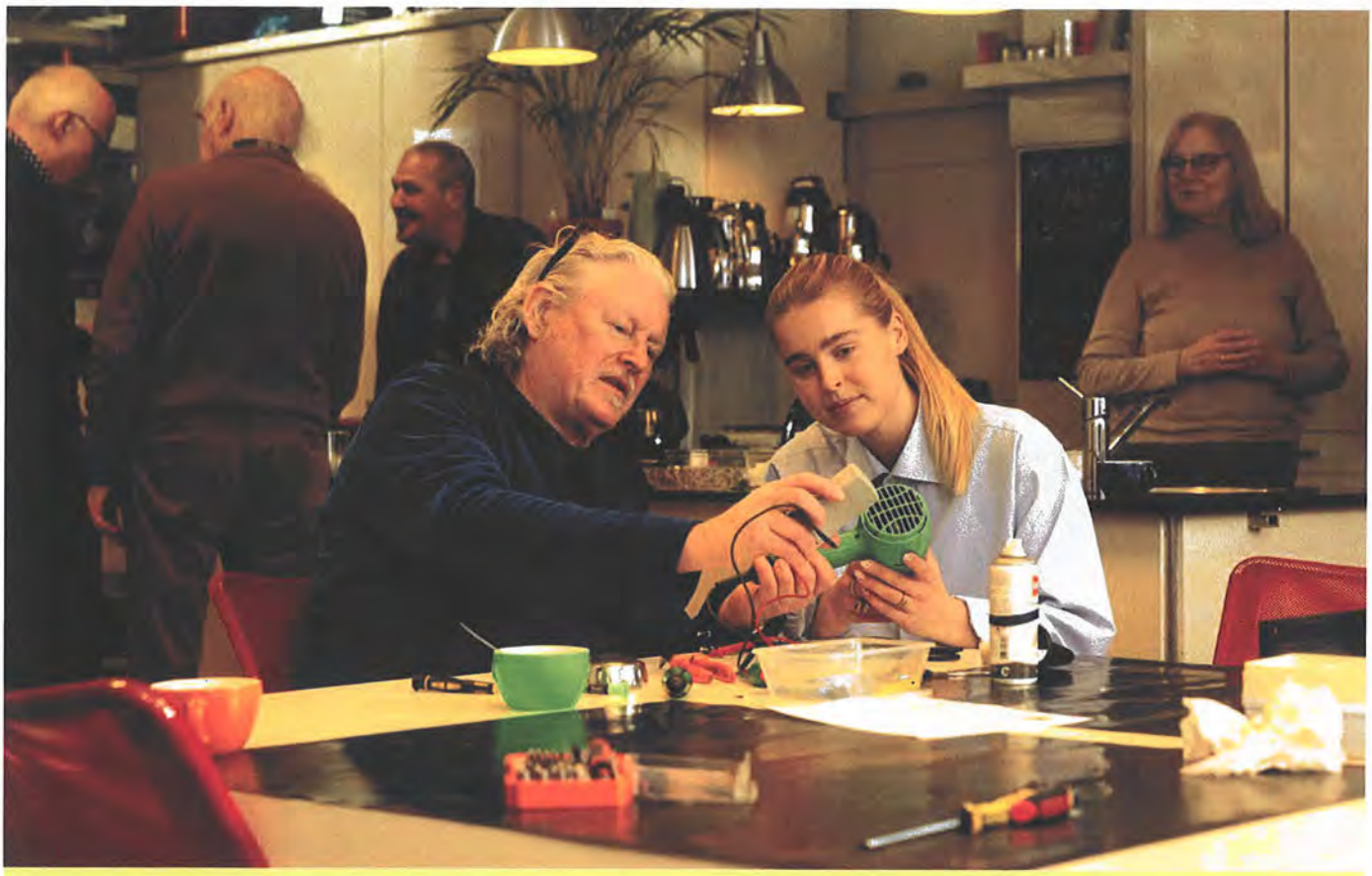


12 maart 2026

BV/F&CU.26.022

SVB-jaarverslag SUWI 2025

SVB Dat is de zekerheid van de Sociale Verzekeringsbank

Voorwoord

De Sociale Verzekeringsbank (SVB) heeft zich in 2025 opnieuw volledig ingezet voor de bestaanszekerheid van circa 5,8 miljoen burgers. Of het nu gaat om gepensioneerden, nabestaanden, ouders met opgroeiende kinderen, oorlogsgetroffenen, slachtoffers van beroepsziekten of mensen die via het persoonsgebonden budget (pgb) zelf regie willen voeren over hun zorg- en/of ondersteuningsbehoefte. Burgers moeten erop kunnen vertrouwen dat zij op tijd weten, begrijpen en ontvangen waar zij recht op hebben. Dat is de zekerheid die de SVB biedt, nu én in de toekomst.

In 2026 bestaat de SVB 125 jaar. En nog steeds staat het bijdragen aan bestaanszekerheid voor de burgers daarbij onverminderd centraal. Hiertoe is in 2025 de nieuwe Meerjarenkoers 2026-2030 ontwikkeld. Deze koers biedt richting in een periode waarin de opgaven groot zijn en de middelen begrensd, en maakt helder waar de SVB voor staat, welke keuzes nodig zijn en hoe wordt gewerkt aan toekomstbestendige dienstverlening en een wendbare en weerbare organisatie, waarin betrouwbaarheid, voortvarendheid en mensgerichtheid centraal staan in onze dienstverlening.

In het jaarplan 2025 gaf de SVB een signaal af over de uitdagingen waar de SVB voor staat, de mogelijke gevolgen daarvan voor de uitvoering en dientengevolge de noodzaak van vereenvoudiging van wet- en regelgeving. Streefcijfers ten aanzien van tijdigheid werden naar beneden bijgesteld. De SVB is er trots op dat door maximale inzet op interne vereenvoudiging en aanpassing van werkwijzen de doelstellingen zijn gerealiseerd en de prestaties met betrekking tot tijdigheid van de grote regelingen toch een verbetering laten zien ten opzichte van 2024. Ook heeft de SVB in 2025 burgers tijdig kunnen betalen en waarderen burgers de dienstverlening van de SVB met een 8,3. Om dit te realiseren zijn diverse interne maatregelen getroffen, zoals bijvoorbeeld het tijdelijk afschaffen van de meldplicht voor AIO-gerechtigden en het experimenteren met aangepaste telefonische dienstverlening in vakantieperiodes. Om de doelstellingen ook te kunnen blijven behalen in de toekomst, is verdergaande vereenvoudiging van wet- en regelgeving noodzakelijk.

Tegelijkertijd blijft de tijdigheid van beschikkingen, zowel nationaal als internationaal, bij meerdere regelingen onder druk staan. De groeiende complexiteit van het sociale zekerheidsstelsel, toenemende vergrijzing, internationalisering, krapte op de arbeidsmarkt en de veranderende manier waarop burgers wonen én werken, hebben blijvend invloed op de uitvoering. De SVB is geconfronteerd met een structurele bezuiniging die vanaf 2029 oploopt tot € 11 miljoen. Om deze bezuiniging te kunnen realiseren heeft de SVB in 2025 een maatregelenpakket opgesteld dat scherpe keuzes voor de dienstverlening onvermijdelijk maakt. De plannen uit het recente coalitieakkoord om structureel te bezuinigen op decentrale overheden, komen hier nog bovenop. Dit - in combinatie met het feit dat de SVB het jaar afsluit met een (beperkt) financieel tekort - baart de SVB zorgen over het op niveau kunnen houden van de kwaliteit van de dienstverlening aan de burger en de uitvoerbaarheid van de ambities uit de Meerjarenkoers.

Net als in voorgaande jaren heeft de SVB daarom intensief samengewerkt met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aan structurele vereenvoudiging. In 2025 is verder gewerkt aan de vereenvoudiging van de AOW-leefvormen en de kindregeling als onderdeel van de gezamenlijke Hervormingsagenda Inkomensondersteuning. Met het oog op de continuïteit van de dienstverlening is het belangrijk dat de concrete plannen rondom de invoering van een objectief AOW-partnerbegrip ook daadwerkelijk gerealiseerd worden door middel van de Vereenvoudigingswet. Ook is het van belang om samen met de Dienst Toeslagen onder regie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid voortvarend invulling te geven aan de afspraken in het coalitieakkoord over de invoering van een integrale kindregeling. Het langer uitblijven van concrete vereenvoudigingen in de uitvoering vergroot het op foutgevoeligheid en vereenvoudiging is zonder meer noodzakelijk voor een toekomstbestendige dienstverlening aan burgers. Tevens is gewerkt aan maatregelen om de internationale dienstverlening te vereenvoudigen, zoals de verbetering van de gegevensuitwisseling met andere landen en het herijken van samenwerkingsafspraken.

Daarnaast is het afgelopen jaar gewerkt aan het versterken van een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan budgethouders en zorgverleners binnen het zorgdomein. Dit is terug te zien in de beoordeling van burgers, waarbij de dienstverlening voor de regelingen in opdracht van VWS wederom zeer goed wordt beoordeeld. Ook de streefwaarden voor een tijdige dienstverlening zijn behaald voor alle regelingen in het zorgdomein.

Op het gebied van informatietechnologie (IT) is verder gebouwd aan de continuïteit, wendbaarheid en weerbare dienstverlening. De kernsystemen zijn verder gemoderniseerd en er zijn voorbereidingen getroffen voor de Europese aanbesteding van de IT-infrastructuur. Het project is inmiddels getoetst door het Adviescollege ICT-toetsing (AcICT). Aan de adviezen uit het rapport wordt nu verder invulling gegeven. Er zijn maatregelen getroffen om de digitale weerbaarheid te versterken, gezien de toenemende cyberdreigingen en geopolitieke onzekerheid.

De SVB is trots op de inzet en professionaliteit van onze ruim 4.500 collega's, die met hun vakmanschap en betrokkenheid onmisbaar zijn om ook de komende jaren de maatschappelijke opdracht van de SVB te blijven vervullen.

De Raad van Bestuur van de Sociale Verzekeringsbank,

Diana Starmans Hellen van Dongen Edward John Paulina

SVB in beeld

2025

Werken aan dienstverlening die goed is voor iedereen
Dienstverleningsconcept gerealiseerd. Visie op burgergericht procederen vastgesteld. Telefonieplatform verbeterd. Tevredenheid dienstverlening scoort een 8,3.

Versterken continuïteit en wendbaarheid IT
Technische schuld (legacy) verder verlaagd: omvang AA-systemen sinds 2023 met 30% gereduceerd. Backup betaalmogelijkheid gerealiseerd. Verbeteringen doorgevoerd om stroomuitval en uitval van onderdelen van de organisatie op te kunnen vangen.

Digitale veiligheid
Securitybeleid NIS2 compliant gemaakt en aangescherpt. Verbeteringen doorgevoerd op het gebied van privacy. Periodieke monitoring BRP, RNI en BAV ingezet.

Verlagen werkvoorraad
Verbetering tijdigheid beschikkingen gerealiseerd voor alle regelingen dankzij gerichte proces- en systeemverbeteringen.

Voldoende geschikt personeel
Risico op onderbezetting ontwikkelt zich positief: afname reguliere vacatures bij dienstverlening en staf.

Bijdrage aan vereenvoudiging
Oproep tot één integrale kindregeling is opgenomen in het coalitieakkoord. Stappen gezet richting harmonisatie partnerbegrip in de AOW.

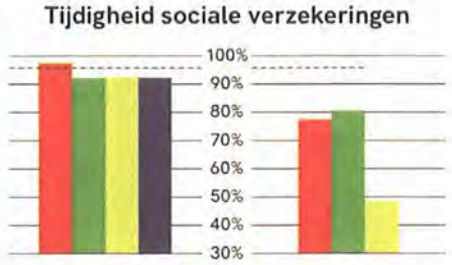
Top 5 regelingen in 2025

Verdeling van burgers over verschillende regelingen



AOW	64%
AKW (kinderbijslag)	33%
PGB	2%
AIO	1%
Overige	1%

Tijdigheid sociale verzekeringen



Nationaal

	2025	2024
AOW	97,3%	96,8%
ANW	92,1%	91,1%
AKW	92,4%	91,5%
AIO	92,4%	89,3%
Norm	96%	

Internationaal

	2025	2024
AOW	77,3%	75,0%
ANW	80,6%	78,1%
AKW	48,4%	42,9%
	(norm n.v.t.)	
Norm	96%	

Totaal uitkeringen 2025

De SVB heeft

66 miljard

uitgekeerd

Kerncijfers

Tabel 0.1 Kerncijfers 2025

		2025	2024
Uitkeringslasten (Ukl) (x € 1 mln) *1	AOW *3	55.898,4	52.575,2
	Anw *3	359,8	372,2
	AKW	4.773,6	4.634,2
	AIO *4	508,3	467,8
	Kindgebonden budget	17,8	17,3
	Wko	1,7	1,7
	TAS	6,1	7,2
	Overbruggingsregeling AOW	0,8	1,1
	Remigratiewet	36,7	38,3
	Bijstand Buitenland	0,8	0,9
	CSE	-	-
	TSB	3,5	1,5
Uitvoeringskosten (Uvk) (x € 1 mln)	AOW	218,7	217,4
	Anw	14,7	15,3
	AKW	111,7	107,1
	AIO *4	49,2	40,6
	Kindgebonden budget *5	9,4	8,8
	Wko	-	-
	TAS/CSE	2,0	2,2
	Overbruggingsregeling AOW	0,0	-
	Remigratiewet	2,4	2,6
	Bijstand Buitenland	0,4	0,6
	TSB	3,1	2,2
Aantal klanten/huishoudens	AOW	3.698.905	3.625.920
	Anw	20.243	21.313
	AKW	1.879.891	1.879.297
	AIO *4	56.845	54.707
	Kindgebonden budget	10.145	9.515
	Wko	227	201
	TAS/CSE	371	498
	Overbruggingsregeling AOW	6	68
	Remigratiewet	5.652	5.876
	Bijstand Buitenland	73	81
	TSB	313	197
Kosten per klant (x € 1) *2	AOW	59	60
	Anw	724	720
	AKW	59	57
	AIO *4	866	742
	Kindgebonden budget	931	922
	Wko	-	-
	TAS/CSE	5.439	4.412
	Overbruggingsregeling AOW	1.670	445
	Remigratiewet	420	446
	Bijstand Buitenland	5.930	7.119
	TSB	9.943	11.086

**1 Zie voor de toelichting op de uitkeringslasten in de jaarrekening in hoofdstuk 7.*

**2 In paragraaf 6.2 staat een nadere toelichting op de kosten per klant.*

**3 Bijdrage vergoeding ZVW is meegeteld bij de uitkeringslasten.*

**4 De AIO cijfers zijn inclusief EVAC.*

**5 Uitvoeringskosten KGB zijn inclusief WKO*

Inhoudsopgave

Voorwoord		**1**
SVB in beeld		**3**
Kerncijfers		**4**
Leeswijzer		**7**
1.	**Betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening**	**10**
1.1	Burgers ontvangen hun betalingen en beschikkingen op tijd	10
1.2	De SVB hanteert in haar dienstverlening procedurele rechtvaardigheid	13
1.3	Burgers en medewerkers ervaren ruimte voor menselijke maat	14
1.4	De data die wordt gebruikt is accuraat en de privacy van burgers wordt geborgd	15
2.	**Proactieve, persoonlijke, begrijpelijke en toegankelijke dienstverlening**	**18**
2.1	Voor burgers is het aanvraagproces duidelijk en eenvoudig	18
2.2	Informatie over rechten, plichten en mogelijke consequenties is vindbaar, correct en begrijpelijk	19
2.3	De dienstverlening is toegankelijk en sluit aan bij ieders persoonlijke voorkeur en behoefte	22
2.4	Zorgdomein	23
3.	**Uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving**	**27**
3.1	Signalen van burgers worden tijdig en correct opgevolgd	27
3.2	Vereenvoudiging en ontwikkeling van wet- en regelgeving	28
4.	**Een toekomstbestendige en wendbare organisatie**	**34**
4.1	De SVB als aantrekkelijke werkgever	34
4.2	Versterken continuïteit en wendbaarheid IT-dienstverlening	35
4.3	Duurzaamheid	39
5.	**Governance**	**41**
5.1	Organogram SVB	41
5.2	Advies- en reflectieorganen SVB	41
5.3	Toezicht en externe signalering	42
5.4	Risicomanagement	43
6.	**Bedrijfsvoering, financiën en rechtmatigheid**	**48**
6.1	Rechtmatigheid (inclusief misbruik en oneigenlijk gebruik beleid)	48

6.2	Doelmatigheid	52
6.3	Instrumenten van interne beheersing	53
6.4	Het financieel resultaat	56
7.	**Jaarrekening**	**62**
7.1	Balans per 31 december 2025	62
7.2	Staat van baten en lasten over 2025	63
7.3	Kasstroomoverzicht	64
7.4	Algemene toelichting	65
7.5	Waarderingsgrondslagen	65
7.6	Toelichting op de balans	78
7.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	91
7.8	Bestemming saldo van baten en lasten	106
7.9	Toelichting kasstroomoverzicht	106
7.10	Accountantshonoraria	107
7.11	Bezoldiging topfunctionarissen conform WNT	107
7.12	Gebeurtenissen na balansdatum	113
7.13	Ondertekening van de jaarrekening	114
8.	**Overige gegevens**	**116**
8.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	116
8.2	Statutaire zeggenschap raad van bestuur	122
Bijlage 1 Actielijnen POK en WaU		**124**
Bijlage 2 Publieke waarden		**125**
Bijlage 3 U-toetsen		**130**
Bijlage 4 Personalia		**131**
Bijlage 5 Afkortingen		**133**

Leeswijzer

De indeling van dit jaarverslag volgt het sturingskader dat de SVB samen met SZW heeft ontwikkeld. In dit sturingskader zijn publieke waarden opgenomen die waarde leveren voor burger én maatschappij. Aan deze waarden zijn opgaven gekoppeld voor de dienstverlening van de SVB. Dit zijn de opgaven:

1. Het bieden van betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening voor iedereen die daar recht op heeft.
2. Het proactief bieden van persoonlijke en toegankelijke dienstverlening.
3. Het bijdragen aan de uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving met aandacht voor het burgerperspectief.
4. Het zijn en blijven van een toekomstbestendige en wendbare organisatie.

De doelstellingen die zijn vormgegeven op basis van de publieke waarden sluiten ook aan bij verschillende actielijnen die volgen uit de Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK) en het programma Werk aan Uitvoering (WaU). De SVB heeft eerder aanvullende middelen gekregen om, op basis van de aanbevelingen uit deze programma's, te werken aan verbetering van de dienstverlening. De SVB heeft acht actielijnen waarvoor budget beschikbaar is gesteld:

1. POK 1: Toegankelijke en passende dienstverlening
2. POK 2: Tijd en aandacht voor burgers
3. POK 3: Maatwerk
4. POK 4: Informatiehuishouding
5. POK 5: Beleid, wet- en regelgeving
6. POK 6: Vakmanschap
7. WaU 2: Versnellen digitale agenda
8. WaU 5: Aantrekkelijkheid uitvoering

Op de volgende pagina staat het sturingskader schematisch weergeven. Hierin staat waar in het jaarverslag de verschillende opgaven een plek hebben gekregen en aan welke doelstellingen de actielijnen vanuit de POK en WaU zijn gekoppeld.

Resultaatbalken
In dit jaarverslag zijn bij verschillende hoofdstukken en paragrafen zogenoemde 'resultaatbalken' toegevoegd. De teksten in deze groene balken verwijzen naar gestelde doelen in het Jaarplan 2025. Het gebruikte icoon geeft het resultaat weer dat in 2025 is gerealiseerd.
De iconen kennen drie soorten:
- het groene vinkje;
- de groene cirkel en;
- de oranje cirkel.

Een groen vinkje betekent dat dit doel volledig is behaald. De groene cirkel staat ervoor dat de SVB goed op weg is om dit doel te behalen. De rode cirkel geeft aan dat het betreffende doel nog

veel aandacht behoeft. De resultaatbalken geven op een transparante wijze weer welke vorderingen in 2025 zijn geboekt en zijn daarmee een belangrijk signaal voor de SVB.

1 Bieden van betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening	2 Proactief bieden van persoonlijke, begrijpelijke en toegankelijke dienstverlening	3 Bijdragen aan uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving vanuit burgerperspectief	4 Het zijn en blijven van een toekomstbestendige en wendbare organisatie
1.1 Tijdigheid betalingen en beschikkingen POK 2	2.2 Preventie en handhaving POK 1	3.1 Signalen van burgers worden tijdig en correct opgevolgd POK 5	4.1 De SVB als aantrekkelijke werkgever POK 6 WaU 5
1.2 Versterken vakmanschap POK 6 WaU 5	2.3 Optimaliseren toegankelijkheid dienstverlening POK 1 WaU 2	3.2. Vereenvoudiging van wet- en regelgeving POK 5	4.2 Versterken continuïteit en wendbaarheid IT-dienstverlening WaU 2
1.3 Bestuursrecht op Maat POK 5			4.2 Digitale veiligheid WaU 2
1.3 Werken volgens de bedoeling POK 2 POK 3			4.2 Implementeren SVB Datastrategie WaU 2
			4.2 Transparantie door een goede informatiehuishouding POK 4



Betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening

1. Betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening

Er komt veel op de SVB af. Ontwikkelingen als vergrijzing en verdere internationalisering zorgen voor extra uitdagingen. Hierdoor neemt de druk op de dienstverlening toe. De SVB draagt bij aan bestaanszekerheid door ervoor te zorgen dat burgers weten en krijgen waar ze recht op hebben. Dat doet de SVB betrouwbaar, voortvarend en mensgericht. De SVB streeft naar geruisloze dienstverlening voor de meerderheid en een burger moet ook kunnen rekenen op een persoonlijke benadering als dat nodig is. Wat de leefsituatie voor een burger ook is, de SVB wil voor iedereen goede dienstverlening leveren, daarbij is de menselijke maat de standaard.
Het bieden van betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening is onderverdeeld in vier doelstellingen:

- Burgers ontvangen hun betalingen en beschikkingen op tijd;
- De SVB hanteert in haar dienstverlening procedurele rechtvaardigheid;
- Burgers en medewerkers ervaren ruimte voor de menselijke maat;
- De data die de SVB gebruikt zijn accuraat en de privacy van de burger wordt geborgd.

