
BIDN
Jaarverslag 2025
Betrouwbare informatie, **maatschappelijke impact**



Colofon
Coördinatie: Jeroen Walraven
Fotografie: Jurgen Huiskes
Grafisch ontwerp:
Dennis van Helmond - Dema Design

© 2026
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau.

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

Belangrijke resultaten 2025 4

Betrouwbare dienstverlening, maatschappelijke impact 5

Deel I Kwaliteit en continuïteit dienstverlening 6

Deel II Vernieuwen dienstverlening 8

Deel III Bevorderen maatschappelijke transparantie 17

Deel IV Privacy en informatiebeveiliging 20

Deel V Organisatie Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening 23

Deel VI Cijfers en bijlagen 34



Voorwoord

Een jaar van groei en beweging

2025 was voor Bureau InformatieDiensten Nederland (BIDN) een jaar waarin veel in beweging kwam. We kregen nieuwe opdrachten en breidden onze dienstverlening uit, onder andere rond de verkenning van proactieve dienstverlening. Ook kregen we de definitieve verantwoordelijkheid voor de overname van de dienstverlening van het Schuldenknooppunt. Daarmee borgen we dat gegevens die het schuldhulpverleningstraject ondersteunen ook op de lange termijn betrouwbaar en functioneel inzetbaar blijven. Daarnaast hebben we een belangrijke stap gezet in onze eigen ontwikkeling met de naamswijziging van Inlichtingenbureau naar Bureau InformatieDiensten Nederland: een naam die beter past bij wie we zijn en waar we naartoe groeien.

Een organisatie met betrokken collega's

Zelf kwam ik in augustus aan boord. Wat mij direct opviel, was de bevlogenheid van onze collega's. Iedere dag zetten zij zich in om informatiedienstverlening te ontwikkelen en te leveren die gemeenten helpt efficiënter te werken en administratieve lasten te verminderen. Dat is geen eenvoudige opgave in een snel veranderend sociaal domein, maar wel een noodzakelijke – en ik ben trots op hoe we dit samen doen.

Steeds dichter bij de praktijk

BIDN staat steeds dichter bij de praktijk. Door actief informatie op te halen bij gemeenten en te toetsen of onze diensten blijven aansluiten, houden we scherp zicht op wat nodig is. Via relatiemanagement en bijeenkomsten, zoals relatiedagen, zijn we bovendien gerichter in contact met beleidsmakers en andere uitvoerders.

Tegelijk vinden wij zorgvuldig gebruik van informatie belangrijk. Daarom adviseren wij gemeenten niet alleen over welke informatie beschikbaar is, maar ook over het doel en de juiste toepassing ervan. Deze zogenoemde apothekersfunctie betekent dat wij naast het 'middel' ook de 'bijsluiter' leveren. Gemeenten blijven daarbij verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuzes.

Vooruitkijken naar 2026

Met vertrouwen kijk ik vooruit naar 2026. Een jaar waarin we onze positie verder versterken, onze dienstverlening samen met ketenpartners doorontwikkelen en scherp blijven luisteren naar wat er in de praktijk nodig is. Juist in een samenleving die continu in beweging is, werken we samen verder aan informatiediensten die de publieke dienstverlening eenvoudiger en effectiever maken.

Hartelijke groet,
Esther de Leeuw – *Directeur BIDN*

Belangrijke resultaten 2025

In 2025 ondersteunde BIDN gemeenten met betrouwbare informatie op belangrijke maatschappelijke thema's. Daarmee konden gemeenten inwoners beter en sneller helpen wanneer dat nodig was.

RESULTATEN IN 2025

STERKERE SAMENWERKING

- Versterking van ketensamenwerking met onder andere NVVK, Nibud, Belastingdienst, gemeenten en Stimulansz, gericht op effectieve hulp aan inwoners (onder andere via *Beraad van Bedoelingen*).
- Introductie nieuwe naam: Bureau InformatieDiensten Nederland (BIDN), om onszelf krachtiger te kunnen positioneren als maatschappelijke organisatie.

VERBETEREN DIENSTVERLENING

- **Eenvoudige bijstandsverrekening (OIB):** automatische verwerking van wisselende inkomsten, in lijn met Participatiewet in Balans.
- **Gegevens eerder beschikbaar:** start opdracht "Aanvraagondersteuning Bijstand" om gemeenten al in de aanvraagfase van uitkeringen beter te ondersteunen en de administratieve last voor inwoners te verlagen.
- **Verbeterde kwijtscheldingsinformatie (KWS 3.0):** alle gemeenten aangesloten op een vernieuwde toets met sneller inzicht in recht op lokale lasten.

ARMOEDE EN SCHULDEN

- Verbetering van de Belastingdienstrapportage, door het toevoegen van vorderingsgegevens, zodat schuldhulpverleners beter kunnen handelen.

DOELMATIG GEBRUIK VAN MIDDELEN

- Ondersteuning bij de rechtmatigheid van de leefgeldregeling voor Oekraïense ontheemden.

TRANSPARANTIE EN VERTROUWEN

- Publicatie van **alle afgesproken algoritmen** in het algoritmeregister.

WAARDERING DIENSTVERLENING

- Servicedesk: **8,2**
- Communicatiemiddelen: **8,0**
- Relatiemanagement: **8,1**
- Relatiedag: **8,5**

MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

Onze dienstverlening levert gemeenten een aantoonbare **besparing** op binnen het sociaal domein.
€ 270 miljoen[1] aan totale besparing op landelijk niveau
Dankzij deze resultaten houden gemeenten meer tijd en middelen over voor persoonlijke en passende ondersteuning van inwoners.

VERBETERPUNTEN DIE GEMEENTEN AANDRAGEN VOOR DE TOEKOMST

- Sneller en frequenter beschikbaar stellen van inkomensgegevens.
- Mogelijkheid om (zorg) berichten opnieuw te verzenden naar gemeenten.
- Inzicht in ZZP-profielen ter ondersteuning van keuzes tussen Wlz en Wmo.
- Actuelere gegevens over inkomen, vermogen en banksaldi.
- Doorontwikkeling van de Belastingdienstrapportage richting actuelere (bij voorkeur realtime) informatie.
- Toevoeging van ondernemersinformatie (KvK) bij voortijdig schoolverlaten.



[1] Bron: SIRA Consulting, 2025, Rapport Maatschappelijke meerwaarde

Betrouwbare dienstverlening, maatschappelijke impact

De informatiedienstverlening van BIDN helpt gemeenten om inwoners beter en gerichter te ondersteunen. Door te blijven vernieuwen en samen te werken, ontwikkelen we informatie-oplossingen die bijdragen aan sterke publieke dienstverlening.

Betrouwbare informatie als basis voor maatschappelijke ondersteuning
BIDN ondersteunt gemeenten bij het zorgvuldig en efficiënt uitwisselen van gegevens. Daarmee helpen wij gemeenten bij de uitvoering van wettelijke taken, bijvoorbeeld om snel en zorgvuldig te bepalen of inwoners recht hebben op financiële ondersteuning, maatschappelijke hulp, begeleiding of kwijtschelding. Onze digitale informatiediensten voorkomen dat gemeenten deze gegevens handmatig moeten verzamelen en dragen zo bij aan een soepel en betrouwbaar uitvoeringsproces.

De dienstverlening van BIDN levert gemeenten aantoonbare voordelen op. In 2025 hebben gemeenten dankzij BIDN gezamenlijk 3,3 miljoen uur aan werk bespaard, wat neerkomt op een kostenbesparing van ongeveer € 270 miljoen. Deze besparing verlaagt de werkdruk bij gemeenten en maakt het mogelijk om meer aandacht te besteden aan inwoners die ondersteuning nodig hebben.

Tegelijkertijd zet BIDN ook in om informatie steeds toegankelijker te maken. We werken gericht toe naar het slimmer, gerichter en waar mogelijk proactief aanbieden van informatie, zodat gemeenten tijdig kunnen handelen en inwoners sneller ondersteuning krijgen.

Vooruitkijken: wendbare dienstverlening in een veranderende samenleving
De samenleving verandert snel en de vragen die op gemeenten afkomen worden complexer. Dat vraagt om betrouwbare, flexibele en toekomstbestendige informatiedienstverlening aan gemeenten. BIDN vervult hierin een verbindende rol tussen rijksbeleid en gemeentelijke uitvoering.



In 2025 hebben wij onze activiteiten gericht op het verder versterken van deze schakel, met aandacht voor:

1. Het waarborgen van kwaliteit en continuïteit van onze dienstverlening;
2. Het vernieuwen van informatiediensten in nauwe samenwerking met gemeenten en opdrachtgevers;
3. Het voldoen aan hoge eisen op het gebied van privacy, informatiebeveiliging en gegevensbescherming;
4. Het versterken van de doelmatigheid en slagkracht van onze organisatie;
5. Het bevorderen van maatschappelijke transparantie.



Deel I

Kwaliteit en continuïteit dienstverlening

Kwaliteit en continuïteit dienstverlening

BIDN ondersteunt gemeenten bij de uitvoering van sociale voorzieningen en maatschappelijke ondersteuning. Het continu verbeteren en borgen van de kwaliteit van onze dienstverlening staat daarbij centraal. We zorgen voor betrouwbare diensten en werken daarbij voortdurend aan het signaleren, evalueren en oplossen van knelpunten.

Samenwerken in de keten, met de inwoner als uitgangspunt

BIDN werkt nauw samen met ketenpartners zoals bronhouders om te bepalen welke gegevens nodig zijn om gemeenten goed te ondersteunen bij de uitvoering van hun wettelijke taken. Daarbij betrekken wij ook organisaties zoals Divosa, het Nibud, BKWI en de NVVK, zodat maatschappelijke inzichten worden meegenomen en blinde vlekken worden voorkomen. Daarnaast werken we intensief samen met opdrachtgevers, waaronder ministeries, om te zorgen dat beleid, uitvoering en informatievoorziening goed op elkaar aansluiten. Dit alles met één doel: betere en effectievere ondersteuning van inwoners.

In 2025 is deze samenwerking verder versterkt. Dit kreeg onder meer vorm in gezamenlijke initiatieven rond proactieve dienstverlening en in het actief organiseren van ontmoeting en kennisdeling. Zo brachten we tijdens de relatiedag in mei 2025 gemeenten en ketenpartners op beleidsniveau bijeen rondom maatschappelijke thema's. Hiermee verdiepen en versterken we de samenwerking in de keten, met oog voor toekomstige opgaven.

Gericht en steeds vaker proactief

Maatschappelijke vraagstukken vragen om een integrale benadering. Gemeenten hebben daarvoor betrouwbare en actuele informatie nodig, zodat zij inwoners tijdig kunnen ondersteunen. Er is daarbij een groeiende behoefte om relevante gegevens in een eerder stadium beschikbaar te hebben, zodat ondersteuning gerichter kan worden ingezet.

Dit vraagt om een zorgvuldige verkenning van de mogelijkheden binnen bestaande wetgeving en – waar nodig – om het onderzoeken van aanvullende wettelijke grondslagen voor gegevensuitwisseling. In 2025 heeft BIDN hierin belangrijke stappen gezet. Met diensten als de Ondersteuning Inkomstenverrekening Bijstand (OIB), de vernieuwde dienst Aanvraagondersteuning Bijstand en de Verzoekservice Werk & Inkomen maken we informatie beter toegankelijk voor gemeenten en bieden we deze steeds gerichter en vaker aan.

In **bijlage 8** *Professionalisering opdrachtverstrekking* is overzichtelijk weergegeven bij welke wetgevingstrajecten en onderzoeken BIDN in 2025 betrokken is geweest die van invloed zijn op gegevensuitwisseling en de gemeentelijke dienstverlening.

MEER INZICHT EN TRANSPARANTIE IN GEGEVENSSTROMEN

Monitor- en stuurinformatie wordt voor gemeenten steeds belangrijker bij het evalueren van beleid, het afleggen van verantwoording en het nemen van onderbouwde beslissingen. Betrouwbare en actuele inzichten helpen gemeenten om prestaties te volgen, beleidsdoelen te realiseren en tijdig bij te sturen op basis van feiten in plaats van aannames.

Gemeenten en opdrachtgevers hebben dan ook een groeiende behoefte aan inzicht in gegevensstromen om beter te kunnen sturen, monitoren en verantwoorden. In 2025 heeft BIDN daarom geïnvesteerd in het verbeteren van rapportage- en monitorinformatie. Binnen het domein Zorg zijn concrete stappen gezet om de stuurinformatie voor de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) te verbeteren. Dit levert beter bruikbare inzichten op, waardoor beleid, uitvoering en toezicht beter op elkaar aansluiten.





Adviseren over informatiegebruik: onze apothekersfunctie

BIDN hecht groot belang aan zorgvuldig datagebruik. Vanuit onze apothekersfunctie leveren wij niet alleen gegevens, maar adviseren we ook over doel, context en juiste toepassing. We maken expliciet waarvoor informatie wel en niet gebruikt mag worden, binnen de kaders van wet- en regelgeving. Privacy, veiligheid en non-discriminatie zijn daarbij geen sluitstuk, maar vanaf het begin leidende uitgangspunten bij de ontwikkeling en inrichting van onze diensten. Zo dragen we bij aan betrouwbare en mensgerichte dienstverlening.

HET BERAAD VAN BEDOELINGEN: SAMEN LEREN EN VERBETEREN

In 2025 heeft BIDN onder de noemer "Het beraad van bedoelingen" actief signalen opgehaald bij gemeenten en andere ketenpartners. Door structureel het gesprek te voeren en onze dienstverlening te toetsen aan de dagelijkse praktijk, blijven we scherp op de meerwaarde die we leveren en sturen we gericht bij waar dat nodig is. Dit resulteert in gerichtere doorontwikkeling van informatiediensten en betere ondersteuning van inwoners.

- **Beleidsterrein Inkomen en Belastingen**

Aanleiding / knelpunt

Gemeenten gaven aan dat bij de bijstandsverlening veel correcties achteraf plaatsvinden, bijvoorbeeld door wisselende inkomsten of onvolledige informatie bij de aanvraag. Dit leidt tot herstelwerkzaamheden en het risico dat inwoners hier de dupe van worden.

Wat hebben we gedaan

De werkgroep Aanvraagondersteuning Bijstand onderzocht samen met gemeenten welke informatie eerder in het bijstandsproces beschikbaar kan worden gesteld, zodat ondersteuning meer aan de voorkant van het werkproces plaatsvindt. Daarnaast is de dienst Ondersteuning Inkomstenverrekening Bijstand verder afgestemd op de Participatiewet in Balans. Hierdoor kunnen steeds meer gemeenten inkomstenverrekening automatiseren en nemen uitvoeringslasten af.

- **Beleidsterrein Onderwijs (Voortijdig Schoolverlaten – VSV)**

Aanleiding / knelpunt

Door nieuwe wetgeving, zoals de wet Van school naar duurzaam werk, ontstond bij gemeenten behoefte aan duidelijkheid over hoe beschikbare informatie beter kan worden benut in de begeleiding van jongeren en in VSV-rapportages.

Wat hebben we gedaan

Samen met OCW organiseerde BIDN een kennissessie waarin praktijkvoorbeelden van Doorstroompunten zijn besproken en samenwerking met DUO centraal stond. Hiermee is ook getoetst of onze informatievoorziening aansluit op de praktijk en waar deze beter benut kan worden.

- **Beleidsterrein Schulden (Beslagvrijevoet – BVV)**

Aanleiding / knelpunt

Wijzigingen in wet- en regelgeving, waaronder de huurwet en aanpassingen in de berekening van de beslagvrije voet, zorgen voor onzekerheid en vragen bij gemeenten over de juiste toepassing in de uitvoering.

Wat hebben we gedaan

Binnen het domein Schulden is in 2025 intensief afgestemd met gemeenten en werkgroepen om deze wijzigingen goed voor te bereiden. Door extra inzet op overleg en communicatie waren gemeenten beter toegerust om veranderingen tijdig en zorgvuldig door te voeren.

- **Beleidsterrein Werk (dienst EVA)**

Aanleiding / knelpunt

Gemeenten gaven aan dat de inzet van EVA in de praktijk verschilt en dat er behoefte is aan meer uitwisseling over hoe data en inzichten effectief kunnen worden ingezet bij re-integratie en participatie.

Wat hebben we gedaan

In 2025 zijn kennissessies georganiseerd waarin gemeenten praktijkervaringen deelden over het gebruik van EVA. Deze uitwisseling draagt bij aan gebruiksvriendelijkere dienstverlening en effectievere ondersteuning van inwoners richting werk.



Deel II

Vernieuwen dienstverlening

Inkomen

Met betrouwbare informatie van BIDN kunnen gemeenten inwoners ondersteunen bij inkomenszekerheid. Onze dienstverlening helpt om kwetsbare groepen beter in beeld te brengen en zorgt voor inzicht dat nodig is om passende ondersteuning te bieden.

HOOGTEPUNTEN

- **Ondersteuning Geautomatiseerde inkomstenverrekening**
  Met geautomatiseerde inkomstenverrekening kunnen gemeenten wisselende inkomsten uit de bijstand sneller en nauwkeuriger vaststellen. Deze informatiedienst sluit aan bij de uitgangspunten van de Wet Eenmalige Gegevensuitvraag (WEU)[2], verlaagt uitvoeringslasten voor gemeenten en helpt terugvorderingen te voorkomen. De werkwijze voor het geautomatiseerd verrekenen van inkomsten is opgenomen in de Participatiewet in Balans. De werkzaamheden om volledig aan te sluiten op de in de wet voorgeschreven werking zijn gestart en worden in 2025 nagenoeg afgerond. Doel is dat gemeenten straks zelf kunnen bepalen op welke momenten zij inkomstengegevens ontvangen.

- **Compensatieregeling alleenverdieners**
  In opdracht van het ministerie van SZW leveren wij tot en met 2029 informatie aan gemeenten ter ondersteuning van deze doelgroep. De eerste gegevenslevering heeft in januari 2025 plaatsgevonden. Hiermee ontstaat beter inzicht voor gemeenten in huishoudens die financieel nadeel ondervinden van fiscale regelgeving. Dit maakt tijdige en gerichte compensatie mogelijk, waardoor inkomensproblemen worden verminderd.

- **Verzoekservice Werk en Inkomen (VWI)**
  Het doel van de Verzoekservice Werk en Inkomen is om gemeenten snel, gericht en uniform actuele inkomens- en vermogensinformatie te laten opvragen. De maatschappelijke meerwaarde ligt in het sneller bieden van passende ondersteuning, het voorkomen van niet-gebruik van regelingen en het verminderen van administratieve lasten voor zowel gemeenten als inwoners, doordat direct antwoord kan worden gegeven op complexe informatievragen.



[2] WEU: Wet eenmalige gegevensuitvraag. Deze wet biedt de mogelijkheid om bij de Belastingdienst [illegible]

Binnen de pilot is in 2025 intensief samengewerkt met BKWI, die de benodigde gegevens van bronnen voor deze service ontsluit. Op basis van de pilot met de gemeenten Arnhem, Nijmegen en Súdwest-Fryslân wordt een plan van aanpak opgesteld om – naast de individuele inkomenstoets (IT) – de realisatie van meerdere verzoekservices te verkennen.

