kwalitatief goede en efficiënte samenwerking te komen met betrokken partijen, BIDN in het bijzonder. Onderstaande illustratie in dat kader ter toelichting.



3 | Toekomstbestendige organisatie

In het jaarplan 2025 is beschreven hoe BKWI de toekomstbestendigheid van de organisatie en dienstverlening wil garanderen. In onderstaande paragrafen wordt een toelichting gegeven op hetgeen in 2025 hiervoor is ondernomen en gerealiseerd.

3.1 Goed werknemer- en werkgeverschap



STRATEGISCHE PERSONEELSONTWIKKELING

BKWI is gestart met de invulling van strategische personeelsontwikkeling (SPO) onder begeleiding van HRM. Het doel is om zoveel als mogelijk in te spelen (en voorbereid te zijn) op de interne- en externe ontwikkeling die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van BKWI doelstellingen binnen de termijn van 3 tot 5 jaar.

Voor het strategisch personeelsplan is gekozen voor een bottom-up benadering om optimaal gebruik te maken van de kennis en ervaring van medewerkers. In verschillende sessies hebben medewerkers gedeeld waar zij ontwikkelpunten zien binnen hun vakgebied, hoe zij hun functie en afdeling over drie jaar voor zich zien, en welke impact zij verwachten van ontwikkelingen op het gebied van krimp, groei en sleutelrollen.

Deze input is per afdeling vertaald naar concrete ontwikkelbehoeften. Uit de sessies zijn duidelijke rode draden naar voren gekomen die inzicht geven in organisatie brede aandachtspunten. Het gaat dan met name om rolvastheid en rolduidelijkheid. In 2026 krijgt dit traject een vervolg.

24-UURS VAN BKWI

In juni heeft BKWI een 24-uurs sessie gehouden voor de medewerkers. Deze bijeenkomst is gehouden met en voor alle BKWI collega's. Het doel van dit evenement was om elkaar te ontmoeten, beter te leren kennen en samen te werken aan knelpunten, ideeën en vernieuwing.

Er is op onderwerpen die zijn samengebracht onder de thema's Strategie, Cultuur, Voortbrenging en Techniek een pitch verzorgd door medewerkers waarna er middels afzonderlijke workshops een verdiepingsslag is gemaakt.

Belangrijk uitgangspunt hierbij was 'Ruimte voor de toekomst' waarbij wordt gekeken naar een goede balans tussen beheren van het bestaande en ruimte scheppen voor innovatie en ontwikkeling. Onderwerpen die in de workshops zijn behandeld gingen onder andere over toepassing AI, knelpunten voortbrengingsproces, psychologische veiligheid, proactieve dienstverlening en productdefinitie.

3.2 Governance

NIEUWE BESTURING EN OVERLEGSTRUCTUUR SUWI

De gegevensuitwisseling voor werk, inkomen en schulden kan alleen goed functioneren als de betrokken partijen afspraken maken over de keteninformatisering van bestaande en nieuwe voorzieningen. 2025 was het eerste jaar van de nieuwe overlegstructuur met regiegroepen voor werk en voor inkomen om invulling te geven aan de nieuwe ontwikkelingen, een bestuurdersoverleg voor de koers, een managementoverleg voor afspraken over standaarden en voorzieningen en 4 domeingroepen voor de inhoudelijke advisering. Vanuit BKWI is het inrichten en functioneren van de overleggen ondersteund, o.a. door het verzorgen van het secretariaat en voorzitterschap van een deel van de overleggen. BKWI heeft in afstemming met de partijen de werkafspraken rond de overleggen uitgewerkt en aangeboden aan het Managementoverleg Afspraken en Voorzieningen.

Ook vond in april 2025 het congres 'Samenwerken aan gegevensuitwisseling' plaats in de Jaarbeurs in Utrecht. Dit congres was een markering van de nieuwe besturing. Bij het congres waren 130 collega's van de verschillende SUWI-partners aanwezig, collega's die zich bezighouden met dienstverlening en de gegevensuitwisseling die hiervoor

nodig is. BKWI was lid van het organiserende team van dit congres. BKWI heeft samen met SZW een magazine uitgebracht over de nieuwe besturing en overlegstructuur met daarin belangrijke deelnemers aan het woord.

3.3 Informatiebeveiliging & privacy

Burgers, SZW, ketenpartners en BKWI-medewerkers moeten erop kunnen vertrouwen dat BKWI de gegevens op een veilige en zorgvuldige manier verwerkt. Het is belangrijk oneigenlijk gebruik en misbruik van gegevens te voorkomen en om kwetsbaarheden tijdig te signaleren en weg te nemen. Dit is een taak van BKWI maar ook van de afnemers zelf. BKWI voert analyses uit op het gebruik en stellen deze via gebruikersrapportages beschikbaar aan afnemers, zodat zij toezicht kunnen houden op de correcte raadpleging van gegevens door middel van BKWI-voorzieningen.

BKWI laat zich jaarlijks door een externe IT-Auditor toetsen op opzet, bestaan en werking op de volledige Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Naar het oordeel van de auditor hebben de interne beheersingsmaatregelen van BKWI over 2025, met uitzonderingen, effectief gewerkt om aan beheersingsdoelstellingen van de BIO te voldoen. Hierdoor komt de auditor tot een oordeel met beperking. In 2025 zijn verbeteracties uitgevoerd waardoor BKWI in zijn geheel voldoet op opzet en bestaan van de beheersmaatregelen. Er zijn nog twee bevindingen met betrekking tot het aantonen van de werking van de beheersmaatregelen. Er zijn verbeteracties ingezet om over het jaar 2026 een goedkeurende verklaring te verkrijgen. Voor een gedetailleerd overzicht van de aangelegenheden wordt naar de aan BKWI opgeleverde rapportage van de auditor verwezen (met kenmerk 2602-07925).

VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID CENTRALE DEEL VAN DE GEVS

In december 2025 heeft de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) een reactie gegeven op het door SZW ingediende concept rondom de wijziging van de Regeling SUWI, waarbij de verwerkingsverantwoordelijkheid van het centrale deel van de Gemeenschappelijke elektronische Voorzieningen SUWI (GeVS) wordt geregeld. De AP had geen opmerkingen. Het voornemen van SZW is om de verwerkingsverantwoordelijkheid bij BKWI, als afzonderlijk herkenbaar onderdeel van UWV, te beleggen. In 2026 zal hiervoor door SZW een uitvoeringstoets worden uitgezet.