Hieronder volgt de toelichting op wat in 2025 op deze doelstellingen is bereikt.

1.1 Burgers ontvangen hun betalingen en beschikkingen op tijd

De SVB wil voor burgers een betrouwbare, voortvarende en mensgerichte dienstverlener zijn. Een belangrijke voorwaarde voor betrouwbare dienstverlening is dat burgers hun betalingen op tijd ontvangen en weten waar ze recht op hebben. In 2025 is het de SVB gelukt om in 100% van de gevallen te zorgen voor een tijdige betaling aan burgers.

De streefcijfers ten aanzien van de tijdigheid van beschikkingen zijn in het Jaarplan 2025 naar beneden bijgesteld ten opzichte van de norm. De SVB is trots dat de prestaties met betrekking tot tijdigheid van de grote regelingen een verbetering laten zien in 2025 ten opzichte van 2024.

Doelen 2025:

- Gemiddeld scoort de tijdigheid AOW nationaal 96%.
- Gemiddeld scoort de tijdigheid AKW nationaal 90%.
- Gemiddeld scoort de tijdigheid Anw nationaal 96%.
- Gemiddeld scoort de tijdigheid AIO 80%.

Gemiddeld scoort de tijdigheid AOW internationaal 80%.

Gemiddeld scoort de tijdigheid AKW internationaal 40%.

Gemiddeld scoort de tijdigheid ANW internationaal 80%.

Tabel 1.1 Prestaties tijdigheid SV-regelingen

Prestatie-indicatoren		2025 Realisatie	2024 Realisatie	Norm	Streefwaarde
Tijdigheid beschikkingen nationaal	AOW	97,3%	96,8%	96%	96%
	Anw	92,1%	91,1%	96%	96%
	AKW	92,4%	91,5%	96%	90%
	AIO	92,4%	89,3%	96%	80%
Tijdigheid beschikkingen internationaal	AOW	77,3%	75,0%	96%	80%
	Anw	80,6%	78,1%	96%	80%
	AKW	48,4%	42,9%	-	40%

Voor de uitvoering van de meeste regelingen en wetten geldt voor de SVB een door het ministerie van SZW vastgestelde tijdigheidsnorm van 96%. Gezien de uitdagingen, met name binnen de internationale dienstverlening, heeft de SVB in het Jaarplan 2025 realistische en uitvoerbare streefwaardecijfers geformuleerd voor de tijdigheid van beschikkingen. De streefwaardecijfers zijn opgenomen in het Jaarplan 2025, dat met de eigenaar SZW is besproken.

De werkvoorraad is bij alle regelingen gedaald. De ingezette aanpak heeft effect, maar de disbalans tussen werk en capaciteit blijft wel een risico voor de continuïteit van dienstverlening. Er is namelijk nog veel handmatig werk en de arbeidsmarkt blijft krap. Structurele vereenvoudiging van wet- en regelgeving is nodig om de dienstverlening in de toekomst te waarborgen.

Toelichting tijdigheid nationaal
In 2025 is de tijdigheid op alle wetten verbeterd ten opzichte van de realisatie in 2024. De streefwaarden voor de tijdigheid AOW, AKW en AIO werden behaald. De streefwaarde voor de tijdigheid Anw is niet behaald. De met het ministerie van SZW afgesproken norm van 96% is alleen gerealiseerd bij de AOW.

Toelichting tijdigheid internationaal
Voor alle wetten was er sprake van een stijgende lijn ten opzichte van de realisatie in 2024. De verbetering komt door betere prioritering, wegwerken van oude werkvoorraden en verminderen van handmatig werk. De streefwaarden voor Anw en AKW zijn behaald. De streefwaarde voor de tijdigheid AOW is net niet behaald. De met het ministerie van SZW afgesproken norm voor tijdigheid (96%) is bij geen van de wetten gerealiseerd.

Doorlooptijd aanvragen en mutaties van internationale gevallen
In onderstaande tabel is de doorlooptijd van de internationale gevalsbehandeling weergegeven. Dit is uitgesplitst in percentage afgehandeld binnen 10 werkdagen, binnen 8 weken, binnen 8 tot 12 weken en binnen meer dan 12 weken. Aanvragen en mutaties worden sneller afgehandeld dan in 2024. Door betere prioritering van het werk is de werkvoorraad gedaald.

Tabel 1.2 Doorlooptijd internationale aanvragen

Doorlooptijd Internationale aanvragen en mutaties met rechtsgevolg	**2025**	**2024**
AOW		
% afgehandeld ≤ *0 - 2 weken*	58,6%	35,4%
% afgehandeld ≤ *0 - 8 weken*	77,3%	60,0%
% afgehandeld ≤ *8 - 12 weken*	5,4%	9,9%
% afgehandeld > *12 weken*	17,4%	30,2%
AKW		
% afgehandeld ≤ *0 - 2 weken*	24,4%	15,7%
% afgehandeld ≤ *0 - 8 weken*	44,7%	33,5%
% afgehandeld ≤ *8 - 12 weken*	12,8%	9,9%
% afgehandeld > *12 weken*	42,5%	56,6%
ANW		
% afgehandeld ≤ *0 - 2 weken*	54,8%	43,0%
% afgehandeld ≤ *0 - 8 weken*	76,7%	68,3%
% afgehandeld *8≤ - 12 weken*	5,1%	6,8%
% afgehandeld > *12 weken*	18,2%	24,9%

Vorderingen

Met de groei van het aantal gerechtigden neemt ook het aantal opgelegde vorderingen sinds een aantal jaren gestaag toe. In 2025 zijn er in totaal 183.683 vorderingen opgelegd in het SV-domein, opnieuw een lichte stijging ten opzichte van de cijfers van 2022 en 2023 (respectievelijk 183.882 en 181.566). In 2024 was sprake van een duidelijk lager aantal vorderingen (172.557). De oplopende werkvoorraden waren hier debet aan. De stijging in 2025 wordt vervolgens deels verklaard omdat op deze werkvoorraden is ingelopen.

Medewerkers worden optimaal ondersteund door systemen en beschikbare informatie

Proces- en systeemverbeteringen bij de SVB in de aansluitprogrammatuur met de Basisregistratie Personen (BRP) hebben gezorgd voor een halvering van systeemuitval ten opzichte van 2024. Dit verkort de afhandelingstijd en levert tijdwinst op in de uitvoering. Gegevens worden beter verwerkt wat de datakwaliteit ten goede komt.

Experimenten om de systeemmeldingen 'onderzoek leefsituatie voor de AOW' en 'melding Dienst Toeslagen voor AKW' op te schonen zijn succesvol geweest. Het werkaanbod wordt slimmer gesorteerd. Eenvoudige werkzaamheden worden geautomatiseerd verwerkt. De rest wordt door medewerkers verwerkt. Dit zorgt voor een reductie van 86% van de meldingen 'onderzoek leefsituatie' en 65% van de 'meldingen Dienst Toeslagen'. Het levert medewerkers meer tijd op voor dienstverlening aan de burger.

Juridische kaders zijn verduidelijkt waardoor de SVB beschikbare gegevens beter kan benutten om vast te stellen of iemand in loondienst werkt. Hierdoor hoeft minder vaak informatie bij werkgevers - met name uitzendbureaus - opgevraagd te worden.

1.2 De SVB hanteert in haar dienstverlening procedurele rechtvaardigheid

Procedurele rechtvaardigheid betekent dat beslissingen eerlijk en rechtvaardig genomen worden. Procedures die de SVB hanteert zijn voor iedereen hetzelfde, de informatie die door de SVB gebruikt wordt is juist en er zijn mogelijkheden om klachten, bezwaar en beroep in te dienen om een onjuiste beslissing door de SVB te herzien. Procedurele rechtvaardigheid vraagt om vakmanschap van onze medewerkers in contact met de burger. In 2025 heeft de SVB verder gewerkt aan een optimale ondersteuning van medewerkers, door verbetering van systemen en beschikbare informatie, zodat zij burgers voortvarend, betrouwbaar en mensgericht kunnen helpen.

Vakmanschap in de dienstverlening

In 2025 is gewerkt aan het versterken van het vakmanschap in de dienstverlening. Interne opleidingen op het domein van AKW en AOW-'nternationaal zijn vernieuwd en er zijn nieuwe werkvormen ingevoerd. Ook is gestart met het project Permanente Educatie. In dit project wordt een duidelijke leerroute ontwikkeld voor sociaal juridisch dienstverleners, waarin vakkennis en vaardigheden samenkomen en certificering mogelijk is. Verder is voor de AIO een onderzoek gestart naar belangrijke leermomenten in de opleiding. Op basis van dit onderzoek volgt een advies voor vernieuwing. Deze aanpak kan later worden gebruikt om leerpaden voor andere functies te maken. Tot slot is samen met innovatiecentrum Novum een traject gestart om leren binnen de AIO-regelingen te vernieuwen en op termijn toe te passen bij grotere regelingen.

Samen zorgen deze acties ervoor dat medewerkers beter zijn toegerust, gerichter leren en hun vakmanschap duurzaam versterken én actueel houden

Bezwaar en beroep

In 2025 is het juridisch dashboard doorontwikkeld. Dit dashboard leidt tot een scherpere signalering van juridische trends en biedt inzicht in het aantal en het onderwerp van beroepsprocedures. Hierdoor worden knelpunten in de uitvoering van wet- en regelgeving inzichtelijk. Voor zover de gesignaleerde knelpunten buiten de invloedssfeer van de SVB liggen, zijn de knelpunten input voor signalering aan de wetgever (bijvoorbeeld voor de knelpuntenbrief). Dit maakt de signalering een belangrijk onderdeel van het burgergericht werken.

In 2025 is de visie op burgergericht procederen vastgesteld. In deze visie wordt procederen als laatste middel beschouwd om een conflict met de burger op te lossen. Bij voorkeur wordt in een vroeg stadium het gesprek aangegaan met de rechtzoekende burger om het geschil op te lossen. Het uitgangspunt daarbij is *'Oplossen waar mogelijk, procederen waar noodzakelijk'*.

Het juridisch dashboard en de visie op burgergericht procederen zijn onderdeel van het meerjarige traject Bestuursrecht op Maat, zie paragraaf 1.3. De visie op burgergericht procederen is binnen de SVB breed gedeeld, waardoor is bijgedragen aan de bewustwording van

burgergericht werken bij de medewerkers van de SVB en binnen de uitvoering van wet- en regelgeving.

In 2025 zijn 9.892 bezwaarschriften ingediend. Dit is een stijging ten opzichte van de 9.441 ingediende bezwaarschriften in 2024. Deze stijging ziet de SVB met name bij de regelingen AOW, AIO en DKIZ/AKW+. De toename wordt onder andere veroorzaakt door vereenvoudigingen en een hogere uitstroom in het primaire proces.

Het aantal gegronde bezwaren blijft met 28% op een vergelijkbaar niveau als in 2024. Bezwaar zet enerzijds in op verdere efficiency in het bezwaarproces, onder meer door de inzet van digitale technologie. Anderzijds richt Bezwaar zich op preventie door de samenwerking met de uitvoering te intensiveren. Hiermee wordt tegenwicht geboden aan de stijgende instroom en wordt gebouwd aan een toekomstbestendige dienstverlening waarin vakmanschap, responsief handelen en digitalisering centraal staan.

1.3 Burgers en medewerkers ervaren ruimte voor menselijke maat

Het is voor de SVB van belang dat burgers de dienstverlening ontvangen die bij hen past en dat burgers krijgen waar zij recht op hebben. Daarvoor kijken medewerkers niet alleen naar de letter van de wet maar ook naar de bedoeling van de wet. Het programma De Bedoeling 2.0 was erop gericht maatwerk te integreren in het dagelijks werk. In 2025 is de evaluatie van het meerjarige programma afgerond. Conclusie was dat er nog uitdagingen zijn in de uitvoering: verschillen in inrichting en aanpak tussen locaties en de druk van hoge werkvoorraden zorgen voor een spanningsveld. Op basis van de aanbevelingen uit de evaluatie wordt in 2026 bepaald hoe de beweging structureel geborgd kan worden binnen de SVB. Zo zijn er maatregelen genomen om de voorraden te verlagen zodat meer ruimte ontstaat voor maatwerk en er is een maatwerkfunctionaris benoemd die de opdracht heeft om de Bedoeling meer in te bedden in het reguliere werk.

Borging maatwerk binnen Dienstverlening Sociale Verzekeringen
In 2025 is op alle locaties van de directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen aandacht geweest voor het werken vanuit de bedoeling. Maatwerk is ingebed in de werkprocessen en wordt, daar waar het nodig is, ingezet.

Een maatwerkplaats is een team dat werkt aan het verbeteren van proactief klantcontact. In 2025 waren de werkplaatsen voor maatwerk steeds beter in staat om werkzaamheden snel en tijdig op te pakken. Zo is er ruimte gecreëerd voor onderlinge ondersteuning van verschillende locaties. Dit heeft ervoor gezorgd dat klantcontacten met bijzondere hulpvragen sneller zijn opgepakt. De voorraden bleven grotendeels beheersbaar, met enkele uitzonderingen door schaarse capaciteit en noodzakelijke prioritering. In de maatwerkplaatsen worden specifieke berichtsoorten behandeld die betrekking hebben op kwetsbare burgers. De voorraad van deze specifieke soort berichten is in 2025 afgenomen van 3.503 uren in januari naar 2.313 uur in december.

Borging maatwerk binnen Dienstverlening Zorg en Welzijn
In 2025 hebben medewerkers van de directie DZW de opleiding 'Maatwerk in de praktijk' succesvol afgerond. De directie DZW heeft structureel aandacht besteed aan maatwerk. Wekelijks zijn er casussen besproken en werden er complexe situaties besproken in domein overstijgende overleggen. De ketensamenwerking met zorgkantoren is in 2025 verbeterd. Zo hebben de SVB en de zorgkantoren in 2025 hun samenwerking verder versterkt door knelpunten te bespreken en gezamenlijke verbeteracties op te pakken. Zo is bijvoorbeeld het proces rondom het doorgeven van een nieuw correspondentieadres vereenvoudigd. Tijdens deze overleggen zijn praktische oplossingen ontwikkeld en getest om processen te verbeteren en budgethouders en zorgverleners sneller en duidelijker te helpen.

Bestuursrecht op maat
In 2025 heeft de SVB zich, via het project Bestuursrecht op Maat, gericht op het vereenvoudigen van beleidsregels voor de uitvoeringspraktijk. Het oorspronkelijke doel, het moderniseren van de beleidsregels, is bijgesteld naar het realiseren van minimaal drie concrete vereenvoudigingen die direct bijdragen aan een betere dienstverlening. Dit doel is behaald.

Klanttevredenheidsonderzoek
Burgers geven het aanvraagproces gemiddeld een 8,3 als rapportcijfer. Het aandeel respondenten dat een onvoldoende gaf, is beperkt. Deze resultaten bevestigen dat de inzet op klantbeleving wordt herkend en gewaardeerd. Verdere verbetering en vernieuwing krijgen onder meer vorm in het nieuwe dienstverleningsconcept en de kanalenstrategie.

In 2025 is een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd, waarin burgers is gevraagd in hoeverre zij zich menselijk behandeld voelen door de SVB. Een ruime meerderheid waardeert de benadering met minimaal een voldoende: 69% bij de AOW, 55% bij de AKW en 95% bij zowel de Anw als de AIO. Het percentage dat een onvoldoende geeft is 1% bij de AOW, 4% bij de AKW, 2% bij de Anw en 3% bij de AIO. De overige respondenten gaven aan geen cijfer te kunnen of willen geven.

1.4 De data die wordt gebruikt is accuraat en de privacy van burgers wordt geborgd

Burgers moeten erop kunnen vertrouwen dat gegevens bij overheidsorganisaties goed beschermd worden. Het gaat dan om gegevens die worden beschermd vanuit systemen, maar ook om zaken als hoe de SVB intern omgaat met informatie zoals geregeld in de Archiefwet, Wet open overheid en het programma Open op Orde.

Open op Orde
Het jaar 2025 was het voorlaatste jaar van het Programma SVB Open op Orde. Met dit programma werkt de SVB aan een toekomstbestendige informatiehuishouding. Door informatie goed te beheren, beter vindbaar te maken en duurzaam te bewaren kan de SVB transparanter werken en besluiten beter onderbouwen. Dit ondersteunt een zorgvuldige dienstverlening en een verbetering van de informatiepositie van burgers.

Het jaar 2025 stond in het teken van het formeel beleggen van verantwoordelijkheden voor processen, informatie en gegevens. Ook is het gewenste informatiegedrag van SVB medewerkers licht verbeterd, onder andere doordat 95% van de medewerkers deelgenomen heeft aan de jaarlijkse e-learning Bewust Omgaan met Informatie (BOMI), een nieuwe leerinterventie 'digitaal werken' en de verbeterde vindbaarheid van instructies via het nieuwe BOMI-portaal. Leidinggevenden worden beter ondersteund in het sturen op het gewenste informatiegedrag door de BOMI toolkit Leidinggevenden.

Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) verlangt van overheidsorganisaties dat zij voldoen aan passieve openbaarmaking en inspanningen verricht op actieve openbaarmaking (uit eigen beweging). Passieve openbaarmaking houdt in dat de SVB na aanvraag van een burgerinformatie geheel of gedeeltelijk openbaar maakt. Actieve openbaarmaking houdt in dat de SVB uit eigen beweging bepaalde documenten openbaar maakt voor iedereen. In 2025 heeft de SVB diverse relevante documenten (actief) openbaar gemaakt, zoals jaarplannen en jaarverslagen. Hiermee is voldaan aan de wettelijke kaders die rond de Wet open Overheid zijn gesteld. Maandelijks is de impact van de Woo-publicaties geanalyseerd. De analyses hebben in 2025 niet tot wijzigingen geleid vanwege het geringe aantal bezoekers van de openbaar gemaakte documenten.

Datalekken

De SVB hecht veel waarde aan de bescherming van de privacy van burgers en ziet de beveiliging van persoonsgegevens binnen de organisatie als een serieuze taak. De SVB zet zich in om datalekken te detecteren, te voorkomen en ervan te leren. In 2025 zijn er 350 datalekken gemeld. Dit is lager dan in 2024 (903) datalekken. Het merendeel van de datalekken wordt veroorzaakt door niet aangekomen post. De aantallen hiervan kunnen ieder jaar behoorlijk verschillen. Het afgelopen jaar heeft de SVB het proces van vesturen van jaaropgaves verder geautomatiseerd en voorbereidingen getroffen voor het digitaal verstrekken van jaaropgaves. Dit moet leiden tot een verdere daling van het aantal datalekken. De SVB blijft zich inzetten om het aantal datalekken te verminderen en het bewustzijn onder medewerkers om een datalek te melden, te vergroten. Er zijn 11 datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Bij 8 van deze 11 datalekken zijn de betrokkenen geïnformeerd. Er waren geen datalekken met een grote impact.



Proactieve, persoonlijke, begrijpelijke en toegankelijke dienstverlening

2. Proactieve, persoonlijke, begrijpelijke en toegankelijke dienstverlening

In 2025 heeft de SVB verdere stappen gezet om de dienstverlening proactiever, persoonlijker en toegankelijker te maken. Centraal stond dat burgers tijdig weten en krijgen waar zij recht op hebben en dat processen eenvoudiger, mensgerichter en beter uitvoerbaar worden.

In 2025 zette de SVB met het vaststellen van het dienstverleningsconcept waarin digitale dienstverlening het uitgangspunt is, een belangrijke stap richting een meer samenhangende en toekomstgerichte dienstverlening die burgers beter en eenvoudiger ondersteunt en die uitvoerbaar blijft voor de organisatie.

Het bieden van betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening is onderverdeeld in drie doelstellingen:

- Voor burgers is het aanvraagproces duidelijk en eenvoudig;
- Informatie over rechten, plichten en mogelijke consequenties is vindbaar, correct en begrijpelijk;
- De dienstverlening is toegankelijk en sluit aan bij ieders persoonlijke voorkeur en behoefte.

2.1 Voor burgers is het aanvraagproces duidelijk en eenvoudig

Doorlooptijd aanvraagproces verkort en processtappen verminderd op de internationale dienstverlening

In het eerste tertaal van 2025 is het aanvraagproces voor AOW-pensioen in Marokko geëvalueerd om verbeteringen te identificeren. De voorgestelde verbeteringen zijn getest in een experiment en zijn in het tweede en derde tertaal gevalideerd. Door wijzigingen in de aanleverplicht en onderzoekplicht zijn er minder processtappen nodig, wat heeft geleid tot een aanzienlijke stijging van het percentage aanvragen dat binnen de doorlooptijd van 8 weken (met een mogelijkheid tot verlenging van 8 weken) wordt afgehandeld: van 62% naar 91%. In 2026 wordt deze verbeterde werkwijze structureel toegepast in het aanvraagproces Marokko. Ook voor Turkije zijn verbeteracties doorgevoerd in het aanvraagproces. Hoewel hier geen experiment is uitgevoerd, heeft de aangepaste werkwijze geleid tot minder onderzoeksstappen en een verkorting van de doorlooptijd van gemiddeld 169 dagen in 2024 naar 58 dagen in de periode maart 2025 tot november 2025.

Vermindering administratieve last AIO

De SVB heeft besloten om (tijdelijk) de inlichtingenplicht voor AIO-gerechtigden voor het melden van verblijf in het buitenland te verlichten. AIO-gerechtigden hoeven uitsluitend verblijf in het buitenland aan de SVB te melden als dit verblijf op jaarbasis de maximale verblijfsduur van 13 weken (voor de jongere partner 4 weken) overschrijdt. Burgers zijn in mei 2025 via een mailing geïnformeerd. Hierdoor neemt de administratieve last voor de burger af. Het aantal vakantiemeldingen laat sinds de start van de tijdelijke maatregel een dalende trend zien.