NB: Een belangrijk aandachtspunt hierbij is de borging van juridische kaders en uitvoerbaarheid bij opschaling.

- **Proactieve dienstverlening**
  In 2025 is een verkenning gestart naar de mogelijkheden voor proactieve dienstverlening. Hiermee sluiten we aan op de Wet Proactieve Dienstverlening, die per 1 juli 2026 in werking treedt. Het doel is dat gemeenten inwoners eerder en actiever kunnen benaderen wanneer informatie laat zien dat zij mogelijk recht hebben op ondersteuning of een verhoogd risico lopen op problemen.

  De maatschappelijke meerwaarde is dat inwoners sneller passende hulp ontvangen, problemen eerder worden voorkomen en de drempel om ondersteuning te vragen wordt verlaagd. Binnen deze verkenning heeft BIDN een gezamenlijke opgave met BKWI, waarbij de eerste focus ligt op het domein inkomen. Hiervoor is een gezamenlijk projectteam ingericht.

- **Aanvraagondersteuning bijstand**
  Met de dienst aanvraagondersteuning bijstand wordt relevante informatie al beschikbaar gesteld bij de aanvraag van de uitkering. De hiervoor benodigde gegevensuitwisseling vindt plaats op basis van de bestaande Participatiewet. Dit geeft gemeenten vanaf het eerste moment een completer beeld van de situatie van inwoners en maakt het mogelijk om informatie proactief in te zetten in de dienstverlening. Waar gewenst kan deze informatie ook worden gedeeld met inwoners via een gemeentelijk portaal of burgerapp.

  Per 1 oktober 2025 heeft BIDN hiervoor de opdracht ontvangen van het ministerie van SZW. BIDN heeft een projectplan opgesteld om de eerste stappen te zetten in de ombouw van de dienst rechtmatigheidscontrole: van controle achteraf naar ondersteuning aan de voorkant van het werkproces.

- **Regeling Opvang Ontheemden Oekraïne**
  Gemeenten worden ondersteund bij een zorgvuldige uitvoering van inkomensondersteuning voor ontheemden uit Oekraïne. Dit betreft een tijdelijke Europese regeling die naar verwachting in maart 2027 eindigt. Door aanpassingen in wetgeving en optimalisatie van dienstverlening is het doel voor 2025 behaald. Er is doorlopend overleg met de ministeries van J&V en SZW over de afbouw en de overgang van betrokkenen naar reguliere uitkeringsregelingen.

MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING VAN TIJD

Dankzij de informatiedienstverlening binnen het domein Inkomen bespaarden gemeenten in 2025 maar liefst **441.967 uur** aan tijd. Hierdoor zijn gemeenten in staat kwetsbare inwoners eerder financiële ondersteuning te geven. Dit helpt mensen sneller grip te krijgen op hun financiële situatie.



Zorg

BIDN faciliteert veilige en gestandaardiseerde gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Daarnaast ondersteunen we gemeenten bij controles op samenloop tussen Wlz en Wmo en bieden we data voor monitoring en sturing.

HOOGTEPUNTEN

- **Koppeling en uitbreiding Eigen bijdrage**
  Een goede en tijdige vaststelling van de eigen bijdrage is belangrijk om inwoners duidelijkheid en financiële zekerheid te bieden bij het gebruik van zorg. BIDN heeft gemeenten hierbij ondersteund door de gegevensuitwisseling met het CAK te verbeteren. Door de introductie van een extra zorgbericht kunnen gegevens vollediger en sneller worden uitgewisseld. Dit ondersteunt een correcte en efficiënte vaststelling van de eigen bijdrage voor inwoners.

- **Aanvullende dienstverlening: monitor- en stuurinformatie**
  In 2025 is een verkenning gestart op het uitbreiden van het leveren van monitor- en stuurinformatie ter ondersteuning van gemeenten bij beleid en uitvoering. Met deze doorontwikkeling wordt aangesloten op de bestaande informatievoorziening, zodat gemeenten nog beter inzicht krijgen in ontwikkelingen binnen de uitvoering van zorg. Dit stelt hen in staat tijdig bij te sturen waar nodig en beter onderbouwde keuzes te maken.

- **Gegevenslevering aan de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)**
  Eind december 2025 is vanuit het wetsvoorstel 'Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg' (Wvbjz)" door het ministerie van VWS de opdracht verstrekt voor gegevenslevering aan de Nederlandse Zorgautoriteit. Door deze gegevenslevering kan de NZa dienstverlening op het gebied van zorg beter monitoren.



MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

SNELLER KUNNEN STARTEN

Dienstverlening op het gebied van Wmo en Jeugdwet versnelt aanvragen, toewijzingen en zorgleveringen. Dankzij de berichtuitwisseling van BIDN ontvangen gemeenten en zorgaanbieders gerichter informatie, waardoor zorg sneller kan starten. De gemiddelde tijdsbesparing bedraagt ruim **2.3 miljoen uur** per jaar.

Belastingen

Met de dienst Kwijtschelding ondersteunt BIDN gemeenten bij het automatisch beoordelen van aanvragen. Zo wordt sneller en zorgvuldiger vastgesteld of inwoners met een laag inkomen recht hebben op kwijtschelding van lokale heffingen.

HOOGTEPUNTEN

- **Transitie kwijtschelding 3.0**

  In 2025 zijn alle gemeenten en waterschappen succesvol en in relatief kort tijdsbestek overgestapt naar de verbeterde versie van de kwijtscheldingstoets. Sinds 31 augustus 2025 is de eerdere versie (2.0) uitgefaseerd. Voor het leveren en uitwisselen van gegevens met gemeenten en waterschappen zijn in dit kader nieuwe (verwerkings)overeenkomsten gesloten.

Het doel van kwijtscheldingstoets 3.0 is om gemeenten en waterschappen beter te ondersteunen bij het zorgvuldig, eenduidig en efficiënt beoordelen van aanvragen voor kwijtschelding. De nieuwe toets maakt gebruik van actuelere en betrouwbaardere gegevens, waardoor sneller en met minder handmatige handelingen kan worden vastgesteld of iemand in aanmerking komt voor kwijtschelding.

MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING VAN TIJD

Dankzij de informatie van BIDN besparen gemeenten en waterschappen jaarlijks **349.273 uur** aan administratieve lasten. Maar de impact gaat verder. Door snellere besluiten krijgen inwoners met weinig inkomen en vermogen eerder duidelijkheid of ze in aanmerking komen voor kwijtschelding. Dit helpt hen om sneller grip te krijgen op hun financiën.



Werk

Binnen het beleidsterrein Werk ondersteunt BIDN gemeenten met actuele en betrouwbare informatie voor de re-integratie van inwoners. Deze informatie helpt gemeenten om beter zicht te krijgen op de arbeidspositie van inwoners en om hen gerichter te begeleiden naar werk of participatie.

HOOGTEPUNTEN

- **Verbeteren uitwisseling matchingsgegevens (VUM)**
  VUM bestaat uit een vacature-uitwisseling-mechanisme en een gebruikersportaal. Het uitwisselings-mechanisme is in 2025 gerealiseerd en beschikbaar gesteld, maar heeft momenteel nog de status van project. Met de opdrachtgever wordt gewerkt aan het omzetten naar structurele dienstverlening. Hiervoor is afstemming nodig met meerdere ketenpartners om tot een gezamenlijk goed functionerende dienst te komen.

  Een landelijk ketenteam werkt aan de uitrol binnen de arbeidsmarktregio's, waarbij BIDN een ondersteunende rol vervult. In 2025 is de informatiedienst VUM vooruitlopend hierop aangepast aan de BIDN-standaarden voor gegevensuitwisseling. Daarnaast neemt BIDN actief deel aan de regietafel gegevensuitwisseling arbeidsmarkt om mogelijke doorontwikkelingen in ketenverband te bespreken. Verdere doorontwikkeling is voorzien in 2026.

- **Instrumentengidsen Dennis en Eva**
  De instrumentengidsen Dennis en Eva ondersteunen gemeenten bij het kiezen van passende instrumenten en interventies voor inwoners met financiële en sociaal-maatschappelijke problematiek. Door kennis en handelingsperspectieven overzichtelijk te bundelen, helpen de gidsen professionals om consistenter te handelen.

  In 2025 is ook gewerkt aan het ombouwen van de infrastructuur voor gegevensuitwisseling naar de BIDN-standaarden; deze werkzaamheden worden begin 2026 afgerond. Daarnaast neemt BIDN, op verzoek van het ministerie van SZW, in ketenverband deel aan een onderzoek naar de mogelijkheden van zoek- en vindfunctionaliteiten voor de instrumentengidsen, waaronder de inzet van AI. Dit vooronderzoek is in 2025 gestart.

MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING VAN TIJD

Dankzij de informatiedienstverlening binnen het domein werk bespaarden gemeenten in 2025 maar liefst **72.895 uur** aan tijd. Gemeenten zijn hierdoor in staat inwoners te helpen bij het actief bijdragen aan de maatschappij. Door middel van passende re-integratietrajecten naar scholing of werk. Dit draagt bij het vergroten van bestaanszekerheid.



Onderwijs

Binnen het onderwijsdomein helpt BIDN gemeenten en doorstroompunten om voortijdig schoolverlaters beter te herkennen. De beschikbare informatie ondersteunt het begeleiden van jongeren naar onderwijs of werk.

HOOGTEPUNTEN

- **Doorstroompunten aansluiten op Voortijdig Schoolverlaters (VSV) 2.0**
  Eind 2025 is een nieuwe overeenkomst gesloten met het ministerie van OCW. Na de overdrachtstermijn heeft BIDN eind 2025 vrijwel alle gemeenten en doorstroompuntregio's aangesloten op de nieuwe versie van VSV. Hiermee ontvangen doorstoompunten gerichter informatie over jongeren die tussen wal en schip dreigen te vallen.

Daarnaast is er in de Kamer overeenstemming bereikt over het samenvoegen van Voortijdig Schoolverlaten (18–23 jaar) en Jongeren in Beeld (23–27 jaar), zodat gemeenten jongeren gerichter kunnen ondersteunen bij opleiding, werk en inkomen.



MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING VAN TIJD

Dankzij de informatiedienst Voortijdig Schoolverlaten kunnen Doorstroompunten en gemeenten gericht jongeren ondersteunen die het risico lopen zonder startkwalificatie uit te vallen. Hierdoor krijgen zij sneller de hulp die nodig is om hun opleiding voort te zetten of een passende vervolgroute te vinden. Deze efficiëntere aanpak levert een tijdsbesparing van **36.403 uur** op landelijk niveau.

Schulden

Bij mensen met schulden ontbreekt vaak overzicht over hun financiële situatie. BIDN ondersteunt gemeenten hierbij met geautomatiseerde dienstverlening voor de schuldhulpverlening. De rekenvoorziening voor de beslagvrije voet zorgt voor een juiste berekening op basis van actuele, geautomatiseerd verzamelde gegevens.

HOOGTEPUNTEN

- **Plan van aanpak (onderdeel van de Basisdienstverlening Schuldhulpverlening)**
  In 2025 zijn binnen deze dienstverlening verbeteringen doorgevoerd. De Belastingdienst-rapportage is aangepast zodat deze beter aansluit op de informatiebehoefte van schuldhulpverleners, onder andere door het opnemen van vorderingsgegevens.

  Daarnaast is de berekening van de beslagvrije voet geactualiseerd, onder meer op basis van wijzigingen in de Wet op de huurtoeslag. Hierdoor sluit de dienstverlening beter aan op het schuldhulpverleningsproces en hebben de gegevens meer praktische waarde. In 2025 is hierover ook aandacht gevraagd bij het ministerie van SZW, met als doel de dienstverlening verder te verbeteren.

- **Verbreden internettoegang**
  BIDN staat voor veilige en brede beschikbaarheid van zijn dienstverlening. Waar deze mogelijkheid in 2024 nog gold voor een selecte groep afnemers binnen de pilot, is het in 2025 voor alle afnemers mogelijk geworden om via internet gebruik te maken van de diensten rondom schuldhulpverlening. Dit maakt het voor gemeenten eenvoudiger en efficiënter om samen te werken met ketenpartners en gericht gegevens uit te wisselen. Schuldhulpverleners krijgen hierdoor sneller een compleet en actueel beeld van de financiële situatie van inwoners, wat bijdraagt aan tijdige en passende ondersteuning en het voorkomen of beperken van problematische schulden.

- **Overname dienstverlening Schuldenknooppunt**
  BIDN heeft in samenspraak met het ministerie van SZW de voorbereidingen getroffen voor de overname van de dienstverlening van het Schuldenknooppunt. Na terugkoppeling over de vereisten is afgesproken dat BIDN deze dienstverlening per 1 januari 2026 overneemt. Met deze overgang wordt gezorgd voor toekomstbestendig beheer en verdere doorontwikkeling, zodat inwoners tijdig passende ondersteuning kunnen krijgen.

Omdat de dienstverlening in 2025 formeel nog niet tot de verantwoordelijkheid van BIDN behoorde, is over 2025 een afzonderlijk jaarverslag van het Schuldenknooppunt opgesteld, inclusief financiële verantwoording. In dat jaarverslag wordt ook toegelicht welke rol BIDN in 2025 heeft vervuld in de voorbereiding op de overdracht. In 2025 is, na de verkenningsfase, intensief gewerkt aan de organisatorische, technische en bestuurlijke voorbereidingen om de overname van de dienstverlening per 1 januari 2026 zorgvuldig te laten verlopen.

MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING VAN TIJD

Dankzij deze informatiedienst hebben gemeenten eerder inzicht in het schuldenoverzicht en de aflossingsmogelijkheden van inwoners met schulden. Dit leidt tot aanzienlijke administratieve lastenverlichting en levert gemeenten een tijdsbesparing van **7.090 uur** op landelijk niveau.





Deel III

Bevorderen maatschappelijke transparantie

Bevorderen maatschappelijke transparantie

BIDN hecht groot belang aan transparantie over de keuzes die in het leveren van informatie aan gemeenten. We maken inzichtelijk welke gegevens we delen, met welk doel en hoe dit bijdraagt aan betere ondersteuning van gemeenten. Dit doen we samen met ketenpartners en opdrachtgevers, met oog zorgvuldige inzet van informatie.

Transparantie vraagt niet alleen om openheid naar buiten, maar ook om goed ingerichte interne processen. BIDN maakt met behulp van BPMN- en DMN-modellen[3] intern inzichtelijk welke stappen, keuzes en beslissingen worden gemaakt bij het delen van gegevens met gemeenten. In 2025 is verder gewerkt aan standaardisatie en automatisering van deze processen. Dit vergroot de beheersbaarheid van de dienstverlening en verkleint de kans op interpretatiefouten.

Strategische relatiedag

In 2025 is de relatiedag nadrukkelijker strategisch ingericht dan in voorgaande jaren. Dit gold zowel voor de sprekers in het plenaire programma als voor de thema's in de deelsessies. Deze aanpak spreekt beleidsmakers, directeuren en wethouders binnen het sociaal domein beter aan, wat zichtbaar is in het aantal en het profiel van de aanmeldingen.

Inspiratiesessie Participatiewet in Balans

De inspiratiesessie (webinar) met het ministerie van SZW werd zeer positief ontvangen en beoordeeld met een 8,3. Hierin zijn gemeenten geïnformeerd over de impact van nieuwe wetgeving en over de informatie die BIDN daarbij gaat leveren, zoals OIB en de dienst aanvraagondersteuning (Rechtmatigheid 2.0). Gemeenten waarderen deze vorm om ketenbrede onderwerpen gezamenlijk te agenderen. De samenwerking met SZW rondom de toelichting op de Participatiewet in Balans heeft geleid tot afspraken om ook in de toekomst samen op te trekken bij onderwerpen met gedeelde raakvlakken.

Ook organiseerde BIDN meerdere klantdagen en webinars om uitvoerende professionals te betrekken bij de doorontwikkeling van de dienstverlening.

Naamsverandering

Sinds 1 juli 2025 treedt de organisatie naar buiten als Bureau InformatieDiensten Nederland (BIDN), met een nieuwe huisstijl, website en merkverhaal. Hiermee profileren we ons sterker als maatschappelijke organisatie die gemeenten ontzorgt, zodat zij inwoners gerichter kunnen helpen.

Omdat de statuten waarin de nieuwe naam is opgenomen nog niet door de Tweede Kamer zijn gepasseerd, wordt in formele communicatie – zoals contracten en overeenkomsten – voorlopig nog de naam Stichting Inlichtingenbureau gehanteerd. Hierdoor kan de naamswijziging tijdelijk invloed hebben op de herkenbaarheid en reputatie van de organisatie, omdat de naam BIDN nog niet overal formeel kan worden doorgevoerd. Zodra de statuten definitief zijn vastgesteld, kan de naam Inlichtingenbureau volledig worden uitgefaseerd en wordt de transitie afgerond.



[3] BPMN (Business Process Model and Notation) en DMN (Decision Model and Notation) zijn [illegible] BPMN visualiseert de processtroom, terwijl DMN de [illegible]

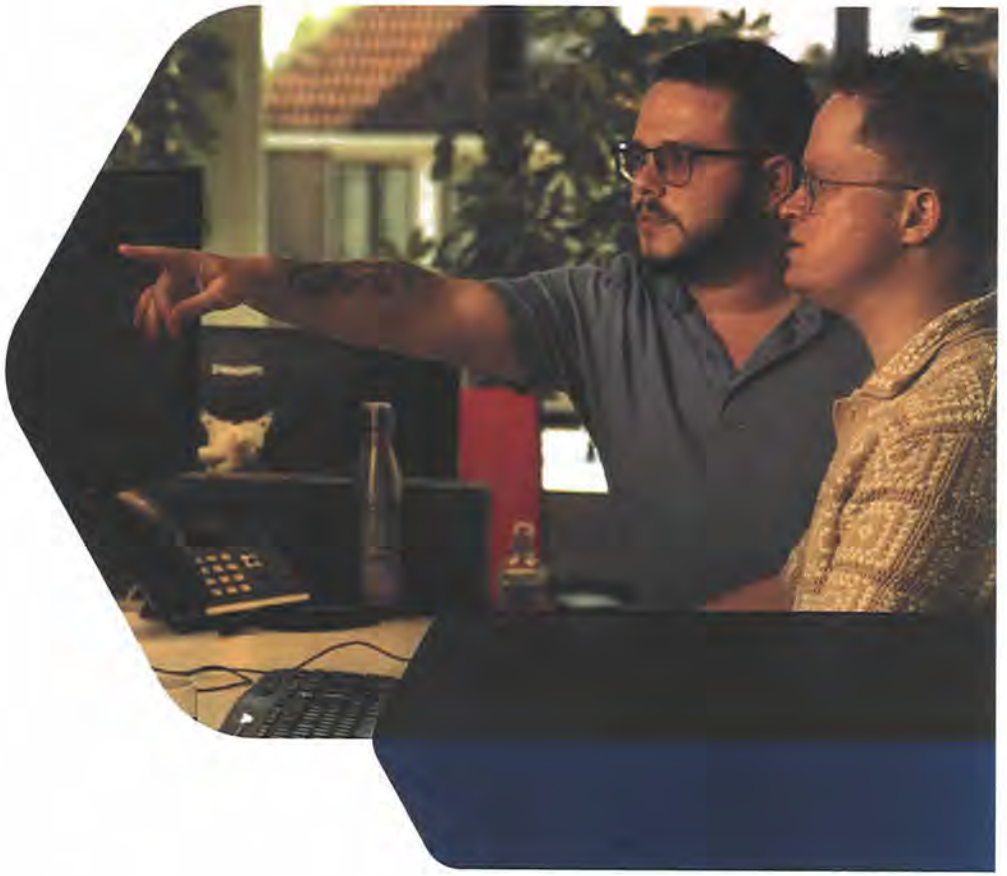
Klantgerichtheid en klantbeleving
Met de inzet van de kwartiermaker is een belangrijke stap gezet in het verder professionaliseren van de klantgerichte aanpak. Niet de techniek, maar de behoefte van gemeenten vormt het vertrekpunt. Door structureel te kijken naar de volledige klantreis ontstaat beter inzicht in waar de dienstverlening goed aansluit en waar verbetering nodig is. In 2025 is hierdoor de bereikbaarheid van onze Servicedesk toegenomen van 83,81 naar 92,27 %[4].