4 | Bedrijfsvoering en financiën

BKWI wordt gefinancierd uit publieke middelen en ontvangt van het ministerie van SZW een vaste bijdrage voor de uitvoering van zijn wettelijke taken.

4.1 Doelmatigheid

De middelen die BKWI ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden worden zorgvuldig en verantwoord besteed. Er wordt frequent op gelet dat onze inspanningen en uitgaven daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van onze doelen en dat de kosten in verhouding staan tot de opbrengsten. Jaarlijks verantwoordt BKWI zich over zijn prestaties en kosten. Dit doet BKWI in het halfjaar- en jaarverslag en door het jaar heen via (periodieke) gesprekken met zowel UWV als het ministerie van SZW. Voor onze prestatie-indicatoren en kengetallen, waaronder beschikbaarheid van de Suwinet services, aantal unieke gebruikers en gemiddelde responsetijd verwijzen we naar hoofdstuk 1.

4.2 Rechtmatigheid

Alle handelingen die BKWI verricht moeten rechtmatig zijn, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het blijft voor een relatief kleine, ICT-gedreven organisatie als BKWI niet altijd eenvoudig de norm te realiseren. Het financiële rechtmatigheidspercentage over 2025 bedraagt 100%.

4.3 Risico en Kwaliteitsmanagement

RISICOMANAGEMENT

BKWI heeft begin 2025 een audit op de codering en techniek van de beheerde software laten uitvoeren. Hiervoor is door een onafhankelijke partij een audit uitgevoerd op de producten Suwinet-Inkijk, Suwinet Inlezen en BVV. De uitkomsten hiervan zijn positief met een aantal verbeterpunten. Deze hebben geleid tot een verbeterprogramma dat rekening houdt met de technische complexiteit, de vereiste operationele continuïteit en stabiliteit en de daaruit voortvloeiende afhankelijkheden. Hiermee heeft BKWI in 2025 stappen gezet en loopt door in 2026. Daarnaast zijn een aantal Quick scans op de techniek van de ontwikkelomgeving uitgevoerd om de risico's in kaart te laten brengen.

BKWI heeft op het gebied van Human Resource Management (HRM) bij de werving van personeel nadrukkelijk rekening gehouden met versteviging ten aanzien van de kwetsbare plekken op sleutelposities.

BKWI heeft in het afgelopen jaar per kwartaal de gebruikelijke PI-dagen (Planning Interval dagen ofwel kwartaalplanning) gehouden voor alle medewerkers en stakeholders. Hierbij geeft BKWI de (ontwikkel)opdrachten vanuit het portfolio voor het komende kwartaal vorm en worden afhankelijkheden en risico's in beeld gebracht. Alle afdelingen van BKWI nemen deel en zijn betrokken bij deze PI dagen. Na afloop van deze dagen zijn door de teams kwartaaldoelen inclusief een hoog over planning vastgesteld en zijn de gesignaleerde risico's voor het komende kwartaal besproken in aanwezigheid van alle deelnemers. Risico's zijn via een ROAMing methode (Resolved, Owned, Accepted, Mitigated) ingedeeld en toegewezen. Op deze manier heeft BKWI een werkwijze voor risicomanagement die in de gehele organisatie levend is, zonder uitgebreide rapportages. Daarnaast is het een onderdeel van het analyse proces en wordt het geborgd voor nieuwe opdrachten.

Samen met team Business Control en team Informatiebeveiliging & Privacy (IB&P) wordt het risicomanagement binnen BKWI verder ingevuld om te komen tot een integraal dashboard, risicoregister en bijbehorende set aan afspraken.

KWALITEITSMANAGEMENT

In 2025 is BKWI gestart met het aanscherpen van het KwaliteitsManagementSysteem (KMS). Hierin worden bestaande processen opgenomen en geactualiseerd, nieuwe processen toegevoegd en wordt ten behoeve van de voortgang een dashboard ingericht. Dit krijgt in 2026 een vervolg.

Ten aanzien van het Voortbrengingsproces (VBP) zijn aan de hand van verbetervoorstellen uit het onderzoek in 2025 van een extern adviseur acties opgepakt door Kwaliteit waarna een implementatieplan zal volgen in 2026. De implementatie van verbeteringen ten aanzien van knelpunten in het VBP, zoals het vastleggen van acceptatiecriteria voor de overdracht vanuit het analyseproces naar softwareontwikkeling, loopt. Ook de knelpunten in het portfolio zijn in 2025 uitgediept en kent

inmiddels eigenaarschap per knelpunt. Voor het portfolioproces geldt dat we steeds meer vooruit kunnen kijken wat zorgt voor een betere sturing op het Voortbrengingsproces.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Om aantoonbaar in control te zijn op de belangrijkste risico's voor Informatiebeveiliging wil BKWI voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Hiervoor laat BKWI jaarlijks een externe IT-audit uitvoeren.

BKWI heeft nadrukkelijk werk gemaakt van de verbetervoorstellen vanuit de IT-audit 2024 en in 2025 uitgevoerd. Deze acties waren met name gericht op de optimalisatie van de ingezette toetsbare en controleerbare beheersingsmaatregelen. Dit heeft geleid tot een oordeel met beperking. Voor een nadere toelichting op zowel de IB&P organisatie van BKWI als de acties op de bevindingen vanuit de IT-audit wordt verwezen naar paragraaf 3.3.

Om op privacy gebied ook de verdere juiste stappen te zetten is een Privacy Self Assessment uitgevoerd waarbij aan de hand van de AVG is getoetst waar de verbeterpunten liggen. Eind 2025 is het verbeterplan vastgesteld dat in 2026 wordt uitgevoerd. Dit betreft onder andere de herijking van het Register van verwerkingen, herijking van bewaartermijnen in het kader van de nieuwe Archiefwet (Selectielijst) en het uitvoeren van Gegevensbeschermingseffect beoordelingen (GEB's)/risicoanalyses.

Verder zijn beleids- en procesdocumenten herijkt, zoals het beleid voor de afhandeling van beveiligingsincidenten, clear desk/clear-screen beleid, logging en monitoring voor de kantoorautomatisering en open sourcebeleid.
Daarnaast is gestart met optimalisatie van kwetsbaarhedenmanagement en de nadere invulling van Secure Software Development. Het awarenessplan is uitgevoerd. Alle BKWI-medewerkers hebben een awareness-training (e-learning) succesvol moeten afronden en bij de onboarding van nieuwe medewerkers wordt specifiek aandacht besteed aan IB&P. Mede door deze bewustwordingsactiviteiten heeft informatiebeveiliging en privacy steeds meer aandacht binnen de organisatie. Dit is te merken aan het aantal adviezen dat wordt afgegeven door het IB&P-team.