Tweede pilot AIO

Om potentiële AIO-gerechtigden nog beter te bereiken, heeft de SVB ook inkomens- en vermogensgegevens van de Belastingdienst nodig. De wettelijke basis daarvoor ontbreekt nog. De SVB voert met SZW en de Belastingdienst gesprekken over een vervolgpilot AIO, waarbij ook de inkomens-en vermogensgegevens van de Belastingdienst via versleutelde berekeningen worden benut. Daarbij wordt uitsluitend de noodzakelijke uitkomst gedeeld, zonder dat betrokken organisaties inzicht krijgen in elkaars onderliggende gegevens. Samen met de Belastingdienst en het UWV heeft de SVB een verkenning uitgevoerd. Daaruit bleek dat een vervolgpilot perspectief biedt op verbeterde resultaten..

Doel 2025:

Wordt de tweede pilot AIO gestart.

Wet proactieve dienstverlening

In het wetsvoorstel proactieve dienstverlening wordt bepaald dat UWV, de SVB en gemeenten proactieve dienstverlening kunnen toepassen bij de uitvoering van hun wettelijke taken. Doel is het verminderen van het niet-gebruik van uitkeringen en voorzieningen. In haar uitvoeringstoets heeft de SVB aangegeven nog geen oordeel te kunnen geven over de uitvoerbaarheid, omdat de wet een bevoegdheid creëert, een zogenaamde "kan" bepaling, en dat de invulling nog wordt uitgewerkt in meerdere ministeriële regelingen. Pas na deze uitwerking kunnen de impact en de uitvoerbaarheid bepaald worden per voorstel. De SVB zet in eerste instantie in op twee pijlers als het gaat om de implementatie van het Wetsvoorstel proactieve dienstverlening: 1. een vervolgpilot op de AIO met de Belastingdienst en 2. het delen van AIO gegevens met andere partijen zodat zij burgers proactief kunnen bedienen. Voor de pilot met de Belastingdienst worden gesprekken met de verschillende stakeholders gevoerd. Voor de tweede pijler is een verwerkersovereenkomst met Bureau Informatiediensten Nederland (BIDN) getekend waardoor BIDN gegevens van de SVB mag gebruiken voor de verkenning/analyse voor de business case.

Doel 2025:

Wordt de Wet proactieve dienstverlening geïmplementeerd.

2.2 Informatie over rechten, plichten en mogelijke consequenties is vindbaar, correct en begrijpelijk

Het is belangrijk dat informatie over rechten, plichten en mogelijke gevolgen van keuzes duidelijk, begrijpelijk en op het juiste moment beschikbaar is voor burgers, zodat zij weten waar zij aan toe zijn. De SVB wil voorkomen dat burgers zich vergissen of onbedoeld fouten maken.

De SVB ziet het voorkomen van vorderingen bij burgers als een belangrijke maatschappelijke opdracht. Daarom wordt kritisch gekeken naar de eigen processen en dienstverlening. Een belangrijk onderdeel daarvan is de verbetering van gegevensuitwisseling met buitenlandse

zusterorganisaties. Voor verschillende landen zijn taskforces ingericht die werken aan vereenvoudiging. Deze taskforces zorgen ervoor dat per land aanvullende en structurele afspraken gemaakt worden om de samenwerking te verbeteren en fouten te voorkomen.

Ook op nationaal niveau werkt de SVB aan een lerende handhavingspraktijk. Samen met SZW, UWV en VNG wordt gewerkt aan een thematische aanpak waarbij regelovertredingen die in de praktijk het meest voorkomen centraal staan. De aanpak start met een gezamenlijke probleemanalyse van het thema, waarna praktische oplossingen worden ontwikkeld om fouten bij burgers en uitvoerders te voorkomen De SVB handhaaft met het motto effectief, efficiënt, ethisch (3E's). Effectief en efficiënt handhaven is noodzakelijk voor het behoud van maatschappelijk draagvlak van het socialezekerheidsstelsel. Preventie staat voorop want voorkomen is beter dan genezen. Data-analyse is een belangrijk hulpmiddel voor het effectief en efficiënt handhaven. De SVB houdt zich aan de bepalingen van de AVG en houdt daarbij rekening met ethische aspecten zoals datakwaliteit, transparantie en het voorkomen van bias.

Resultaten handhaving

In 2025 zijn 5.759 handhavingsonderzoeken afgerond. De onderverdeling daarvan is als volgt.

Tabel 2.1 Aantal handhavingsonderzoeken per domein en werksoort

Domein	Ouderen en nabestaanden	Bijzondere regelingen	TPW en Overig	Totaal
Werksoort				
Mensgedreven	1.335	252	77	**1.664**
Datagedreven	2.903	251	40	**3.194**
Aselect	607	0	2	**609**
Overig	68	48	176	**292**
Totaal	**4.913**	**551**	**295**	**5.759**

In 2025 is onderzoek gedaan naar de leefsituatie van AOW-alleenstaanden. Hieruit blijkt dat in 3% van de 500 willekeurig onderzochte handhavingsonderzoeken sprake was van een woonsituatie anders dan bij de SVB bekend. Deze resultaten waren in lijn met de verwachtingen vooraf en laten zien dat de reguliere controles hierop goed functioneren. De SVB voert mensgedreven onderzoeken uit op basis van individuele signalen uit de organisatie of van andere organisaties over mogelijke (bewuste of onbewuste) onrechtmatigheid. Daarnaast voert de SVB datagedreven onderzoeken uit, waarbij op basis van data hypothesen over verhoogde onrechtmatigheid worden getoetst en via onderbouwde risicoprofielen gericht wordt gehandhaafd.

De volgende tabellen bevatten de voornaamste resultaten van SVB handhavingsactiviteiten. Sancties zijn niet alleen boetes en maatregelen maar ook waarschuwingen die geen financiële consequentie hebben. De verwachte besparingen als gevolg van herzieningen zijn indicatief en afgerond.

Tabel 2.2 Resultaten Handhaving (x € 1.000)

		AOW		AKW		Anw		AIO		Totaal	
		2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Sancties	Aantal	1.127	858	3.945	3.141	83	67	843	1.039	5.998	5.105
	Bedrag	702	647	163	139	50	68	262	269	1.177	1.123
Terugvorderingen waarbij een sanctie is opgelegd	Aantal	404	371	2.007	1.262	35	38	567	627	3.013	2.298
	Bedrag	2.320	2.385	2.668	1.355	259	329	1.537	1.488	6.784	5.557
Besparingen	Aantal	404	371	2.017	1.277	46	52	567	636	3.034	2.336
	Bedrag	6.060	5.565	2.420	1.532	690	780	8.505	9.540	17.675	17.417
Aangiften	Aantal	6	5	0	0	5	6	4	4	15	15
	Bedrag	255	340	0	0	322	542	220	226	797	1.108

Het volgende overzicht betreft de structurele kosten van alle handhavingsinspanningen. De bedragen zijn indicatief en afgerond.

Tabel 2.3 Kosten handhaving (x € 1.000)

Bedragen	**2025**	**2024**
Coördinatie en beleid	700	700
Controle	3.750	3.950
Afdeling P&H	12.700	11.950
Totaal	**17.150**	**16.600**

Onderzoeken buitenland

In het buitenland beschikt de SVB niet over dezelfde onderzoeksmogelijkheden als in Nederland. Aanvullende onderzoeken zijn soms nodig. In 2025 verrichtte de sectie Internationaal van de afdeling Preventie & Handhaving 697 onderzoeken naar burgers (868 personen) woonachtig in het buitenland. Dit betrof 544 AOW-onderzoeken, 52 Anw-onderzoeken en 101 overige onderzoeken, waaronder AKW, V&O, REM en BBL. In 339 onderzoeken bleek sprake van een afwijkende situatie.

Wetsvoorstel Handhaving Sociale Zekerheid

Het wetsvoorstel Handhaving Sociale Zekerheid moet verder richting geven aan een meer proportioneel en mensgericht handhavingskader. Het wetsvoorstel dat in de zomer van 2025 aan de Tweede Kamer is aangeboden, maakt het onder andere mogelijk om vaker een waarschuwing zonder financiële gevolgen toe te passen. Daarmee krijgen bestuursorganen meer ruimte om af te zien van sanctionering wanneer iemand een fout maakt of wanneer een sanctie niet doelmatig is. Daarnaast maximeert het wetsvoorstel de hoogte van bestuurlijke boetes. De SVB bereidt zich voor op de implementatie daarvan. Dit vraagt niet alleen om aanpassing van processen en werkwijzen, maar ook om gerichte activiteiten op het gebied van cultuurverandering en versterking van vakmanschap.

Preventie blijft een belangrijk speerpunt. In 2025 heeft de SVB stappen gezet om de voorlichting beter te laten aansluiten bij de leefwereld van burgers. Door inzichten uit onderzoeken, data-analyses en signalen van ketenpartners te combineren, wordt gerichter informatie verstrekt aan groepen die dat nodig hebben.

In 2025 heeft de SVB verder gewerkt aan een zorgvuldig en ethisch verantwoord handhavingsbeleid. Daarbij wordt gebruik gemaakt van data gedreven, mens gedreven en aselecte onderzoeken om onbedoeld vooroordelen te voorkomen. Selectieprocessen zijn extern getoetst door de Rijksuniversiteit Groningen. De toetsing was positief en had waardevolle aanbevelingen, waaronder specifiek het nauwer betrekken van de Cliëntenraad en extern delen en bespreken van expertise. Mede op basis van dit advies is de expertise van Cliëntenraad versterkt en is deze actief betrokken om het klantperspectief beter te consulteren. Extern is buiten reguliere overleggen in 2025 via strategische sessies kennis gedeeld met DUO en UWV.

2.3 De dienstverlening is toegankelijk en sluit aan bij ieders persoonlijke voorkeur en behoefte

Verbeteren telefonieplatform

Het telefonieplatform van de SVB functioneert naar behoren. In 2025 is een stap gezet naar de ontwikkeling van een data- en integratieplatform, dat het in de toekomst mogelijk maakt om nieuwe functies sneller en betrouwbaarder toe te voegen.

Daarbij heeft de SVB meerdere verbeteringen gerealiseerd. Een landelijk telefoonnummer vermindert het aantal verkeerd verbonden bellers. Via de nummers op de website van de SVB komen burgers direct op de juiste afdeling voor de vraag en door een keuzemenu worden ook burgers voor de wetten AKW en AIO nu direct verbonden. Voicemail wordt ingezet bij specifieke teams die een kleinere regeling toepassen. Als er tijdelijk onvoldoende bezetting is, wordt een klant teruggebeld.

Dienstverleningsconcept

In 2025 heeft de SVB het dienstverleningsconcept vastgesteld als basis voor de inrichting van de dienstverlening. Centraal hierin staat de stap-voor-stap ontwikkeling naar een dienstverlening die van waarde is voor burgers en uitvoerbaar blijft voor de organisatie. De SVB regelt zaken waar mogelijk proactief, zodat burgers minder vaak zelf hoeven aan te kloppen. Digitale dienstverlening is het uitgangspunt, met persoonlijke ondersteuning voor wie dat nodig heeft. Het kanalenaanbod wordt afgestemd op verschillende doelgroepen en hun ondersteuningsbehoefte. De SVB werkt besluitvaardig, gaat uit van brongegevens en zoekt actief samenwerking met partners binnen de één-overheidsgedachte.

Doel 2025:

Wordt de visie op dienstverlening herijkt.

Programma Overheidsbrede loketten

De SVB participeert actief in het BZK-programma Overheidsbrede Loketten. In 2025 is de opschaling van 5 naar 28 aangesloten gemeenten/samenwerkingsverbanden gerealiseerd. Deze gemeenten en samenwerkingsverbanden beschikken over directe telefoonnummers van medewerkers van de SVB en andere publieke dienstverleners (professionallijnen), zodat zij bij vragen van burgers sneller kunnen schakelen. Het programma bevindt zich nog in een

experimentele fase, waarin samenwerking verder wordt vormgegeven en praktische ervaring wordt opgedaan.

De opschaling biedt inzichten in de werking van de professionallijnen en de impact op de ondersteuning aan burgers die (tijdelijk) niet zelfredzaam zijn. In 2025 lag de nadruk op het monitoren van de professionallijnen en het verbeteren van de samenwerking tussen BZK, publieke dienstverleners, VNG en gemeenten.

Het belangrijkste vraagstuk binnen het programma is het delen van gegevens tussen publieke dienstverleners en gemeenten. In 2025 is gestart met het gezamenlijk verkennen van een mogelijke wettelijke oplossing die het mogelijk maakt om structureel samen te werken en gegevens van burgers onderling te mogen delen.

Doel 2025:

Wordt de loketfunctie in samenwerking met andere overheidsorganisaties verder geïntensiveerd.

2.4 Zorgdomein

Het afgelopen jaar heeft de SVB zich opnieuw maximaal ingezet binnen de beschikbare budgetten en capaciteit. Dit heeft mooie resultaten opgeleverd. De dienstverlening rondom het pgb werd in 2025 door burgers met een 8,5 beoordeeld. Ook de doelstelling voor binnen 8 werkdagen verwerken van declaraties is in 2025 ruimschoots behaald, met maar liefst 99%. Daar is de SVB trots op. Dit draagt bij aan de betrouwbaarheid van de SVB als publieke dienstverlener en daarmee aan het vertrouwen in de overheid en de bestaanszekerheid van burgers.

Rechtmatigheid onder PGB 2.0

PGB2.0 is de opvolger van het huidige PGB-systeem (1.0), dat aan vernieuwing toe is. Dit nieuwe systeem ondersteunt budgethouders, hun zorgverleners, de zorgverstrekkers (gemeente of zorgkantoor) en de SVB bij de administratie rond het beheren van toegekende budgetten, zorgovereenkomsten en het registreren en betalen van zorgdeclaraties. De SVB hecht waarde aan het verantwoorden van uitgaven om maatschappelijk draagvlak te creëren. De SVB heeft in 2025 verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de Wlz PGB2.0 bestedingen, over het verslagjaar 2024. Dit heeft geresulteerd in een onrechtmatigheidspercentage van 2,90%

Samen richting een moment voor overdracht beheer aan de SVB

De SVB zet met VWS concrete stappen richting een mogelijke overdracht van het beheer van het Zorgdomein in PGB2.0. In 2025 hebben de SVB en VWS een mijlpalenplanning vastgesteld ten behoeve van besluitvorming over de mogelijke inbeheername. Om op termijn volledig over te kunnen naar PGB2.0 is van belang dat alle verstrekkers uit PGB1.0 overgezet worden.

Om tot een uniform en transparant stelsel te komen roept de SVB op om te zorgen voor één beleid en uitwerking van het pgb dat voor iedere budgethouder en zorgverlener geldt. Het zoveel

mogelijk harmoniseren van de vier zorgwetten[1] biedt meer bestaanszekerheid voor budgethouders en zorgverleners en draagt bij aan de vermindering van administratieve lasten voor budgethouders, de SVB en ketenpartners. Een eerste stap daarin kan zijn om de Zvw onder het Trekkingsrecht te brengen. Eén van de voordelen die de SVB ziet, is dat dit zorgt voor een eenduidig beleid richting burgers en eenzelfde proces voor alle zorgwetten binnen de SVB.

Aansluiten van gemeenten op PGB 2.0

Het ministerie van VWS, de SVB en de VNG zijn na een bestuurlijk traject tot een gedeeld beeld gekomen over het aansluiten van gemeenten op PGB2.0. De SVB voert de operationele regie op de aansluiting van gemeenten en doet dit op basis van een in de keten vastgesteld plan van aanpak. De SVB vindt het essentieel dat dit beheersbaar en verantwoord kan plaatsvinden en zal mogelijk bijsturen op basis van voortschrijdend inzicht, zodat de overgang voor budgethouders en zorgverleners geruisloos is. VWS heeft het aansluiten van gemeenten in 2025 gedeprioriteerd, vanwege de werkzaamheden in verband met de Regeling dienstverlening aan huis. Gelet op de gestelde randvoorwaarden zien alle partijen ruimte om vanaf 2026 een zichtbare stap te zetten in het aansluiten van gemeenten, waarbij wordt toegewerkt naar een eerste aansluiting van gemeenten in april 2026.

Regeling dienstverlening aan huis

Op 30 maart 2023 heeft de Centrale Raad van Beroep (CRvB) geoordeeld dat het uitzonderen van pgb-dienstverleners van de verzekeringsplicht voor de Werkloosheidswet (WW) ongerechtvaardigde indirecte discriminatie naar geslacht oplevert. Het uitzonderen van deze dienstverleners van de verzekeringsplicht voor de werknemersverzekeringen (waaronder WW, ZW en WIA) is geregeld in de Regeling dienstverlening aan huis (Rdah). De uitspraak van de CRvB leidt ertoe dat deze groep werknemers verplicht verzekerd is voor de WW en in het verlengde van de uitspraak ook voor de overige werknemersverzekeringen. Het ministerie van SZW heeft in samenwerking met de ministeries van Financiën en VWS en de uitvoeringsinstanties SVB, Belastingdienst en UWV een wetsvoorstel ingediend waarmee de wet- en regelgeving per 1 januari 2026 in lijn wordt gebracht met de uitspraak.

De SVB heeft van het ministerie van VWS, in overleg met het ministerie van SZW, begin 2025 de opdrachtbrief ontvangen om te starten met de voorbereidingen van de implementatie van het wetsvoorstel, vooruitlopend op de uitkomst van het parlementaire proces. De SVB, ketenpartners en budgethouders hebben in 2025 dan ook de voorbereidingen getroffen voor de implementatie op 1 januari 2026. Het wetsvoorstel is op 4 februari 2026 aangenomen in de Tweede Kamer (met aanneming van enkele amendementen) en ligt nu ter behandeling in de Eerste Kamer. De afronding van het parlementaire proces heeft niet plaatsgevonden voor 1 januari 2026. De ministeries van SZW en VWS hebben daarom, gezamenlijk met de SVB, de mogelijkheid verkend om de wet indien nodig met terugwerkende kracht in te laten gaan voor de groep budgethouders die bij de SVB bekend is. Nu deze bepaling aan het wetsvoorstel is toegevoegd, werken de SVB, budgethouders en pgb-verstrekkers per 1 januari 2026 als ware de wet van kracht is.

---

[1] Zorgwetten: WMO, Jeugdwet, Zorgverzekeringswet en Wet Langdurige Zorg

Continuïteit van dienstverlening V&O (verzetsdeelnemers en oorlogsgetroffenen)

Het cliëntenbestand van V&O zal de komende jaren verder afnemen door de hoge leeftijd van de doelgroep. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening behouden is door het arbeidsintensieve en complexe werk een uitdaging. Het ministerie van VWS ziet dit als de belangrijkste uitdaging voor de SVB op het gebied van V&O.

In 2025 heeft de SVB daarom gewerkt aan een meerjarenvisie gebaseerd op prognoses van aanvragen, cliëntenontwikkeling en werklast. Deze visie wordt in 2026 afgerond en met de Pensioen- en uitkeringsraad (PUR) en VWS besproken, met het doel om meerjarenafspraken te maken over de uitvoering en daarbij nadrukkelijk kansen voor vereenvoudiging te benutten.
De SVB heeft in 2025 voor V&O enkele vereenvoudigingsmaatregelen uitgewerkt en ingevoerd die de uitvoering op korte termijn efficiënter en minder kwetsbaar maken. Behaalde resultaten van de vereenvoudigingen zijn bijvoorbeeld: het vereenvoudigen van het financieringsmodel, het omzetten van standaardbrieven naar B1-taalniveau, het vereenvoudigen van de procedure voor het opstellen van verklaringen voor de Claims Conference en het optimaliseren van diverse processen binnen de uitvoering.



Uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving

3. Uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving

De SVB heeft in 2025 weer stevig de aandacht gevraagd voor de complexiteit van het stelsel en de groeiende internationale component van ons werk. De SVB heeft knelpunten gesignaleerd, praktijkervaringen gedeeld en voorstellen gedaan om regelgeving te vereenvoudigen en beter uitvoerbaar te maken. Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de belangrijkste signalen en de stappen die zijn gezet om de uitvoerbaarheid te versterken.

Het uitvoerbaar houden van wet- en regelgeving is onderverdeeld in twee doelstellingen:

- Signalen van burgers worden tijdig en correct opgevolgd;
- Bij de totstandkoming van wet- en regelgeving wordt de uitvoerbaarheid geborgd en staat het burgerperspectief centraal.

3.1 Signalen van burgers worden tijdig en correct opgevolgd

De SVB hecht grote waarde aan een integraal en goed functionerend signaleringsmechanisme om knelpunten in de uitvoering tijdig op te sporen. De Cliëntenraad van de SVB en de Landelijke Cliëntenraad (LCR) zijn waardevolle partners en belangrijke informatiebronnen. De SVB heeft bij de uitvoering van de werkzaamheden dankbaar gebruik gemaakt van de waardevolle suggesties van de cliëntenraden. Deze adviezen hebben een belangrijke rol gespeeld bij de totstandkoming van de Meerjarenkoers en het dienstverleningsconcept. De Cliëntenraad van de SVB heeft daarbij vooral aandacht gevraagd voor de positie van minder digitaal vaardige burgers.

Klachten

Tabel 3.1 Aantal formele klachten verdeeld naar aard van de klacht

Aard	2025	2024
Klacht inzake bejegening	33	26
Klacht inzake bereikbaarheid	7	5
Klacht inzake voorlichting	34	41
Totaal klachten communicatie	**74**	**72**
Klacht inzake behandelingsduur	72	98
Klacht inzake betalingsduur	29	25
Klacht inzake uitblijven reactie	82	87
Totaal klachten tijdigheid	**183**	**210**
Klacht inzake behandelingswijze	97	87
Klacht inzake overig	102	126
Klacht inzake wetstoepassing	60	66
Totaal klachten werkwijze	**259**	**279**
Totaal aantal klachten	**516**	**561**

De SVB gebruikt klachten als waardevolle feedback om de dienstverlening te verbeteren. In 2025 registreerde de SVB 1.891 klachten binnen de socialezekerheidsregelingen, waarvan er 1.375 via persoonlijk contact zijn afgehandeld. Er zijn 516 klachten formeel afgehandeld. Van de formele klachten is 89% binnen de termijn van zes weken afgehandeld. Het doel (95%) is daarmee niet behaald. Enkele oorzaken hiervoor zijn de late registratie van de klacht, Internetberichten via mijn

SVB worden niet direct als klacht geregistreerd. Verder neemt de SVB bij een klacht eerst telefonisch contact op met de burger. Wanneer de burger lastig bereikbaar is kan dit tot vertraging in de klachtafhandeling leiden.