Signalen uit de praktijk, afkomstig uit relatiemanagement, servicedesk, bijeenkomsten en werkgroepen, worden centraal verzameld en benut voor continue verbetering. Zo kan BIDN gemeenten beter ontzorgen en de aansluiting op de dagelijkse uitvoeringspraktijk versterken.

Artificiële Intelligentie (AI)
AI heeft in 2025 op gebied van gebruik en mogelijkheden een grote sprong voorwaarts gemaakt in de wereld. Bij BIDN gaan we behoudend en weloverwogen om met het ondersteunen van werkprocessen door AI. Er is een werkgroep ingesteld om de initiatieven te beoordelen.

Gegevensregisters en dienstencatalogus
BIDN maakt in haar producten- en dienstencatalogus en in de gegevensregisters per informatiedienst inzichtelijk met welk doel gegevens worden verwerkt, op basis van welke juridische grondslag en welk maatschappelijk nut daarmee wordt nagestreefd. Hiermee geven we openheid over de afwegingen en keuzes die ten grondslag liggen aan het leveren van informatie aan gemeenten.

Daarnaast is ook het publiceren in het algoritmeregister onderdeel van deze transparante aanpak. Hierin beschrijft BIDN welke algoritmen worden ingezet en welke keuzes en uitgangspunten hieraan ten grondslag liggen. Samen bieden deze documenten -en de publicatie van algoritmen- gemeenten, ketenpartners en andere belanghebbenden helder inzicht in onze informatiedienstverlening en de publieke waarden die daarbij centraal staan.



[4] Zie hiervoor bijlage 5 prestaties en indicatoren



Deel IV

Privacymanagement en informatiebeveiliging

Privacymanagement en informatiebeveiliging

Bij BIDN hechten we grote waarde aan betrouwbare informatie, omdat deze direct van invloed is op zorgvuldige besluitvorming richting inwoners. We werken volgens strikte privacy- en beveiligingsnormen en maken transparant hoe wij gegevens beschermen en verantwoord gebruiken.

HOOGTEPUNTEN 2025

- In 2025 heeft de accountant het hoofdstuk 'management' van het Privacy Control Framework (PCF) naast opzet en bestaan ook getoetst op werking en een positieve Assurance-verklaring afgegeven.
- Nagenoeg alle Privacy Impact Assessments (PIA's) zijn in 2025 opnieuw beoordeeld door BIDN op o.a. grondslag, doelbinding, proportionaliteit en subsidiariteit.
- Daarnaast voldoet BIDN aan de eisen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), wat eveneens is bevestigd met een positieve Assurance-verklaring.
- Voorbereidingen voor de nieuwe BIO 2.0 en NIS2 zijn in gang gezet. In 2025 zijn alle 21 afgesproken algoritmen in het algoritmeregister gepubliceerd om de transparantie over de werking en inzet van algoritmen te vergroten.

PRIVACYMANAGEMENT

BIDN is een organisatie die persoonsgegevens verwerkt. De AVG eist daarom dat wij ons kunnen verantwoorden over de wijze waarop wij aan privacykaders voldoen. Wij hanteren daarbij het NOREA-privacy control framework (PCF) als kader voor de naleving van de AVG en de uitwerking van het eigen privacybeleid.

- **Data minimalisatie:**
  Het afgelopen jaar hebben we wederom kritisch gekeken hoe we informatie efficiënter kunnen aanleveren, met oog op data minimalisatie. Dit betekent dat we alleen strikt noodzakelijke gegevens delen. Zo verlagen we de administratieve lasten voor gemeenten en krijgen inwoners sneller de juiste hulp. Om dit te bereiken worden PIA's opnieuw beoordeeld en aangepast waar van toepassing.

- **Herbeoordeling Privacy Impact Assessments (PIA's)**
  In 2025 zijn 46 van de 49 PIA's opnieuw beoordeeld en vastgesteld. De resterende 3 zijn nagenoeg afgerond. BIDN streeft ernaar dit jaarlijks te doen gezien de hoeveelheid persoonsgegevens die wij verwerken en de bij behorende risico's. De richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is dat PIA's iedere drie jaar na vaststelling moeten worden herzien.
- BIDN houdt actief toezicht op de risico's die in de PIA's zijn vastgelegd en op de maatregelen die daarbij horen. Het zorgt ervoor dat deze risico's tijdig worden aangepakt of verminderd.
- Inwoners kunnen conform de AVG een inzage verzoek doen om te weten of en welke gegevens BIDN verwerkt van een inwoner. In 2025 is er één inzageverzoek geweest van een inwoner. In 2024 waren dat er nul.

Awareness: bewust en veilig omgaan met gegevens

Privacy en informatiebeveiliging staan niet op zichzelf, maar zijn een verantwoordelijkheid van de hele organisatie. Awareness-trainingen zijn daarbij een vast onderdeel geworden van de onboarding voor nieuwe medewerkers, inclusief de verplichte e-learning bij indiensttreding. Daarnaast zijn voor de verschillende domeinteams maatwerktrainingen georganiseerd, gericht op hun specifieke werkzaamheden en risico's. Om het bewustzijn blijvend te vergroten en alertheid te stimuleren, zijn gedurende het jaar ook regelmatig phishingtesten uitgevoerd.

INFORMATIEBEVEILIGING

Het beveiligen van informatie is een doorlopend proces waarbij de Plan-Do-Check-Act-cyclus telkens opnieuw wordt doorlopen. BIDN verbetert haar informatiebeveiliging continue. Zo heeft BIDN een nieuwe partner met 24/7 bewaking, en is er voortgang gemaakt bij de implementatie van securityrichtlijnen (CIP SSD, SANS CSC) bij onze informatiesystemen. Risicomanagement speelt hierin een belangrijke rol. BIDN verantwoordt zich jaarlijks via een onafhankelijke externe audit over de werking van de informatiebeveiliging. Daarnaast voldoet BIDN aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de standaardnorm voor informatiebeveiliging binnen alle overheidsorganisaties.

Beveiligingsincidenten

BIDN geeft, zowel intern als in samenwerking met ketenpartners, invulling aan de meldplicht voor datalekken. In 2025 zijn er 14 beveiligingsincidenten geregistreerd, waarvan er 10 tevens privacy-incidenten betroffen. De beveiligingsincidenten zijn voornamelijk intern gemelde situaties, zonder hoge impact. Alle incidenten zijn beoordeeld op de noodzaak om een datalek te melden of betrokkenen te informeren. Dit bleek in één van de gevallen nodig. In dit geval was er onjuiste informatie aan BIDN geleverd welke door BIDN was doorgezet aan afnemers. Al deze incidenten worden opgepakt, gemitigeerd en opgelost. Het beeld is in lijn met voorgaande jaren.

Attestverklaring privacymanagement

In **bijlage 9**. *Attestverklaring privacymanagement* is te lezen welke aspecten van privacymanagement in de audit van 2025 zijn beoordeeld. Er waren geen bevindingen voor privacymanagement.

Externe audit 2025 informatiebeveiliging

In **Bijlage 10:** Attestverklaring informatiebeveiliging is te lezen welke aspecten van informatiebeveiliging in de audit van 2025 zijn beoordeeld. Tijdens de interne controles werden bevindingen ontdekt bij vier normen. Deze bevindingen, die in **Bijlage 10:** *Attestbevindingen informatiebeveiliging 2025* staan beschreven, waren door BIDN zelf al gesignaleerd. Voor deze punten zijn acties uitgezet, die naar verwachting in **Q2 2026** zullen zijn afgerond.

BIDN als transparante dienstverlener

Transparantie is de afgelopen jaren uitgegroeid tot een fundamentele waarde in de manier waarop BIDN samenwerkt en haar dienstverlening vormgeeft. Het vormt de basis voor vertrouwen, samenwerking en verantwoording richting gemeenten, inwoners en ketenpartners.

In 2025 zijn 11 algoritmen toegevoegd aan het algoritmeregister. Daarmee zijn alle 21 algoritmen die door SZW als 'impactvol' zijn aangemerkt, openbaar gemaakt. Ook is een publicatiebeleid vastgesteld, waarmee algoritmen op een eenduidige en toegankelijke manier worden beschreven. Doel is inzicht te geven in de werking, inzet en onderliggende keuzes van algoritmen, zodat beter te begrijpen is hoe beslissingen tot stand komen.



Deel V

Organisatie

Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening

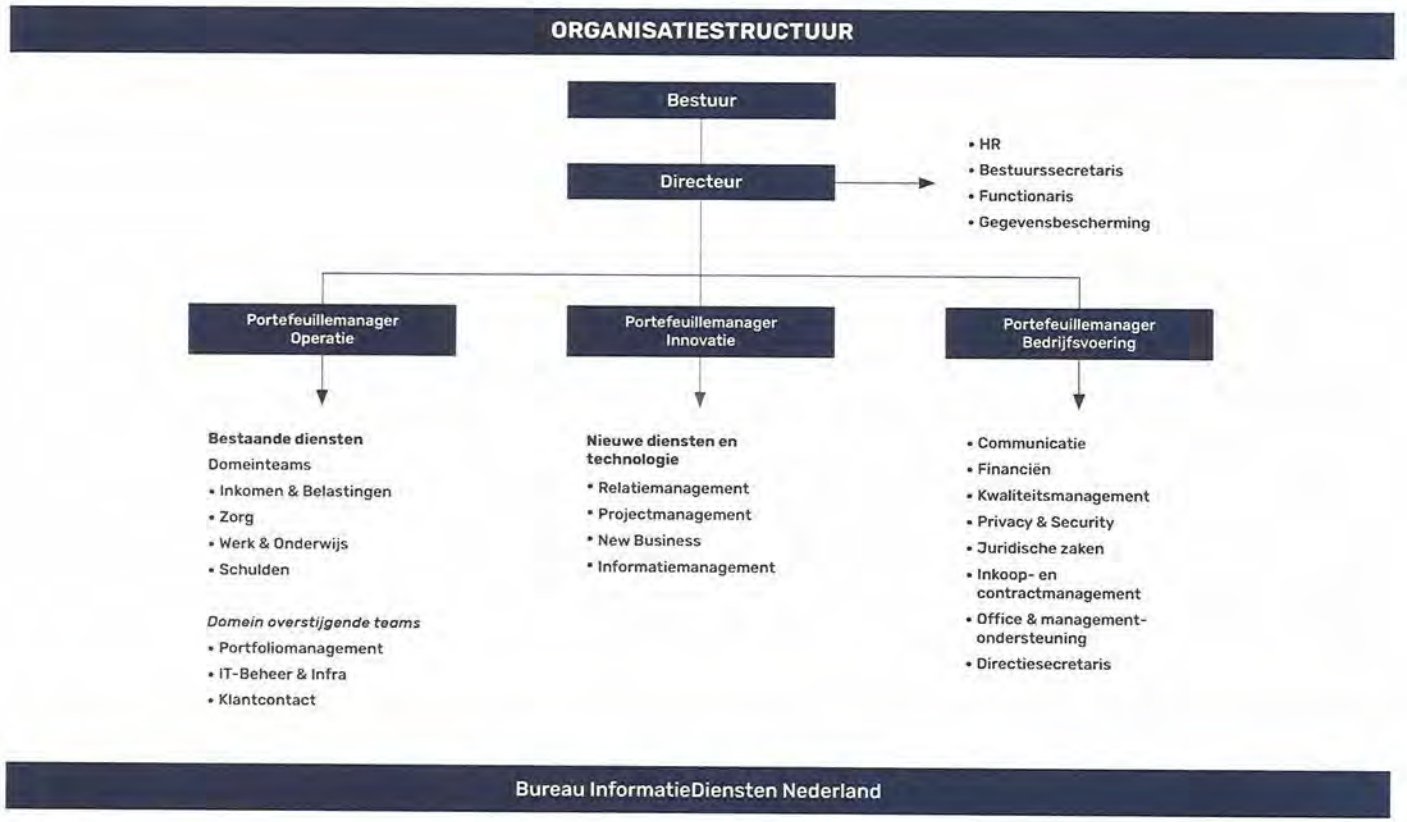
Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening

ORGANISATIE

Bestuur

Het bestuur van BIDN -benoemd door het ministerie van SZW en de VNG- stelt het beleid, het jaarplan en de begroting vast. Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af aan opdrachtgevers over de uitvoering van wettelijke taken en de aanwending van de rijksbijdrage. Dit vindt plaats via het jaarverslag en de jaarrekening.

De dagelijkse leiding is in handen van het directieteam dat bestaat uit een algemeen directeur en drie portefeuillemanagers: **Operatie**, **Innovatie** en **Bedrijfsvoering**. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bepalen van de strategische koers en het nemen van tactische beslissingen. In 2025 is door de minister van SZW in goed overleg BIDN en de VNG gewerkt aan een statutenwijziging die onder andere voorziet in de invoering van een besturingsmodel met een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. In december is in dit verband een zogenaamde voorhangprocedure gestart, waarbij de Tweede Kamer de gelegenheid krijgt vragen te stellen over de voorgenomen statutenwijziging.



Ondernemingsraad (OR)
De OR bestond dit jaar uit 5 leden, die zijn aangetreden voor een zittingstermijn van drie jaar (november 2023-november 2026). Hierdoor is de OR compleet.

De OR treedt periodiek in overleg met de algemeen directeur en 1 keer per jaar met de Raad van Bestuur. De missie van de OR luidt: 'De ondernemingsraad vertegenwoordigt de belangen van de medewerkers van BIDN, met als belangrijkste taak het beleid van de onderneming te toetsen, te bewaken en te beïnvloeden.' De OR wil zich houden aan de waarden eerlijk, open en transparant.

In 2025 heeft de OR de volgende adviesaanvragen gekregen en beantwoord:
- Samenvoeging Servicedesk en Binnendienst
- Aantrekken Directeur / Bestuurder

Ook heeft de OR het volgende instemmingsverzoek ontvangen:
- Wijzigingen Personeelshandboek

In 2025 is de OR betrokken geweest bij veranderingen in het Directieteam en komende organisatieontwikkeling zoals het aantrekken van de nieuwe directeur.

Daarnaast heeft de OR samen met een commissie van medewerkers kritisch gekeken naar het personeelshandboek en voorstellen gedaan voor aanpassingen. Deze zullen in 2026 aan het Directieteam worden voorgelegd.

De OR toetst daarnaast of speerpunten -die zijn opgenomen in een zogenoemd visiedocument- worden nageleefd op basis van geformuleerde doelstellingen.

Aanstelling directeur-bestuurder
Het huidige bestuursmodel maakt plaats voor een model met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. In het licht van deze ontwikkeling heeft het bestuur besloten per 1 augustus 2025 Esther de Leeuw aan te stellen als nieuwe directeur van BIDN.



Doeltreffendheid en doelmatigheid

In 2025 hebben we ingezet op meer grip en samenhang in onze organisatie. Duurzaam IT-gebruik, betere stuurinformatie en professionelere opdrachtverstrekking raken elkaar in het doelmatig inzetten van middelen en het beheersen van risico's.

- **Duurzaamheid en verantwoord datagebruik**
  Ontwikkel- en testomgevingen worden buiten kantoortijd automatisch uitgezet. Dit draagt niet alleen bij aan energiebesparing, maar helpt ook het veiligheidsrisico te mitigeren doordat omgevingen buiten gebruik niet onnodig actief blijven. Momenteel worden deze omgevingen de volgende werkdag automatisch weer aangezet. Er is geëxperimenteerd met het handmatig laten opstarten door gebruikers, zodat de omgeving alleen actief is wanneer deze daadwerkelijk wordt gebruikt.

- **Optimalisatietraject interne werkprocessen**
  In 2025 is het bedrijfsvoeringssysteem geoptimaliseerd waarbij het resultaat is dat we betere stuurinformatie krijgen op gebied van o.a. in- door en uitstroom van medewerkers, projectadministratie, inkoop- en contractmanagement. De implementatie van de stuurinformatie vervolgt in 2026.

- **Professionalisering opdrachtverstrekking**
  In 2025 is een proces opgesteld voor strakkere formulering van projectvoorstellen, projectsturing en een betere overdracht naar de reguliere dienstverlening. Hiermee koppelen we de inzet van middelen, benodigde kader vanuit privacy en veiligheid, juridische zaken en financiën duidelijker aan voortgang en resultaten, zodat beter zichtbaar wordt wat investeringen opleveren voor opdrachtgevers, gemeenten en inwoners. Omdat BIDN steeds vaker al in een vroege fase wordt betrokken bij verkenningen en ideeën, is in 2025 ook ingezet op meer grip op deze aanvragen en op heldere verwachtingen richting opdrachtgevers.

INFORMATIESYSTEMEN

Veranderende wetgeving, strengere eisen aan informatiebeveiliging en nieuwe technologische mogelijkheden vragen om duidelijke en samenhangende keuzes. Met de platformstrategie geeft BIDN richting aan de verdere ontwikkeling van IT en dienstverlening en borgen we de continuïteit van onze maatschappelijke opdracht. Het doel is het realiseren van een eenduidige, veilige en toekomstbestendige toegang tot onze dienstverlening.

In de loop van 2025 werd duidelijk dat de verschillende elementen binnen deze strategie meer in samenhang moeten worden bestuurd. Daarom is eind 2025 een programmamanager aangesteld die sturing geeft aan de drie pijlers van de platformstrategie. Deze pijlers vormen samen het fundament onder onze dienstverlening:

- **Uniforme klantportalen**
  In 2025 is het eerste ontwerp gemaakt voor één herkenbare portaalomgeving met als doel een gezamenlijke landingspagina te realiseren. Hiermee wordt de basis gelegd voor een gebruiksvriendelijke en consistente toegang tot de dienstverlening van BIDN. In vervolgstappen worden de dienstenportalen verder ontwikkeld en verfijnd op basis van gebruikservaringen van gemeenten.
- **Autorisatie en authenticatie**
  In 2025 is vastgesteld dat gemeentelijke gebruikers kunnen inloggen via eHerkenning. Daarnaast is de technische oplossing voor autorisatie en authenticatie ontworpen. In de volgende fase worden de functionele eisen per dienst en gebruikersrol uitgewerkt en ingebouwd in de portalen.