Er is structureel aandacht voor het verder ontwikkelen en implementeren van risicomanagement rondom informatiebeveiliging en privacy zodat risico's beter beheerst worden. BKWI is gestart met een integraal IB&P risicoregister.

De NCSC-meldingen en beveiligingsincidenten (met persoonsgegevens) zijn afgehandeld. Beveiligingsincidenten worden geëvalueerd en er zijn, indien nodig, maatregelen genomen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Ook is gewerkt aan de voorbereidingen op de NIS2/Cyberbeveiligingswet (U-toets).

BUSINESS CONTINUÏTEIT

I.v.m. externe ontwikkelingen, zoals technologische en geopolitieke, is het belangrijk dat BKWI structureel aandacht heeft voor en acties onderneemt om (digitaal) weerbaar te blijven. BKWI is daarom gestart met de herijking van het Business Continuïteitsplan op basis van een risico gestuurde prioritering. Daarnaast is gewerkt aan de inrichting van de (interne) crisisorganisatie en herijking van het crisisplan.



4.4 Capaciteit

	2025				2024		
	Begroting	Eind december		Gemiddeld	Eind december		Gemiddeld
	fte's	aantal	fte's	fte's	aantal	fte's	fte's
Medewerkers							
Vaste medewerkers	86,0	86	81,2	76,5	77	72,6	67,4
Tijdelijke medewerkers	0,0	13	11,8	11,7	11	9,6	10,1
Externe inhuur	14,1	9	7,9	12,4	15	13,6	14,4
Totaal reguliere formatie	**100,1**	**108**	**100,9**	**100,6**	**103**	**95,8**	**91,9**
Incidentele opdrachten		4	1,3	0,2	4	3,2	3,5
Totaal	**100,1**	**112**	**102,2**	**100,8**	**107**	**99,0**	**95,4**

Ten opzichte van eind december 2024 is het gemiddeld aantal fte s gestegen. Dit is voornamelijk veroorzaakt door de werving van vast personeel voor de structurele opdracht beheer VUM en Dennis en Eva en doordat diverse openstaande vacatures zijn ingevuld.

Afgelopen jaren heeft BKWI extra inspanningen gedaan (o.a. recruitment) om minder afhankelijk te zijn van externe inhuur en om meer vaste medewerkers aan te trekken. Dit heeft als resultaat gehad dat in 2025 het gemiddeld aantal fte's vaste medewerkers en tijdelijke medewerkers is toegenomen en externe inhuur afgenomen. Onder de tijdelijke medewerkers per eind 2025 is 1 collega (1,0 fte) begrepen die gedetacheerd is vanuit UWV (eind 2024 was dit 1 collega/0,8 fte).

In het oorspronkelijke jaarplan over 2025 werd een begroot aantal fte's vermeld van 100,1. Gedurende 2025 is er een additionele opdracht voor Proactieve dienstverlening verstrekt aan BKWI waarvoor extra formatie nodig was. Deze formatie is apart vermeld in de tabel onder incidentele opdrachten.

VERZUIM

Het verzuim (voortschrijdend 12-maandsgemiddelde) over 2025 bedraagt gemiddeld 5,4% (2024: 3,8%) en ligt boven de norm van < 5%. Dit is ten opzichte van vorig jaar gestegen. De verwachting is, dat deze stijging van tijdelijke aard is en het verzuim in de loop van 2026 weer zal dalen.

Het verzuim heeft de volle aandacht vanuit de afdelingshoofden. BKWI bevordert vitaliteit en gezondheid ter voorkoming van verzuim en zet in op een effectieve re-integratie wanneer er toch sprake is van langdurig verzuim. Er zijn vanuit UWV allerlei faciliteiten beschikbaar voor de medewerkers ten aanzien van preventie en re-integratie. De afdelingshoofden voeren gesprekken, coachen, begeleiden en maken afspraken met de medewerker als dat nodig is. Het bespreken van de ervaren werkdruk en de work-life balance vormen een nadrukkelijk onderdeel daarvan. Zij krijgen daarbij ondersteuning vanuit HRM en arbo-dienstverlening.

4.5 Financieel beheer

BKWI wil zo goed mogelijk uitvoering geven aan de afspraken met het ministerie van SZW en de prioriteiten die het zichzelf heeft gesteld. Daarvoor is een stabiele, efficiënt werkende en tegelijkertijd wendbare organisatie essentieel, evenals een doelmatige besteding van het beschikbare budget.
BKWI monitort de kwaliteit van de bedrijfsvoering systematisch en werkt continue aan verbeteringen. Middels een maandelijkse rapportage en dashboard kan het managementteam van BKWI sturen op de voornaamste zaken zoals budget, verzuim, bezetting en risico's.

4.5.1 Onderbouwing kosten ICT

BKWI rapporteert volgens een uniforme, voor alle overheidsorganisaties voorgeschreven indeling over de opbouw van de ICT-kosten. Het primair proces van BKWI is het ontwikkelen en beheren van ICT, het is daarmee duidelijk dat het merendeel van de BKWI begroting naast personeelskosten bestaat uit ICT kosten.

ICT kosten BKWI *bedragen x € 1.000*	**Realisatie 2025**
1 Kosten eigen personeel dat werkzaam is in ICT-functies	10.910
2. Hardware	158
3. Standaard software	228
4. Spraak en Data Verbindingen	11
5. Inhuur van personel capaciteit van ext rne bedrijven ten behoeve van ICT taken	2.591
6. Uitbestede diensten aan ICT-leveranciers	3.317
ICT-kosten ten behoeve van de uitvoering	17.215

4.6 Kwaliteit niet-financiële informatievoorziening

De niet-financiële informatievoorziening zoals prestatie-indicatoren, kengetallen, verzuimcijfers, informatie omtrent gebruik Suwinet en beschrijving processen worden vanuit standaard rapportages inzichtelijk gemaakt.

Deze gegevens worden naast de in paragraaf 4.5 vermelde gegevens eveneens in het maandelijks dashboard opgenomen, waarbij tevens wordt aangegeven of en zo ja welke maatregelen er genomen worden. De niet-financiële informatie-voorziening is op een ordelijke, controleerbare en deugdelijke wijze tot stand gekomen.