Agendering van knelpunten en signalen

In het afgelopen jaar heeft de SVB op meerdere manieren signalen en knelpunten onder de aandacht gebracht bij departementen en politiek. Bewindspersonen zijn op werkbezoek geweest en de SVB heeft deelgenomen aan een rondetafelgesprek in de Tweede Kamer over de Woo.

De SVB heeft in het domein van de sociale zekerheid een vijfde knelpuntenbrief opgesteld. Deze brief is tijdens de Avond van de publieke dienstverlening uitgereikt aan politici uit de Eerste en Tweede Kamer. Binnen het zorgdomein is er een vergelijkbaar document opgesteld met de benaming 'Stand van de uitvoering'. De publicatie van dit stuk is opgevolgd door een ontbijtsessie met Eerste en Tweede Kamerleden in Den Haag.

Na de val van het kabinet heeft de SVB ook de verkiezingsprogrammacommissies aangeschreven en samen met maatschappelijke organisaties twee verkiezingsdebatten georganiseerd over de AOW en het pgb. Na de verkiezingen heeft de SVB contact gezocht met Tweede Kamerleden uit de commissies SZW, VWS en Digitale Zaken om nader kennis te maken.

3.2 Vereenvoudiging en ontwikkeling van wet- en regelgeving

In 2025 hebben SZW en de SVB de samenwerking op het gebied van vereenvoudiging van wet- en regelgeving vormgegeven in een programmatische aanpak: Werkagenda Vereenvoudiging Volksverzekeringen. In een multidisciplinaire samenwerking tussen beleid en uitvoering werken SZW en de SVB samen aan concrete vereenvoudigingsvoorstellen voor wet- en regelgeving die direct bruikbaar zijn voor een politieke afweging. De prioriteit gaat uit naar invoering van een objectief partnerbegrip binnen de AOW, de toekomst van de kindregelingen en het vereenvoudigen van de internationale dienstverlening van de SVB.

Vereenvoudiging Inkomensondersteuning voor Mensen (VIM) en de Hervormingsagenda Inkomensondersteuning

In 2025 is gezamenlijk met SZW en relevante stakeholders gewerkt aan het programma Vereenvoudiging Inkomensondersteuning voor Mensen (VIM). VIM is opgericht om vanuit het burgerperspectief knelpunten binnen inkomensondersteuning op een domein overstijgende aanpak op te lossen. In juni 2025 is VIM afgerond. De opvolger van VIM is de Hervormingsagenda Inkomensondersteuning. In 2025 is de eerste kamerbrief over de hervormingsagenda aan de Tweede Kamer gestuurd.

Doel 2025:

Wordt de vereenvoudigingsagenda uitgevoerd.

Leefvormen in de AOW

Objectief partnerbegrip

De SVB pleit al tijden voor vereenvoudiging van de leefvormensystematiek in de AOW. De leefvormensystematiek is namelijk complex voor zowel de burger als voor de uitvoering. Op korte termijn wil de SVB in de AOW aansluiten bij het partnerbegrip, zoals ook de Belastingdienst en de Dienst Toeslagen dat gebruiken. Op grond van objectieve criteria (gehuwd, gezamenlijk kind of gezamenlijk eigenaar van een woning) kan een partnerschap worden vastgesteld, zonder te vragen wat er achter de voordeur gebeurt. Voor burgers is dit beter voorspelbaar en begrijpelijker. Voor de SVB is dit tegelijkertijd eenvoudiger uit te voeren. Om dit pleidooi te onderbouwen is in 2025 onderzoek gedaan naar de financiële impact door middel van een bestandsvergelijking waarbij de gegevens van AOW'ers zijn vergeleken met gegevens over fiscaal partnerschap bij de Belastingdienst. Uit het onderzoek blijkt dat voor meer dan 98,6% van de AOW'ers een objectief partnerbegrip geen inkomensgevolgen heeft. De SVB pleit ervoor om het objectieve partnerbegrip AOW mee te nemen in de eerste Vereenvoudigingswet.

Maatschappelijke kosten- en batenanalyse

In opdracht van de ministeries van SZW, VWS en VRO is een maatschappelijke kosten- en batenanalyse uitgevoerd naar de effecten van de AOW op het terrein van wonen en zorg. Het onderzoek toont aan dat de huidige AOW ouderen belemmert om te gaan samenwonen. De analyse ondersteunt het pleidooi van de SVB voor een vereenvoudiging van de leefvormensystematiek in de AOW en het voorkeurscenario hierbij is het overgaan op het objectief partnerbegrip in de AOW. Aanpassing van de leefvormensystematiek leidt tot meer AOW-gerechtigden die gaan samenwonen en dus extra vrijkomende woningen. Daarnaast leidt het ook tot meer wederzijdse (mantel)zorg, minder formele zorg en minder eenzaamheid.

Duurzaam gescheiden leven (DGL)

De SVB heeft in nauwe samenwerking met het Centraal Administratie Kantoor (CAK) en de ministeries van SZW en VWS een voorstel uitgewerkt om de keuzeoptie voor duurzaam gescheiden leven bij opname van een partner in een zorginstelling te schrappen. Dit moet leiden tot meer duidelijkheid en eenvoud voor burgers en de uitvoering. Het afschaffen van de keuzeoptie om als duurzaam gescheiden leven te worden aangemerkt wordt gerealiseerd in de uitwerking van het objectieve partnerbegrip in de AOW.

Gebaar van erkenning voor Surinaamse Nederlanders

De SVB heeft in juli 2024 een eenmalig bedrag van € 5.000 automatisch uitbetaald aan 23.067 ouderen, als gebaar van erkenning voor Surinaamse Nederlanders. Het kan voorkomen dat iemand in aanmerking komt voor het gebaar, maar dat dit niet automatisch is uitbetaald. Burgers die dat aangaat, kunnen sinds 1 juli 2024 contact opnemen met de SVB voor een aanvraagformulier. Sindsdien hebben 2.896 schriftelijke aanvragen tot 1.863 toekenningen geleid, waarvan 163 in 2025. Tot op heden hebben bijna 400 mensen bezwaar gemaakt tegen een afwijzing. Dit heeft tot ongeveer 100 beroepzaken geleid. De meeste beroepen zijn ongegrond verklaard. Twaalf betrokkenen hebben hoger beroep aangetekend. De SVB heeft hoger beroep aangetekend in zeven zaken. De Centrale Raad van Beroep heeft in februari 2026 de belangrijkste vraagstukken in een themazitting behandeld. Burgers kunnen tot 1 juli 2026 een aanvraag indienen voor het gebaar van erkenning voor Surinaamse Nederlanders.

Wet vereenvoudiging Dubbele Kinderbijslag bij Intensieve Zorg (DKIZ)

In 2025 heeft de SVB een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de doelgroep van de DKIZ. Ruim 400 ouders hebben hieraan deelgenomen en vijf medewerkers van de SVB zijn ook geïnterviewd over de ervaringen met de gewijzigde wet. De gewijzigde wet heeft ervoor gezorgd dat ouders van kinderen met een Wlz-indicatie de dubbele kinderbijslag automatisch en zonder aanvraag krijgen. Het klanttevredenheidsonderzoek en de ervaringen van medewerkers zijn inbreng voor de invoeringstoets die de SVB samen met het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) opstelt. De invoeringstoets zal begin 2026 opgeleverd worden aan SZW.

Kindregelingen

De SVB heeft in 2025 in haar knelpuntenbrief opnieuw gepleit voor een hervorming van de kindregelingen kinderbijslag en kindgebonden budget naar één integrale kindregeling en een voorkeur uitgesproken voor het stelsel van de sociale zekerheid boven het toeslagenstelsel. De kindregelingen zijn als een afzonderlijk spoor opgenomen in de Hervormingsagenda Inkomensondersteuning onder coördinatie van de Minister van SZW. In de Werkagenda Vereenvoudiging Volksverzekeringen worden samen met SZW, het ministerie van Financiën en Dienst Toeslagen verschillende beleidsvarianten uitgewerkt om tot een toekomstbestendige kindregeling te komen. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat een integrale kindregeling is opgenomen in het coalitieakkoord.

Codificatietraject bevoegdheden kindregelingen internationaal

De SVB heeft in december 2025 een U-toets uitgebracht over de Wet codificatie uitvoeringspraktijk internationale gezinsuitkeringen. Het wetsvoorstel richt zich op de werkzaamheden die de SVB reeds doet op het gebied van de kindregelingen internationaal en dient om de juridische grondslag hiervoor te bestendigen. De SVB en ketenpartner Dienst Toeslagen zijn vanaf het begin betrokken in het wetgevingstraject onder leiding van de ministeries van SZW en Financiën. De beoogde inwerkingtredingsdatum van het wetsvoorstel is 1 januari 2027.

Nieuwe financiering kinderopvang

Naar verwachting treedt in 2029 de wet Nieuwe Financiering Kinderopvang in werking. Dit vervangt de huidige kinderopvangtoeslag. Dienst Toeslagen voert dit uit, maar in de context van gezinsbijslagen speelt de SVB momenteel een rol in het uitkeren van de kinderopvangtoeslag. In het nieuwe stelsel wordt de financiering niet meer gezien als onderdeel van gezinsbijslagen. Dit betekent dat de financiering niet langer exporteerbaar is wat een vereenvoudiging is voor de internationale gevalsbehandeling in het algemeen. Bij de wetsvoorbereiding heeft de SVB nadrukkelijk ingezet op deze lijn. De SVB vervult in het nieuwe stelsel niet langer een rol bij de financiering van de kinderopvang. De SVB levert in het eerste kwartaal van 2026 een uitvoeringstoets op.

Internationale dienstverlening

In 2025 zijn een aantal opdrachten, die bijdragen aan vereenvoudiging van de internationale dienstverlening, verder uitgewerkt en opgepakt. Dit betreft opdrachten zoals het verbeteren van de gegevensuitwisseling met andere landen (zie paragraaf 2.2), de vereenvoudiging van verdragen en de vereenvoudiging van verordening 883 over de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels.

In samenwerking met de Katholieke Universiteit Leuven (KU Leuven) wordt een aantal TPW-denkrichtingen (toepasselijke wetgeving) uitgewerkt in potentiële opdrachten. De TPW bepaalt of iemand onder Nederlandse wetgeving sociaal verzekerd kan blijven. De denkrichtingen die worden uitgewerkt zijn: het verkennen van nieuwe aanknopingspunten voor het vaststellen van de TPW, het verkennen van de mogelijkheid om de TPW over een langere periode vast te stellen en het centraliseren of automatiseren van het vaststellen van de TPW. In 2025 is een kompas opgeleverd dat richting biedt op welke landen de SVB zich moet focussen de komende tijd en welke beleidskeuzes gemaakt kunnen worden. Via multidisciplinaire taskforces per land wordt ingezet op het inregelen van structurele gegevensuitwisseling met landen, goede samenwerking met zusterorganen en dergelijke.

Verder heeft een verdiepende ambtelijke bijeenkomst plaatsgevonden in samenwerking met SZW op de (voorheen hervormingsagenda) taakopdracht internationaal in de Werkagenda Volksverzekeringen. Hier zijn knelpunten en handelingsperspectieven en mogelijke maatregelen geïnventariseerd. Concreet uitgewerkte vereenvoudigingsvoorstellen worden voor de zomer 2026 aangeboden aan de Tweede Kamer via een Kamerbrief.

Doel 2025:

Draagt de SVB nadrukkelijk bij aan de vereenvoudiging van het stelsel (AOW, kindregeling, internationaal).

Participatiewet in balans

In 2025 heeft de SVB een uitvoeringstoets op de wetswijziging 'Participatiewet in balans' uitgevoerd omdat de uitvoering van de AIO onder deze wet valt. De Participatiewet wordt soms als hard ervaren, blijkt uit diverse beleidsanalyses en signalen uit de praktijk. Met het programma Participatiewet in balans wil de regering de ervaren hardheid wegnemen door vertrouwen en menselijke maat als centrale begrippen te verankeren in (de uitvoering van) de wet. De wetswijzigingen maken het mogelijk om ons werk op diverse punten te vereenvoudigen. Spoor 1 bestaat uit een pakket van ruim twintig maatregelen. Deze maatregelen worden gefaseerd ingevoerd.
De belangrijkste wijzigingen die op 1 januari 2026 in werking treden gaan over: het toekennen van bijstand met drie maanden terugwerkende kracht, vrijlating van giften, vaststelling van vermogen, uitzondering op gelijkstelling met gehuwden in geval van een zorgbehoefte, codificatie van jurisprudentie over het onweerlegbaar rechtsvermoeden en de bevoegdheid om een verkorte aanvraagprocedure te hanteren.

Beroepsziektenregelingen

In 2025 zijn drie beroepsziekten toegevoegd aan de TSB (Tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten). De bestaande protocollen zijn herijkt en eerder afgewezen aanvragers hebben de kans gekregen om een nieuwe aanvraag in te dienen. Hierdoor is het toekenningspercentage in het tweede halfjaar van 2025 gestegen van circa 30% naar meer dan 40%

Naast uitbreiding en herijking van de protocollen is er in de keten gewerkt aan de bekendheid van de regeling. Bovendien is er in de zomer veel media-aandacht geweest voor de regeling. Ook deze maatregelen hebben bijgedragen aan een stijging van het aantal aanvragers. De SVB werkt verder

samen met de ketenpartners aan diverse procesverbeteringen, zoals een vereenvoudiging van het bezwaar- en beroepsproces.

Richtlijn tijdelijke bescherming voor Oekraïense ontheemden

In maart 2027 loopt de verlenging van de Europese Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) voor Oekraïense ontheemden af. Nederland is na afloop van deze regeling aangewezen op landelijke wetgeving. Een verzamelbrief over het vervolg op de RTB is door het ministerie van Asiel en Migratie in november 2025 naar de Tweede Kamer verstuurd. Het kabinet is voornemens een tijdelijke, driejarige verblijfsvergunning (transitiedocument) te introduceren. Oekraïense ontheemden die voor het transitiedocument kiezen, doen afstand van hun asielaanvraag en krijgen een andere verblijfstitel. De voorgestelde overgang naar een tijdelijk transitiedocument heeft directe en omvangrijke consequenties voor de SVB uitvoering. Met de nieuwe verblijfstitel komen niet alleen de werkende maar ook de niet-werkende Oekraïense ontheemden in aanmerking voor de volksverzekeringen en andere voorzieningen, en krijgen hiermee toegang tot o.a. AKW, (opbouw van) AOW, AIO, Anw en Wlz. Dit betekent een potentieel grote instroom van Oekraïense ontheemden in verschillende SVB-regelingen. De SVB heeft in 2025 aandacht gevraagd voor het belang van een transitieperiode na maart 2027, zodat de instroom gefaseerd plaats kan vinden. De SVB is met SZW, VWS en VNG in gesprek over de uitwerking van deze transitie, waaronder over het ingezetenschap en het effect op de uitvoering. Zonder een zorgvuldig vormgegeven transitieperiode en extra middelen voor capaciteit ontstaat een acute uitvoeringsdruk, vooral binnen de AIO.

Wet hersteloperatie toeslagen

Tabel 3.2 Stand kwijtschelding schulden

Type regeling	Aantal personen	Bedrag kwijtschelding
AKW	607	€ 878.562,69
ANW	58	€ 214.641,59
AOW	7	€ 12.931,27
AIO	8	€ 7.533,00
Remigratiewet	6	€ 9.230,97
PGB	21	€ 59.395,35
Totaal	**707**	**€ 1.182.294,87**

Het kabinet heeft in 2021 toegezegd dat de op 31 december 2020 openstaande overheidsschulden van alle gedupeerden van de toeslagenaffaire worden kwijtgescholden. Eind 2022 is daartoe de Wet hersteloperatie toeslagen in werking getreden. In juli 2023 zijn aanvullende wetsvoorstellen op deze wet aangenomen, gericht op de nabestaanden en ex-partners van erkende gedupeerden. Tot en met 2025 heeft de Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT) voor de SVB 1.907 ouders als gedupeerden aangemerkt en 602 ouders als niet-gedupeerden. De SVB heeft de dossiers van 1.884 gedupeerden met publieke schulden afgerond. Bij de SVB zijn (nog) geen nabestaanden in beeld die voor kwijtschelding in aanmerking komen. De SVB past bij ondersteuning van gedupeerden zoveel mogelijk maatwerk toe. In 2025 heeft de UHT alle integrale beoordelingen kunnen afronden. In lijn hiermee is de instroom bij de SVB zichtbaar teruggelopen. Voor de kwijtschelding van schulden bij ex-partners en nabestaanden en de laatste beoordelingen na bezwaar worden in 2026 en mogelijk ook nog in 2027 werkzaamheden verwacht.



Een toekomstbestendige en wendbare organisatie

4. Een toekomstbestendige en wendbare organisatie

De SVB investeert stevig in de wendbaarheid van de organisatie. Burgers mogen van de SVB verwachten dat de SVB er alles aan doet om de continuïteit van betalingen en dienstverlening te borgen. Dit is ook noodzakelijk, gezien de toenemende cyberdreigingen en geopolitieke ontwikkelingen. Weerbaarheid vraagt om blijvende vernieuwing, onderhoud en aandacht. De SVB heeft in 2025 verder gewerkt aan de vernieuwing en flexibilisering van haar IT-systemen, het versterken van de digitale veiligheid en de vaardigheden van haar medewerkers. De SVB staat in de uitdagingen niet alleen. Daarom trekt de SVB samen op met het ministerie van SZW en andere ketenpartners om aan maatschappelijke weerbaarheid te werken.

Een toekomstbestendige en wendbare organisatie is onderverdeeld in de volgende doelstellingen:

- De organisatie beschikt over voldoende gekwalificeerde collega's met de juiste competenties en vaardigheden;
- De organisatie versterkt de continuïteit en wendbaarheid van haar IT-dienstverlening;
- De organisatie is financieel voorspelbaar en gaat doelmatig om met de middelen die haar ter beschikking zijn gesteld. (deze doelstelling komt in paragraaf 6.2 aan de orde)

Hieronder volgt de toelichting op wat in 2025 op deze doelstellingen is bereikt.

4.1 De SVB als aantrekkelijke werkgever

Versterken vakmanschap

In 2025 zijn de opleidingsprogramma's voor nieuwe medewerkers doorlopend geactualiseerd en doorontwikkeld. Lesmateriaal, toetsen en praktijkonderdelen zijn vernieuwd, met als doel een goede aansluiting op de uitvoering. In de loop van het jaar is daarnaast sterker ingezet op differentiatie in opleidingsprogramma's volgens het principe just in time, just in place, waardoor medewerkers gerichter worden opgeleid voor het werk dat zij op dat moment uitvoeren.

Voor zittende medewerkers zijn diverse trainingen en andere interventies ontwikkeld om vakbekwaamheid en kennis van beleids- en wetwijzigingen op peil te houden. Dit betrof onder meer trainingen op het gebied van klantprofielen en opleidingen in verband met wijzigingen in wet- en regelgeving, zoals Participatiewet in balans en de uitvoeringstoets bij de Wet meer zekerheid flexwerkers. Ook is lesmateriaal ontwikkeld en aangepast voor deelnemers aan Expeditie Sociale Zekerheid.

Het collectieve leiderschapsprogramma ondersteunde ook in 2025 de rol van leidinggevenden in de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers en in het doorvertalen van organisatiedoelstellingen. Het SVB-leiderschapsprofiel vormde hierbij het uitgangspunt. Leiderschapsdagen stonden onder meer in het teken van de strategische opgaven en masterclasses richtten zich op gespreksvaardigheden en leiderschapsstijlen. Ook is in 2025 een nieuwe jaargang leidinggevenden begeleid. De SVB heeft hiermee eerste stappen gezet in het versterken van het zakelijk en verbindend leiderschap wat binnen de nieuwe SVB Meerjarenkoers

een belangrijke driver is om aan onze opgave te voldoen. Daarbij stuurt de SVB zowel op resultaten als op het vergroten van verbondenheid binnen de organisatie. Dit draagt bij aan onze realisatiekracht, wendbaarheid en weerbaar van zowel de organisatie als onze medewerkers.

Diversiteit en inclusie

De SVB heeft in 2025 verder gewerkt aan een inclusieve organisatie met gelijke kansen voor alle medewerkers. Medewerkers moeten zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Hiertoe zijn verschillende acties opgepakt:

- Er zijn verdere stappen gezet om het aandeel vrouwen in de "Top 50" leidinggevende functies (44% procent) en het aandeel vrouwen in de strategische top (58%) te verhogen. Een ontwikkeling waar de SVB trots op is en die aansluit bij de ambitie om divers talent ruimte te bieden om door te groeien;
- Er is een plan uitgewerkt om te bevorderen dat de toegankelijkheid van interne systemen en ruimtes voor medewerkers met een beperking structureel wordt meegenomen bij IT-ontwikkelingen;
- Er zijn verschillende activiteiten georganiseerd om culturele diversiteit te vieren, waaronder Kerst, Keti Koti, en een gezamenlijke Iftar;
- Ook is de interne samenwerking ten aanzien van diversiteit & inclusie en integriteit versterkt. Dit heeft erin geresulteerd in een nauwere samenwerking die o.a. geresulteerd heeft in een communicatiecampagne in 2026 waarin inclusiviteit en veiligheid op de werkplek een plek krijgen in de gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers;
- Ten slotte draagt de SVB verantwoordelijkheid voor participatie van medewerkers vanuit het doelgroepenregister. In december 2025 waren 122 medewerkers in dienst vanuit het doelgroepenregister, waarmee het beoogde aantal werkplekken voor arbeidsparticipanten is gerealiseerd. Diverse medewerkers en leidinggevenden (45 in totaal) zijn getraind als buddy om arbeidsparticipanten adequaat te begeleiden.

Doel 2025:

Heeft de SVB 120 arbeidsparticipanten in dienst (realisatie: 122).

Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA)

In 2025 is het aangescherpte en verduidelijkte beleid rondom de Wet DBA verder geïmplementeerd. Dit heeft geresulteerd in een substantiële vermindering van contracten voor externe inhuur en tot een duidelijke toename van professionals die op basis van een SVB-contract zijn aangetrokken. Over heel 2025 zijn circa 40 zzp'ers in vaste dienst getreden.