- **Omzetting naar cloudgebaseerde dienstverlening**
  In 2025 zijn de eerste diensten omgezet naar een modern, modulair en wendbaar platform op basis van generieke Microsoft-services. Deze ontwikkeling maakt het mogelijk om sneller in te spelen op veranderende behoeften en technologische ontwikkelingen. Tegelijkertijd vraagt dit om verdere professionalisering van beheer, onderhoud en kennisopbouw binnen de organisatie. De basis is gelegd; de doorontwikkeling krijgt ook in de komende jaren vervolg.

Migratie Diginetwerk

In 2025 heeft BIDN Gemnet uitgefaseerd en is volledig overgestapt op Diginetwerk. Deze overstap is gerealiseerd om ook in de toekomst betrouwbare en veilige dienstverlening te kunnen blijven garanderen die voldoet aan de meest actuele veiligheidseisen. Hiermee wordt de continuïteit van digitale dienstverlening aan gemeenten geborgd en wordt bijgedragen aan een veilige en toekomstbestendige digitale overheid. Door middel van een gerichte communicatiecampagne zijn alle gemeenten succesvol begeleid bij de overgang naar Diginetwerk.

Koers en cultuur
In 2025 heeft BIDN bewust stilgestaan bij de verdere ontwikkeling van onze organisatie. De groei van onze dienstverlening en onze rol binnen het sociaal domein vragen om heldere keuzes en richting. Daarbij stond de vraag centraal hoe we wendbaar en betrouwbaar blijven, met behoud van onze warme manier van samenwerken. Deze reflectie heeft geleid tot een gezamenlijke ontwikkelrichting die in 2025 is ingezet en in 2026 verder wordt uitgewerkt. Doel is ons te versterken als proactieve, klantgerichte en strategisch samenwerkende organisatie, met meer samenhang in keuzes en uitvoering.

Gewenste cultuur
Het directieteam (DT) heeft in 2025 de gewenste cultuur als volgt geformuleerd:
Met vakmanschap en een warme samenwerking blijven we wendbaar en staan we voor betrouwbaarheid. We versterken onze resultaten door bewust te zijn van onze omgeving, scherp te zijn op afspraken en praktisch te werken aan het verbeteren van onze processen.

Deze cultuur vraagt ook iets van onze manier van leidinggeven. We streven naar een stijl van leiderschap waarin openheid en eerlijkheid vanzelfsprekend zijn en waarin we elkaar aanspreken op gemaakte afspraken.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek
In 2025 is onder alle medewerkers een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek vormt een belangrijk reflectiemoment voor de organisatie en biedt een vertrekpunt voor verdere verbetering. De uitkomsten geven inzicht in hoe medewerkers de huidige koers ervaren en leveren waardevolle feedback die richting geeft aan toekomstige ontwikkelingen.

Uit de resultaten blijkt dat BIDN, in vergelijking met de benchmark, beschikt over een bovengemiddeld aantal enthousiaste medewerkers. Ook zijn er verbeterpunten uit het onderzoek naar voren gekomen. Uit het onderzoek blijkt onder meer dat medewerkers behoefte hebben aan duidelijkere communicatie vanuit het directieteam richting de organisatie. In vervolggesprekken wordt verkend hoe dit verder kan worden verbeterd.

Versterking van eigenaarschap en vakmanschap
In 2025 heeft BIDN ingezet op teamontwikkeling, coaching en kennisdeling om eigenaarschap en vakmanschap te versterken. Daarnaast is geïnvesteerd in het borgen van kennis binnen de organisatie, met als doel de afhankelijkheid van externe inhuur te verkleinen en te werken aan een duurzame bedrijfsvoering.

Samenwerking en kennisdeling
Om teamoverstijgende samenwerking te versterken, zijn ook in 2025 verschillende initiatieven voortgezet en verder ontwikkeld:

- **Teamplannenmarkt**
  Teams en afdelingen presenteerden hun plannen en activiteiten, waardoor medewerkers inzicht kregen in hoe verschillende werkzaamheden bijdragen aan de organisatiedoelstellingen. Dit versterkt de onderlinge samenwerking en het gezamenlijke doel om gemeenten optimaal te ondersteunen.
- **Medewerkersbijeenkomsten**
  Tijdens medewerkersbijeenkomsten werd stilgestaan bij organisatieontwikkelingen, de maatschappelijke impact van onze dienstverlening en actuele thema's. Kennissessies en bijdragen van externe sprekers droegen bij aan verbinding, inspiratie en verdere professionalisering.

Formatie
In 2025 is de formatie van BIDN gegroeid van 91,25 fte naar 98,26 fte. Deze lichte groei hangt samen met de toenemende vraag naar onze dienstverlening en de actualiteit en ontwikkelingen binnen het IT-landschap. Een volledig overzicht van de formatieplaatsen is opgenomen in **bijlage 4**: *Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening*.

Veilige werkomgeving
BIDN hecht veel waarde aan een veilige en open werkomgeving voor medewerkers. Ook in 2025 is hier aandacht voor geweest. De vertrouwenspersoon, die in het voorgaande jaar is aangesteld, vervult hierin een belangrijke rol. Medewerkers kunnen bij haar terecht om zorgen of mogelijke misstanden op een veilige en vertrouwelijke manier te bespreken.

Bedrijfsvoeringsverklaring

In deze bedrijfsvoeringverklaring gaat BIDN in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen. We laten zien hoe het management de bedrijfsprocessen beheerst en -gebaseerd op risicoanalyse- verantwoording aflegt over de bedrijfsvoering.

BEDRIJFSVOERING

BIDN is als (overheids)stichting een rechtspersoon met wettelijke taken. De stichting is opgericht door de minister van SZW in samenspraak met de VNG, met instemming van de Tweede Kamer. De minister heeft zijn sturingsbevoegdheden deels vastgelegd in de statuten van de stichting en is de enige die deze mag wijzigen. Daarnaast wordt op de uitvoering van de wettelijke taken gestuurd. De SUWI-regelgeving schrijft een planning en control cyclus voor met een accountantscontrole van de jaarrekening, het jaarverslag en een onafhankelijke (externe) audit van de informatiebeveiliging die door BIDN in 2025 is toegepast.

Beheermaatregelen

Het ingerichte management control systeem geeft een gestructureerde basis voor de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd over de afgesproken prestaties, de totale bedrijfsvoering en de mededeling over de bedrijfsvoering. Het management control systeem bevat onder meer de volgende onderdelen:

- Een door directie voorbereid en door bestuur vastgesteld jaarplan met begroting.
- Tertaalverslagen en jaarverslag
- Strategisch risicomanagementrapportage
- Interne maandrapportages m.b.t. financiën, personeel, privacy & security
- Jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de maatschappelijke meerwaarde
- Jaarlijkse externe audit op BIO en Privacy control framework
- Overleg met gemeenten en andere ketenpartners over doelen en resultaten van dienstverlening.

Financiële rechtmatigheid

In verband met de voorschriften in artikel 5.10.c van de regeling SUWI dient BIDN een rapportage over de financiële rechtmatigheid in het jaarverslag op te nemen. Onder financiële rechtmatigheid wordt verstaan dat de baten en lasten in de balans met inachtneming van Europese regelgeving, Nederlandse wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, andere algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels die in de Staatscourant zijn gepubliceerd tot stand zijn gekomen. Voor BIDN is de volgende wet- en regelgeving van belang:

- Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI).
- Regeling SUWI.
- Besluit SUWI.
- Aanbestedingswet 2012.
- Europese aanbestedingsregels.

Voor de uitwerking van de wet- en regelgeving in concrete toetspunten zijn de volgende controlecriteria geformuleerd:

- Begroting.
- Voorwaarden (de gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op calculatie, adressering en valutering; bij transactie-uitgaven komen daar levering en aanvaardbaarheid bij).
- M en O (voor overdrachtsuitgaven en –ontvangsten).
- Volledigheid (voor ontvangsten).
- Conformiteit (voor uitgaven).

Toleranties

Hieronder vermelden wij alleen bevindingen (fouten en/of onzekerheden) als deze de rapporteringtoleranties overschrijden. Deze rapporteringtolerantie bedraagt 1% voor financiële fouten en 3% voor onzekerheden.

Bevindingen 2025

Uit het onderzoek naar de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties zoals uitgevoerd door de accountant zijn geen materiële bevindingen (financiële fouten en/of onzekerheden) naar voren gekomen. Ook bij BIDN zelf zijn dergelijke bevindingen overigens niet bekend.

SUWI-taken
BIDN hanteert als toetssteen dat er sprake is van een doelmatige uitvoering van SUWI-taken als dezelfde of meer informatiediensten worden geleverd tegen vergelijkbare kosten en bij vergelijkbare klanttevredenheid. De klanttevredenheid is met een 7,9 over 2025 ten opzichte van 7,8 in 2024 licht gestegen. De kosten voor de uitvoering van SUWI-taken zijn nagenoeg gelijk gebleken.

Efficiëntie en meerwaarde: van focus op signalen naar focus op werkwijze
BIDN zette de afgelopen jaren als secundaire doelstelling in op een vermindering van het aantal signalen binnen de verschillende producten en productgroepen. Daarin waren in eerdere jaren goede resultaten behaald. Deze secundaire doelstelling is over 2025 niet gehaald.

Voor de komende jaren verwachten we enige winst van aangescherpte PIA's, onder meer doordat rentegegevens niet langer onderdeel zijn van de standaard rechtmatigheidscontrole, de terugkijkperiode is verkort en scherper wordt onderscheiden tussen nieuwe signalen en herhaalde informatie. De grootste winst wordt echter verwacht van de inzet op aanvraagondersteuning in combinatie met een basis bijstandsdossier. Daardoor kunnen we vaak vanaf de aanvraag en start van een uitkering volstaan met alleen specifieke – bij gemeenten nog niet bekende – wijzigingen. Inmiddels is financiering beschikbaar gekomen en is een start gemaakt met de ontwikkeling van aanvraagondersteuning.

Risicoanalyse
BIDN is een organisatie die volop in beweging is binnen een dynamische omgeving. Het is evident dat daarbij risico's ontstaan, die zoveel mogelijk moeten worden beperkt en beheerst.

Deze bedrijfsvoeringsverklaring is mede gebaseerd op de strategische risicoanalyse als onderdeel van ons risicomanagement. In de strategische risicoanalyse wordt een risico beschreven. Het risico wordt vervolgens voorzien van een impact, die aangeeft hoe hoog de kans op het risico is. 1 t/m 5: 1 is de laagste score (kleinste kans of impact) en 5 de hoogste (de grootste kans of impact). Door de kans en impact te vermenigvuldigen wordt het risico uitgedrukt in een risicoscore. Door het toepassen van maatregelen streeft BIDN naar een verlaging van de risicoscore tot een acceptabel niveau. In de eindrapportage van 2025 waren dit de volgende risico's, met vermelding van de risicoscore bij aanvang van 2025 en het einde van 2025:

In het jaarplan 2025 stonden ook nog de volgende risico's opgenomen die we naar verwachting aandacht zouden geven:
- BIDN is niet tijdig voorbereid op de nieuwe BIO/NIS2: deze was eind 2024 al gemitigeerd en teruggebracht naar een acceptabel restrisico.

Huisvesting en kantoorautomatisering
BIDN is gehuisvest in het pand aan de Sint Jacobsstraat 400-420 in Utrecht op de tweede en derde etage. In 2025 heeft er een oriëntatie plaatsgevonden op het uitbreiden van de werkplekken d.m.v. huuruitbreiding. Dit wordt vervolgd in 2026.

De eerstelijnsondersteuning van de kantoorautomatisering wordt in eigen beheer uitgevoerd.

OMSCHRIJVING RISICO	Risico waarde (start 2025)	Risico waarde (einde 2025)
Het risico bestaat dat de informatiediensten van BIDN onvoldoende aansluiten op behoeften van onze afnemers. Door o.a. het 'Beraad van bedoelingen' wordt gezorgd dat BIDN beter weet wat verlangd wordt, we verbonden blijven met externe stakeholders en op basis hiervan prioriteren.	15	6
Het risico bestaat dat BIDN taken toegewezen krijgt die onvoldoende beheersbaar zijn. Door aanscherping van het opdrachtaannemingsproces en vroegtijdig te overleggen met opdrachtgevers, wordt geborgd dat toegewezen taken op juiste wijze beoordeeld worden met een beheersbare uitvoering.	10	4
BIDN had een risico geformuleerd over het mogelijk onvoldoende in control zijn aangaande ontwikkelingen van de Gemeenschappelijke electronische Voorzieningen SUWI (GeVS). Bij nadere beoordeling is dit risico komen te vervallen omdat het geen strategisch risico betreft.		
	25	10

Niet-financiële informatievoorziening
BIDN rapporteert aan de verschillende opdrachtgevers over (met name) de overeengekomen prestatie-indicatoren, kengetallen en productiecijfers. De met het ministerie van SZW afgesproken productiecijfers en prestatie-indicatoren zijn in 2025 ongewijzigd gebleven. Wel zijn in 2025 de beleidsterreinen anders vormgegeven. Voorheen hanteerden we vijf beleidsterreinen, waarbij Werk en bestaanszekerheid een breed terrein was waarin ook onderdelen van Inkomen en schuldhulpverlening zaten. In 2025 hebben we deze indeling herzien, omdat de dienstverlening binnen dit beleidsterrein inhoudelijk te divers was en in de praktijk duidelijk verschillende doelgroepen en uitvoeringsvragen kende. Daarom hebben we de beleidsterreinen opnieuw ingericht, beter aansluitend bij het werkveld van gemeenten. We werken nu met de volgende beleidsterreinen:

- Inkomen
- Werk
- Belastingen
- Schulden
- Zorg
- Onderwijs

Deze herindeling zorgt voor meer herkenbaarheid voor gemeenten en sluit beter aan bij hoe zij hun werk organiseren. In het klanttevredenheidsonderzoek zien we dit vooral terug in de manier waarop gemeenten feedback geven: die is gerichter per domein en beter te duiden. Een op een vergelijken met voorgaande jaren is daardoor lastiger, maar inhoudelijk levert de nieuwe indeling beter interpreteerbare feedback op. Kortom: de herindeling heeft niet zozeer geleid tot een trendbreuk in onze tevredenheidscijfers, maar wel tot meer scherpte in de feedback die we ontvangen.
De accountant voert als onderdeel van de controle op de jaarrekening een beperkte audit uit op de juistheid, controleerbaarheid en betrouwbaarheid van deze informatievoorziening. De resultaten van die controle zijn opgenomen in het verslag van bevindingen.

Aanbestedingen
In 2025 is de aanbestedingsprocedure voor de accountantsdienst afgerond. Daarnaast zijn in 2025 de aanbestedingen voor Werving en Selectie Vast Personeel en Inhuur Tijdelijk Personeel opgestart en conform de geldende aanbestedingsrichtlijnen doorlopen. De afronding van deze personele aanbestedingstrajecten is voorzien in 2026.

Financieel en materieel beheer
De taken, functies en procedures zijn beschreven en vastgelegd in een handboek Administratieve Organisatie. Maandelijks wordt aan het DT gerapporteerd over de budgetuitputting en per tertaal aan het bestuur, het ministerie van Sociale Zaken, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Vereniging Nederlandse Gemeenten. De financiële administratie is opgezet met kostendragers, kostenplaatsen, grootboekrekeningen, budgetten en verplichtingen. Jaarlijks voert de accountant een tussentijdse controle uit op de administratieve organisatie en een controle op de getrouwheid van de jaarrekening.

Inkomstenstromen
BIDN ontvangt jaarlijks van het ministerie van SZW een budgetsubsidie gebaseerd op een meerjarig financieel kader en in voorkomende gevallen op basis van extra opdrachten projectgelden. Daarnaast ontvangt BIDN ook inkomsten van andere organisaties. In de eerste plaats betreft dit de bijdrage die de VNG verstrekt ten behoeve van de dienstverlening in het kader van de Wet Jeugdzorg en de Wet maatschappelijke ondersteuning. Ook ontvangt BIDN inkomsten vanuit het ministerie van OCW in verband met dienstverlening ter zake van voortijdig schoolverlaters en van gemeenten en waterschappen voor een aantal specifieke informatiediensten- en producten. In 2025 heeft BIDN ook inkomsten ontvangen vanuit het ministerie van VWS. In 2025 ging dit om de pilot VWS ter voorbereiding op de verzamelwet III. In 2026 ontvangen wij inkomsten in verband met de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg. Hiernaast genereert BIDN ook inkomsten uit het product kwijtschelding dat in opdracht van gemeenten en waterschappen wordt geleverd.

De toename van het aantal inkomstenstromen stelt eisen aan de administratieve organisatie met betrekking tot tijdschrijven, offertes, btw, facturatie en dergelijke. Om deze zaken soepel en gecoördineerd te kunnen realiseren werkt BIDN met een kostentoerekeningsmodel dat in goed overleg met de accountant is opgesteld.

REFLECTIE FINANCIEEL RESULTAAT 2025

Het totaal financieel resultaat van 2025 is € 1.042.650.
De uitsplitsing van het resultaat is als volgt:

Egalisatie reserve	5.725
Vrije reserve	40.090
SZW dotatie aan bestemmingsfonds investeringen	380.000
VNG dotatie aan bestemmingsfonds investeringen	195.167
VNG nog te betalen gelden projecten	70.000
Terug te betalen Rijksbijdrage	351.668
	1.042.650

Dit is het resultaat van een jaar lang structureel aandacht hebben voor de financiën, maandelijks mogelijke vrijval agenderen en het besluit om te versnellen op verservicing, ondanks dat hiervoor geen aparte middelen waren begroot. De verwachting was dat wij, door extra in te zetten op verservicing, de egalisatiereserve zouden moeten aanspreken. Dat is niet gebeurd. Voor wat betreft de projecten hanteren we een aangescherpt opdrachtverstrekkingsproces, waarbij we strakker sturen op de middelen die nodig zijn om de afgesproken projectresultaten te behalen. Echter, er zijn ook verbeterpunten ten aanzien van het intern opdrachtgeverschap, projectadministratie vanuit projectleiding en het urenschrijven en accorderen. Het zorgvuldig en tijdig schrijven van uren verdient in het komende jaar nadrukkelijk meer aandacht. Dit is niet alleen essentieel voor een juiste en volledige projectadministratie, maar ook voor een betrouwbare voortgangsbewaking en tijdige sturing. Zowel het registreren van uren als het accorderen ervan vormt een onmisbare schakel in onze bedrijfsvoering. Om dit proces verder te versterken, zullen wij een duidelijk kader ontwikkelen dat richting geeft aan de gewenste werkwijze en verantwoordelijkheden. Tot slot zien wij dat er te lang wordt gewacht met middelen aanvragen voor projecten die langer dan een jaar doorlopen.

Het positieve resultaat leidt ertoe dat, na toevoeging van het resultaat aan de ons toegestane reserves, er een bedrag van € 352k wordt teruggestort aan het ministerie van SZW. Dit terug te storten bedrag bestaat volledig uit de middelen die binnen de SZW-projecten beschikbaar waren. Hoewel in 2025 het bewustzijn binnen BIDN duidelijk is toegenomen dat nadrukkelijker moet worden gekeken naar jaargrenzen en de doorlooptijd van projecten, blijkt uit het terug te storten bedrag dat hier nog scherper op moet worden gestuurd.