4.7 Vervangingsinvesteringen

BKWI maakt gebruik van het bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen. Dit betreft de investeringen ter vervanging van componenten uit de infrastructuur en software. Voor zover mogelijk worden deze investeringen gefinancierd vanuit de reguliere financiën. Vanuit de transitie naar de nieuwe hostingpartij weet BKWI dat bij de volgende migratie over 7 jaar het bestemmingsfonds behoorlijk gevuld moeten zijn voor de dekking van de daarmee gemoeide kosten.

Die kosten worden ingeschat op circa € 6 mln. (geïndexeerd). Vanuit de resultaatbestemming over 2025 wordt een toevoeging gedaan van € 639K aan het bestemmingsfonds voor onder andere de migratie naar een nieuwe hostingpartij en uitfaseren en ontmantelen Suwinet Classic. BKWI blijft met het ministerie van SZW in gesprek over de investeringen voor de komende jaren en welke omvang van het bestemmingsfonds daarbij noodzakelijk is.

5 | Jaarrekening

5.1 Balans per 31 december 2025

bedragen x € 1.000		**31 december 2025**		**31 december 2024**	
ACTIVA	Ref.				
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)	458		409	
Totaal vaste activa			**458**		**409**
Vlottende activa					
Vorderingen en overlopende activa	(2)	838		404	
Liquide middelen	(3)	7.045		8.583	
Totaal vlottende activa			**7.883**		**8.987**
Totaal activa			**8.341**		**9.396**
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Bestemmingsfonds vervangingsinv.		4.997		4.358	
Egalisatiereserve		830		806	
Totaal eigen vermogen	(4)		**5.827**		**5.164**
Voorzieningen	(5)		**478**		**174**
Kortlopende schulden	(6)		**2.036**		**4.058**
Totaal passiva			**8.341**		**9.396**

5.2 Staat van baten en lasten over 2025

bedragen x € 1.000		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN	Ref.			
Rijksbijdrage regulier	(7)	18.671	18.671	17.354
Additionele bijdragen	(8)	63	250	642
Totaal baten		**18.734**	**18.921**	**17.996**
LASTEN				
Personeelskosten regulier		13.441	13.935	12.049
Personeelskosten additioneel		60	250	665
Personeelskosten	(9)	13.501	14.185	12.714
Afschrijvingskosten		198	213	160
Huisvestingskosten		482	496	468
Automatiseringskosten	(10)	3.562	3.625	2.964
Kantoorkosten		163	171	158
Vervoerskosten		48	42	36
Overige kosten	(11)	295	189	230
Totaal lasten		**18.249**	**18.921**	**16.730**
Financiële baten en lasten		178	-	229
Saldo van baten en lasten		**663**	**0**	**1.494**
Onttr. bestemmingsfonds verv.inv.		-	-	
Nog te bestemmen resultaat		**663**	**0**	**1.495**

5.3 Kasstroomoverzicht over 2025

bedragen x € 1.000	2025		2024	
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN				
Saldo baten en lasten	663		1.495	
Afschrijvingen	198		160	
Mutatie kortlopende vorderingen	-435		-35	
Mutatie egalisatiereserve	0		0	
Mutatie voorzieningen	305		49	
Mutatie kortlopende schulden (excl. te verrekenen Rijksbijdrage)	-2.022		1.858	
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		**-1.291**		**3.527**
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN				
Investeringen in materiële vaste activa	-263		-136	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	16		15	
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-247**		**-121**
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN				
Mutatie R/C ministerie van Financiën	1.538		-3.406	
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten		**1.538**		**-3.406**
Mutatie Kas/Bank		**0**		**0**
Netto-kasstroom		**0**		**0**

Er is een rekening-courant verhouding met het ministerie van Financiën. BKWI moet op grond van de 'Wet verplicht schatkistbankieren' (artikel 119, lid 4van de Wfsv) zijn liquide middelen aanhouden bij het ministerie van Financiën.

5.4 Algemene toelichting

Algemeen
Het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) is een afzonderlijk en herkenbaar organisatie-onderdeel van UWV dat zich uit hoofde van artikel 5.21 van het Besluit SUWI bezighoudt met de beheertaken op het gebied van de elektronische gegevensuitwisseling binnen de keten. Het bureau is sinds 1 januari 2002 operationeel en werkt in opdracht van het ministerie van SZW. Het bureau verleent diensten aan de SUWI-organisaties, die verenigd zijn in het Ketenoverleg (Bestuurdersoverleg en het Managementoverleg afspraken en voorzieningen gegevensuitwisseling SUWI (MAV)).

BKWI heeft zijn kantoor te Utrecht. De financiële verantwoording van BKWI is nader geregeld in de Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen d.d. 29 november 2001 (Wet SUWI). Op grond hiervan legt BKWI afzonderlijk verantwoording af over zijn activiteiten. De jaarverslagen van BKWI worden gepubliceerd op www.bkwi.nl.

Financiering van de activiteiten
De activiteiten van BKWI worden gefinancierd uit de volgende bronnen:
» Rijksbijdrage regulier van het ministerie van SZW;
» Additionele bijdragen;
» Overige baten.

Daarnaast kan voor de financiering en dekking van grote (vervangings)investeringen een beroep worden gedaan op het gevormde bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen BKWI. Hiervoor wordt in het jaarplan een overzicht van de verwachte investeringen in de komende jaren opgenomen.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt BKWI over verschillende zaken een oordeel. Daarbij maakt het schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Als het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen
BKWI heeft geen verbonden partijen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld met toepassing van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uitsluitend uit liquide middelen. BKWI heeft geen kasstromen in vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven die samenhangen met de taken van BKWI zijn opgenomen onder de kasstromen uit operationele activiteiten.

De mutaties in de middelen die worden aangehouden bij de minister van Financiën, zijn opgenomen onder de kasstromen uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de eisen zoals gesteld in de Wet SUWI, artikel 49 en daar waar mogelijk in overeenstemming met Titel 9, Burgerlijk Wetboek 2. Tenzij anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De bedragen zijn opgenomen in euro's, tenzij anders is vermeld.