4.2 Versterken continuïteit en wendbaarheid IT-dienstverlening

Om ook in de toekomst wet- en regelgeving te kunnen uitvoeren en om toegankelijke dienstverlening te blijven bieden, investeert de SVB in haar IT-dienstverlening. In deze paragraaf wordt beschreven op welke focuspunten de SVB zich in 2025 heeft geconcentreerd: IT-infrastructuur, modernisering AA, weerbaarheid, cloud en soevereiniteit, informatiebeveiliging, privacy en digitale veiligheid, datastrategie, algoritmen en AI.

IT-infrastructuur

De SVB werkt aan de wendbaarheid en weerbaarheid van de organisatie, onder andere door haar IT-landschap verder te moderniseren en flexibiliseren. In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor de aanbesteding van IT-infrastructuurdiensten. Met de aanbesteding beoogt de SVB belangrijke stappen te zetten in haar digitaliseringsambities. Het afgelopen jaar is een CIO-oordeel uitgebracht, is de selectiefase afgerond en is het project getoetst door het Adviescollege ICT (Ac-ICT).

De volgende fase is de dialoogfase. Voordat deze fase gestart wordt wil de SVB voldoende opvolging hebben gegeven aan de adviezen van de AcICT. Daarnaast speelt een discussie over soevereiniteit op nationaal niveau, die het beleid ten aanzien van uitbesteding van IT-diensten van de gehele overheid raakt. Veilige verwerking van persoonsgegevens is een topprioriteit van de SVB. Dat vraagt om continue afwegingen, over hoe en via welke systemen data wordt verwerkt en opgeslagen. Dat geldt ook voor het gebruik van cloudtoepassingen. De SVB spant zich in om afhankelijkheden in de leverancierskete te beheersen, expliciet te maken wie onder welke condities toegang hebben en welk handelingsperspectief de SVB behoudt bij verstoring. De SVB beziet momenteel in hoeverre het huidige sourcingbeleid en cloudbeleid voldoende kaders geven om de digitale autonomie van de SVB te borgen.

In 2025 heeft de SVB aanvullende maatregelen getroffen om de continuïteit en veiligheid van de IT-dienstverlening te borgen en de afhankelijkheid van haar leveranciers te verminderen. Met de afronding van het project Data Veilig zijn essentiële databases, operating systemen en bijbehorende applicaties gesynchroniseerd op aparte hardware, waarmee de SVB op ieder moment onafhankelijk toegang heeft tot eigen data, operating systeem en applicaties.

Doel 2025:



Wordt de IT-infrastructuur aanbesteed en voorbereidende werkzaamheden hiervoor uitgevoerd.

Modernisering AA-systeem

In 2025 is verder gewerkt aan de modernisering van het AA-systeem — het kernsysteem van de SVB. De focus lag hierbij op het versterken van de operationele continuïteit en de beheersbaarheid. Hoewel het systeem als robuust en betrouwbaar wordt aangemerkt, is het systeem niet meer wendbaar genoeg om mee te bewegen met de huidige maatschappelijke en technologische eisen. Door diversiteit in samenlevingsvormen, mobiliteit en internationalisering kunnen aanvragen steeds minder volledig geautomatiseerd worden afgehandeld. Met het programma mAA zijn belangrijke stappen gezet in het reduceren van de complexiteit, verbeteren van softwarekwaliteit en voorbereiden van het AA-systeem op moderne standaarden.

Tegelijkertijd zijn randvoorwaarden voor continuïteit en wendbaarheid versterkt. Door een gerichte sanering van de technische architectuur zijn in 2025 ruim duizend redundante componenten verwijderd. Hiermee is de totale omvang van het systeem sinds 2023 met circa 30% gereduceerd, wat een significante afname van de technische schuld (legacy) betekent. Verder is door een technische herinrichting de doorlooptijd van het proces Periodiek Onderzoek

Leefsituatie sterk verbeterd. Hierdoor is de tijdigheid van de dienstverlening aan burgers in dit proces verbeterd. Toch blijft de voortgang van het programma een punt van aandacht. Het systeem blijkt namelijk nog complexer dan gedacht. De SVB heeft daarom onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren hoe het programma zo kan worden bijgesteld, dat modernisering ten behoeve van de dienstverleningsambities gerealiseerd kunnen worden. Nadere besluitvorming volgt in 2026.



Doel 2025:

Wordt het AA-systeem verder gemoderniseerd.

Weerbaarheid van de organisatie

Door de toenemende geopolitieke instabiliteit en de landelijke opgave rond maatschappelijke weerbaarheid, zijn in het kader van weerbaarheid aanvullende maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat uitbetalingen aan burgers goed zijn geborgd, ook bij calamiteiten zoals cyberincidenten of uitval van leveranciers. Hiervoor zijn de crisiscommunicatiemiddelen verbeterd zodat de medewerkers en klanten altijd op de hoogte zijn van wat er speelt. Continuïteit van betalingen aan burgers is de grootste prioriteit voor de SVB. In dat kader is afgelopen jaar een flexibele betaalmogelijkheid ontwikkeld ten dienste van de SVB, die momenteel wordt geïmplementeerd. De betaalmogelijkheid is sterk beveiligd en kan in een noodsituatie binnen afzienbare tijd worden overgezet naar een andere omgeving. Daarnaast kan er worden teruggevallen op een back-up betaalmogelijkheid. Er zijn ook verbeteringen doorgevoerd om stroomuitval en uitval van onderdelen van de organisatie beter op te kunnen vangen. Samen met SZW en andere SUWI-partners is gewerkt aan een beeld van de weerbaarheid van de keten. De SVB brengt daarnaast in beeld hoe de weerbaarheid van de organisatie verder kan worden verbeterd. In 2026 zal hier verder opvolging aan worden gegeven door inrichting van governance, verbeteractiviteiten en oefensessies.

Informatiebeveiliging, privacy en digitale veiligheid.

De SVB vindt het belangrijk dat de aan haar toevertrouwde (persoons)gegevens en de continuïteit van de dienstverlening aan de burgers optimaal beschermd zijn en blijven. Door de geopolitieke ontwikkelingen in de wereld nemen de cyberdreigingen toe met als gevolg dat deze, in combinatie met veranderende wet- en regelgeving, een constante uitdaging waren in 2025. Deze uitdagingen hebben in 2025 dan ook een aanzienlijke en structurele inzet van de SVB gevraagd. In 2025 zijn aanvullende maatregelen getroffen om de weerbaarheid van de SVB verder te versterken, zoals bijvoorbeeld uitbreiding van de monitoring en follow-up, verbeteringen in de ontwikkelprocessen en testmethodieken, en zonering van de omgeving. Ook in 2026 zal de SVB hiermee doorgaan om zo de weerbaarheid in lijn te houden met het actuele SVB-dreigingsbeeld. Het programma 'Digitale Veiligheid' is in 2025 gecontinueerd. Hierbij is gewerkt aan het beter beveiligen van de meest kritieke informatiesystemen van de SVB. De ontwikkelwerkplekken voor softwareontwikkeling zijn gemoderniseerd; de beveiliging van kernsystemen is verder verbeterd en/of aangescherpt. Ook zijn stappen gezet om informatiebeveiliging en privacy aantoonbaar te borgen binnen het inkoop- en contractmanagementproces. In 2025 is het securitybeleid geactualiseerd, op basis van de Europese NIS2-richtlijn en bijbehorende overheidsnormen, en uitgebreid met nieuwe kaders voor onder meer authenticatie, zonering en

leveranciersmanagement. Ook op het gebied van privacy zijn verbeteringen doorgevoerd, onder meer door het actualiseren van verschillende beleidskaders en het verder complementeren van het verwerkingsregister.

Doel 2025:



Wordt de implementatie van de NIS2-richtlijn afgerond.

Implementeren SVB Datastrategie

De SVB is voor juiste en tijdige uitvoering van haar taken in hoge mate afhankelijk van gegevens van nationale en internationale ketenpartners. Borgen van de kwaliteit en betrouwbaarheid van deze gegevens en het versterken van de gegevensuitwisseling zijn in dit kader belangrijke onderwerpen. In 2025 heeft de SVB de datakwaliteit van kernregistraties zoals de Basisadministratie Volksverzekeringen (BAV), de Basisregistratie Personen (BRP) en de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI) gemonitord. Voor de BRP en de RNI zijn monitors ingezet om afwijkingen tijdig te signaleren en te herstellen. Voor de BAV zijn monitors ontwikkeld die tegenstrijdigheden in verzekeringsgegevens inzichtelijk maken en gericht verbeteren.

Het toekomstbestendig inrichten van de gegevensuitwisseling is verbeterd. De SVB heeft stappen gezet om DigiKoppeling in eigen beheer te implementeren. Hiermee kan de SVB op een moderne en veilige manier gegevens uitwisselen met ketenpartners en andere externe partijen. Tot op heden verloopt deze uitwisseling via RINIS.

Gegevensverwerking SUWI

De SVB draagt zorg voor een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking. Daarvoor hebben we op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) maatregelen en procedures getroffen. Een deel van de SVB IT-dienstverlening is uitbesteed waarover de belangrijkste leveranciers jaarlijks verantwoording afleggen. Om de weerbaarheid van de SVB tegen digitale dreigingen te vergroten en om de beheersing van onze informatiebeveiliging verder te verhogen lopen er meerdere verbeterinitiatieven. Die initiatieven vloeien evenwel voort uit de BIO-toetsing als risico gebaseerd op basis van het vastgestelde SVB-dreigingsbeeld. Onder andere het programma 'Digitale Veiligheid' begeleidt initiatieven op het gebied van netwerkbeveiliging, autorisatie- en continuïteitsmanagement om daar in volwassenheid in te groeien. Tenslotte zijn de werkzaamheden voor compliance in het kader van de Cyberbeveiligingswet uitgevoerd (onder andere rondom de zorg- en meldplicht), waarvan wordt verwacht dat deze in de loop van 2026 zijn afgerond.

Algoritmen en AI

In 2025 heeft de SVB belangrijke stappen gezet om het gebruik van kunstmatige intelligentie binnen de organisatie zorgvuldig en verantwoord in te richten. Het versterken van bewustzijn en kennis bij medewerkers stond daarbij centraal, naast het vastleggen van duidelijke kaders en het vergroten van inzicht in waar en hoe Artificial Intelligence (AI) wordt ingezet.

Gedurende het jaar is aandacht besteed aan het vergroten van AI-vaardigheden. De verplichte e-learning Bewust Omgaan Met Informatie is uitgebreid met onderdelen over kunstmatige

intelligentie en door een groot deel van de medewerkers afgerond. Aanvullend is begonnen met het inkopen van gerichte trainingen voor medewerkers die werken met AI-toepassingen, zodat zij deze technologie op een verantwoorde manier kunnen gebruiken in hun dagelijkse werk.

In 2025 is het algoritmebeleid geactualiseerd. Daarmee zijn afspraken vastgelegd over AI-geletterdheid, het registreren van gebruikte algoritmes en het bepalen van risicoclassificaties. Deze stappen hebben bijgedragen aan een transparante en beheerste inzet van AI binnen de SVB en vormen een solide basis voor verdere naleving van de Europese AI-verordening.

Doel 2025:



Worden voorbereidingen getroffen voor de Europese AI-verordening.

4.3 Duurzaamheid

De SVB heeft zich gecommitteerd aan drie Sustainable Development Goals: SDG 1 Geen Armoede, SDG 10 Ongelijkheid Verminderen en SDG 13 Klimaatactie.
De SVB vermindert armoede door voorspelbaar te betalen en door burgers met financiële problemen de weg te wijzen naar een oplossing.

De SVB vermindert ongelijkheid door de dienstverlening toegankelijk te maken voor zoveel mogelijk mensen. Dit doet de SVB met eenvoudige brieven, een toegankelijke website en ons telefoniekanaal. De SVB vraagt verder om Social Return on Investment (SROI) bij aanbestedingen. In 2025 is € 1,3 miljoen aan SROI toegezegd door onze leveranciers. Hiermee biedt de SVB onder meer kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Intern werkt de SVB aan SDG 10 door Diversiteit & Inclusie (D&I), zie hiervoor 4.1. Energie- en CO2-reductie (Klimaatactie - SDG13) zijn een blijvend onderdeel van de organisatie in de strategie, het beleid en het handelen. Dit genereert maatschappelijke baten. De SVB draagt zo bij aan de voorkoming (of vermindering) van klimaatrampen en van luchtverontreiniging. De CO2 uitstoot van de SVB bedroeg in 2024 1.396 ton en is in 2025 1.245 ton inclusief zakelijk reizen. De SVB is gecertificeerd op niveau 4 van de CO2 prestatieladder.



Governance

5. Governance

5.1 Organogram SVB

Het organogram van de SVB ziet er als volgt uit:



De leden van de raad van bestuur delen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het besturen van de organisatie. De minister van SZW meldt de benoeming van de leden van de raad van bestuur in de ministerraad. De raad van bestuur bestond in 2025 uit dhr. drs. S.T. (Simon) Sibma (voorzitter, tot 1 april 2025), mevr. drs. D.T.H. (Diana) Starmans (lid tot en met 31 maart 2025, voorzitter vanaf 1 april 2025), mevr. drs. H.A.M. (Hellen) van Dongen en dhr. drs. E.J. (Edward John) Paulina (vanaf 1 september 2025). De leden van de raad van bestuur worden ondersteund door het directieteam. Het directieteam is verantwoordelijk voor de dagelijkse sturing van de SVB. De Chief Change Officer (CCO) en de Chief Information Officer (CIO) adviseren de raad van bestuur. De Audit Dienst (AD) voert audits uit en rapporteert hierover aan het verantwoordelijk management en aan de raad van bestuur. Daarnaast certificeert de AD -in opdracht van de raad van bestuur- de diverse verantwoordingen van de SVB en geeft zij een verklaring bij de geautomatiseerde gegevensverwerking.

5.2 Advies- en reflectieorganen SVB

De raad van bestuur kent een aantal onafhankelijke adviesorganen, te weten de Raad van Advies, de Audit Committee en de Cliëntenraad SVB. Deze adviesorganen hebben elk eigen aandachtsgebieden. Alle adviesorganen brengen gevraagd en ongevraagd advies uit aan de raad van bestuur en bestaan uit externe leden.

Raad van advies (RvA)

De raad van advies adviseert de raad van bestuur als het gaat om besluitvorming over strategische aangelegenheden voor de organisatie en bestaat uit externe vertegenwoordigers met een verscheidenheid aan expertises. In 2025 is naast de reguliere strategische en inhoudelijke advisering aanvullend aandacht geweest voor het dienstverleningsconcept, de meerjarenkoers, algoritmebeleid en organisatieontwikkeling.

Overlegfrequentie: 4 keer/jaar, daarnaast tussentijdse afstemming tussen voorzitter RvA en voorzitter RvB.

Cliëntenraad SVB (CR)

De Cliëntenraad SVB bestaat uit een afvaardiging van burgers en belangenorganisaties. De Cliëntenraad helpt met gevraagde en ongevraagde adviezen de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. In 2025 adviseerde de Cliëntenraad onder ander over de vijfde knelpuntenbrief van de SVB en over nieuwe wetgeving en beleidsregels. De Cliëntenraad heeft geparticipeerd in de verkenning 'cliëntenparticipatie' zoals die door het ministerie van SZW wordt uitgevoerd. Belangrijke agendapunten van overleggen met de Cliëntenraad waren de Meerjarenkoers, het SVB dienstverleningsconcept, leefvormen AOW, de menselijke maat in de praktijk en risicogerichte handhaving.

Overlegfrequentie met de raad van bestuur: 4 tot 6 keer per jaar

Audit Committee

De Audit Committee functioneert als reflectie- en adviesorgaan voor de raad van bestuur. De Audit Committee adviseert op een aantal belangrijke terreinen, zoals de kwaliteit van de (financiële) bedrijfsvoering, de financiële verslaglegging en de jaarverantwoording. De Audit Committee bestaat uit drie externe leden, waarvan de voorzitter tevens lid is van de Raad van Advies. Eén van de leden wordt voorgedragen door het ministerie van SZW. In 2025 zijn, naast het Jaarplan 2026 en de verschillende verantwoordingen over 2024, de volgende onderwerpen besproken: NIS2/ cyber security, meerjarenkoers, productiviteit, ziekteverzuim en toprisico's.

Overlegfrequentie: 4 keer per jaar

5.3 Toezicht en externe signalering

Er wordt op twee manieren extern toezicht uitgevoerd op de SVB, naast de eerdergenoemde interne afdelingen zoals de Audit Dienst. Er vindt organisatiegericht toezicht plaats vanuit SZW en doeltreffendheidstoezicht vanuit de Nederlands Arbeidsinspectie (NLA). Zij onderzoeken of de SVB op de juiste wijze invulling geeft aan taken, en nu en in de toekomst 'in control' is over diens uitvoering. Zo garanderen de SVB en het ministerie samen dat we het belangrijkste doel, namelijk de bestaanszekerheid van alle burgers in Nederland, niet uit het oog verliezen. Een aantal toezichthouders is op specifieke terreinen actief, zoals privacywetgeving en de dienstverlening aan burgers, en zijn er andere organisaties die samen met de SVB bijdragen aan de signalering van knelpunten. In deze paragraaf worden de relevante ontwikkelingen in toezicht en externe signalering belicht.

Evaluatie Sturing, Samenwerking en Toezicht SUWI (2025)

Onderzoek naar de opzet, werking en effectiviteit van sturing, samenwerking en het toezicht maakt onderdeel uit van de vijfjaarlijkse evaluatie van de Wet SUWI. In 2025 is dit onderzoek uitgevoerd door Adviesbureau Berenschot, waarin de conclusie is dat sturing en samenwerking tussen SZW en SVB sinds 2020 duidelijk verbeterd zijn, onder meer dankzij de inzet van een stewardship-model. Er is meer vertrouwen en transparantie in de interactie gekomen maar die moet ook in spannende situaties standhouden. Risicomanagement, prestatie-indicatoren en informatie-uitwisseling blijven belangrijke ontwikkelgebieden. Een belangrijke conclusie uit het rapport ondersteunt de oproep van de SVB tot vereenvoudiging van wet- en regelgeving. Vereenvoudiging draagt bij aan uitvoerbaarheid en daarmee ook aan betere sturing, toezicht en samenwerking. Berenschot erkent dat er verschillen in perspectief zijn over wat werkbare

toezicht en sturing betekent. Tijdens een werkconferentie SVB-UWV-SZW in het najaar zijn dilemma's en uitdagingen rond samenwerking, sturing en toezicht gezamenlijk verkend.

Weerbaarheid (basis)registraties

De SVB is geselecteerd voor een onderzoek naar weerbaarheid van de Basisadministratie Volksverzekeringen. Uitvraag is december 2025 gestart en veldwerk loopt door in 2026. Publicatie van het rapport is gepland in najaar 2026.

5.4 Risicomanagement

Risicomanagement is een zaak van alle organisatieniveaus en maakt onderdeel uit van de reguliere P&C-cyclus. De raad van bestuur is eigenaar van het risicomanagement en is samen met het directieteam verantwoordelijk voor het creëren van een risicobewuste cultuur, het vaststellen van de risk appetite en het herijken en managen van de (top)risico's die de realisatie van de gestelde doelen bedreigen. Het doorontwikkelen van beleid en het structureren van de risicomanagementprocessen (zowel bottom-up als top-down) is gedelegeerd aan de directeur Bedrijfsvoering, bijgestaan door de concern risicomanager. De decentrale risicomanagers ondersteunen, coördineren en adviseren de directies bij het beheersen van de risico's, het uitvoeren van control risk self-assessments inclusief het vaststellen en bewaken van de risicostrategie. De Audit Dienst ziet onafhankelijk toe op de opzet en werking van het gehele risicobeheersingssysteem. Tot slot adviseert het Audit Committee over het risicomanagementbeleid en de uitkomsten daarvan.

Ontwikkeling toprisico's 2025

Op basis van de doelstellingen en na bespreking in de Audit Committees (SVB en SZW) zijn de toprisico's begin 2025 door de raad van bestuur vastgesteld. Daarnaast heeft zij in 2025 (en recent ook in 2026) de risk appetite herijkt. Een expliciete beschrijving van de risk appetite, de zogenaamde 'stoepranden waartussen gereden moet worden', geeft medewerkers en leidinggevenden een centraal handelingsperspectief en vergroot de besluitvaardigheid en daarmee de realisatiekracht. Het reduceert de kans dat, door onwetendheid of onbegrip, er ongewenste situaties ontstaan in het managen van risico's of het waarderen van prestaties.

In 2025 is via de reguliere P&C-cyclus de voortgang van de belangrijkste beheersmaatregelen (key controls) en aanvullende acties - gericht op het reduceren van de toprisico's - gemonitord en waar nodig bijgestuurd. Hieronder worden de toprisico's kort toegelicht.

Cybercrime

Het risico op cybercrime (toprisico 3) door statelijke en criminele actoren blijft onverminderd groot. Volledige uitsluiting van cyberincidenten is niet mogelijk; absolute veiligheid is economisch niet haalbaar en beperkt bovendien de toegankelijkheid voor burgers, en daarmee de maatschappelijke baten. Daarom is het essentieel om niet alleen in te zetten op risicobewustzijn en risicobeheersing, maar ook op voorbereiding en effectieve besluitvorming bij cyberincidenten. Het versterkte Security Operations Center speelt hierbij een centrale rol door continue monitoring, waardoor incidenten, in het bijzonder rond de kritieke applicaties, tijdig worden gesignaleerd en passende besluitvorming mogelijk is.

Tekort aan gekwalificeerde medewerkers

Het risico op kennis en expertiseverlies (toprisico 9) ontwikkelt zich positief, met een afname van reguliere vacatures binnen zowel de dienstverlening als de staf. Binnen IT blijft het risico vooralsnog hoog, omdat de aanpassing van de mix van externe naar meer interne capaciteit zorgvuldig en gefaseerd verloopt. Personele ondersteuning wordt verder geboden door blijvende investeringen in het eigen-regiemodel en in de training van leidinggevenden op het gebied van verzuim- en inzetbaarheidsbegeleiding.