Voor een goede analyse is het van belang onderscheid te maken tussen het reguliere resultaat en het projectresultaat.

Analyse Regulier resultaat
Het resultaat op reguliere werkzaamheden is € 638K.

Het volledige bedrag wordt, conform afspraken met SZW en VNG, toegevoegd aan het bestemmingsfonds, waarmee het resultaat op reguliere werkzaamheden uitkomt op € 138K. Het resultaat van het ministerie van SZW komt voor dotatie aan het bestemmingsfonds uit op € 335K en blijft daarmee binnen de met SZW afgesproken marge van 5%. (2,3%).

De inkomsten 2025 zijn € 153K hoger uitgevallen dan begroot door:
- meer toegekende loonprijscompensatie (€ 142K)
- extra bijdrage voor beheer Dennis en Eva (€ 37K)
- uitbreiding opdracht gegevensuitwisseling alleenverdienersproblematiek (€ 16K)
- lagere inkomsten kwijtschelding (-/- € 42K).

Daartegenover staan onderstaande kosten die lager uitvallen dan begroot:
- De beheerskosten zijn lager uitgevallen door minder pentesten, veel uitgevoerde pentesten zijn toegerekend aan specifieke projecten.
- Kosten communicatie zijn lager dan begroot. De behandeling van de statutaire naamswijziging is vertraagd, waardoor de bijbehorende kosten niet meer in 2025 zullen vallen.
- De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft met name de kosten van Vancis. Deze dienstverlening is in 2025 afgebouwd en beëindigd.

In de tweede helft van 2025 hebben wij bijgestuurd door eerder posten te laten vrijvallen waardoor het budget anders kan worden ingezet. Daarnaast zijn wij de prognose vanuit financieel oogpunt gaan benaderen.
Ten opzichte van 2024 zijn de totale lasten toegenomen. Dit betreft met name:
- Loonkosten, door groei van het aantal medewerkers zijn de loonkosten toegenomen.
- Automatiseringskosten. De licentie- en supportkosten laten een stijging zien. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de uitbreiding van het personeelsbestand (zowel intern als extern).
- Communicatiekosten. Dit komt met name door de extra kosten in verband met de naamswijziging.
- De overige beheerskosten. Dit betreft de posten EDP Audit en overige kosten. De kosten van de EDP audit zijn hoger doordat er nu ook een privacy audit wordt gedaan en doordat er in 2024 een groot bedrag is gecrediteerd (€ 32K). Deze creditering had betrekking op 2023. Daarnaast zijn deze kosten hoger door de kosten in verband met de optimalisatie van AFAS.

Analyse Projectresultaat
Het resultaat op de projectbegroting is ca € 405K, waarvan € 402K resultaat SZW-projecten en € 3K resultaat op overige projecten.

Gaandeweg 2025 zijn extra toezeggingen gekomen vanuit het ministerie van SZW op een tal van projecten. In de tweede helft hebben wij voor de volgende projecten gelden ontvangen:
- Wijzigingsvoorstel participatiewet IOAW en IOAZ (OIB)
- Proactieve dienstverlening
- Werkprocesondersteuning participatiewet, waarbij de afspraak is gemaakt dat een gedeelte van het budget voor dit project gebruikt mag worden voor de transitie Schuldenknooppunt fase 2.

Bij het later ontvangen van de gelden blijft het lastig om het projectbudget volledig te benutten. Dit heeft te maken met de opstartfase van een project. Deze wordt nog te optimistisch ingeschat.

Het project proactieve dienstverlening laat zien dat we op dit gebied vooruitgang boeken. Het is ons gelukt dit project in 2025 snel op te starten, en dat zien we terug in de uitputting van het toegekende budget.

Rijksbijdrage en investeringen

- **Egalisatiereserve**
  BIDN ontvangt jaarlijks een budgetsubsidie van het ministerie van SZW die op basis van een jaarverantwoording wordt afgerekend. BIDN kent een egalisatiereserve waarmee schommelingen in uitgaven kunnen worden opgevangen. Als de maximale omvang van de egalisatiereserve wordt overschreden, worden deze gelden aan het ministerie van SZW teruggestort. Het resultaat op reguliere werkzaamheden bedraagt € 0,- waardoor er vanuit regulier geen toevoeging plaatsvindt aan de egalisatiereserve. Van het resultaat op de projecten wordt € 5.725,- toegevoegd aan de egalisatiereserve. De egalisatiereserve komt dan uit op € 808.426,- dit is het maximaal toelaatbare reservebedrag.

- **Bestemmingsfonds voor investeringen**
  Dit fonds geeft BIDN de mogelijkheid een reserve aan te houden voor het financieren van grootschalige investeringen. Op dit fonds kan uitsluitend een beroep worden gedaan na overleg met het ministerie van SZW en de VNG. De investeringen die uit dit fonds worden gefinancierd moeten in lijn zijn met de SUWI-Ketenarchitectuur. De dotatie aan het fonds is € 500K per jaar (€ 380K SZW en € 120K VNG). Een prognose van benodigde gelden in het bestemmingsfonds investeringen moet nog worden vastgesteld. In 2025 is een reguliere dotatie van € 500K toegevoegd aan het fonds. De huidige stand van het bestemmingsfonds bedraagt per ultimo 2025 € 2.714K. (€ 2.150K SZW en € 564K VNG). Voor een uitgebreid verloop van het fonds verwijzen wij u naar de toelichting op de balans.

- **Bestemmingsfonds Schuldenknooppunt**
  Per 1 januari 2026 neemt BIDN de dienstverlening van het schuldenknooppunt (SKP) over. De dienstverlening van het schuldenknooppunt zal de komende jaren worden geïntegreerd in de reguliere bedrijfsvoering van BIDN. Om deze transitie te bekostigen is, conform afspraak met SWZ, in 2025 een bestemmingsfonds gevormd. De huidige stand van dit fonds bedraagt per ultimo 2025 € 1 miljoen. Voor een uitgebreid verloop van het fonds verwijzen wij u naar de toelichting op de balans.

Bijdrage VNG

De VNG stelt jaarlijks een voorschot beschikbaar op de reguliere beheerkosten en eventueel projectgelden voor extra opdrachten. Over 2025 resulteerde dit voor de GGk-dienstverlening in een overschot van € 265K. Dit overschot is voor € 120K gedoteerd aan het "Bestemmingsfonds voor investeringen". Daarnaast is een extra dotatie van € 75K aan het bestemmingsfonds gedaan en is er € 70K gereserveerd voor nog te betalen gelden voor projecten VNG.

Vennootschapsbelasting

In 2023 heeft BIDN de Vennootschapsbelasting-positie opnieuw laten toetsen door Baker Tilly. Hierbij is de conclusie dat BIDN geen voor de vennootschapsbelasting belastbare activiteiten verricht, mede door toepassing van objectieve vrijstellingen. De stichting hoeft vooralsnog dan ook geen aangifte vennootschapsbelasting in te dienen. Indien er wijzigingen in de diensten van de Stichting plaatsvinden of in wet- en regelgeving kan de voorstaande conclusie veranderen.

WNT-verantwoording 2025 Bureau InformatieDiensten Nederland

Model voor toezichthoudende topfunctionarissen

De bestuursvoorzitter en de bestuursleden zijn ingeschaald als leden van de Raad van Toezicht, dit gelet op de invulling en uitvoering van de werkzaamheden. Zij vormen het bestuur en zijn als zodanig wel benoemd maar niet in (loon) dienst. (zie tabel 3, pagina 45).

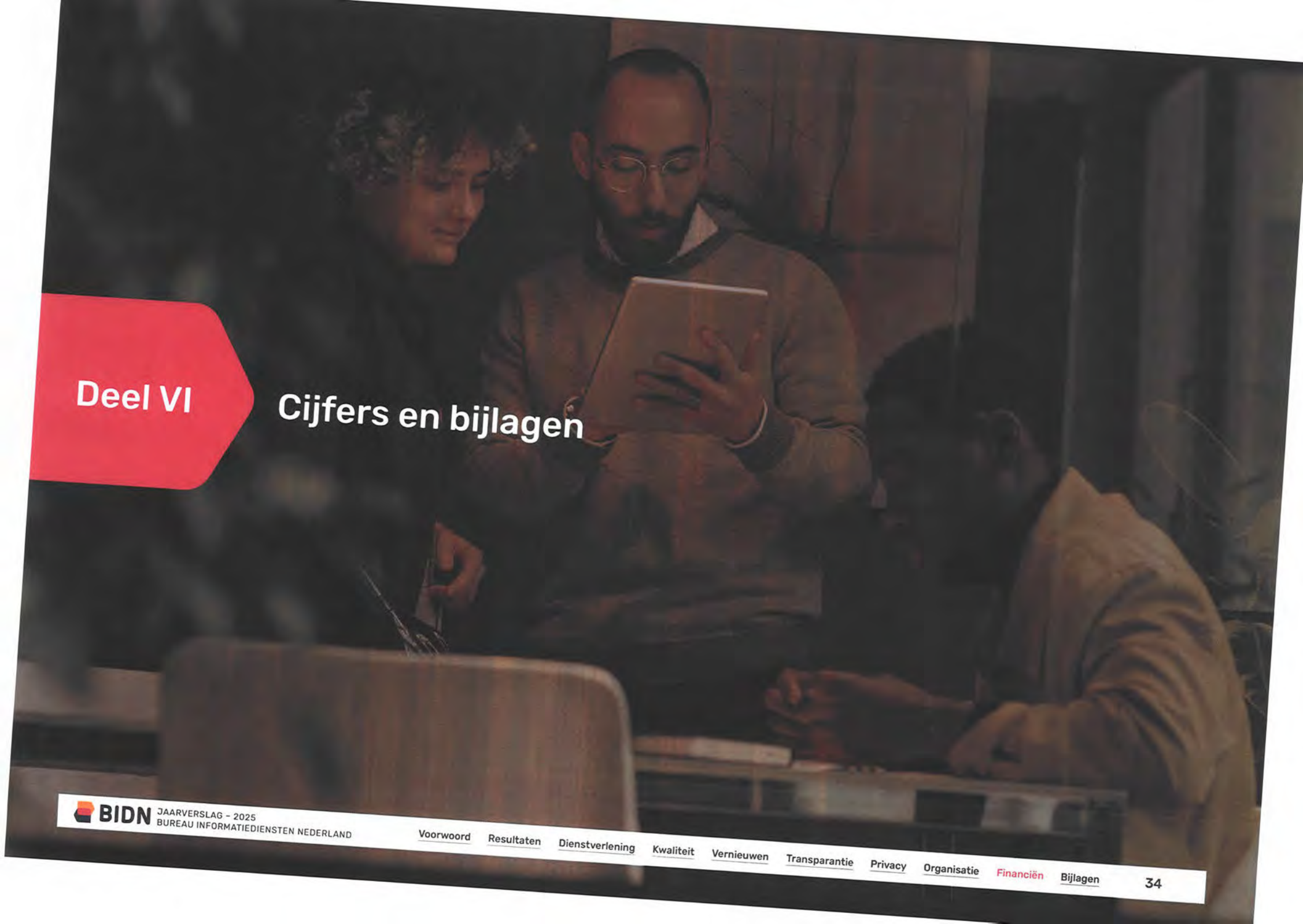
Model voor leidinggevende topfunctionarissen

De inkomsten van de directeur en interim directeur overschrijden in 2025 de maximum WNT-normen niet. Ook andere functionarissen hebben, herrekend naar een voltijds dienstverband en op jaarbasis, geen hoger inkomen ontvangen dan het wettelijke bezoldigingsmaximum. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden. (zie tabel 4, pagina 46).

Goedkeuring bestuur

Het bestuur van Bureau InformatieDiensten Nederland is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, en ook voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als hij noodzakelijk acht voor het opmaken van de jaarrekening zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Utrecht, 12 maart 2026.
Bureau InformatieDiensten Nederland
Voor akkoord, Jan Willem Duijzer,
Bestuursvoorzitter



Deel VI

Cijfers en bijlagen

Cijfers

BALANS		2025 (€)	2024 (€)
Vaste Activa			
Immateriële vaste activa	1	1.901.884	2.815.543
Materiële vaste activa	2	281.767	318.316
		2.183.651	3.133.859
Vlottende Activa			
Debiteuren	3	0	7.411
Overige vlottende activa	4	745.304	692.699
Liquide middelen	5	7.295.468	6.087.522
		8.040.771	6.787.632
Totaal Activa		**10.224.423**	**9.921.491**
Eigen vermogen			
Bestemmingsfonds voor investeringen	6a	2.714.569	2.139.402
Bestemmingsfonds Schuldenknoopunt	6b	1.000.000	0
Egalisatiereserve	7	808.426	802.701
Vrije reserve	8	948.006	907.916
Onverdeeld resultaat		0	0
		5.471.001	3.850.019
Egalisatierekening			
Egalisatierekening investeringen	9	1.083.922	1.625.772
		1.083.922	1.625.772
Kortlopende schulden			
Crediteuren	10	564.937	209.996
Overlopende passiva	11	2.396.661	2.450.988
Te betalen BTW	12	356.234	241.706
Terug te betalen rijksbijdrage	13	351.668	1.543.011
Terug te betalen VNG-bijdrage	14	0	0
		3.669.500	4.445.701
Totaal Passiva		**10.224.423**	**9.921.491**

RESULTATENREKENING		2025 (€)	2024 (€)
Baten			
Rijksbijdrage	15	14.322.956	13.537.000
Rijksbijdrage incidenteel	16	4.146.044	5.220.000
Vrijval egalisatiereserveing incidenteel	17	541.908	542.224
Bijdrage VG	18a	4.602.888	4.415.232
Overige baten en lasten	18b	875.423	763.375
Totaal baten		**24.489.219**	**24.477.831**
Lasten			
Loonkosten eigen personeel	19	9.927.976	8.872.298
Kosten extern personeel	20	6.415.009	6.373.645
Overige personeelskosten	21	806.072	880.764
Totaal personeelskosten		**17.149.057**	**16.126.707**
Afschrijvingskosten	22	1.067.259	1.077.303
Huisvestingskosten	23	570.917	538.041
Automatiseringskosten	24	3.290.587	2.987.877
Kantoorkosten	25	577.394	531.952
Bestuurskosten	26	27.773	14.910
Overige beheerskosten	27	763.581	572.035
Totaal overige kosten		**6.297.512**	**5.722.118**
Totaal lasten		**23.446.569**	**21.848.824**
Saldo Baten en Lasten		**1.042.650**	**2.629.007**
Resultaatverdeling			
Egalisatie reserve		5.725	28.172
Vrije reserve		40.090	31.809
SZW dotatie aan bestemmingsf. investeringen		380.000	873.161
VNG dotatie aan bestemmingsf. investeringen		195.167	152.854
VNG nog te betalen gelden projecten		70.000	0
Terug te betalen Rijksbijdrage		351.668	1.543.011
Saldo Baten en Lasten		**1.042.650**	**2.629.007**

Cijfers

KASSTROOMOVERZICHT	2025	(€)	2024	(€)
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.042.650		2.629.007
Aanpassingen voor				
Afschrijvingen op vaste activa	1.067.259		1.077.303	
Dotatie SZW bestemmingsfonds SKP	1.000.000			
Mutatie egalisatiereserve investeringen	-541.849		-542.225	
Mutatie terug te betalen bijdrage SZW	-351.668		-1.543.010	
Mutatie VNG nog te betalen bijdrage projecten	-70.000			
		1.103.742		-1.007.932
Verandering werkkapitaal				
Vorderingen	7.412		21.629	
Overige vlottende activa	-52.605		-383.611	
Crediteuren	354.941		-195.631	
Overlopende passiva	-54.329		231.752	
Te betalen BTW	114.528		-85.051	
Terug te betalen Rijksbijdrage	-1.191.343		1.543.011	
Terug te betalen VNG-bijdrage	0		-57.424	
		-821.395		1.074.675
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**1.324.997**		**2.695.750**
Investeringsactiviteiten				
Investeringen in immateriële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa				
Investeringen in materiële vaste activa	-117.051		-126.863	
Desinvesteringen in materiële vaste activa				
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-117.051**		**-126.863**
Mutatie geldmiddelen		**1.207.945**		**2.568.887**
Mutatie geldmiddelen				
Stand per 1 januari		6.087.522		3.518.635
Mutatie		1.207.945		2.568.887
Stand per 31 december		7.295.468		6.087.522

Cijfers

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

De jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Alle opgenomen bedragen zijn afgerond op gehele euro's.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1, bijlage VIII bij de Regeling SUWI punt 8 en 10, Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW) en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Vestigingsadres en inschrijving handelsregister

Bureau InformatieDiensten Nederland is feitelijk en statutair gevestigd op Sint Jacobsstraat 400-420 te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder het nummer 27244197.

Bedrijfsactiviteiten

Verrichten van feitelijke werkzaamheden terzake coördinatie en dienstverlening op het gebied van gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden.

Grondslagen voor de balans

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs, verminderd met de daarover berekende lineaire afschrijvingen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan één jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd op de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd op de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Egalisatierekening investeringen

De ontvangen bijdragen ten behoeve van investeringen is ten gunste van deze rekening verantwoord.

De egalisatierekening valt vrij ten gunste van de exploitatierekening in een periode die gelijk is aan de afschrijvingsperiode van de betreffende investering. Voor de investeringen tot 2024 is dit alleen van toepassing op het ministerie van SZW. Voor het nieuwe platform IB-Next is deze rekening van toepassing op SZW, VNG, OCW en BIDN.

Eigen Vermogen

Het bestemmingsfonds voor investeringen komt in de plaats van de vervangingsreserve systeem. Het fonds is gevormd ter financiering van grootschalige ICT projecten. Een bedrag van € 712K uit dit fonds heeft het oormerk VUM. Dit deel kan in de toekomst, na akkoord van het ministerie van SZW, worden ingezet voor niet uitgevoerde investeringen in de jaren 2024 en 2025. De aanwending voor investering mag uitsluitend worden geraadpleegd in afstemming met SZW en VNG. De investeringen vanuit dit fonds moeten in lijn zijn met de SUWI-Ketenarchitectuur.



Het bestemmingsfonds Schuldenknooppunt is in 2025 gevormd om de transitie van het schuldenknooppunt te bekostigen. Het fonds dient ter dekking van de hiermee samenhangende incidentele lasten. De investeringen die ten laste van dit fonds worden gebracht, zullen in 2026 en de daaropvolgende jaren via het resultaat en de resultaatbestemming worden verwerkt.

Er is een egalisatiereserve gevormd waarvoor beperkte bestedingsruimte is. De overige reserves betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op projecten, waarvan de financiering niet van SZW afkomstig is. Deze staan vrij ter beschikking van BIDN.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De kasstroom betreft de mutatie in liquide middelen. De kasstromen zijn opgesplitst naar aard van de activiteiten en zijn te onderscheiden in operationele- en investeringsactiviteiten.

Grondslag voor resultaatbepaling
Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de, aan het boekjaar toe te rekenen bijdragen van de verschillende opdrachtgevers en alle hiermee verbonden en aan het boekjaar toe te rekenen kosten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Bij de toepassing van het verantwoordingsmodel naar de verschillende aanvullende projecten is op basis van de gerealiseerde uren van eigen medewerkers een tarief per uur bepaald. De afrekening naar de verschillende projecten heeft op basis van dit tarief x aantal geschreven uren per project plaatsgevonden. De toerekening van de algemene kosten zoals maar niet uitsluitend huur en personeelskosten worden op basis van de jaarlijkse toekenning minus de directe kosten verdeeld over de opdrachtgevers.