De jaarrekening van BKWI wijkt met name op het volgende onderdeel af van het Burgerlijk Wetboek 2, Titel 9 en de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging. Het afzonderlijk verantwoorden van bedrijfsonderdeel BKWI in plaats van het opnemen van de cijfers van BKWI in de jaarrekening van UWV. De financiële verantwoording van BKWI is nader geregeld in de Regeling SUWI, art. 5.10a lid 4. In dit artikel is bepaald dat het jaarverslag, de tussentijdse verslagen en de jaarrekening van het UWV bestaan uit twee afzonderlijke delen, waarvan één deel uitsluitend betrekking heeft op BKWI en het andere deel op UWV met uitzondering van BKWI. In afwijking van Titel 9 Boek 2 BW zijn de cijfers van BKWI om deze reden niet opgenomen in de jaarrekening van UWV. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Functionele valuta
De jaarrekening is opgesteld in duizenden euro's, dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van BKWI. Aangezien alle bedrijfsactiviteiten plaatsvinden in euro's zijn koersverschillen niet aan de orde.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa
De behandeling van zelf vervaardigde immateriële vaste activa is gebaseerd op de financieringsstructuur van BKWI en niet op bedrijfseconomische principes. Omdat deze immateriële vaste activa in de regel projectmatig ineens worden gefinancierd in het jaar van voortbrenging, worden deze investeringen - in afwijking van Titel 9, Boek 2 BW – niet geactiveerd.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:
» Hardware en software 2-5 jaar
» Overige bedrijfsmiddelen 5-10 jaar

Vorderingen
Op de vorderingen worden noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid in mindering gebracht. Het risico op oninbaarheid wordt op basis van individuele vorderingsposten beoordeeld.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit de rekening-courant bij het ministerie van Financiën. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden bepaald op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Indien de tijdswaarde van geld niet materieel is, wordt de voorziening tegen nominale waarde verantwoord.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het jaar. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdrage regulier
Op basis van artikel 45, lid 1 van de Wet SUWI komen de uitvoeringskosten van BKWI ten laste van de door het ministerie van SZW toegekende rijksbijdrage die is gebaseerd op de door BKWI ingediende begroting. De bijdrage wordt ontvangen voor het uitvoeren van de wettelijke taken. De rijksbijdrage wordt geheel als bate verantwoord in het boekjaar waarop deze betrekking heeft.

Personeelskosten
De lonen, salarissen en bijbehorende sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenpremies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten
BKWI maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van krediet van het ministerie van Financiën. Hierdoor is er geen krediet- en liquiditeitsrisico. BKWI maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Belastingen
Ondernemingen van publiekrechtelijke rechtspersonen zijn onderworpen aan de Wet op de vennootschapsbelasting. In 2025 heeft BKWI, net als in voorgaande jaren, geen activiteiten ontplooid die kwalificeren als onderneming in fiscale zin.

5.6 Toelichting op de balans

MATERIËLE VASTE ACTIVA (1)

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weergegeven:

bedragen x € 1.000	Hardware en software	Overige bedrijfs-middelen	Totaal 2025	Totaal 2024
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	1.082	621	1.703	1.876
Cumulatieve afschrijvingen	-820	-474	-1.294	-1.428
Boekwaarden	**262**	**147**	**409**	**448**
Mutaties				
Investeringen	163	100	263	136
Desinvesteringen Aanschafwaarde	-257	-68	-325	-309
Desinvesteringen Cumulatieve afschr.	255	54	309	294
Afschrijvingen	-153	-45	-198	-160
Af: bijzondere waardeverminderingen				
Saldo mutaties	**8**	**41**	**49**	**-39**
Stand per 31 december				
Aanschafwaarde	988	653	1.641	1.703
Cumulatieve afschrijvingen	-718	-465	-1.183	-1.294
Boekwaarden	**270**	**188**	**458**	**409**

VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA (2)

bedragen x € 1.000	31 december 2025	31 december 2024
Vooruitbetaalde kosten	168	120
Debiteuren	74	55
Rekening-courant UWV	419	-
Diverse vorderingen	178	230
Totaal	**838**	**404**

Vooruitbetaalde kosten
Dit betreft met name kosten voor diverse licenties € 165K.

Debiteuren
Het debiteurensaldo van € 74K betreft onder andere een vordering op het ministerie van BZK vanwege detachering en een vordering op BIDN vanwege kostendoorbelasting.

Rekening-courant UWV
Met UWV is er sprake van een rekening-courant verhouding voor verrekening van kosten. Deze worden periodiek afgerekend. Eind december staat er per saldo een vordering in rekening-courant. Verrekening van dit saldo vindt plaats in 2026.

Diverse vorderingen
Dit betreft nog te ontvangen rente over de rekening-courant ministerie van Financiën.

LIQUIDE MIDDELEN (3)

bedragen x € 1.000	31 december 2025	31 december 2024
Rekening-courant ministerie van Financiën	7.045	8.583
Totaal	**7.045**	**8.583**

BKWI heeft een ING-bankrekening BKWI neemt verplicht deel aan het Geïntegreerd Middelen Beheer bij het ministerie van Financiën op grond van de 'Wet verplicht schatkistbankieren'. Hierdoor vindt dagelijks een saldoregulatie op de ING-bankrekening plaats tot nihil en wordt het tegoed of schuld zichtbaar in de rekening-courant verhouding met het ministerie van Financiën.

Het lagere saldo ten opzichte van 2024 laat zich met name verklaren doordat de vordering in rekening-courant met UWV op balansdatum (zie kortlopende vorderingen) nog verrekend moet worden. Vorig jaar was er nog een schuld in rekening-courant met UWV.

EIGEN VERMOGEN (4)

bedragen x € 1.000	1 januari 2025	Saldo baten en lasten 2025	Vorming bestem-mingsfondsen en egalisatiereserve	31 december 2025
Bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen	4.358	-	639	4.997
Egalisatiereserve				
Vrij besteedbaar	806	-	24	830
Resultaat	-	663	-663	-
Totaal eigen vermogen	**5.164**	**663**	**0**	**5.827**

Bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen
Het bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen is met instemming van het ministerie van SZW gevormd. Fondsen mogen slechts worden herbestemd na goedkeuring door het ministerie van SZW.
In het jaarplan is aangegeven dat jaarlijks ca € 230K moet worden toegevoegd aan het bestemmingsfonds om de transitie naar de nieuwe hostingpartij over circa 7 jaar te kunnen bekostigen. Daarnaast gaan we in 2026 Suwinet Classic uitfaseren en ontmantelen waarvoor we ter dekking van de kosten onder andere het bestemmingsfonds moeten inzetten.
Het resultaat over 2025 maakt het mogelijk om vanuit de resultaatbestemming een extra toevoeging te doen aan het bestemmingsfonds.