Kwaliteit van de dienstverlening onder druk

De kwaliteit van de dienstverlening staat onder druk (toprisico 6) door het toenemende aantal gerechtigden (vooral internationaal), de complexiteit van regelgeving en het ontbreken van essentiële functionaliteiten in systemen. Door voortgang op het vereenvoudigen van beleid, het terugdringen van herwerk onder meer door te sturen op het in één keer correct bedienen van de burger (First Time Right) en adequate personele inzet is het gecombineerde risico van tijdigheid en rechtmatigheid in de laatste maanden van 2025 gereduceerd.

Het voldoen aan de uitgebreide arbeids- en pgb-wetgeving legt een zware druk op budgethouders en vormt een risico voor de toekomstbestendigheid van de uitvoeringstaken die de SVB binnen het pgb-domein vervult. Naast een knelpuntenbrief aan de Tweede Kamer zijn binnen de organisatie maatregelen genomen, waaronder het versterken van de vakinhoudelijke kennis en deskundigheid van teamcoaches en medewerkers en de tweewekelijkse sturing via de Obeya-structuur. De beheersing van het risico ontwikkelt zich in positieve zin, hetgeen wordt bevestigd door klanttevredenheidsonderzoeken waaruit blijkt dat de vastgestelde KPI's voor kwaliteit en klanttevredenheid zijn behaald.

Gebrek aan wendbaarheid dienstverlening

Het risico op onvoldoende wendbaarheid van de dienstverlening (toprisico 5) is licht afgenomen. Er is veel voortgang geboekt in het realiseren van gestroomlijnde softwareontwikkel- en leveringsprocessen, waardoor nieuwe functionaliteiten sneller en betrouwbaarder beschikbaar komen. In het project IT Infrastructuur Sourcing krijgt het opvolgen van de adviezen van het Adviescollege ICT-toetsing prioriteit.

Onethisch, niet integer, non-compliant handelen

Onethisch, niet integer of non-compliant handelen (toprisico 8) ondermijnt het vertrouwen in onze organisatie en de overheid in het algemeen. Daarom streven wij naar een organisatiecultuur waarin ruimte is voor een gebalanceerd en kritisch tegengeluid. De governance is extern geborgd via de bestuurlijke driehoek (eigenaar, opdrachtgever en opdrachtnemer), aangevuld met onafhankelijke toetsing. Intern zijn de verantwoordelijkheden voor de interne beheersing verdeeld over drie lijnen, lijnmanagement, staffunctionarissen en de Audit Dienst, die gezamenlijk zorgen voor een effectieve beheersing van risico's.

Beperkt lerende, verbeterende organisatie

Onvoldoende realisatiekracht en verandervermogen (toprisico 7) leidt ertoe dat ambities in de uitvoering niet altijd volledig worden gerealiseerd, waardoor vernieuwing voor burgers en medewerkers vertraagt. De realisatiekracht in de uitvoering is vergroot door gebruik te maken

van Obeya's[2] en zijn proces- en gegevenseigenaren benoemd. Daarnaast wordt binnen DSV een structuurwijziging voorbereid.

Onvoldoende vereenvoudiging wet- en regelgeving

Het risico dat het socialezekerheidsstelsel onvoldoende wordt vereenvoudigd (toprisico 1) l'gt grotendeels buiten onze directe invloedsfeer, maar heeft een brede doorwerking op de beheersing van de overige toprisico's. Het risico dat de uitvoering vastloopt en burgers onnodig in de knel raken, maakt structurele vereenvoudiging noodzakelijk, met minder uitzonderingen en meer handelingsruimte voor professionals om volgens de bedoeling van de wet te handelen. De noodzaak tot vereenvoudiging wordt door de SVB in de landelijke media onder de aandacht gebracht als maatschappelijk probleem, en de hervormingsagenda is onderdeel geworden van de onderhandelingen rond de kabinetsformatie.

Beperkte maatschappelijke weerbaarheid

De groeiende aandacht voor de kwetsbaarheid van de maatschappelijke weerbaarheid (toprisico 4) is ingegeven door het risico dat een georkestreerde hybride aanval vitale processen kan verstoren of tot uitval kan brengen. Om de impact van een dergelijke aanval te beperken is het belangrijk goed voorbereid te zijn en alternatieven, zoals voor het betaalproces, beschikbaar te hebben. Weerbaarheid vraagt om inzicht in de gehele keten. Voor de belangrijkste leverancierscontracten worden de getroffen maatregelen geïnventariseerd en getoetst aan de eisen in onze kaders voor informatiebeveiliging en privacy (IB&P). Deze kaders bevatten richtlijnen en standaarden voor het veilig omgaan met gegevens, het beschermen van systemen en het beheersen van risico's. Als zaken ontbreken of tekortschieten, wordt contact opgenomen met de leverancier.

Structurele budgetdruk

Ontoereikende meerjarige middelen (toprisico 2) vormen een bedreiging voor de digitale transitie en daarmee voor de kwaliteit van onze werkzaamheden. Het meerjarige financiële beeld is inzichtelijk gemaakt, zodat kan worden beoordeeld of er een probleem ontstaat. Dit hangt onder andere af van de uitkomst van de exogene claim. Mogelijke aanvullende maatregelen, zoals een aanpassing van de sourcingmix en het verlagen van de operationele kosten, worden onderzocht en waar nodig uitgevoerd.

Toprisico's 2026

Door in- en externe ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht zijn enkele toprisico's geherformuleerd en op onderdelen aangescherpt. Het risico op onbetrouwbare datagedreven besluitvorming is daarbij nieuw geïdentificeerd (toprisico 10). In de onderstaande strategiekaart zijn de toprisico's voor 2026 gekoppeld aan de doelstellingen.

---

[2] Obeya is een Japanse term die staat voor "grote kamer". In het bedrijfsleven is het een ruimte waar het management en de medewerkers van verschillende afdelingen samenkomen om te werken aan specifieke doelen.



Ook in 2026 werkt de SVB intensief samen met SZW en het UWV om de risicovolwassenheid verder te versterken. Dit gebeurt onder meer door het bespreken van verschillen in risicobereidheid en het doorontwikkelen van het gemeenschappelijk risicobeeld, waarbij het beheersen van risico's een gedeelde opgave wordt. De effectiviteit van beheersmaatregelen wordt periodiek beoordeeld binnen de P&C-cyclus.



Bedrijfsvoering, financiën en rechtmatigheid

6. Bedrijfsvoering, financiën en rechtmatigheid

De bedrijfsvoering onderdelen zoals financiën, huisvesting, facilitaire zaken en inkoop ondersteunen het primaire proces van uitvoering en de dienstverlening aan de burger. Als de SVB andere of meer taken krijgt, bewegen de bedrijfsvoering onderdelen mee om dit mogelijk te maken. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de bedrijfsvoering van de SVB.

Vaste onderwerpen in dit hoofdstuk zijn rechtmatigheid, misbruik en oneigenlijk gebruik, doelmatigheid, instrumenten van interne beheersing en het financieel resultaat, inclusief een toelichting op de uitvoeringskosten en investeringen.

6.1 Rechtmatigheid (inclusief misbruik en oneigenlijk gebruik beleid)

Voor het vaststellen van de rechtmatigheid geldt dat dit gekoppeld is aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn aangetroffen. Lopende beheershandelingen kunnen nog niet als rechtmatig of onrechtmatig worden aangemerkt beoordeeld omdat de beheershandeling nog niet is afgerond. Voor zover er vanuit het interne controlemechanisme fraude is ontdekt wordt deze niet meegerekend als onrechtmatig. Aangezien de procedures, die er juist voor zijn om dit op te sporen, dan goed hebben gewerkt. Fraudes die niet vanuit de interne procedures zijn opgemerkt, maar onderdeel zijn van de steekproef, zijn wel meegenomen in het onrechtmatigheidspercentage. Lopende gevalsbehandelingen zijn geen onderdeel van de beoordeling.

In het jaarverslag verklaart de raad van bestuur van de SVB dat de wetsuitvoering van de SVB rechtmatig is geweest. De raad van bestuur baseert haar oordeel op een onderliggende steekproef, die wordt uitgevoerd door een interne controleafdeling en is onderdeel van de controle door de Audit Dienst. Deze risicogerichte steekproef is erop gericht om, met een betrouwbaarheid van 95% en een nauwkeurigheid van 99%, een uitspraak te kunnen doen of de juiste bedragen volledig zijn uitgekeerd binnen de SV-regelingen. De overige rechtmatigheidsaspecten van de SVB, zoals uitvoeringskosten en Europese aanbestedingen, vloeien direct voort uit de accountantscontrole van de Audit Dienst.

In tabel 6.1 zijn de in 2025 berekende onrechtmatigheidsscores per wet opgenomen. Deze scores zijn afgeleid uit de hierboven genoemde risicogerichte steekproef. Hoewel deze steekproef primair is opgezet voor het afgeven van een oordeel over de SV-uitkeringen in totaliteit, levert deze door de risicogerichte aanpak ook de beste schattingen op per wet. Deze schattingen zijn opgenomen in de tabellen en zijn onderdeel van de prestatie-indicatoren van de SVB. De risicogerichte aanpak wordt ook ingezet om de processen - en daarmee de rechtmatigheid - te verbeteren.

In de Regeling SUWI zijn regels opgenomen voor de accountantscontrole. Hierin staat onder meer dat de accountant bij de rechtmatigheid ook het door het bestuur gevoerde beleid ter

voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik onderzoekt. Eénmaal per jaar rapporteert de SVB of wordt voldaan aan de rechtmatigheidsnorm (alle wetten samen) en over de streefwaarde per wet. Bij de bepaling van de strekking van de uiteindelijke controleverklaring weegt de Audit Dienst de getrouwheid van de rapportage over het gevoerde beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. Voor de getrouwheid van de rechtmatigheidsrapportage geldt geen kwantitatieve goedkeuringstolerantie.

Rechtmatigheid in cijfers

Tabel 6.1 Onrechtmatigheidsscore per wet (1 = 1%)

Wet en regeling	Financiële fout		Onzekerheden	
	2025	2024	2025	2024
Algemene Ouderdomswet (AOW)	0,02	0,01	0,00	0,00
Algemene Kinderbijslagwet (AKW)	0,16	0,13	0,14	0,12
Algemene nabestaandenwet (Anw)	1,90	0,50	0,14	0,04
Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO)	0,65	0,84	0,00	0,00
Tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS)	0,63	0,77	0,00	0,00
Overbruggingsregeling AOW (OBR)	0,02	0,00	0,00	0,00
Remigratiewet (REM)	0,01	0,08	0,00	0,00
Bijstand Buitenland (BBL)	0,00	0,04	0,00	0,00
Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten (TSB)	2,93	13,62	0,73	1,58
Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE*	0,00	4,88	0,00	0,00
Totaal SUWI	**0,05**	**0,03**	**0,01**	**0,01**

**CSE stond in 2024 nog apart genoemd en is in 2025 onderdeel van de TSB*

Ieder jaar wordt inzicht gegeven in de rechtmatigheid door middel van een onrechtmatigheidsscore per wet. Bij het bepalen van de rechtmatigheid spelen zowel financiële fouten als financiële onzekerheden een rol. Een onzekerheid kan na onderzoek worden opgelost of een financiële fout blijken te zijn die van invloed is op het onrechtmatigheidspercentage. De bovenstaande onrechtmatigheidsscores in procenten gaan over de financiële fouten en onzekerheden in controlejaar 2025 voor alle wetten die de SVB uitvoert.

Het voorgaande onderstreept het belang van vereenvoudiging van wet- en regelgeving. Ondertussen werkt de SVB aan het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening door in te zetten op opleiding, goede instructies, procesverbeteringen, maatwerk gesprekken en aanvullende controles.

De rechtmatigheidsnorm voor alle SUWI-wetten gezamenlijk is 99%. De rechtmatigheidsscore van 99,95% valt binnen de norm. Ook de rechtmatigheidsscore van de onzekerheden ligt met 99,99% binnen de norm van 97%.

Lopende gevalsbehandelingen zijn geen onderdeel van de rechtmatigheidssteekproef. In lijn met afgelopen jaren is er door achterstanden en dus ook in 2025, sprake geweest van een relatief hoge openstaande werkvoorraad. Om onze capaciteit zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten wordt als risico mitigerende maatregel het werk geprioriteerd langs de lijnen 'nieuw recht boven bestaand recht' en 'betalen boven terugvorderen'. Indien toch sprake is van een terugvordering, wordt dat gedaan met oog voor de burger. In 2025 is de goede lijn ingezet richting een gezonde

werkvoorraad en zien we een breed beeld van dalende werkvoorraden. Hiermee wordt het risico dat er geen volledig zicht is op de rechtmatigheid verkleind.

Per individuele wet is een rechtmatigheidsscore van 99% de streefwaarde. Dit is niet gerealiseerd voor de Algemene nabestaandenwet (Anw) en de Tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten (TSB). Hieronder volgt een toelichting.

Anw

De rechtmatigheid over 2025 is 98,10%. De rechtmatigheidsscore van de onzekerheden bedraagt 99,86%. In 2025 is een stijging zichtbaar in het aantal geconstateerde fouten ten opzichte van 2024. Er zijn verschillende oorzaken voor deze fouten. Het beleid 'toekennen met terugwerkende kracht' wordt bijvoorbeeld niet altijd goed toegepast. Bij een aanvraag werd de terugwerkende kracht beperkt tot één jaar, terwijl tot vijf jaar toegekend kon worden. Gedurende het jaar is hierop een analyse uitgevoerd. Op basis daarvan zijn in december 2025 de bijbehorende instructies aangescherpt. Deze aanpassingen zullen naar verwachting in 2026 leiden tot minder fouten in de uitgekeerde bedragen.

TSB

De rechtmatigheid over 2025 is 97,07%. De rechtmatigheidsscore van de onzekerheden bedraagt 99,27%. Er is sprake van een verbetering ten opzichte van vorig jaar. Omdat de uitvoering van de TSB-regeling nog relatief nieuw is (sinds 2023), wordt het beleid nog verder vormgegeven. Driekwart van de onrechtmatigheidsscore is het gevolg van contra legem besluiten die door de SVB zijn genomen. Deze besluiten zijn vastgelegd in het Juridisch Maatwerkregister. In dit beveiligde register wordt per geval vastgelegd van welke wettelijke bepaling is afgeweken, waarom dat is gedaan en waarom dit in die specifieke situatie redelijk en passend was. Ook wordt vastgelegd wie het besluit heeft genomen en op basis van welke afwegingen.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)

Handhaving is een van de kerntaken van de SVB en bestaat uit alle activiteiten om het risico op misbruik en oneigenlijk gebruik zo veel mogelijk te beperken. De SVB levert door een effectieve en zichtbare handhaving een bijdrage aan het in stand houden van het maatschappelijke draagvlak voor het sociaal zekerheidstelsel. Het beleid van de SVB is erop gericht enerzijds zo min mogelijk drempels op te werpen voor de toegang tot rechten en diensten en anderzijds goede waarborgen in te bouwen tegen misbruik.

Een goede naleving begint bij begrijpelijke wet- en regelgeving. De SVB draagt hieraan bij door geconstateerde knelpunten in de handhavingspraktijk aan te dragen, te bespreken met de wetgever en te adviseren over aanpassingen. Zo zijn bijvoorbeeld voorstellen gedaan voor vereenvoudiging van wetgeving bij leefsituaties. Handhaving betekent ook burgervriendelijke, rechtmatige en betrouwbare dienstverlening (op basis van de juiste gegevens) waarbij de risico's voor fouten en misbruik zoveel mogelijk zijn afgedekt binnen het primaire proces. De SVB is alert op nieuwe risico's, onderzoekt deze en werkt via innovatieve pilots aan het mitigeren of beheersen daarvan. De medewerkers in de uitvoering en de toezichthouders zijn alert op fouten en misbruik. De SVB analyseert alle meldingen van misbruik en doet vervolgonderzoek waar dat opportuun is.

Het afwegingskader voor de inzet van handhaving wordt met name bepaald door de mate van risico op onrechtmatigheid, maar ook door andere factoren zoals de kosten en het (maatschappelijke) rendement van de inzet van capaciteit. De SVB zet handhavingsactiviteiten daarom in op basis van de kans op fouten en misbruik en de impact daarvan. De kans op detectie wordt daarmee vergroot en er wordt capaciteit gerichter ingezet, waarmee effectiviteit en efficiëntie zijn gebaat. Het zorgt ook voor minder onderzoeken bij burgers. Data-analyse is een belangrijk hulpmiddel bij het bepalen in welke situaties er sprake kan zijn van onrechtmatigheid. Met de ontwikkeling van data-analyse wordt de risicogerichtheid verhoogd.

Handhavingsactiviteiten kunnen gevoelig en belastend zijn. De SVB is daarom transparant in wat zij doet. De SVB handhaaft, net als bij dienstverlening, vanuit de bedoeling van de wet waarbij een goede balans, een menselijke maat, wordt gezocht tussen de inbreuk op de belangen van de burger en de belangen van de maatschappij bij een rechtmatige wetstoepassing. De SVB werkt in het kader van de Bedoeling en blijft daarop investeren door diverse instrumenten te ontwikkelen die medewerkers hierin ondersteunen, zoals Algemene Beginselen Behoorlijk Afwegen (ABBA), de Perspectiefcirkel en het Ethics Center.

Primair is de afdeling Preventie & Handhaving verantwoordelijk voor de uitvoering van de monitoring door middel van het opstellen van periodieke rapportages. De SVB heeft een adequaat proces op het detecteren van potentiële risico's. Het bijbehorende besluitvormingsproces hiervoor is een aantal jaren geleden opnieuw ingericht. Hierdoor is de 'risk appetite' beter in beeld.

Rechtmatigheid inkoop

Onrechtmatigheid wordt met name veroorzaakt doordat lopende contracten niet tijdig opnieuw zijn aanbesteed, of vanwege uitbreidingen op lopende contracten, hetgeen een wezenlijke wijziging veroorzaakt en daarmee onrechtmatig is. Het totale inkoopvolume bedroeg in 2025 € 186,8 miljoen incl. btw. Dit is een daling van € 18,4 miljoen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt onder andere door lagere uitgaven als gevolg van bezuinigingsmaatregelen en omdat de SVB door goed contract- en leveranciersmanagement steeds meer in staat is om toenemende kosten binnen lopende contracten te beperken, alsmede dankzij een en betere/efficiëntere inrichting van het bestelproces.

In 2025 is sprake van een geconstateerde onrechtmatigheid van € 6,5 miljoen inclusief btw (2024: € 6,1 miljoen). Dit is een stijging ten opzichte van 2024. Een deel van deze stijging ligt echter buiten de invloedsfeer van de SVB: voor een deel ter hoogte van € 1,3 miljoen incl. btw 's de oorzaak te wijten aan onrechtmatigheid binnen Rijksbrede contracten waar de SVB aan deelneemt (EASP, Afvalverwerking en Postdiensten. De onrechtmatigheid binnen de invloedsfeer van de SVB bedraagt derhalve € 5.2 miljoen inclusief btw, hetgeen ten opzichte van 2024 een daling is van 20%.

De onrechtmatigheid binnen de invloedsfeer van de SVB wordt onder andere veroorzaakt doordat in 2025 diverse inkopen (middels een Europese aanbesteding) zijn afgerond die de onrechtmatigheid structureel oplossen maar waarvan in 2025 nog kosten op het oude onrechtmatige contract zijn gefactureerd. Er zijn terugkerende onrechtmatigheden die nog niet

zijn opgelost (waarvan de aanbesteding nog niet is afgerond) en zijn er nieuwe onrechtmatigheden geconstateerd waarvan de aanbesteding nog opgestart moet worden.

Rechtmatigheidsverklaring 2025

Op basis van de regelgeving heeft de SVB het onrechtmatigheidspercentage voor 2025 berekend op 0,06% van de totale lasten van de jaarrekening als geheel. Dit percentage is inclusief de geconstateerde onrechtmatigheidsfouten inzake Europese aanbestedingen en eventueel niet gecorrigeerde financiële fouten. Het totale percentage recente onzekerheden bedraagt 0,01% van de totale lasten. De onrechtmatigheidsscores op totaalniveau blijven ruim onder de wettelijk toegestane tolerantiegrenzen. Op grond van het overall onrechtmatigheidspercentage stelt de raad van bestuur dat de wetsuitvoering door de SVB over het jaar 2025 rechtmatig is geweest. De SVB verklaart dat er beleid aanwezig is ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. De niet-financiële informatie in het jaarverslag is ordelijk, controleerbaar en deugdelijk tot stand gekomen.

6.2 Doelmatigheid

Een organisatie is doelmatig indien er een goed evenwicht is tussen de geleverde prestaties (kwantitatief en kwalitatief) en de daarvoor ingezette middelen. De voor 2025 geplande werkzaamheden en activiteiten voor de SV-taken zijn grotendeels uitgevoerd of opgestart. De SVB heeft in overleg met het ministerie van SZW twee kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) vastgesteld, voor kwantitatieve en kwalitatieve doelmatigheid (zie tevens bijlage 2).

Kwantitatieve doelmatigheid

De KPI inzake de kwantitatieve doelmatigheid (en financiële voorspelbaarheid) houdt in dat het verschil tussen de realisatie en de prognose in de tweede tertaalrapportage maximaal 1,5% van de actuele begroting mag bedragen. In 2025 komt deze KPI uit op 1,0%, indien het resultaat en de prognose worden gecorrigeerd voor het effect van de voorziening levensfaseregeling. Deze correctie is vooral technisch van aard en heeft te maken met de stelselwijziging van een voorziening (€ 5,6 miljoen) die via de egalisatierekening loopt en niet via het resultaat, terwijl de middelen voor de vorming van deze voorziening door SZW volledig aan de begroting van de SVB is toegevoegd.

Kwalitatieve doelmatigheid

Voor de KPI kwalitatieve doelmatigheid is bepaald dat de SVB de ontwikkeling van de kosten per 1.000 klanten toelicht. De kosten per klant worden bepaald door de totale uitvoeringskosten per wet te delen door het aantal klanten per wet.