Cijfers

TOELICHTING OP DE BALANS 2025

VASTE ACTIVA

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs.
De percentages zijn afhankelijk van de economische levensduur:

Verbouwingen	10,00% per jaar
Meubilair	20,00% per jaar
Hardware	33,33% per jaar
Ibis	20,00% per jaar

1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Ibis	IB-Next	2025 Totaal	2024 (€) Totaal
Aanschafwaarde 1 januari	3.335.950	4.568.292	7.904.242	7.904.242
Investeringen	0	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	0	0
Aanschafwaarde 31 december	3.335.950	4.568.292	7.904.242	7.904.242
Cumulatieve afschrijving 1 januari	3.335.950	1.752.749	5.088.699	3.335.950
Afschrijvingen	0	913.658	913.658	1.752.749
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	
Cumulatieve afschrijving 31 december	3.335.950	2.666.408	6.002.358	5.088.699
Boekwaarde 31 december	**0**	**1.901.884**	**1.901.884**	**2.815.543**

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

	2025 Huisvesting	2025 Inventaris	2025 Hardware	2025 Totaal	2024 (€) Totaal
Aanschafwaarde 1 januari	993.551	681.886	696.359	2.371.796	2.244.933
Investeringen	0	0	117.367	117.367	126.863
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Aanschafwaarde 31 december	993.551	681.886	813.726	2.489.163	2.371.796
Cumulatieve afschrijving 1 januari	815.487	633.909	604.083	2.053.479	1.889.835
Afschrijvingen	72.172	26.255	55.490	153.916	163.645
Afschrijvingen desinvesteringen				0	0
Cumulatieve afschrijving 31 december	887.658	660.164	659.573	2.207.396	2.053.478
Boekwaarde 31 december	**105.892**	**21.722**	**154.153**	**281.767**	**318.316**

3. DEBITEUREN

	2025	2024 (€)
Debiteuren	0	7.411

4. OVERIGE VLOTTENDE ACTIVA	2025	2024 (€)
Vooruitbetaalde kosten	743.182	688.465
Nog te ontvangen bedragen	1.906	3.949
Voorschotten personeel	216	0
Boetes personeel	0	284
Stand 31 december	**745.304**	**692.699**

Vooruitbetaalde kosten
Deze post bestaat uit betalingen die betrekking hebben op prestaties die in 2026 en later geleverd gaan worden zoals meerjarige licenties, vooruitbetaalde huur en verzekeringspremies. Van deze kosten heeft een bedrag van € 20.802,- een looptijd langer dan één jaar.

Nog te ontvangen bedragen
Dit betreft de kosten van het vooronderzoek ter voorbereiding op de nieuwe wettelijke taak Wvbjz (Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg). Deze opdracht zal in 2026 nader worden uitgevoerd.

Voorschotten personeel
In 2025 betreft dit een nog te verrekenen bedrag.

Boetes personeel
In 2025 zijn alle nog te verrekenen openstaande boetes verrekend met de medewerkers.

5. LIQUIDE MIDDELEN	2025	2024 (€)
Bank Nederlandse Gemeenten	7.295.468	6.087.520
Kas	0	3
Stand 31 december	**7.295.468**	**6.087.522**

Bankgarantie
Voor de huur van de tweede en derde etage zijn twee bankgaranties afgegeven van € 37.746,- en € 39.820,- per etage dit is geboekt op een geblokkeerde bankrekening. Dit bedrag van € 77.566,- staat niet ter vrije beschikking.

6A. BESTEMMINGSFONDS VOOR INVESTERINGEN	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	2.139.402	1.113.387
Dotatie uit resultaatverdeling SZW	380.000	873.161
Dotatie uit resultaatverdeling VNG	195.167	152.854
Stand 31 december	**2.714.569**	**2.139.402**

SZW DOTATIE AAN HET BESTEMMINGSFONDS	2025 (€)	2024 (€)
Stand per 1 januari	1.770.260	897.099
Standaard dotatie	380.000	380.000
Extra dotatie 2025 (2024 extra dotatie VUM)	0	493.161
	2.150.260	1.770.260

VNG DOTATIE AAN HET BESTEMMINGSFONDS	2025 (€)	2024 (€)
Stand per 1 januari	369.142	216.288
Standaard dotatie	120.000	120.000
Toevoeging resultaat VNG	75.167	32.854
	564.309	369.142
Stand 31 december	**2.714.569**	**2.139.402**

Toelichting Bestemmingsfonds
Dit bestemmingsfonds mag uitsluitend worden aangewend voor investeringen die vooraf met SZW en VNG zijn afgestemd.

In het bestemmingsfonds SZW is een bedrag van € 711.847,- geoormerkt voor VUM.

TOELICHTING OP DE BALANS 2025

6B. BESTEMMINGSFONDS SCHULDENKNOOPPUNT

	2025	2024 (€)
Stand per 1 januari	0	0
Dotatie SWZ	1.000.000	0
Stand 31 december	**1.000.000**	**0**

Het fonds is gevormd om de transitie van het schulden-knooppunt (SKP) te bekostigen.
Het fonds dient ter dekking van de hiermee samenhangende incidentele lasten.

De investeringen die ten laste van dit fonds worden gebracht, zullen in 2026 en de daaropvolgende jaren via het resultaat en de resultaatbestemming worden verwerkt.

7. EGALISATIERESERVE

	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	802.701	774.529
Uit resultaatverdeling	5.725	28.172
Stand 31 december	**808.426**	**802.701**

Voor een nadere specificatie van deze post wordt verwezen naar **bijlage 2 en 4.** Met het saldo van € 808.426,- is het maximaal toelaatbare reservebedrag bereikt.

8. VRIJE RESERVE

	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	907.916	876.107
Uit resultaatverdeling	40.090	31.809
Stand 31 december	**948.006**	**907.916**

Vrije reserve betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op het product kwijtschelding en de werkzaamheden die verricht zijn voor OCW.
Deze staan vrij ter beschikking van BIDN.

9. EGALISATIEREKENING INVESTERINGEN

	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	1.625.772	2.167.997
Investeringen	0	0
Desinvesteringen		
Afschrijving	-541.849	-542.225
Stand 31 december	**1.083.922**	**1.625.772**

Door de ingebruikname van IB-Next per 01-01-2023 is de afschrijving van de egalisatierekening gestart.
Een klein deel van deze egalisatierekening betreft nog een verbouwing die in 2024 volledig afgeschreven is.

10. CREDITEUREN

	2025	2024 (€)
Crediteuren	564.937	209.996
Betalingen onderweg	0	0
Stand 31 december	**564.937**	**209.996**

TOELICHTING OP DE BALANS 2025

11. OVERLOPENDE PASSIVA

	2025	2024 (€)
Nog te ontvangen facturen	978.231	1.132.289
Nog te betalen gelden projecten VNG (Stufmonitor)	70.000	0
Afdracht loonheffing	574.356	540.303
Reservering vakantiedagen	358.543	335.610
Reservering vakantiegeld	327.869	290.076
Vooruit ontvangen bedragen	86.853	146.455
Te betalen netto lonen	0	8.037
Te betalen pensioenlasten	0	-1
Overige overlopende passiva	809	-1.781
Stand 31 december	**2.396.661**	**2.450.988**

Nog te ontvangen facturen
Voornamelijk zijn dit facturen van externe inhuur. Ook is er een schattingen opgenomen met betrekking tot de kosten van Azure.

Vooruit ontvangen bedragen
Het project "Regeling opvang ontheemden Oekraïne (R000)" voor de ontwikkel- en onderhoudskosten zal in 2026 worden afgerond. De nog te maken projectkosten zijn hier gereserveerd.

12. TE BETALEN BTW

	2025	2024 (€)
Te betalen BTW	356.234	241.706
Te betalen BTW	**356.234**	**241.706**

13. TERUG TE BETALEN RIJKSBIJDRAGE

	2025	2024 (€)
Terug te betalen Rijksbijdrage	351.668	1.543.011
Terug te betalen Rijksbijdrage	**351.668**	**1.543.011**

14. TERUG TE BETALEN VNG-BIJDRAGE

	2025	2024 (€)
Terug te betalen VNG-bijdrage	0	0
Terug te betalen VNG-bijdrage	**0**	**0**

Niet uit de balans blijkende verplichtingen
Het Inlichtingenbureau huurt bij NSI diverse werkruimten op de 2e en 3e etage aan de Sint Jacobsstraat 400-420. De huurprijs bedraagt in 2026 ongeveer € 380.000 per jaar (exclusief servicekosten, inclusief parkeerplaatsen). De huur wordt jaarlijks aangepast conform het prijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex. Het contract loopt tot 2027.

Voor het licentiemanagement en de clouddienst waaronder de hostingfaciliteiten is in 2023 een raamovereenkomst gesloten met SoftwareONE Netherlands B.V. Voor 2026 verwachten wij € 1.900.000,- aan dienten af te nemen.

Met Stichting RINIS en Gemnet zijn doorlopende contracten gesloten ten behoeve van het berichtenverkeer, voor respectievelijk ongeveer € 350.000,- en ongeveer € 80.000,- per jaar.

Op 1 april 2022 is een raamovereenkomst gesloten met Headfirst B.V. voor de duur van 2 jaar. Deze overeenkomst voorziet in de flexibele inhuur van externe (ICT-) professionals voor diverse (ICT- disciplines. In 2025 is voor € 6.175.000,- (incl. BTW) aan diensten afgenomen (in 2024 € 6.110.000,-).

In 2025 is de de aanbesteding inhuur tijdelijk personeel en werving en selectie vast personee opgestart. De definitieve gunningsbeslissing is op 16 januari 2026 geverzonden. De aanbesteding inhuur tijdelijk personeel is gegund aan Headfirst B.V. en de werving en selectie van vast personeel aan Sterksen B.V. De TCO bedraagt voor Headfirst B.V. € 81.750,- en voor Sterksen B.V. € 119.000,- op jaarbasis.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING 2025

15. RIJKSBIJDRAGE SZW

	2025	2024 (€)
Rijksbijdrage structureel	14.322.956	13.537.000
Af: Investeringen	0	0
	14.322.956	**13.537.000**

16. RIJKSBIJDRAGE SZW INCIDENTEEL

	2025	2024 (€)
Rijksbijdrage incidenteel	4.146.044	5.220.000
Bij: Desinvesteringen	0	0
Af: Investeringen	0	0
	4.146.044	**5.220.000**

17. VRIJVAL EGALISATIEREKENING

	2025	2024 (€)
Correctie vijrval verbouwing 2024	59	0
Afschrijvingskosten	541.849	542.225
	541.908	**542.225**

Per 01-01-2023 is IB-Next in gebruik is genomen. Vanaf deze datum is ook de vrijval gestart. In 2024 is nog een gering deel van een verbouwing vrijvallen.

18A. BIJDRAGE VNG

	2025	2024 (€)
Bijdrage VNG structureel	4.602.888	4.415.232
Bijdrage VNG projecten	0	0
Af: Investeringen	0	0
	4.602.888	**4.415.232**

18B. OVERIGE BATEN EN LASTEN

	2025	2024 (€)
Rentebaten/lasten	113.190	107.274
Overige baten/lasten	762.233	656.100
	875.423	**763.375**

19. LOONKOSTEN EIGEN PERSONEEL

	2025	2024 (€)
Bruto lonen	6.514.072	5.964.100
Sociale lasten	1.185.695	1.035.238
Reservering vakantiegeld e.d.	1.059.227	932.154
Pensioenlasten	1.168.982	940.805
	9.927.976	**8.872.298**

In 2025 zijn de lonen niet geïndexeerd. In plaats daarvan ontvingen medewerkers in juli een eenmalige uitkering van € 350,- bruto naar rato van de arbeidsduur. Het gemiddeld aantal FTE in 2025 was 84,3 ten opzichte van 78,1 in 2024.

De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. Het betreft een toegezegde pensioenregeling waarbij, ingeval van een tekort bij het ABP, geen verplichting bestaat tot het voldoen van aanvullende bijdragen.

De dekkingsgraad van het ABP was op 30 november 2025 122,2%.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING 2025

20. KOSTEN EXTERN PERSONEEL

	2025	2024 (€)
Inhuur	6.415.009	6.373.645
	6.415.009	**6.415.009**

Kosten inhuur zijn hoger dan in 2024. Er was sprake van een aantal grote projecten waarbij voornamelijk medewerkers worden ingeleend.

In 2025 is, gezien de kosten van inleners, meer ingezet op projectmanagement en de sturing op uren.

21. OVERIGE PERSONEELSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Reiskosten	184.184	171.434
Werving en selectie	333.568	383.225
Opleidingen	73.273	102.105
Diverse personeelslasten	215.047	224.001
	806.072	**880.764**

22. AFSCHRIJVINGSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Afschrijvingskosten	1.067.259	1.077.303
	1.067.259	**1.077.303**

23. HUISVESTINGSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Huur	323.715	324.723
Servicekosten	93.415	87.636
Overige kosten	153.788	125.682
	570.917	**538.041**

24. AUTOMATISERINGSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Hosting sectorloket/Ibis	1.958.859	1.989.169
Licentie- en supportkosten	899.832	553.105
Rinis	351.162	340.615
Gemnet	80.734	103.295
Overige kosten	0	1.694
	3.290.587	**2.987.877**

25. KANTOORKOSTEN

	2025	2024 (€)
Communicatie	272.773	237.635
Kantoorautomatisering	92.430	126.971
Overige kosten	212.190	167.345
	577.394	**531.952**

26. BESTUURSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Bestuurskosten	27.773	14.910
	27.773	**14.910**

27. OVERIGE BEHEERSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Juridisch advies	120.961	174.758
Accountant	106.310	85.418
EDP audit	105.928	40.115
Informatiebeveiliging	33.408	19.241
Projectkosten	0	0
Overige kosten	396.974	252.504
	763.581	**572.034**

Juridische advies betreft arbeidsrechtelijk advies en juridisch advies omtrent opdrachten en contracten.

TABEL 3: MODEL TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

NAAM/FUNCTIE	J.W. Duijzer Voorzitter	C. Kiela-Damen Bestuurslid	Y.S.M. Bieshaar Bestuurslid	J. Vinke Bestuurslid	R. van Dam Bestuurslid	S. van 't Erve Bestuurslid
GEGEVENS 2025						
Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 -19/1	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging	8.250	5.500	230	5.500	5.500	1.833
Wnt-maximum	36.900	24.600	1.281	24.600	24.600	12.401
Totaal bezoldiging	8.250	5.500	230	5.500	5.500	1.833

MODEL TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

NAAM/FUNCTIE	J.W. Duijzer Voorzitter	C. Kiela-Damen Bestuurslid	Y.S.M. Bieshaar Bestuurslid	L. de Bakker Bestuurslid	J. Vinke Bestuurslid	R. van Dam Bestuurslid	F.T.J.M. Backhuijs Bestuurslid
GEGEVENS 2024							
Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/9	1/10 - 31/12	1/7 - 31/12	1/1 - 30/9
Bezoldiging	6.440	1.680	1.440	1.452	480	480	1.200
Wnt maximum	34.950	23.300	23.300	17.443	5.857	11.714	17.443
Totaal bezoldiging	6.440	1.680	1.440	1.452	480	480	1.200

TABEL 4. MODEL LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN

NAAM/FUNCTIE	P. Jansz Directeur
FUNCTIEGEGEVENS 2025	**BEDRAGEN IN €**
Dienstverband	t/m 31/12/2024
Omvang in fte	0
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	54.269
Aanvullende beëindigingsvergoedingen	0
Wnt-maximum	0
Totaal bezoldiging	0
FUNCTIEGEGEVENS 2024	
Dienstverband	1/1 - 31/12
Omvang in fte	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.587
Beloningen betaalbaar op termijn	23.210
Wnt maximum	233.000
Totaal bezoldiging	207.797

MODEL LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN

NAAM/FUNCTIE	E.C.A. de Leeuw Directeur
FUNCTIEGEGEVENS 2025	**BEDRAGEN IN €**
Dienstverband	1/8 - 31/12
Omvang in fte	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.326
Beloningen betaalbaar op termijn	9.666
Wnt-maximum	103.118
Totaal bezoldiging	81.992
Niet belastbare onkostenvergoedingen	0

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING 2025

Directeur zonder dienstbetrekking t/m 12 maanden

MODEL LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN

NAAM/FUNCTIE	Y.S.M. Bieshaar Directeur
FUNCTIEGEGEVENS 2025	**BEDRAGEN IN €**
Periode functievervulling in het kalenderjaar	20/1 - 31/7
Aantal kalandermaanden functivervulling in het kalenderjaar	7
Omvang van het dienstverband in uren in het kalenderjaar	425
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235
Maxima op basis van normbedragen pm	221.100
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalandermaand 1 t/m 12	99.875
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)	
Bezoldiging in de betreffende periode	63.750
Totale bezoldiging gehele periode kalandermaand 1 t/m 12	63.750
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging exclusief BTW	63.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v..t

Bijlage 1

SALDO VAN DE BATEN EN LASTEN REGULIER EN PROJECTEN 2025

BATEN/LASTEN		2025 REGULIER	2025 PROJECTEN	2025 REGULIER	2025 REGULIER	2025 PROJECTEN	2025 VERSERVICEN	2025 PROJECTEN	2025 TOTAAL
		SZW	SZW	VNG	OCW	VWS J&V CBS	MJV	IB	
BATEN									
Structurele bijdragen SZW	R010101	14.322.956							14.322.956
Structurele bijdragen VNG				4.602.888					4.602.888
Structurele bijdragen overige	R010109				151.754				151.754
Opbrengst IB producten	R010102							440.000	440.000
Opbrengst éénmalige projecten SZW	R010107		4.146.044						4.146.044
Opbrengst éénmalige projecten VNG	R010108								0
Overige baten						170.479	150.054		320.533
Totaal Inkomsten		**14.322.956**	**4.146.044**	**4.602.888**	**151.754**	**170.479**	**150.054**	**440.000**	**23.984.175**
LASTEN									
Loonkosten eigen personeel	R020101	7.388.654	185.616	2.030.016	73.095	48.351	33.026	211.933	9.970.691
Kosten extern personeel vervanging	R020102	2.367.895	3.103.401	724.903	26.102	117.028	117.028	75.680	6.532.037
Overige personeelskosten	R020105	584.167	0	184.417	6.640	0	0	19.253	794.478
Totaal Personeelskosten		**10.340.716**	**3.289.017**	**2.939.337**	**105.837**	**165.379**	**150.054**	**306.866**	**17.297.205**
Huisvestingskosten	R020502	418.414	0	133.727	4.815	0	0	13.961	570.917
Kantoorkosten	R020507	416.388	12.723	131.698	4.742	0	0	13.749	579.300
Automatiseringskosten	R020504	2.063.335	272.339	883.953	18.198	0	0	52.763	3.290.588
Overige beheerskosten	R020508	350.642	169.706	112.067	4.035	2.242	0	11.700	650.392
Bestuurskosten		20.355	0	6.505	234	0	0	679	27.773
Afschrijvingen	R020505	377.974	0	130.434	4.345	0	0	12.598	525.351
Totaal Overige Beheerskosten		**3.647.108**	**454.768**	**1.398.384**	**36.369**	**2.242**	**0**	**105.450**	**5.644.321**
Totaal Kosten		**13.987.824**	**3.743.785**	**4.337.721**	**142.206**	**167.621**	**150.054**	**412.316**	**22.941.526**
Saldo baten en lasten	335.133	402.260	265.167	9.548	2.859	0	27.683	1.042.650	1.140.096