Egalisatiereserve
Op grond van artikel 33 van de Kaderwet ZBO's is BKWI verplicht een egalisatiereserve te vormen voor het positieve begrotingsresultaat. Voor het vormen en voor het benutten van de egalisatiereserve is – in tegenstelling tot het bestemmingsfonds – in principe geen toestemming van het ministerie van SZW vereist mits aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Vanuit de bestemming van het resultaat is een toevoeging aan de egalisatiereserve gedaan

Saldo van baten en lasten
De jaarrekening laat een resultaat door onderuitnutting zien ten opzichte van de begroting over 2025 van € 663K. Deze onderuitnutting in 2025 is met name ontstaan doordat:
- de compensatie voor loon- en prijsontwikkeling (LPO) 2025 in het tweede halfjaar 2025 bekend werd. Hierdoor hebben we bij de inzet van het budget over het eerste halfjaar rekening gehouden met de tot dan toe beschikbaar gestelde middelen;
- we voor € 178K rentebaten ontvangen waar we in de begroting geen rekening mee hebben gehouden.

Het resultaat is negatief beïnvloed met € 227K door het voor het eerst opnemen van een voorziening vitaliteitsregeling.

VOORZIENINGEN (5)

bedragen x € 1.000	Vitaliteit	Jubilea	Verlofsparen	Transitie-vergoedingen	Totaal
Stand per 1 januari 2025	0	128	39	7	**174**
Dotatie	227	46	36	9	**318**
Onttrekking	0	-9	0	-5	**-14**
Stand per 31 december 2025	**227**	**165**	**75**	**11**	**478**
Korte termijn (<1 jaar)	38	7		10	**55**
Middellange termijn (1-5 jaar)	147	54	75	1	**277**
Lange termijn (> 5 jaar)	42	104			**146**
Stand per 31 december 2025	**227**	**165**	**75**	**11**	**478**

Voorziening vitaliteit
De voorziening is in 2025 nieuw getroffen voor de vitaliteitsregeling. Conform de cao kunnen medewerkers van 62 jaar en ouder met een dienstverband van minimaal 5 jaar gebruik maken van de regeling. Hiermee kunnen medewerkers 20 tot 30 procent korter gaan werken met gedeeltelijk behoud van salaris en volledige pensioenopbouw. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de opgebouwde jaren, de blijfkans en de verwachte toekomstige loonstijgingen. Deze laatste twee zijn gebaseerd op historische cijfers. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband, rekening houdend met de actuele marktrente per balansdatum van hoogwaardige ondernemingsobligaties. Hierbij is gerekend met een actuele marktrente van 3%. Drie medewerkers maakten in 2025 gebruik van de vitaliteitsregeling.

Voorziening jubileumuitkeringen
De voorziening is getroffen voor de kosten van jubileumuitkeringen bij het bereiken van een dienstverband van 25 jaar en 40 jaar, en bij pensionering. Hierbij is rekening gehouden met de blijfkans. Daarnaast is in deze voorziening een bedrag begrepen voor een belaste vergoeding bij ontslag. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde. De benodigde omvang van deze voorziening is ultimo 2025 berekend waarbij rekening is gehouden met toekomstige indexering.
In 2025 is er een onttrekking gedaan vanwege een jubileumuitkering.

Voorziening transitievergoedingen
Deze voorziening is gevormd als uitvloeisel van de Wet werk en zekerheid (Wwz). Volgens de Wwz ontvangen werknemers bij onvrijwillig ontslag een financiële vergoeding: de transitievergoeding. De voorziening is getroffen voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband dat zal worden beëindigd in 2025 of daarna. Aangezien er in 2025 transitievergoedingen zijn betaald is dat bedrag onttrokken aan de voorziening.
Ten opzichte van ultimo 2024 is er sprake van een stijging van het aantal medewerkers in fte's met een tijdelijk dienstverband. Hierdoor is de stand ultimo 2025 van deze voorziening hoger. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde. In 2025 is er een onttrekking gedaan vanwege de uitbetaling van transitievergoedingen.

Voorziening verlofsparen
Deze voorziening is gevormd in verband met de in de cao opgenomen mogelijkheid tot verlofsparen van maximaal vijftig weken en dit verlof op te nemen voorafgaande aan het pensioen. Er is geen sprake meer van verjaring voor de uren die worden ondergebracht in de verlofspaarregeling. Vanwege het langlopende karakter van deze post is hier een voorziening voor getroffen. Ten opzichte van 2024 is het aantal medewerkers dat verlof spaart toegenomen.

KORTLOPENDE SC ULDEN (6)

bedragen x € 1.000	31 december 2025		31 december 2024	
Belastingen en premies sociale verzekeringen				
Nog af te dragen loonheffing	485		370	
Nog af te dragen BTW	22		21	
Pensioenen en premies sociale verzekeringen	157		126	
		664		**517**
Overige kortlopende schulden				
Rekening-courant UWV	0		1.699	
Nog te betalen kosten	1.185		1.264	
Te verrekenen bedragen	187		578	
		1.372		**3.541**
Totaal		**2.036**		**4.058**

Nog te betalen kosten
De nog te betalen kosten betreffen geleverde diensten en leveringen in 2025 waarvoor eind 2025 nog geen factuur was ontvangen. Aangezien het lasten van 2025 betreft zijn deze kosten als verplichting opgenomen.

Dit betreft met name:
- Externe inhuur € 268K
- Hostingkosten € 239K
- Accountantskosten € 45K
- Kosten IT-audit € 14K

Daarnaast is onder deze post de waarde van het verlofsaldo van de medewerkers ultimo 2025 ad € 451K en nog te betalen salarissen ad € 14K.

Te verrekenen bedragen
De te verrekenen bedragen betreft het niet ingezette deel van de ontvangen bijdragen voor proactieve dienstverlening. Dit bedrag zal in 2026 terugbetaald worden aan het ministerie van SZW.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

bedragen x € 1.000	< 1 jaar	2-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Hostingkosten Suwinet	327	56		383
Licentiekosten Suwinet	714	104		818
Diginetwerk koppeling Suwinet	42	108		150
Hostingkosten Kantoor BKWI	119			119
Huurverplichting	301			301
Totaal	**1.503**	**268**	**0**	**1.771**

In 2020 heeft BKWI een contract voor 12 jaar afgesloten met DXC voor de dienstverlening met betrekking tot hosting Suwinet. BKWI is in 2025 een 2-jarige verplichting aangegaan voor licenties met betrekking tot authenticatie software voor Suwinet.