De manier waarop de SVB de kosten verdeelt over de verschillende regelingen wordt ieder jaar via een herijking in afstemming opnieuw met het ministerie vastgesteld. In de kerncijfers (in tabel 0.1) is zichtbaar dat de kosten per klant van alle regelingen nagenoeg gelijk blijven. Bij de grote SV-regelingen is er sprake van stijging van de kosten per klant (met uitzondering van de AOW) en bij de kleine regelingen een daling.

Het aantal gerechtigden stijgt minder snel bij AKW en AIO waardoor de kosten per klant toenemen. Bij AOW stijgt het aantal gerechtigden sneller dan de uitvoeringskosten waardoor de

kosten per klant licht dalen. Bij de kleine regelingen is een daling van de kosten per klant zichtbaar op de wetten TSB en Bijstand Buitenland. De kosten per klant bij de regeling TSB dalen door een grotere stijging van het aantal gerechtigden ten opzichte van de uitvoeringskosten. Bij de regeling Bijstand Buitenland dalen de uitvoeringskosten harder dan de gerechtigden.

6.3 Instrumenten van interne beheersing

Instrumenten van interne beheersing

De SVB hanteert een samenhangende interne planning- en controlcyclus die is gericht op planning, sturing, beheersing en verantwoording. De meerjarenkoers vormt het strategisch kader en beschrijft de meerjarige ambitie en richting van de organisatie. Deze ambitie wordt binnen de SVB vertaald naar concrete doelen en strategieën.

De vertaling van de meerjarenkoers naar jaarlijkse sturing vindt plaats via het Gemeenschappelijk Management Contract (GMC). In het GMC zijn de doelen en strategieën vastgelegd die in het betreffende jaar prioriteit hebben, inclusief bijbehorende bedrijfsvoeringsparameters en toprisico's.

Veranderinit'atieven zijn opgenomen in het SVB-portfolio en staan in directe samenhang met de strategische doelen uit de meerjarenkoers. De voortgang op de doelen en strategieën wordt periodiek gemonitord en besproken. Hiermee wordt tijdig bijgestuurd waar nodig.

De SVB werkt voor projectmatige werkzaamheden (met name de ICT-projecten) met een projectportfolio programma voor de informatievoorziening. Tweemaandelijks wordt ten behoeve van het mogelijke bijsturen gerapporteerd over de voortgang. Deze projectrapportages worden geconsolideerd en, voorzien van onafhankelijke adviezen op onder meer risico's en maatregelen besproken met de raad van bestuur.

Verbetering P&C-cyclus

Een belangrijke ambitie in de meerjarenkoers van de SVB is de "basis op orde hebben en houden". De voorspelbaarheid en de betrouwbaarheid van de stuur- en verantwoordingsinformatie is voor bedrijfsvoering een belangrijk speerpunt. In 2025 heeft de SVB verder gewerkt aan de optimalisatie van de P&C-cyclus en de hieraan gerelateerde bedrijfsvoering processen.

Een aantal voorbeelden hiervan is:

- de doorontwikkeling van een Power BI-app met managementinformatie voor de raad van bestuur, het directieteam en de managers, die sinds het tweede tertaal van 2024 operationeel is;
- de implementatie en definitieve ingebruikname van een Governance, Risk & Compliance (GRC)-tool om risicobeheersing gestructureerd te kunnen vastleggen en bewaken;
- het verschuiven en eenmalig aanleveren van het jaarplan en begroting in het najaar in plaats van in de zomer.

Financieel beheer

Het financieel beheer binnen de SVB dient te voldoen aan de eisen van ordelijkheid, juistheid, volledigheid en controleerbaarheid. De SVB hecht veel waarde aan deze eisen en heeft in de afgelopen jaren diverse projecten uitgevoerd om de processen van financieel beheer verder te verbeteren. Het hierbij gevolgde principe is 'continu verbeteren' door vast te houden wat goed werkt en te verbeteren wat moet.

Er zijn bij de SVB geen dusdanige onvolkomenheden in het financieel beheer geconstateerd die aanzienlijke risico's met zich meebrengen. Het risicomanagement is ingericht conform het Raamwerk Integraal Risicomanagement. Steeds meer processen zijn volgens de voorgeschreven modellen beschreven en de eerstelijns en tweedelijns controlewerkzaamheden zijn verder ingebed in de organisatie, waardoor een steeds duidelijkere scheiding van de rollen is doorgevoerd.

De SVB werkt in brede zin al geruime tijd aan verdere optimalisering van het financieel beheer. In 2025 zijn daarin weer belangrijke stappen gezet in het verbeteren van de financiële en administratieve hygiëne om de bedrijfsvoeringprocessen te optimaliseren. Dit is onder meer gerealiseerd door het eerder opstellen van tussentijdse dossiers die voldoen aan duidelijke eisen voor een goede dossiervorming met beoordeling door interne reviewers. Verder is verbetering gerealiseerd in het vroegtijdig oppakken van nieuwe dossiers als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving en is het bestellen tot betalen proces verbeterd door het in samenwerking met andere eenheden realiseren van een bestelbeleid met bijbehorende uitleg via e-learnings. Deze voorbeelden, dragen bij aan de vereenvoudiging en daarmee vermindering van de administratieve lastendruk voor alle medewerkers van de SVB.

In het jaarrekeningtraject 2025 is het toepassen van het "three lines" model verder doorgevoerd, wat heeft geleid tot goede resultaten. Zo zijn de eerste- en tweedelijns controles binnen de financiële afdeling verder verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Verder is de afhankelijkheid van externe inhuur voor de tweede lijns controle binnen de afdeling Financieel Beheer in 2025 afgebouwd naar nul door de werkzaamheden te herverdelen binnen de teams en door strakker het three lines model toe te passen. Het resultaat is dat Financieel Beheer eind 2025 in staat is volledig op eigen kracht het jaarrekeningtraject te realiseren zonder de deadlines te overschrijden en met behoud of verhoging van de kwaliteit.

Kwaliteitsborging informatievoorziening

De SVB hecht veel belang aan de kwaliteit van haar informatievoorziening. Voor de beoordeling hiervan wordt onderscheid gemaakt tussen financiële en niet-financiële informatie. Over de opzet en werking van de AO/IB (Administratieve Organisatie/Interne Beheersing) van de primaire systemen (inclusief automatisering) en het financiële proces wordt jaarlijks gerapporteerd door de controlerend accountant.

De processen en systemen werken in de praktijk voldoende, waarmee de basis op orde is. Door toenemende digitalisering blijft verdere verbetering nodig. Daarom richt de SVB zich op betere datakwaliteit, meer uniforme werkwijzen en sterker risicobeheer. De samenwerking tussen afdelingen is hierbij duidelijk verbeterd, waardoor de burgers beter kunnen worden bediend.

In het afgelopen jaar is binnen de SVB een brede samenwerking tot stand gekomen op het gebied van Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC). Deze samenwerking richt zich op het versterken van de interne beheersing en het uniformeren van processen over alle organisatieonderdelen heen. Door gezamenlijke inspanning van verschillende directies wordt een solide basis gelegd voor een organisatie brede aanpak van risicobeheersing en compliance.

De fundering voor de financiële hoofdprocessen is inmiddels gereed. Deze processen worden uitgewerkt op een steeds meer verfijnd niveau, waarbij een duidelijke structuur en detailniveau wordt aangebracht. Voor elk proces wordt een RACI-matrix (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) opgesteld om duidelijk in beeld te hebben wie wat doet in onze processen. Dit voorkomt misverstanden en zorgt voor goede samenwerking.

De rollen kunnen als volgt worden uitgelegd:
- Responsible (uitvoerder): doet het werk;
- Accountable (eindverantwoordelijke): beslist en is aanspreekpunt;
- Consulted (te raadplegen): levert advies of expertise;
- Informed (te informeren): krijgt informatie over besluiten of resultaten.

Met deze stappen is een belangrijke basis gelegd voor een toekomstbestendige inrichting van AO/IC, waarbij zowel proceskwaliteit als datakwaliteit centraal staan. De komende periode ligt de focus op het verder implementeren van deze procesarchitectuur en het borgen van interne controles in de dagelijkse praktijk.

Betrouwbaarheid niet-financiële gegevens

De kaders, richtlijnen en inrichtingsvoorschriften voor de SUWI-verantwoording zijn als instructie opgenomen in het handboek Planning & Control. Hiermee wordt invulling gegeven aan het in algemene termen opgestelde normenkader van het ministerie van SZW en wordt concreet ingegaan op de kwaliteit van de informatievoorziening. De totstandkoming van de informatie en de waarborgen die in de systematiek zijn opgenomen worden daarin beschreven. In het handboek wordt verwezen naar de AO/IB die hiervoor is opgesteld.

Inkoop & Contract- en Leveranciersmanagement

De SVB heeft in 2025 negen Europese aanbestedingen op TenderNed gepubliceerd. De SVB heeft afgelopen jaar ingezet op de verbetering van het aanbestedingsproces door te kijken naar de mededelingsprocedures en concurrentiegerichte dialoog. Dit om voor complexe opdrachten beter met de geselecteerde leveranciers in gesprek te kunnen gaan om tot een passende oplossing en uiteindelijke contractering te komen. Dit advies komt ook van leveranciers uit het inschrijversonderzoek dat door Inkoop in 2025 gehouden is. Hierbij zijn geïnteresseerde leveranciers van 19 Europese aanbestedingen bevraagd. Met de aanbevelingen is Inkoop inmiddels aan de slag gegaan om het aanbestedingsproces te verbeteren om zo onder andere voldoende marktwerking te behouden tijdens de Europese aanbestedingen.

De doorontwikkeling en verdere professionalisering van Contract- en Leveranciersmanagement heeft in 2025 steeds meer vorm gekregen. Belangrijke stappen zijn opgestart en komend jaar zal de implementatie van de Contract Administration and Tracking Scenarios contractmanagementmethodiek (CATS CM) naar verwachting helemaal afgerond worden. Deze

methodiek zal het dagelijks werk van Contract- en Leveranciersmanagement goed ondersteunen en o.a. zorgen voor meer grip en proactieve sturing. Contract- en Leveranciersmanagement heeft samen met collega's van Informatiebeveiliging & Privacy goed gekeken naar het inrichten van het proces rondom het voldoen aan o.a. de Europese NIS2-richtlijn. Daardoor borgt de SVB dat haar (kern) leveranciers betrouwbare partners zijn die voldoen aan de gestelde eisen en wetgeving.

Op deze manier bouwde Inkoop samen met Contract- en Leveranciersmanagement ook in 2025 aan het sluiten van toekomstbestendige, wendbare en weerbare contracten met betrouwbare leveranciers waarmee de SVB haar (strategische) doelstellingen weet te behalen.

6.4 Het financieel resultaat

Het totale SVB-resultaat

Tabel 6.2 Overzicht financieel resultaat SVB naar domeinen (bedragen x € 1 miljoen)

	SV domein	Zorg domein	Overig niet-SV domein	Totaal SVB
Regulier	4,9	5,5	-0,8	9,6
Projecten	-	-0,0	-	-0,0
Totaal	**4,9**	**5,5**	**-0,8**	**9,6**

In 2025 heeft het SV-domein een negatief resultaat van € 0,7 miljoen negatief. Na (onder andere) de technische administratieve verwerking van de levensfaseregeling resteert een positief resultaat € 4,9 miljoen. Deze correctie heeft te maken met een stelselwijziging van een voorziening (€ 5,6 miljoen) die via de egalisatiereserve loopt en niet via het resultaat, terwijl de middelen voor de vorming van deze voorziening door SZW volledig aan de begroting van de SVB is toegevoegd. Zoals uit de jaarrekening blijkt wordt er € 1,0 miljoen aan het bestemmingsfonds IT toegevoegd en is de stand van de egalisatiereserve € 10,2 miljoen. In het zorgdomein is er een positief financieel saldo behaald van € 5,5 miljoen en op het overige niet-SV-domein een negatief saldo van € 0,8 miljoen. Deze saldi worden verrekend met VWS.

De SVB heeft in totaliteit in 2025 een positief financieel resultaat behaald van € 9,6 miljoen. Dit positieve resultaat is het gevolg van gerichte sturing op de budgetten, alsmede door een technische correctie en komt grotendeels overeen met eerdere prognoses. De helft van dit resultaat is het gevolg van een stelselwijziging in een voorziening. Voor de overige helft van het resultaat is sprake van een onderschrijding die voornamelijk wordt veroorzaakt door een lagere bezetting. Daarnaast spelen ook andere factoren een rol, zoals minder inzet van externe inhuur, lagere kosten voor personele voorzieningen, hogere huuropbrengsten en lagere onderhoudskosten. In de tabellen en toelichting hieronder worden de resultaten van de SVB per domein toegelicht.

Tabel 6.3 Baten en lasten naar domein (bedragen x € 1 miljoen)

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
SV	404,9	404,9	384,8
Zorg	99,5	99,5	94,5
Overig niet-SV	18,9	18,9	18,8
Totaal baten	**523,2**	**523,2**	**498,2**
Derden	11,7	10,0	9,4
Totaal baten inclusief derden	**534,9**	**533,2**	**507,6**
Lasten naar domein			
SV	411,6	414,6	396,7
Zorg	94,1	99,6	92,3
Overig niet-SV	19,6	19,0	18,8
Totaal lasten	**525,4**	**533,2**	**507,8**
Saldo van baten en lasten	**9,6**	**-0,0**	**-0,2**

In 2025 zijn de totale lasten van de SVB € 7,8 miljoen lager dan begroot en € 17,6 miljoen hoger dan in 2024. De opbrengsten derden zijn € 1,7 miljoen hoger dan begroot en zijn € 2,3 miljoen hoger dan de realisatie 2024. Over het geheel genomen is er sprake van een positief saldo van € 9,6 miljoen over het jaar 2025.

Toelichting resultaat (en saldo) per domein

Tabel 6.4 Resultaat naar domein (bedragen x € 1 miljoen)

Domein		Middelen	Opbrengsten derden	Totaal incl. opbrengsten derden	Lasten	Resultaat 2025	Resultaat 2024
SV	Regulier	404,9	11,6	416,5	411,6	4,9	-2,7
	Projecten	-		-	-	-	-
	Totaal SV	**404,9**	**11,6**	**416,5**	**411,6**	**4,9**	**-2,7**
Zorg	Regulier	88,9	0,1	89,0	83,5	5,5	1,9
	Projecten	10,5		10,5	10,6	-0,0	0,4
	Totaal Zorg	**99,5**	**0,1**	**99,5**	**94,1**	**5,5**	**2,3**
Overig niet-SV	Regulier	18,9	-	18,9	19,6	-0,8	0,4
	Projecten	-		-	-	-	-0,2
	Totaal Overig niet-SV	**18,9**	**-**	**18,9**	**19,6**	**-0,8**	**0,2**
Totaal		**523,2**	**11,7**	**534,9**	**525,4**	**9,6**	**-0,2**

Toelichting SV

De totale lasten binnen het SV-domein zijn € 411,6 miljoen. Dit is een onderschrijding van € 4,9 miljoen (1,2%) ten opzichte van het budgettair kader van SZW inclusief opbrengst derden. Zoals in de inleiding vermeld is er sprake van een verschuiving van het (hogere) resultaat naar een (lagere) egalisatiereserve ter hoogte van € 5,6 miljoen en verklaart daarmee nagenoeg de gehele onderschrijding.

Toelichting Zorg

De totale lasten binnen het zorgdomein bedragen € 94,1 miljoen. Dit is een onderschrijding van € 5,5 miljoen (5,5%) ten opzichte van het budgettaire kader inclusief projecten. De uitvoering van het persoonsgebonden budget (pgb) binnen het zorgdomein valt onder het ministerie van VWS. VWS ontvangt een aparte verantwoording over de uitvoeringskosten van het pgb en de projecten. Het budgettaire kader voor pgb bedraagt in 2025 € 99,5 miljoen en bestaat uit reguliere budgetten (€ 89,0 miljoen) en een projectbudget (€ 10,5 miljoen).

De onderschrijding van € 5,5 miljoen wordt vrijwel volledig veroorzaakt door lagere personeelskosten. De gemiddelde loonkosten zijn lager dan vooraf ingeschat en gebleken is dat in verband met de expertise de inzet op projecten vooral uit de reguliere bezetting heeft plaatsgevonden waar duurdere, externe vervanging achterwege is gebleven.

De projecten, waaronder PGB2.0, zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd. Het saldo van baten en lasten op de projecten is lager dan € 0,5 miljoen en komt door afrondingen niet volledig tot uiting in de tabel. Het projectsaldo wordt separaat afgerekend met VWS.

Toelichting overig niet-SV

Het budgettair kader voor het overig niet-SV domein bedraagt € 18,9 miljoen en heeft betrekking op Verzetsdeelnemers en Oorlogsgetroffenen (V&O) en Verzekerdenadministraties (VZA) en Regeling tegemoetkoming niet-loondienstgerelateerde slachtoffers van mesothelioom (TNS). Het negatieve saldo van € 0,8 miljoen is vooral het gevolg van een stijging van de aanvragen Wlz. V&O realiseert een positief saldo doordat de directe kosten lager uitvallen dan begroot. Beide saldi worden verrekend met het ministerie.

Toelichting per kostencategorie

Hieronder volgt een toelichting op de personeelskosten en -verloop, huisvesting verhuurbare vloeroppervlakte (VVO) en de automatiseringskosten.

Personeelsverloop

*Tabel 6.5 Personeelsverloop op basis van gemiddelde bezetting**

Domein	Gemiddelde bezetting internen	Gemiddelde bezetting externen	Gemiddelde bezetting uzk	Gemiddelde bezetting 2025	Bezetting ultimo 2025	Gemiddelde bezetting 2024
SV	3.086	199	123	3.409	3.354	3.414
Zorg	622	57	29	708	711	748
Niet-SV	126	4	0	130	131	98
Totaal	**3.834**	**260**	**152**	**4.247**	**4.195**	**4.260**

** bezettingscijfers zijn inclusief arbeidsparticipanten/inclusief projecten*

In hoofdstuk 7.7 is een paragraaf opgenomen over de personeelskosten. In tabel 7.36 zijn de personele kosten gespecificeerd en vergeleken met de kosten van vorig jaar.
In de bovenstaande tabel wordt er afgeweken van de weergave in voorgaande jaren waarin de bezetting op de projecten nog niet werd meegenomen.

In de tabel is zichtbaar dat de gemiddelde bezetting in 2025 licht daalt ten opzichte van 2024. Binnen het SV domein blijft de formatie nagenoeg gelijk. In het Zorgdomein is sprake van een

daling van de bezetting, die nagenoeg even groot is als de stijging van de bezetting in het niet-SV-domein. De daling in het Zorgdomein wordt veroorzaakt doordat de inzet op projecten vooral uit de reguliere bezetting heeft plaatsgevonden waar duurdere, externe vervanging achterwege is gebleven. De stijging bij overig niet-SV wordt veroorzaakt door een hogere bezetting in verband met meer aanvragen Wlz en het terugdringen van de hoge werkvoorraden.

Huisvestingskosten

Tabel 6.6 Huisvesting verhuurbaar vloeroppervlak (VVO)

Overzicht huisvesting (in m2VVO)	**2025**		**2024**	
	m2	**%**	**m2**	**%**
Beschikbaar verhuurbaar vloeroppervlak	97.256	100,0%	97.256	100,0%
Huisvestingsbehoefte	70.043	72,0%	71.715	73,7%
Teveel aan kantoorruimte	**27.213**	**28,0%**	**25.541**	**26,3%**
Verhuurd aan derden	31.122	32,0%	27.535	28,3%
Niet verhuurde overtollige kantoorruimte (*)	-3.909	-4,0%	-1.994	-2,1%

**De genoemde niet-verhuurde kantoorruimte van de SVB wordt deels ingezet voor interne projecten en door uitzendkrachten die door de SVB zijn ingehuurd. Deze ruimte is verdeeld over diverse locaties van de SVB en soms binnen een locatie verspreid. Waar mogelijk is de niet verhuurde kantoorruimte geclusterd en omgezet in verhuurbare ruimten.*

In 2025 is de huisvestingsstrategie van kracht waarin is bepaald dat het vastgoed in eigendom wordt gehouden en de verhuuractiviteiten van leegstand aan derden worden voortgezet. Daarnaast is er aandacht voor verduurzaming tijdens nieuwe investeringen.
De huisvestingskosten in eigendom zijn substantieel laag door relatief lage rentekosten en daarnaast levert de verhuur een aanzienlijke opbrengst op.
Aan het einde van 2025 was in totaal 32% van de beschikbare kantoorruimten verhuurd aan derden. Vergeleken met de eigen huisvestingsbehoefte van de SVB is de leegstand minimaal en in de praktijk verwaarloosbaar (zie tabel 6.6).

In hoofdstuk 7.7 worden de huisvestingskosten weergegeven en verder toegelicht.

Automatiseringskosten

Tabel 6.7 Overzicht kosten grote Automatiseringsprojecten (bedragen x € 1 miljoen)

Groot ICT-project	**Actuele schatting van de kosten**	**Uitgaven in 2025**	**Cumulatieve uitgaven per 31/12/2025**	**Status per 31/12/2025**
Programma Modernisering AA	41,9	8,8	31,6	in uitvoering
Vernieuwen DMS Primaire Processen	12,7	3,7	6,2	in uitvoering
Project Dataplatform (Fit4data)	9,0	1,6	9,1	in uitvoering
IT infrastructuur sourcing	19,0	1,6	1,6	in uitvoering

Binnen het programmaportfolio zijn in 2025 verschillende projecten uitgevoerd, waarbij enkele wijzigingen en vertragingen zijn opgetreden. Het programma Moderniseren AA kent aangepaste doelstellingen, maar wordt onverminderd voortgezet. Het Dataplatform is per 1 januari 2026 afgerond. Het project Vernieuwen DMS loopt vertraging op door beperkte beschikbaarheid van cruciale expertise, waardoor realisatie van enkele doelstellingen naar een later moment verschuift. Tot slot bevindt het project Sourcing Infra zich momenteel in een fase van nader

onderzoek naar de vervolgstappen; h'erdoor worden eerder gestelde doelen op een later moment gerealiseerd.