SALDO VAN DE BATEN EN LASTEN REGULIER EN PROJECTEN 2024

BATEN/LASTEN		2024 REGULIER	2024 PROJECTEN	2024 REGULIER	2024 REGULIER	2024 PROJECTEN	2024 VERSERVICEN	2024 PROJECTEN	2024 TOTAAL
		SZW	SZW	VNG	OCW	VWS	MJV	IB	
BATEN									
Structurele bijdragen SZW	R010101	13.573.000							13.573.000
Structurele bijdragen VNG				4.415.232					4.415.232
Structurele bijdragen overige	R010109				151.754				151.754
Opbrengst IB producten	R010102							419.244	419.244
Opbrengst éénmalige projecten SZW	R010107		5.220.000						5.220.000
Opbrengst éénmalige projecten VNG	R010108								0
Overige baten						37.272	47.830		85102
Totaal Inkomsten		**13.573.000**	**5.220.000**	**4.415.232**	**151.754**	**37.272**	**47.830**	**419.244**	**23.864.332**
LASTEN									
Loonkosten eigen personeel	R020101	6.377.622	157.767	1.997.902	74.667	26.958	45.798	206.280	8.886.994
Kosten extern personeel vervanging	R020102	2.085.093	3.488.045	701.817	26.229	0	0	72.461	6.373.645
Overige personeelskosten	R020105	611.940	0	222.798	8.327	0	0	23.004	866.068
Totaal Personeelskosten		**9.074.655**	**3.645.812**	**2.922.516**	**109.223**	**26.958**	**45.798**	**301.745**	**16.126.707**
Huisvestingskosten	R020502	379.433	0	139.054	5.197	0	0	14.357	538.041
Kantoorkosten	R020507	369.942	8.953	134.187	5.015	0	0	13.855	531.952
Automatiseringskosten	R020504	1.928.877	186.105	807.805	17.299	0	0	47.791	2.987.877
Overige beheerskosten	R020508	298.902	38.882	109.541	4.094	0	2.033	11.310	464.761
Bestuurskosten		10.515	0	3.853	144	0	0	398	14.910
Afschrijvingen	R020505	370.580	0	145.422	5.070	0	0	14.007	535.078
Totaal Overige Beheerskosten		**3.358.248**	**233.940**	**1.339.862**	**36.819**	**0**	**2.033**	**101.717**	**5.072.618**
Totaal Kosten		**12.432.904**	**3.879.752**	**4.262.378**	**146.041**	**26.958**	**47.830**	**403.462**	**21.199.325**
Saldo baten en lasten	**335.133**	**152.854**	**5.713**	**10.314**	**0**	**15.782**	**2.665.007**	**403.462**	**21.199.325**

Bijlage 2

AANSLUITING TOEZEGGING SZW EN AFREKENING RIJKSBIJDRAGE

AFREKENING RIJKSBIJDRAGE 2025	REGULIER	REGULIER	TOTAAL
Regulier	14.322.956	0	14.322.956
Naamswijziging	0	180.000	180.000
VWI ontwikkeling	0	599.500	599.500
VUM Beheer	0	1.268.619	1.268.619
VUM Ontwikkeling en Pilots	0	900.000	900.000
Dennis en Eva Beheer	0	350.000	350.000
Algoritmen	0	35.000	35.000
Alleenverdieners	0	70.000	70.000
Schuldenknooppunt onderzoek externen	0	96.800	96.800
Participatiewet IOAW en IOAZ (OIB)		136.125	136.125
Proactieve dienstverlening		100.000	100.000
Schuldenknooppunt fase 2 (transitie)		235.000	235.000
Werkprocesondersteuning participatiewet (RM 2.0)	0	175.000	175.000
Totaal baten	**14.322.956**	**4.146.044**	**18.469.000**
LASTEN			
Loonkosten eigen personeel.	7.388.654	185.616	7.574.270
Kosten extern personeel.	2.367.895	3.103.401	5.471.296
Overige personeelskosten.	584.167	0	584.167
Totaal personeelskosten	**10.340.716**	**3.289.017**	**13.629.733**
Afschrijvingen	377.974	0	377.974
Huisvestingskosten	418.414	0	418.414
Automatiseringskosten.	2.063.335	272.339	2.335.674
Kantoorkosten.	416.388	12.723	429.111
Bestuurskosten.	20.355	0	20.355
Overige beheerskosten.	350.642	169.706	520.348
Totaal overige kosten	**3.647.108**	**454.767**	**4.101.875**
Totaal lasten	**13.987.823**	**3.743.784**	**17.731.607**
Saldo baten en lasten	**335.133**	**402.260**	**737.393**

In naastgetoonde bijlage worden de losse resultaten weergegeven van de reguliere werkzaamheden en projectwerkzaamheden voor SZW. Dit resultaat is onderdeel van het totaalresultaat in de Resultatenrekening en wordt per geldstroom ook uitgesplitst in bijlage 1.

Van het resultaat "Regulier" wordt € 335.133,- toegevoegd aan het Bestemmingsfonds voor investeringen.

Van het overschot aan "Projecten" is € 44.867,- toegevoegd aan het Bestemmingsfonds voor investeringen. Daarnaast is € 5.725,- toegevoegd aan de egalisatiereserve. Het resterende deel van € 351.668,- zal aan SZW worden teruggestort.

Bijlage 3

VERSCHILLEN BEGROTING VERSUS REALISATIE SZW

BEGROTING JAARPLAN		2025 BEGROTING JAARPLAN	2025 REALISATIE RESULTATEN	2025 (€) VERSCHIL REK.
BATEN				
1	SZW	14.127.000	14.322.956	195.956
2	Overige baten	0	0	0
	Totaal inkomsten	**14.127.000**	**14.322.956**	**195.956**
LASTEN				
3	Loonkosten eigen personeel	8.214.807	7.388.654	-826.153
4	Kosten extern personeel	530.760	2.367.895	1.837.135
5	Overige personeelskosten	672.441	584.167	-88.274
6	Bestuurskosten	12.767	20.355	7.588
	Totaal personeelskosten	**9.430.775**	**10.361.070**	**930.295**
7	Huisvestingskosten	425.684	418.414	-7.270
8	Automatiseringskosten	2.862.403	2.063.335	-799.068
9	Kantoorkosten	538.397	416.388	-122.009
10	Overige beheerskosten	529.642	463.832	-65.810
11	Afschrijvingen	376.576	377.974	1.398
	Totaal overige kosten	**4.732.702**	**3.739.943**	**-992.759**
Totaal lasten		**14.163.477**	**14.101.013**	**-62.464**
Total reguliere lasten		**14.163.477**	**14.101.013**	**-62.464**
12	Rentebaten	-36.477	-113.190	-76.713
13	Diverse baten en lasten	0	0	0
	Totaal lasten	**14.127.000**	**13.987.823**	**-139.177**
Saldo baten en lasten			**335.133**	**335.133**

Toelichting

1 Hoger door LP-compensatie € 142K, de extra bijdrage D&E € 37K en alleenverdieners probl. (€ 16K).
2 Geen toelichting, niet van toepassing.
3 Lager doordat vacatures later zijn ingevuld dan begroot of doordat vacatures nog niet zijn ingevuld.
4 Vervanging bij ziekte, opleiding on the job, beschikbaarheid ICT specialisten, inzet op Serviceon en latere vervanging door eigen personeel zijn de oorzaken van deze overschrijding.
5 Lager door lagere opleidingskosten, kosten coaching, congressen en seminars en afdelingsbudget. De kosten werving en selectie zijn door het aantal uitstaande vacatures hoger uitgevallen dan begroot.
6 De vergoeding is vooruitlopend op de omvorming naar een Raad van Toezichtmodel reeds aangepast.
7 Geen toelichting, geringe afwijking.
8 Lager door het afbouwen van de dienstverlening van Vancis en het niet benutten van de begrote post overige automatiseringskosten.
9 Minder uitgegeven aan kantoorautomatisering en communicatie. Toename van de verzekeringskosten.
10 Door de organisatie te versterken met een bedrijfsjurist is minder gebruik gemaakt van extern juridisch advies. De ingeschatte pentesten zijn lager uitgevallen dan begroot.
11 Geen verdere toelichting
12 Door de stijging van de rente vergoeding en het saldo in schatkistbankieren is in 2025 meer rente ontvangen dan begroot.
13 Geen toelichting, niet van toepassing.

Bijlage 4

SZW PROJECTEN

	SZW PROJECTEN	2025 TOEZEGGING ONTVANGEN	2025 PERSONELE KOSTEN	2025 OVERIGE KOSTEN	2025 TOTALE KOSTEN	2025 (€) SALDO
	LASTEN					
2	Naamswijziging	180.000	44.217	55.073	99.290	80.710
3	VWI Ontwikkeling nieuwe services en pilots (backlog)	599.500	755.727	64.375	820.103	-220.603
4	VUM Beheer	1.268.619	947.605	213.378	1.160.983	107.636
5	VUM Ontwikkeling en Pilots	900.000	861.981	16.285	878.266	21.734
6	Dennis en Eva Beheer	350.000	349.986	0	349.986	14
7	Algoritmen	35.000	35.000	0	35.000	0
8	Alleenverdieners	70.000	45.308	3.194	48.503	21.497
9	Schuldenknooppunt onderzoek externen	96.800	0	97.829	97.829	-1.029
10	Participatiewet IOAW en IOAZ (OIB)	136.125	25.155	0	25.155	110.970
11	Proactieve dienstverlening	100.000	130.180	0	130.180	-30.180
12	Schuldenknooppunt fase 2 (transitie)	235.000	73.419	4.632	78.051	156.949
13	Werkprocesondersteuning participatiewet (RM 2.0)	175.000	20.439	0	20.439	154.561
1	**Totaal**	**4.146.044**	**3.289.017**	**454.767**	**3.743.784**	**402.260**

Toelichting

1 Van het totaal aan overschot ad € 420.260,- wordt € 44.867,- toegevoegd aan het bestemmingsfonds investeringen, € 5.725,- wordt toegevoegd aan de egelisatiereserve en het resterende deel van € 351.668,- zal aan SZW worden teruggestort.

2 In 2024 is een start gemaakt met de voorbereidingen om te komen tot een naamswijziging. In 2025 heeft dit een vervolg gekregen. De statutaire naamswijziging laat echter op zich wachten.

3 Deze vopdracht inzake de verzoekservice betreft het voorzetten van pilots (gemeente Arnhem) en het doorontwikkelen van deze toepassing om deze structureel via BIDN aan gemeenten beschikbaar te stellen.

4 Beheer activiteiten voor project VUM.

5 Ondersteuning pilots VUM.

6 Het betreft het gefaseerd overnemen van de VNG van het beheer en de doorontwikkeling van de instumentengidsen Dennis en Eva voor minimaal de duur van 3 jaar. Het integreren van Dennis En Eva binnen het BIDN platform moet nog plaatsvinden.

7 Publiceren van 21 algoritmen in het algoritmeregister. In 2024 waren dat 10 stuks, de overige zijn in 2025 gepubliceerd.

8 Gegevensuitwisseling van alleenverdieners waarbij het besteedbaar inkomen mogelijk onder het bestaansminimum ligt.

9 Onderzoek naar de stand van zaken van het Schuldenknooppunt ter voorbereiding op de overname/ingeratie van het Schuldenknooppunt binnen BIDN.

10 Uitvoeringstoets wijzigingsvoorstel participatiewet IOAW en IOAZ in verband met uniform verrekenen. Deze maatregelen beogen bij te dragen aan het oplossen van de (financiële) problemen waar bijstandsgerechtigden mee te maken kunnen krijgen als ze in deeltijd gaan werken.

11 Het breder in zetten van toepassingen voor gegevensuitwisseling voor proactieve dienstverlening. Proactieve dienstverlening is bedoeld om meer mensen te bereiken, zodat ze krijgen waar ze recht op hebben.

12 Transitiefase schuldenknooppunt ter voorbereiding op werkelijke integratie binnen BIDN.

13 Uitbreiding en verbetering van de werkprocesondersteuning Participatiewet om gemeenten te helpen te beschikken over snellere, actuelere en gerichtere informatie ten behoeve van (de controle op) het rechtmatig verstrekken van bijstand.

DOELTREFFENDHEID EN DOELMATIGHEID DIENSTVERLENING

Kerngetallen organisatie FTE + ziekteverzuim (2024 pagina 25 – zie hieronder in tabel, uit AFAS opgehaald via maandrapportages).

KENGETALLEN ORGANISATIE	2023		2024		2025	
AANTAL FTE'S						
• Formatie aantal FTE			**91,25%**		**98,26%**	
• Norm externen %			**15%**		**15%**	
WERKELIJKE BEZETTING						
• Vaste FTE's	71,09%	83,0%	85,14%	85,5%	89,90%	78,37%
• Externe FTE's	14,56%	17,0%	14,12%	14,5%	24,78%	21,63%
• Totaal FTE's	85,65%	100%	99,36%	100%	114,58%	100%

ZIEKTEVERZUIMPERCENTAGE			
Bij BIDN	6,38%	5,04%	4,36%
Openbaar bestuur en overheidsdiensten	5,5%* *(Q4 nog niet gepubliceerd)*	6,0%* *(Q4 nog niet gepubliceerd)*	6,33%* *(Q4 nog niet gepubliceerd)*

Bijlage 5

PRESTATIE-INDICATOREN

A WERKING INFORMATIESYSTEMEN	NORM	2023	2024	2025	TOELICHTING (indien norm niet gehaald)
Beschikbaarheid Informatiesysteem Werk en Inkomen (IBIS)	99.0%	99,5%	99,6%	99,9%	
Beschikbaarheid Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg (GGK)	99.0%	99,6%	99,2%	99,9%	
Beschikbaarheid Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg (GGK)	99.0%	99,8%	99,7%	99,9%	
Pct. gemeenten dat correct heeft aangeleverd voor samenloop	95.0%	96,1%	96,4%	96,9%	
B DIENSTVERLENING BIDN ALGEMEEN					
Responstijd servicedesk:					
• Bereikbaarheid/telefonische beantwoording	95.0%	90,8%	83,81%	92,27%[6]	
• Oplossing binnen normtijd	95.0%	96,6%	95,8%	97,1%	
Klanttevredenheid gemeenten **algemeen**	7,0	8,0	7,8	7,9	
Klanttevredenheid beleidsterrein Werk & bestaanszekerheid (inclusief dienstverlening schuldhulpverlening t/m 2024)	7,8	7,5		**Per 2025 hebben we een nieuwe indeling/benaming** Beleidsterrein Inkomen: 7,9	
Klanttevredenheid beleidsterrein Wmo en Jeugdwet		8,2	7,9	Beleidsterrein Zorg: 8,1	
Klanttevredenheid beleidsterrein Onderwijs		8,1	6,7	Beleidsterrein Werk: 7,8 Beleidsterrein: Onderwijs: 7,2	
Klanttevredenheid beleidsterrein Lokale belastingen		8,2	8,2	Beleidsterrein Lokale belastingen: 8,3	
Klanttevredenheid beleidsterrein Beslagvrije voet		7,6	7,7	Beleidsterrein Schulden: 7,1	
(Inclusief dienstverlening schuldhulpverlening)		8,2	-	-	
C FINANCIEEL					
Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	5% afwijking				
Pct. Rechtmatigheid van de uitgaven	99.0%	100%	100%		

Bijlage 6

KENGETALLEN EN PRODUCTIECIJFERS (2024 PAGINA 49)

KENGETALLEN LANDELIJKE VOORZIENING	2023			2024			2025		
Aantal BSN's in BIDN database per rechtsgrond per einde verslagperiode	Part. wet	IOAW	IOAZ	Part. wet	IOAW	IOAZ	Part. wet	IOAW	IOAZ
Lopend	481.459	16.117	669	487.990	13.369	624	496.332	10.510	608
Beëindigd	143.306	5.563	232	121.402	5.057	283	125.061	4.944	241
Unieke BSN	580.865	21.197	888	471.617	18.118	885	580.127	15.050	823

DIENSTVERLENING BIDN ALGEMEEN	2024	2025
Overzicht van aantal organisaties dat een dienst feitelijk afneemt:		
SUWI /PARTICIPATIEWET		
1 Rechtmatigheidscontrole	342	342
2. Alleenverdieners	134	340
3. Bijstandsdebiteuren	121	124
4. Rechtmatigheid studietoeslag	182	197
5. Bijzondere bijstand	288	289
6. Jongeren in Beeld	229	239
7. Europese Subsidietoets	34 ABR	34 ABR
8. WGS toegang	35	46
9. WGS Plan van aanpak	45	60
10. WGS rekentool schuldhulpverlening	95	105
11. KWS gemeenten	332	335
12. KWS waterschappen	21	21
BESLAGVRIJE VOET		
13. BVV Part. Wet gemeenten	273	280
14. BVV Belastingen – Gemeenten	184	191
15. BVV – Waterschappen	1	1
INKOMENSTOETS LEEFGELDREG. ONTHEEMDEN OEKRAÏNE		
16. ILOO	160	257

Toelichting
Zowel de dienst Alleenverdieners als de Inkomenstoets Leefgeldregeling Ontheemden Oekraïne zijn nieuwe diensten die eind 2024 zijn geïntroduceerd. Omdat gemeenten deze diensten vanaf 2025 breder zijn gaan gebruiken, is het aantal afnemers in korte tijd sterk toegenomen. Hierdoor zijn er in 2025 veel nieuwe gemeenten bij gekomen die van deze diensten gebruikmaken.