5.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

bedragen x € 1.000	Ref.	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN				
Rijksbijdrage regulier	(7)	18 671	18.67	17 354
Additionele bijdragen	(8)	63	250	642
Totaal baten		**18.734**	**18.921**	**17.996**

RIJKSBIJDRAGE (REGULIER) VAN HET MINISTERIE VAN SZW (7)

Op basis van artikel 45 lid 1 van de Wet SUWI komen de uitvoeringskosten van BKWI ten laste van de door het ministerie van SZW toegekende rijksbijdrage die is gebaseerd op de door BKWI ingediende begroting. De bijdrage wordt ontvangen voor het uitvoeren van de wettelijke taken. Daarnaast is er een bedrag ter compensatie van de loon- en prijsontwikkeling ontvangen en een structurele bijdrage voor het in beheer nemen van VUM en Dennis & Eva. De rijksbijdrage (inclusief compensatie voor de loon- en prijsontwikkeling) van in totaal € 18.671 K wordt geheel als bate verantwoord in het boekjaar waarop deze betrekking heeft.

ADDITIONELE BIJDRAGEN (8)

In 2025 heeft BKWI voor het laatste kwartaal van 2025 een additionele bijdrage ad € 250K ontvangen voor het uitvoeren van de opdracht inzake proactieve dienstverlening. De werkelijke uitgaven ad € 63K voor deze opdracht zijn in 2025 aanzienlijk lager dan de bijdrage vanwege onder andere de inzet van eigen personeel en het feit dat de werving van externen gedurende het 4e kwartaal heeft plaatsgevonden. Het verschil van € 187K wordt terugbetaald aan het ministerie SZW en is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Lasten

PERSONEELSKOSTEN (9)

bedragen x € 1.000	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Loonkosten eigen personeel			
Lonen en salarissen regulier	7.754	10.877	6.160
Lonen en salarissen additionele opdrachten			153
Sociale lasten	1.248	-	996
Pensioenen	931	-	979
	9.933	**10.877**	**8.288**
Kosten extern personeel			
Kosten extern personeel regulier	2.531	2.351	3.224
Kosten extern personeel additionele opdrachten	60	250	512
	2.591	**2.601**	**3.736**
Overige personeelskosten	977	707	690
Totaal personeelskosten	**13.501**	**14.185**	**12.714**

Lonen en salarissen regulier
De loonkosten van eigen personeel zijn gestegen ten opzichte van 2024. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door een toename van het aantal fte's en de cao-loonstijging van 5,6% vanaf 1 mei 2024, 3,25% vanaf 1 augustus 2025 en € 400 netto (naar rato omvang dienstverband) per medewerker in december 2025.

De begrotingscijfers zijn niet uitgesplitst in de verschillende componenten, maar als één bedrag vermeld achter de post lonen en salarissen. De vergelijking tussen begroting en realisatie dient op totaalniveau te geschieden. Bij het samenstellen van het jaarplan vindt een raming op kostensoort niveau plaats.

Externe inhuur regulier
De kosten voor externe inhuur zijn in 2025 hoger dan begroot en lager dan de real satie in 2024 Externe inhuur vindt veelal plaats vanwege tijdelijke overbrugging naar vast personeel en bij de tijdelijke behoefte aan specifieke deskundigheid. Ten opzichte van 2024 is het gemiddelde aantal fte's externe inhuur afgenomen van 14,4 fte in 2024 naar 12,4 fte in 2025. De reguliere externe inhuur omvat 18,8% van de totale reguliere personeelskosten, dit percentage is gedaald t.o.v. 2024 (26,8%). De afname van de reguliere externe inhuur komt doordat er is ingezet op zoveel mogelijk aantrekken van eigen medewerkers, zodat BKWI minder afhankelijk is van externe inhuur.

Externe inhuur additionele opdrachten
De kosten van de additionele opdracht hebben voornamelijk betrekking ingehuurde adviezen en project-begeleiding inzake proactieve dienstverlening.

Pensioenen
De medewerkers die zijn geplaatst bij BKWI nemen deel in het Pensioenfonds UWV.

AUTOMATISERINGSKOSTEN (10)

bedragen x € 1.000	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Automatiseringskosten Suwinet			
Technisch beheer, incl. licenties Suwinet	2.803	3.208	2.229
Netwerk, incl. Koppelpunt	302		317
Ontwikkelomgeving Suwinet	62		88
	3.167	**3.208**	**2.634**
Overige automatiseringskosten			
Organisatiebrede ICT-kosten	394	417	324
Opvragingen authentieke bronnen	1	0	6
	395	**417**	**330**
Totaal automatiseringskosten	**3.562**	**3.625**	**2.964**

De hogere automatiseringskosten ten opzichte van 2024 laten zich verklaren door een indexatie van de runkosten van de hostingpartij € 189K en een flinke prijsstijging van een voor de bedrijfsvoering essentiële software licentie € 410K Daarnaast zorgen de kosten van een incidenteel onderzoek naar IAAS en éénmalige kosten voor de overgang van de hosting van de kantoorautomatisering voor een stijging van de organisatie-brede ICT-kosten.

OVERIGE KOSTEN (11)

De overige kosten ad € 295K betreffen met name:
- Accountantskosten € 102K
- Onderzoekskosten € 113K
- Communicatiekosten € 26K
- Boekverlies MVA € 18K

In de overige kosten zijn voor € 3 K kosten opgenomen die betrekking hebben op proactieve dienstverlening.

Accountantshonorarium
In de overige kosten is een bedrag voor kosten van de accountantscontrole en IT-audit begrepen.

bedragen x € 1.000	2025	2024
Onderzoek van de jaarrekening (interim-controle en jaarrekening)	45	45
IT-audit	57	43
Totaal	**102**	**88**

De IT-audit kosten zijn hoger dan 2024, doordat in de kosten van 2024 een eenmalige vrijval van € 11,5K is begrepen.

Onderzoekskosten
BKWI heeft in 2025 een onderzoek op de codering en techniek van de beheerde software laten uitvoeren op de producten Suwinet-Inkijk, Suwinet Inlezen en BVV. Daarnaast zijn er een aantal Quick scans op de techniek van de ontwikkelomgeving uitgevoerd om de risico's in kaart te brengen.

Wet normering topinkomens (WNT) verantwoording 2025
Verantwoording van de bezoldiging van leden van de Raad van Bestuur op grond van de WNT vindt plaats in het jaarverslag 2025 van UWV. Wij hebben geen werknemers in dienst die een beloning boven het WNT grensbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum
Wij hebben de relevante feiten of gebeurtenissen die zich na balansdatum hebben voorgedaan voor zover noodzakelijk in dit jaarverslag verwerkt.

Amsterdam, 12 maart 2026

Voorzitter Raad van Bestuur UWV — Directeur BKWI

Maarten Camps — Christel de Witte

6 | Overige gegevens

6.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur van UWV en de directeur van BKWI

A. VERKLARING OVER DE BKWI JAARREKENING 2025

Ons oordeel
Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening (paginanummers 19 tot en met 31) een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het organisatieonderdeel van UWV Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) op 31 december 2025 en van het resultaat en de kasstromen over 2025 in overeenstemming met de wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1 en bijlage XX bij de Regeling SUWI punt 10.

Tevens geeft naar ons oordeel de rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2025 (jaarverslag 2025, pagina 15) een getrouw beeld van de uitkomsten van de taakuitvoering van BKWI over 2025 in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving.

Wat we hebben gecontroleerd
Wij hebben ingevolge artikel 49 lid 3 van de Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Wet SUWI) de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025 van het BKWI te Utrecht en de rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitoefening over 2025 gecontroleerd.
De jaarrekening van BKWI bestaat uit:
- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025;
- het kasstroomoverzicht over het jaar geëindigd op 31 december 2025 en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1 en bijlage XX bij de Regeling SUWI punt 10.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controle-standaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.
Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid
Wij hebben de jaarverantwoording gecontroleerd in onafhankelijkheid van de raad van bestuur van UWV en de directie BKWI zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit, en de aangelegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak frauderisico's en de controleaanpak continuïteit, moet in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's
Conform onze beroepsstandaarden hebben wij aandacht besteed aan het risico op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management en het frauderisico rondom de volledigheid van de opbrengstenverantwoording. Deze risico's zijn niet zodanig dat we hieraan significante aandacht hebben besteed. Het frauderisico rondom de opbrengstverantwoording is weerlegd omdat BKWI voor haar opbrengst nagenoeg geheel afhankelijk is van bijdragen van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid welke zij maandelijks aan BKWI betaalt en welke zijn gebaseerd op toekenningsbrieven van de minister. Deze toekenningen hebben wij integraal gecontroleerd. Het risico op het doorbreken van interne beheersings-maatregelen door het management hebben wij ondervangen door het selecteren van journaalposten op basis van frauderisicocriteria, zoals de (memoriaal)boekingen inzake de schattingsposten en salaris-verrekeningen met het personeel van BKWI. Deze mutaties alsook alle belangrijke schattingen van de directie, zoals de economische levensduur van aangeschafte activa en de bijbehorende waardering, hebben wij in detail gecontroleerd. Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen andere materiële frauderisico's gesignaleerd.

Controleaanpak continuïteit
Wij verwijzen naar de sectie 'Financiering van de activiteiten' in paragraaf 5.4 'Algemene toelichting' in de jaarrekening, waarin BKWI heeft beschreven op welke wijze de activiteiten van BKWI worden gefinancierd. De liquiditeit van BKWI, en daarmee de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten, is gewaarborgd, doordat bij een tekort aan financiële middelen UWV, waar BKWI een onderdeel van is, ingevolge artikel 120, lid 4 Wfsv gebruik maakt van de kredietfaciliteiten die door de minister van Financiën wordt verleend. Continuïteit kent in de context van BKWI een meer politieke dimensie.

Onze werkzaamheden omvatten onder andere:
- kennisnemen van de reactiebrieven van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op de door BKWI ingediende tussentijdse verslagen; en
- inwinnen van inlichtingen bij directeur BKWI en de raad van bestuur over kennis van besluitvorming door het Rijk inzake de continuïteit van BKWI.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, de Wet en Regeling SUWI en de Nederlandse Controle Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie BKWI is onder de raad van bestuur verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Wet en Regeling SUWI.

C. VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING EN DE ACCOUNTANTSCONTROLE

Verantwoordelijkheden van de directie BKWI voor de jaarrekening
Onder de raad van bestuur is de directie BKWI verantwoordelijk voor:
- het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de directie BKWI noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie BKWI in afstemming met de raad van bestuur afwegen of BKWI in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het gehanteerde verslaggevingsstelsel moet de directie BKWI de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het voornemen bestaat om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie BKWI moet in afstemming met de raad van bestuur gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of BKWI haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 12 maart 2026

w.g.
M.G. de Bondt RA CIA
Auditdienst UWV
Postbus 58285
1040 HG Amsterdam

BIJLAGE BIJ ONZE CONTROLEVERKLARING OVER DE WETTELIJKE JAARREKENING 2025 VAN BKWI

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:
- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van BKWI.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie BKWI en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directie BKWI gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of BKWI haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van bestuur en directie BKWI onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van bestuur en directie BKWI dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen die zijn getroffen om de geïdentificeerde bedreigingen weg te nemen en onze onafhankelijkheid te waarborgen.

6.2 Vorming en vrijval fondsen en reserveringen

De egalisatiereserve bedraagt maximaal 5% van het gemiddelde van de jaarbudgetten van de voorgaande 3 jaren. De maximale toegestane omvang van de reserve bedraagt ultimo 2025 € 830K.

Bestemmingsfonds en egalisatiereserve BKWI
Het positieve resultaat 2025 van BKWI ad € 663K is voor € 24K toegevoegd aan de egalisatiereserve en voor € 639K toegevoegd aan het bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen.

bedragen x € 1.000	1 januari 2025	Saldo baten en lasten 2025	Vorming bestemmingsfondsen en egalisatiereserve	31 december 2025
Bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen	4.358	-	639	4.997
Egalisatiereserve	806	-	24	830
Resultaat	-	663	-663	-
Totaal eigen vermogen	**5.164**	**663**	**0**	**5.827**

BUREAU KETENINFORMATISERING WERK EN INKOMEN

Sint Jacobsstraat 400
3511 BT Utrecht

Uitgave
BKWI

Inlichtingen
Tel. 088 – 751 37 00

Alles uit deze uitgave mag worden overgenomen, echter uitsluitend met bronvermelding.

BKWI ©2026