Bijlage 6a

VERDIEPINGSCIJFERS RECHTMATIGHEIDSCONTROLE

RECHTMATIGHEIDSCONTROLE TOTAAL AANTAL NIEUWE SIGNALEN	2023	2024	2025
Uitsluitingsgronden			
• Detentiesignaal (incl. detentie in buitenland)	4.722	3.873	4.312
• Signaal voortvluchtig veroordeelde	146	78	171
• Uitkering andere gemeente	7.619	6.573	6.167
Voorliggende voorziening(en)			
• Recht op studiefinanciering	9.190	5.220	99,2%
Woon- en leefsituatie			
• Kostendeler	133.062	113.876	99,7%
Inkomsten			
• Dienstverbanden / Sv-uitkeringen	165.528	148.917	163.744
• Heffingskortingen	12.138	9.742	9.386
• Box 1 (geleverd in combinatie met box 3)	11.449	8.684	7.158
• Ondersteuning Inkomstenverrekening bijstand	695.716	767.229	818.517
Vermogen			
• Vermogenssignaal BD	119.146	89.852	7,8
Informatieplicht			
• Bankrekeningnummersignaal	487.889	367.804	481.720
• Voertuigbezit	100.440	102.131	107.140
• Inschrijving CRIHO	5.336	3.288	3.841

KENGETALLEN ORGANISATIE	2023	2024	2025
Aantal afgehandelde klachten conform klachtenregeling	1	0	0

Bijlage 6b

DIENSTVERLENING BIDN SPECIFIEK	2023	2024	2025
Overzicht samenloopsignalen rechtmatigheidscontrole per signaalsoort	Zie bijlage 6	Zie bijlage 6	Zie bijlage 6
Overzicht dienstverlening verwijs- en routeerservice:			
• Bijstandsregelingenbericht V0500 (Ts 4.0)	194 gemeenten	256 gemeenten	243 gemeenten
• Re-integratiebericht V0200 (Ts 4.0)	192 gemeenten	265 gemeenten	238 gemeenten
Vermogen			
• Vermogenssignaal BD	119.146	89.852	7,8
Aantal gemeenten dat gebruik maakt van DKD-Inlezen voor SUWI-taken	259	257	250

Bijlage 6c

DIENSTVERLENING BIDN ALGEMEEN	2024	2025
Overzicht van aantal organisaties dat een dienst feitelijk afneemt:		
SUWI /PARTICIPATIEWET		
1 Rechtmatigheidscontrole	342	342
2. Alleenverdieners	134	340
3. Bijstandsdebiteuren	121	124
4. Rechtmatigheid studietoeslag	182	197
5. Bijzondere bijstand	288	289
6. Jongeren in Beeld	229	239
7. Europese Subsidietoets	34 ABR	34 ABR
8. WGS toegang	35	46
9. WGS Plan van aanpak	45	60
10. WGS rekentool schuldhulpverlening	95	105
11. KWS gemeenten	332	335
12. KWS waterschappen	21	21
BESLAGVRIJE VOET		
13. BVV Part. Wet gemeenten	273	280
14. BVV Belastingen - Gemeenten	184	191
15. BVV - Waterschappen	1	1
INKOMENSTOETS LEEFGELDREG. ONTHEEMDEN OEKRAÏNE		
16. ILOO	160	257

Toelichting

Zowel de dienst Alleenverdieners als de Inkomenstoets Leefgeldregeling Ontheemden Oekraïne zijn nieuwe diensten die eind 2024 zijn geïntroduceerd. Omdat gemeenten deze diensten vanaf 2025 breder zijn gaan gebruiken, is het aantal afnemers in korte tijd sterk toegenomen. Hierdoor zijn er in 2025 veel nieuwe gemeenten bij gekomen die van deze diensten gebruikmaken.

Bijlage 7

PROFESSIONALISERING OPDRACHTVERSTREKKING

In 2025 is BIDN vroegtijdig op verzoek van het ministerie van SZW en andere ministeries betrokken bij wetgevingstrajecten en onderzoeken die bepalend zijn voor gegevensuitwisseling en gemeentelijke dienstverlening. Dit versterkt onze rol als kennispartner en draagt bij aan onze strategische doelen: proactieve dienstverlening, vereenvoudiging van processen en betrouwbare gegevensdeling.

OVERZICHT WETGEVINGSTRAJECTEN EN ONDERZOEKEN 2025	TRAJECT	DOEL	ACTIES BIDN	RESULTAAT 2025
OPDRACHTGEVER				
SZW	Proactieve dienstverlening	Niet-gebruik van regelingen terugdringe	Uitvoeren van uitvoeringstoetsen en voorbereiden van pilot	Toetsen afgerond en kaders opgesteld, waardoor gemeenten pilots kunnen starten om burgers beter te bereiken
SZW	Modernisering Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI)	Wetgeving toekomstbestendig maken	Adviseren en deelnemen aan evaluatieonderzoek	Inbreng van knelpunten en verbeterpunten geleverd, waarmee wetgeving beter aansluit op uitvoeringspraktijk
SZW	Effectiviteitsonderzoek	Impact van BIDN/BKWI-diensten meten	Meewerken aan interviews en dataverzameling	nterviews afgerond en analyse gestart, waarmee inzicht ontstaat in effectiviteit voor burgers en uitvoerders
SZW	Programma VIM (Verbetering Informatievoorziening Maatschappelijke ondersteuning)	Eenduidige definities van inkomen en vermogen	Ontwikkelen van standaarden en uitvoeringsscenario's	Conceptdefinities en scenario's gestart, waardoor uitvoerders straks uniforme berekeningen kunnen toepassen
SZW	Schuldenknooppunt & Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Landelijke afspraken schuldhulpverlening	Onderzoeken en afstemmen governance voor overdracht	Voorwaarden vastgesteld en overdracht voorbereid, waardoor continuïteit van schuldhulpverlening per 1 januari 2026 is geborgd
SZW	Beslagvrije Voet	Automatisering van rekenvoorziening	Ontwerpen en plannen van automatisering	Ontwerp en planning afgerond, waardoor gemeenten sneller een correcte beslagvrije voet krijgen
SZW/J&V	Regeling Oekraine	Betere inkomensberekening voor ontheemden	Doorontwikkelen van berekeningsmethodiek	Nieuwe grondslag toegepast en doorontwikkeling gestart, waardoor gemeenten inkomensberekeningen voor ontheemde Oekraïners correct kunnen uitvoeren
VWS	Wetstrajecten Wet maatschappelijk ondersteuning en Jeugdwet	Toekennen wettelijke taak aan BIDN	Analyseren van grondslagen en opstellen van advies	Invulling geven aan het advies van de AP om BIDN een wettelijke taak toe te kennen
OCW	Onderwijs (Voortijdig schoolverlaten (VSV) / Jongeren in Beeld)	Jongeren beter in beeld en doelgroep uitbreiden	Voorbereiden van samenvoeging van regelingen	Overeenkomst met OCW geüpdatet en plan voor VSV 2.0 opgesteld, waardoor scholen en gemeenten jongeren eerder kunnen signaleren

Impact: door deze inzet zijn juridische kaders en standaarden beter afgestemd op de praktijk, waardoor gemeenten sneller en betrouwbaarder kunnen werken en inwoners eenvoudiger toegang krijgen tot ondersteuning.

Bijlage 8

ATTESTVERKLARING PRIVACYMANAGEMENT

BIDN is een organisatie die persoonsgegevens verwerkt. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) eist daarom dat wij ons kunnen verantwoorden over de wijze waarop wij aan privacykaders voldoen. Wij hanteren daarbij het (volledige) NOREA-Privacy Control Framework (PCF) als kader voor de naleving van de AVG. De uitwerking van het eigen privacybeleid en de inrichting van ons privacymanagementsysteem (PMS) hebben vorm gekregen binnen dit PCF.

Door middel van een operationele planning van controletaken (interne audit), maandelijkse rapportage hierover blijft het BIDN in 'control'. Op deze wijze voldoet BIDN aan de plan-do-check-act cyclus voor het PMS. Doelstelling is om op basis van een groeiscenario toe te werken naar een assuranceverklaring die bevestigt dat BIDN voldoet aan het volledige PCF.

Voor 2025 heeft de assuranceverklaring betrekking op het hoofdstuk Management van het PCF in opzet, bestaan en werking met betrekking tot de informatiediensten zoals vermeld in de DienstenProductcatalogus 2025 V01.
BIDN heeft aan Baker Tilly de opdracht gegeven een assurance-rapportage op te stellen of BIDN voldoet aan onderstaand geformuleerde attest.

BIDN verklaart dat:

- BIDN het privacybeleid heeft vormgegeven binnen het Privacy Control Framework (PCF) van NOREA en ter uitwerking daarvan een PMS geïmplementeerd. Hiermee is BIDN in staat om in voldoende mate de risico's ten aanzien van privacy te ondervangen.
- Op basis van de geïmplementeerde beheersingsmaatregelen BIDN zelf periodieke controles heeft uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre aan de beheersingsdoelstellingen uit het hoofdstuk 'Management' van het PCF wordt voldaan.
- BIDN in 2025 in opzet, bestaan en werking voldoet aan de beheersingsdoelstellingen uit het hoofdstuk 'Management' van het PCF.

Utrecht, 12 maart 2026.

Bijlage 9

ATTESTVERKLARING INFORMATIEBEVEILIGING

BIDN rapporteert aan haar opdrachtgevers en afnemers over de mate waarin BIDN een stelsel van beheersingsmaatregelen heeft geïmplementeerd om aan eisen ten aanzien van informatiebeveiliging te voldoen. BIDN heeft, om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen een informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS) geïmplementeerd. Door middel van een operationele planning van controletaken (interne audit), maandelijkse rapportage hierover en een directiebeoordeling conform hoofdstuk 9.3 Directiebeoordeling van de ISO/IEC 27001:2017 blijft BIDN in control. Op deze wijze voldoet BIDN aan de Plan-Do-Check-Act cyclus voor het genoemde managementsysteem.

De scope van het attest betreft alle informatiediensten zoals vermeld in de Dienstencatalogus 2025 V01, die in 2025 draaiden op de infrastructuur van BIDN. De kantoorautomatiseringsomgeving en overige applicaties (niet behorende tot de dienstencatalogus) van BIDN vallen niet binnen de scope van het attest.

BDIN heeft aan Baker Tilly de opdracht gegeven een assurance-rapportage op te stellen over de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 waarin wordt beoordeeld of BIDN voldoet aan onderstaand geformuleerde attest.

BIDN verklaart dat:

1. BIDN een op de BIO gebaseerd informatiebeveiligingsbeleid heeft. BIDN op basis van een risicoanalyse een selectie van de belangrijkste BIO-normen heeft gemaakt. Dit om de risico's ten aanzien van informatiebeveiliging te beheersen. Op basis van de geïmplementeerde beheersingsmaatregelen heeft BIDN zelf periodieke controles uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre aan de geselecteerde BIO-normen wordt voldaan. In de controleperiode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 voldoet BIDN aan de geselecteerde BIO-normen in opzet, bestaan en werking. Dit met uitzondering van een aantal bevindingen (die in de bijlage zijn opgenomen).
2. BIDN haar Directiebeoordeling uitvoert conform hoofdstuk 9.3 Directiebeoordeling van de ISO/IEC 27001:2017.

Utrecht, 12 maart 2026.

Bijlage 10

ATTESTBEVINDINGEN INFORMATIEBEVEILIGING

Deze bijlage bevat de bevindingen die tijdens de interne audit van BIDN zijn geconstateerd. Deze bevindingen zijn gegroepeerd per BIO hoofdstuk met daarbij cursief vermeld de doelstelling zoals opgenomen in de BIO.

1. **H7.1** Voorafgaande aan het dienstverband. Doelstelling: *Waarborgen dat medewerkers en contractanten hun verantwoordelijkheden begrijpen en geschikt zijn voor de rollen waarvoor zij in aanmerking komen.*
   - Uitzondering: Er is niet tijdig vastgesteld of een aantal werknemers beschikte over een VOG en een ondertekende geheimhoudingsverklaring.
   - Risico: Bij het ontbreken van een VOG en/of geheimhoudingsverklaring ontstaat het risico dat een medewerker zich niet conform de verwachtingen zal gedragen en de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid (BIV) in gevaar kan brengen.
   - Corrigerende actie: De documenten zijn alsnog verkregen. Het onboardingproces is aangepast om dit minder foutgevoelig te maken en verder te automatiseren. Hiermee is het risico afgewend.

2. **8.1** Verantwoordelijkheid voor bedrijfsmiddelen. Doelstelling: *Bedrijfsmiddelen van de organisatie identificeren en passende verantwoordelijkheden ter bescherming definiëren.*
   - Uitzondering: Toegangsmiddelen zijn niet correct geadministreerd.
   - Risico: Onjuiste registratie van tags kan leiden tot ongeautoriseerde toegang tot het pand.
   - Corrigerende actie: De registratie is gecorrigeerd. De administratie van tags wordt overgedragen aan een nieuwe afdeling, zodat de uitgifte van alle bedrijfsmiddelen centraal plaatsvindt. Hiermee is het proces minderfoutgevoelig en is het risico afgewend.

3. **12.1** Bedieningsprocedures en verantwoordelijkheden. Doelstelling: ***Correcte en veilige bediening van informatie verwerkende faciliteiten waarborgen.***
   - Uitzondering: Onvoldoende verslaglegging aanwezig voorafgaand aan een wijziging. De vrijgaveadviezen zijn niet eenduidig over de verschillende teams. Hierdoor leveren sommige teams onvoldoende verslaglegging, zoals de resultaten van securitytests.
   - Risico: Het niet juist loggen van de uitgevoerde tests en de opvolging daarvan kan ertoe leiden dat de tests niet voldoende worden opgevolgd voordat de wijziging wordt uitgevoerd.
   - Corrigerende actie: Er wordt een wijzigingenproces geformaliseerd met heldere eisen aan vrijgaveadviezen. Er is een keuze gemaakt voor een tool die gestandaardiseerde securitytest rapportages uitdraait.

4. **12.6** Beheer van technische kwetsbaarheden. Doelstelling: *Benutting van technische kwetsbaarheden voorkomen.*
   - Uitzondering: Onvoldoende verslaglegging over kwetsbaarheden. In 2025 is het IB gemigreerd naar een nieuwe tool. Hoewel de tool in gebruik is, zijn de rapportages nog niet gereed in de nieuwe omgeving.
   - Risico: Wanneer onvoldoende wordt gerapporteerd over kwetsbaarheden, ontstaat het risico dat kwetsbaarheden niet tijdig worden verholpen.
   - Corrigerende actie: Er is een project gestart om de rapportages in de juiste vorm in de nieuwe tool te krijgen. SIEM/SOC is operationeel en vangt risico af.

5. **15.1** Informatiebeveiliging in leveranciersrelaties. Doelstelling: *De bescherming waarborgen van bedrijfsmiddelen van de organisatie die toegankelijk zijn voor leveranciers.*
   - Uitzondering: Door een personeelswissel bij contractmanagement is periodieke controle op contracten niet uitgevoerd voor de tweede helft van 2025.
   - Risico: Het niet tijdig controleren van contracten met leveranciers kan leiden tot het laat opmerken van veiligheidsrisico's.
   - Corrigerende actie: Essentiele leveranciers (zoals versleutelde mail) zijn beoordeeld door Privacy- en Securitymanagers. Het proces zal worden geëvalueerd met de nieuwe contractmanager.

6. **15.2** Beheer van dienstverlening van leveranciers Doelstelling: *Een overeengekomen niveau van informatiebeveiliging en dienstverlening in overeenstemming met de leveranciersovereenkomsten handhaven.*
   - Uitzondering: Door een personeelswissel bij contractmanagement zijn leveranciersbeoordelingen niet allemaal op tijd uitgezet en teruggekoppeld.
   - Risico: Het niet tijdig beoordelen van leveranciers kan leiden tot het laat opmerken van veiligheidsrisico's
   - Corrigerende actie: Leveranciersbeoordelingen zijn correctief uitgevoerd door de kwaliteitsmanagers. Het proces zal worden geëvalueerd met de nieuwe contractmanager. De frequentie van de controle wordt verhoogd naar halfjaarlijkse controle volgend auditjaar.

7. **17.1** Informatiebeveiligingscontinuïteit. Doelstelling: *Informatiebeveiligingscontinuïteit behoort te worden ingebed in de systemen van het bedrijfscontinuïteitsbeheer van de organisatie.*
   - Uitzondering: In 2025 zijn nieuwe procedures voor het uitvoeren van uitwijk en restore acties beschreven. Hoewel de continuïteitsplannen nog redelijk recent zijn, verwijzen ze nog niet naar de nieuwe herstelscenario's.
   - Risico: Niet-actuele continuïteitsplannen kunnen leiden tot verwarring en vertraging bij het uitvoeren van crisisbeheer.
   - Corrigerende actie: Het continuiteitsplan is vernieuwd. Er is een project gestart voor het voorbereiden op en uitvoeren van een crisis-simulatie.

Op basis van het geheel aan uitgevoerde BIO controles en de ondernomen en te ondernemen corrigerende acties op de gevonden bevindingen, is BIDN van mening dat alle BIO doelstellingen binnen scope gehaald zijn.

Bijlage 11

RAPPORTAGE BEVEILIGINGSINCIDENTEN

SAMENVATTING	2024	2025
Totaal aantal incidenten (waarvan tevens privacyincidenten)	15 (6)	14 (10)
Prioriteit		
• Hoog	0 hoog (0)	1 hoog (1)
• Midden	5 midden (0)	6 midden (3)
• Laag	10 laag (6)	7 laag (6)

Algeheel oordeel: het totaal aantal incidenten wordt door BIDN als laag beschouwd. Ten opzichte van 2024 is er 1 incident minder.

- Beveiligingsincident: Iedere gebeurtenis die schade toebrengt of kan toebrengen aan de beveiliging van informatie. Hiermee wordt bedoeld iedere inbreuk op het gebied van beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid en/of controleerbaarheid van gegevens. Niet ieder Beveiligingsincident is ook een Datalek.
- Datalek/Privacy incident: Een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens zijn betrokken. In artikel 4, lid 12, van de AVG wordt een Datalek opgenomen als een "inbreuk in verband met persoonsgegevens" als volgt gedefinieerd: "een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens".

- In 2025 waren 14 beveiligingsincidenten waarvan er 10 een Datalek/Privacy incident waren. Bij 1 van de 10 Privacy incidenten is de AP geïnformeerd.
- Alle incidenten zijn beoordeeld en hebben waar mogelijk een mitigerende maatregel gekregen. 1 beveiligings (en privacy) incident staat nog open: dit betreft een melding over onjuiste bankrekeningnummers vanuit de belastingdienst. BIDN ontving ultimo 2025 de benodigde informatie van de belastingdienst om het incident af te kunnen ronden.

Bureau Informatiediensten Nederland
Postbus 19247
3501 DE Utrecht

Sint Jacobsstraat 400 – 420
3511 BT Utrecht

Receptie
Telefoon: 088 5141600
E-mail: info@bidn.nl

Servicedesk
Telefoon: 0800 222 11 22
E-mail: servicedesk@bidn.nl

www.bidn.nl

Accountants

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Papendorpseweg 53-59
Postbus 85007
3508 AA Utrecht

T: +31 (0)30 258 70 00
F: +31 (0)30 254 45 77

utrecht@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

Aan de Raad van Bestuur van
Stichting Inlichtingenbureau

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Inlichtingenbureau te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Inlichtingenbureau per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW), de Wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1, bijlage VIII bij de Regeling SUWI punt 8 en 10 en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Tevens geeft naar ons oordeel de rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2025, zoals opgenomen in de bedrijfsvoeringsparagraaf (jaarverslag 2025, pagina 28 t/m 33) een getrouw beeld van de uitkomsten van de taakuitvoering van Stichting Inlichtingenbureau over 2025 in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving.

De jaarrekening is opgenomen op pagina 35 t/m 47 en bestaat uit:
- De balans per 31 december 2025.
- De resultatenrekening over 2025.
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Baker Tilly (Netherlands) B.V. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met Baker Tilly (Netherlands) B.V., waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 24425560. In deze voorwaarden is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Inlichtingenbureau zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Wet SUWI en Regeling SUWI is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Wet SUWI en Regeling SUWI en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Wet SUWI en Regeling SUWI.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor de jaarrekening
De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving, waaronder de bepalingen bij en krachtens de WNT.

In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.
Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 12 maart 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.



Partner Audit