De SVB ziet een stijging in de IT-begroting over de jaren heen. Dit wordt veroorzaakt door de toenemende vraag naar digitalisering, (het niet kunnen uitzetten van) verouderde applicaties en platformen, en stijgende externe kosten. Ook zorgen investeringen voor dataveiling en applicatieveilig voor toenemende IT-kosten, maar zijn noodzakelijk in het kader van digitale veiligheid en maatschappelijke weerbaarheid.

De SVB heeft in 2025 geïnvesteerd in het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening en daarmee de afhankelijkheid van leveranciers verminderd. Hiervoor zijn ook aanvullende middelen beschikbaar gesteld vanuit SZW.

In hoofdstuk 7.7 worden de automatiseringskosten weergegeven en verder toegelicht.



Jaarrekening

7. Jaarrekening

7.1 Balans per 31 december 2025

Tabel 7.1 Balans per 31 december 2025 (na bestemming van saldo van baten en lasten) (bedragen x € 1 miljoen)

Ref.		31 december 2025	31 december 2024
	Activa		
	Vaste activa	**961,2**	**961,5**
1	Materiële vaste activa	112,9	113,2
2	Financiële vaste activa	848,3	848,3
	Vlottende activa	**7.014,9**	**7.113,8**
3	Vorderingen	7.014,5	7.113,3
4	Liquide middelen	0,4	0,5
	Totaal Activa	**7.976,1**	**8.075,3**
	Passiva		
	Vermogen	**3.363,5**	**3.879,7**
5	Fondsvermogen AOW/Anw	3.348,3	3.869,5
6	Bestemmingsfonds ICT	4,9	3,9
7	Egalisatiereserve	10,2	6,3*
8	**Voorzieningen**	**40,1**	**34,3***
9	**Langlopende schulden**	**1,3**	**1,3**
10	**Kortlopende schulden**	**4.571,2**	**4.160,1**
	Totaal Passiva	**7.976,1**	**8.075,3**

**De stand per 1-1-2025 is de aangepaste stand na verwerking van de stelselwijziging, zie paragraaf "7.5 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening"*

De referentienummers verwijzen naar de toelichting op de balans.

7.2 Staat van baten en lasten over 2025

Tabel 7.2 Staat van baten en lasten (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Baten Premie gefinancierd		
11 Algemene Ouderdomswet	55.750,6	54.595,8
12 Algemene nabestaandenwet	231,4	255,4
Subtotaal Baten Premie gefinancierd	**55.982,0**	**54.851,1**
Baten Budget gefinancierd		
13 Kindregelingen*	4.914,8	4.769,5
14 Aanvullende inkomensvoorziening ouderen**	558,7	508,3
15 Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	8,1	9,4
16 Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE	-	0,0
17 Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten	6,6	3,7
18 Overbruggingsuitkering AOW	0,8	1,2
19 Remigratiewet	39,2	40,9
20 Regeling bijstand buitenland	1,3	1,5
Subtotaal Baten Budget gefinancierd	**5.529,4**	**5.334,5**
Baten SV-taken	**61.511,4**	**60.185,7**
Baten niet SV-taken	113,7	111,1
Totaal Baten	**61.625,1**	**60.296,8**
Lasten		
Lasten Premie gefinancierd		
11 Algemene Ouderdomswet	56.118,0	52.793,3
12 Algemene nabestaandenwet	380,2	393,5
Subtotaal Lasten Premie gefinancierd	**56.498,2**	**53.186,8**
Lasten Budget gefinancierd		
13 Kindregelingen*	4.914,8	4.769,5
14 Aanvullende inkomensvoorziening ouderen**	558,7	508,3
15 Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	8,1	9,4
16 Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE	-	0,0
17 Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten	6,6	3,7
18 Overbruggingsuitkering AOW	0,8	1,2
19 Remigratiewet	39,2	40,9
20 Regeling bijstand buitenland	1,3	1,5
Subtotaal Lasten Budget gefinancierd	**5.529,4**	**5.334,5**
Lasten SV-taken	**62.027,6**	**58.521,3**
Lasten niet SV-taken	113,7	111,1
Totaal Lasten	**62.141,3**	**58.632,4**
Saldo van baten en lasten	**-516,2**	**1.664,3**

** Kindregelingen betreft de Algemene Kinderbijslagwet, Wet op het kindgebonden budget en Wet kinderopvang.*
*** Aanvullende Inkomensvoorziening voor Ouderen (AIO) is inclusief de tijdelijke regelingen verstrekkingen gerepatrieerden Libanon, Oekraïne en medische evacués Gazastrook. In 2024 gaf de SVB daarnaast uitvoering aan gerepatrieerden uit Soedan en Gazastrook.*

7.3 Kasstroomoverzicht

Tabel 7.3 Kasstroomoverzicht (directe methode) (bedragen x € 1 miljoen)

Ref.		2025		2024	
	Kasstromen uit operationele activiteiten				
21	**Ontvangsten**				
	Premies	27.226,8		19.989,5	
	Financiering door het Rijk	30.452,1		33.146,5	
	Overige ontvangsten	4.034,6		3.294,1	
	Overige ontvangsten m.b.t. niet SV-activiteiten	113,7		111,1	
			61.827,2		56.541,2
22	**Uitgaven**				
	Uitkeringen	-61.203,9		-57.895,9	
	Uitvoeringskosten	-394,6		-385,8	
	Overige uitgaven	-2,7		-1,3	
	Overige uitgaven m.b.t. niet SV-activiteiten	-113,7		-111,1	
			-61.714,9		-58.394,1
	Kasstroom uit operationele activiteiten		**112,3**		**-1.852,9**
	Kasstromen uit investeringsactiviteiten				
1	Investeringen in materiële vaste activa	-9,1		-16,0	
	Desinvesteringen in materiële vaste activa	0,2		0,2	
	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-8,9**		**-15,8**
	Kasstromen uit financieringsactiviteiten				
3	Mutatie rekening-courant Rijk	-103,5		1.868,6	
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		**-103,5**		**1.868,6**
	Afname geldmiddelen		**-0,1**		**-0,1**
	Specificatie netto-kasstroom				
4	Stand liquide middelen 1 januari*	0,5		0,6	
4	Stand liquide middelen 31 december*	0,4		0,5	
	Totaal mutatie liquide middelen		**-0,1**		**-0,1**

* *Stand betreft saldo van liquide middelen en schulden aan kredietinstellingen.*

7.4 Algemene toelichting

Statutaire vestigingsplaats, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Sociale Verzekeringsbank (hierna de SVB) is een zelfstandig bestuursorgaan en statutair en feitelijk gevestigd op de Van Heuven Goedhartlaan 1, 1181 KJ in Amstelveen. De SVB is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34366008.

7.5 Waarderingsgrondslagen

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is conform bijlage VIII 'informatieproducten van de SVB' van de Regeling SUWI opgesteld. De jaarrekening omvat de financiële verantwoording van de sociale verzekeringswetten (SV-wetten) uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en de exploitatiekosten en -opbrengsten voor de gehele bedrijfsvoering van de SVB. De verantwoording over de Niet-SV-geadministreerde regelingen geschiedt via separate verantwoordingen, ten behoeve van het desbetreffende ministerie of ander verantwoordelijk orgaan. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, dit is tevens de functionele valuta.

De grondslagen en regels voor het opstellen van deze jaarrekening, die voortvloeien uit de Regeling SUWI, zijn afgeleid van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ). Activa en passiva zijn opgenomen tegen verkrijgingsprijs, tenzij anders vermeld. Afwijkingen ten opzichte van Titel 9 Boek 2 BW zijn hierna toegelicht.
De Regeling SUWI schrijft voor dat de financiële verantwoording van de uitvoeringskosten en uitkeringslasten naar wet/regeling wordt gesplitst. In de staat van baten en lasten en in de toelichting wordt deze indeling gehanteerd. Dit wijkt af van de categoriale indeling.
De Regeling SUWI schrijft voor dat de financiële verantwoording van de uitvoeringskosten verantwoord wordt op kostensoort niveau. Hierdoor worden de afschrijvingskosten niet separaat verantwoord en toegelicht, maar opgenomen onder de kostensoort huisvestings- en automatiseringskosten. Dit wijkt af van de categoriale indeling.

Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 210.0) dient een immaterieel vast actief te worden geactiveerd indien aan de daarvoor geldende criteria wordt voldaan. Echter in bijlage VIII van de regeling SUWI wordt in 2026 met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025, een bepaling opgenomen om RJ 210.0 'immateriële vaste activa' buiten scope te plaatsen van de toepassing van Titel 9 Boek 2 BW. De wetswijzigingen die dit formaliseren worden nog doorgevoerd. De immateriële vaste activa hoeven niet meer geactiveerd te worden.

De SVB hanteert als waarderingsgrondslag voor de premiebaten en premievorderingen, conform de Regeling SUWI, de EMU-definitie. De EMU-definitie hanteert voor de premieontvangsten via de loonheffing een afwijkend verslagjaar namelijk 1 februari van het verslagjaar t/m 31 januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar. Een nadere toelichting van de EMU-definitie wordt bij de waarderingsgrondslag van de vorderingen gegeven.

Voor het bepalen van de egalisatiereserve wordt in de jaarrekening uitgegaan van de voorwaarden zoals gesteld in de Regeling SUWI. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de egalisatiereserve.

Bepaling van het norm/fondsvermogen vindt plaats op basis van de Regeling SUWI. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op het fondsvermogen en normvermogen. De SVB stelt de jaarrekening op, op basis van de continuïteitsveronderstelling, aangezien de activiteiten van de SVB bij wet zijn geregeld en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen en de Materiewetten de dekking van de kosten van de SVB garanderen. De verslagperiode is gelijk aan het kalenderjaar en loopt van 1 januari t/m 31 december. De gehanteerde grondslagen van waardering en van bepaling van het saldo van baten en lasten zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

Onder de SV-taken vallen de volgende wetten/regelingen:
- Algemene Ouderdomswet (AOW)
- Algemene nabestaandenwet (Anw)
- Algemene Kinderbijslagwet (AKW)
- Wet op het kindgebonden budget (WKB)
- Wet kinderopvang (Wko)
- Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO) inclusief de tijdelijke regelingen verstrekkingen gerepatrieerden Libanon, Oekraïne en medische evacués Gazastrook (EVAC)
- Regeling Tegemoetkoming Asbestslachtoffers 2014 (TAS)
- Regeling Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten (TSB)
- Overbruggingsregeling AOW (OBR)
- Remigratiewet (REM)
- Regeling Bijstand Buitenland (BBL)

Wijzigingen SV-taken

Vanaf 2021 geeft de SVB uitvoering aan de repatriéringsregeling, die door de minister van SZW werd afgekondigd voor Nederlanders en hun familieleden, die vanuit een gebied gerepatrieerd werden vanwege de politieke ontwikkelingen aldaar. De eerste groep gerepatrieerden betrof een groep uit Afghanistan. In jaren erop volgden de verstrekkingen gerepatrieerden aan Oekraïne (2022), Soedan (2023), Gazastrook (2023) en Libanon (2024).
In 2025 gaf de SVB naast uitvoering aan de tijdelijke regelingen verstrekkingen gerepatrieerden Libanon, Oekraïne ook uitvoering aan de medische evacués Gazastrook en geen uitvoering meer aan gerepatrieerden uit Soedan en Gazastrook.

In 2023 is de CSE-regeling geïntegreerd in de regeling TSB waarin ook aanverwante aandoeningen zijn ondergebracht. De nog lopende bezwaar en beroepszaken werden in de CSE-regeling in 2024 afgehandeld.

Vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta worden omgerekend naar de functionele valuta (€) tegen de wisselkoers op de datum waarop deze transacties plaatsvinden. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen op balansdatum worden omgerekend in de functionele valuta (€) tegen de wisselkoers op balansdatum. Valutakoersverschillen die optreden bij transacties in

vreemde valuta of omrekening van balansposten worden verwerkt in het saldo van baten en lasten.

Financiële instrumenten

In de jaarrekening wordt ingegaan op de risico's met betrekking tot financiële instrumenten. In het bijzonder wordt een toelichting gegeven op het gebied van marktrisico's, kredietrisico's, liquiditeitsrisico's en kasstroomrisico's. De SVB maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten en houdt geen handelsportefeuille aan. Het marktrisico is gezien de aard van de activiteiten van de SVB nihil. De SVB loopt een incassorisico over de debiteuren, aangezien de financiering van de SVB via het Rijk loopt, loopt de SVB voor de uitkeringsdebiteuren geen financieringsrisico. Indien noodzakelijk wordt, voor zowel de uitkeringsdebiteuren als de overige debiteuren, een voorziening voor oninbaarheid gevormd. De kredietrisico's zijn nihil, omdat de financiële vaste activa bestaan uit vorderingen op het ministerie van SZW, als gevolg van het wijzigen van de bekostiging van kas- naar transactiebasis. Het ministerie rekent deze vordering bij beëindiging van de regeling af. De liquiditeitsrisico's en kasstroomrisico's zijn nihil als gevolg van de financiering door het Rijk (schatkistbankieren). Het ministerie van SZW staat garant als het gaat om de continuïteit en uitvoering van de SVB.

Schattingen

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat de raad van bestuur van de SVB oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld. De herzieningen worden opgenomen in de huidige periode waarin de schattingen worden herzien en in toekomstige perioden waarop de herzieningen gevolgen hebben. Als het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze onderdelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Schattingswijzigingen

In 2025 zijn er geen schattingswijzigingen geweest.

Stelselwijziging

In 2025 zijn binnen de grondslagen voor de jaarrekening enkele belangrijke wijzigingen doorgevoerd die invloed hebben op de waardering van de balansposten.

Allereerst is in overleg met het ministerie van SZW een stelselwijziging toegepast voor de immateriële vaste activa, waarbij de verplichting tot activering komt te vervallen. Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 210.0) dient een immaterieel vast actief te worden geactiveerd indien aan de daarvoor geldende criteria wordt voldaan.
Dit zorgt voor wijzigingen in bijlage VIII van de regeling SUWI waarin een bepaling is opgenomen om RJ 210.0 immateriële vaste activa buiten scope te plaatsen van de toepassing van Titel 9 Boek 2 BW. De wetswijzigingen die dit formaliseren worden nog doorgevoerd, maar op basis van het overleg met het ministerie van SZW van 12 november 2025 mag deze wijziging al worden toegepast in de jaarrekening 2025. De impact hiervan is dat de SVB geen immateriële vaste activa

hoeft te activeren. Omdat er in 2024 geen sprake was van immateriële vaste activa, heeft deze stelselwijziging geen effect heeft op het vermogen en het saldo van baten en lasten.

Daarnaast is in 2025, met terugwerkende kracht vanaf 2024, een wijziging van RJ 271 (RJ Uiting 2024-5 en 2024-17) van kracht geworden, waardoor voor de levensfaseregeling een voorziening moet worden gevormd. Voorheen werden de toekomstige lasten uit deze regeling niet als verplichting in de balans opgenomen. De wijziging van de richtlijn classificeert de regeling echter als een beloning met opbouw van rechten, omdat het recht op deelname afhankelijk is van leeftijd en diensttijd en de medewerkers deze rechten gedurende vijf jaar voorafgaand aan de 62-jarige leeftijd opbouwen. Hierdoor moet vanaf 2024 per rechthebbende een voorziening worden vastgesteld.

De wijziging in de levensfaseregeling resulteert in het vormen van een nog op te nemen voorziening per 1 januari 2025 met terugwerkende kracht van € 5,6 miljoen welke als rechtstreekse vermogensmutatie (egalisatiereserve) wordt gepresenteerd. De beginstand van de voorziening wordt gecorrigeerd voor de mutatie in de voorziening in 2024 met € 5,6 miljoen. Dit resulteert in een aanpassing van het vermogen en het saldo van baten en lasten over 2024 dat in overeenstemming met RJ 140, als volgt verwerkt is:

Tabel 7.4 Verwerking stelselwijziging egalisatiereserve (bedragen x € 1 miljoen)

Stand per 1 januari 2024	**14,6**
Oorspronkelijke mutatie 2024	-2,7
Rechtstreekse vermogensmutatie Levensfaseregeling	-5,6
Stand per 31 december 2024	**6,3**

Dienstverlening en bedrijfsvoering

In de verantwoording worden de kortlopende vorderingen en schulden nader onderscheiden in dienstverlening en bedrijfsvoering. Dienstverlening gaat over de uitkeringen en de daarmee gepaard gaande financiering met betrekking tot de uitvoering van SV en niet-SV regelingen. Bedrijfsvoering gaat over alle activiteiten die samenhangen met de uitvoering en organisatie van de SVB. Hiervoor wordt verwezen naar tabellen 7.7 'Vorderingen' en 7.17 'Kortlopende schulden'.

Wijziging in de presentatie

In de jaarrekening van 2025 worden verschillende tabellen aangepast als gevolg van wijzigingen in Bijlage VIII van de SUWI-regeling. De bijbehorende wetswijziging treedt op 1 april 2026 in werking, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025. Een belangrijke verandering is dat de begrotingskolom niet langer opgenomen hoeft te worden in de staat van baten en lasten. De aanpassing betreft met name de tabellen rondom de toelichtingen van baten en lasten, waardoor deze beter aansluiten bij de uniforme werkwijze zoals in de aangepaste bijlagen is voorgeschreven. De aangepaste tabellen zijn:

- Tabel 7.2 'Staat van baten en lasten';
- Alle onderliggende toelichtingen van staat van baten en lasten, betreft de tabellen 7.20 tot en met 7.43 (exclusief tabel 7.37 t/m 7.39).

Ten opzichte van voorgaande jaren is tabel 7.37 'Bezettingsoverzicht' aangepast. Vanaf dit verslagjaar wordt uitsluitend het gemiddeld aantal fte van interne medewerkers weergegeven conform RJ. In eerdere jaren omvatte de tabel tevens de externe inzet. Ter bevordering van de vergelijkbaarheid is het bezettingsoverzicht over 2024 overeenkomstig deze nieuwe presentatiewijze herzien.

Afrondingsverschillen

De jaarrekening wordt zorgvuldig opgesteld en gepresenteerd. De jaarrekening wordt direct gegenereerd vanuit het financiële systeem. Dit kan er toe leiden dat er verschillen ontstaan in de afrondingen en tussen diverse tabellen. De rekenkundige juistheid van de tabellen en de interne consistentie tussen de tabellen, zal hierdoor niet op een decimaal nauwkeurig zijn.

Leeswijzer

De verantwoording vindt plaats in miljoenen. Hierdoor is er soms een '-' (geen bedrag) of een '0' (bedrag < € 50.000) in de tabellen opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. Voorwaarde voor activering is dat de aanschafwaarde per object minimaal € 0,05 miljoen bedraagt. Jaarlijks wordt rekening gehouden met eventuele bijzondere waardeverminderingen.
Materiële vaste activa, waarvan besloten is dat deze buiten gebruik worden gesteld, worden tegen de directe opbrengstwaarde gewaardeerd.
De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Terreinen: geen afschrijvingen
- Erfpacht: 50 jaar
- Gebouwen: 10-40 jaar
- Installaties gebouwen: 3-15 jaar
- Computerinstallaties: 2-10 jaar
- Overige activa: 2-10 jaar
- Activa in uitvoering: geen afschrijvingen

Afschrijvingskosten zijn niet afzonderlijk verantwoord en toegelicht in de staat van baten en lasten, maar opgenomen onder de kostensoorten huisvestings- en automatiseringskosten. Deze kosten zijn opgenomen in zowel de SV-taken als de niet-SV taken. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa worden in het boekjaar van realisatie verantwoord in de staat van baten en lasten.
Er is geen sprake van een verplichting tot herstel na afloop van het gebruik van een gebouw. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd.

Financiële vaste activa

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen.

In 2012 is de bekostiging van de door het Rijk gefinancierde wetten en regelingen gewijzigd van kasbasis naar transactiebasis. In de voorbereiding op de stelselwijziging was als voorwaarde gesteld dat deze wijziging geen budgettaire consequenties mocht hebben. Daaruit vloeit voort dat de genoemde vordering als langdurig moet worden getypeerd, aangezien zij niet eerder betaald wordt door het ministerie van SZW, dan bij beëindiging van de desbetreffende wet en/of regeling. Over de vordering wordt geen rente in rekening gebracht bij het ministerie van SZW.

Bijzondere waardevermindering vaste activa

Jaarlijks wordt, per balansdatum, beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid, waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na die eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. De vorderingen zijn, indien noodzakelijk, verminderd met voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de verwachte inbaarheid van de vorderingen. Dotaties aan en vrijval van de voorzieningen voor oninbare uitkeringsdebiteuren worden verwerkt in de uitkeringslasten van de fondsen.

De premievorderingen AOW en Anw worden gewaardeerd volgens de EMU-definitie. Dit houdt in dat de premieontvangsten via de inkomstenheffing en de nabetalingen over de loonheffing en de inkomstenheffing worden toegerekend aan de baten in het jaar waarin deze zijn ontvangen door de Belastingdienst. Als gevolg hiervan worden de premieontvangsten via de loonheffing tussen 1 februari van het verslagjaar en 31 januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar toegerekend aan de baten in het verslagjaar. Dit wijkt af van Titel 9 Boek 2 BW, waar wordt uitgegaan van een kalenderjaar. De vordering premiebaten op de Belastingdienst bestaat uit de ontvangen premies via afdracht loonheffing in de maand januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar. De in het boekjaar meegenomen afdrachten loonheffing januari hebben betrekking op het verslagjaar en de reeds verstreken jaren. Nabetalingen worden verantwoord op kasbasis.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Fondsvermogen

Het fondsvermogen van de fondsen AOW en Anw bestaat uit twee onderdelen: het normvermogen en het vermogensoverschot/tekort.

Normvermogen

Het normvermogen is een gemiddeld vermogen dat nodig is om, gedurende het jaar, voldoende middelen te hebben om aan de verplichtingen te voldoen. Het normvermogen is daarmee een ijkpunt voor het meten van overschotten of tekorten. Een aanpassing van het normvermogen komt ten laste/bate van het vermogensoverschot/-tekort.

Vermogensoverschot/-tekort

Het verschil tussen het totale fondsvermogen en het normvermogen wordt aangeduid als het vermogensoverschot/-tekort. Het saldo van baten en lasten wordt toegevoegd of onttrokken aan het vermogensoverschot/-tekort.

Bestemmingsreserve en -fondsen

De bestemmingsreserve of het bestemmingsfonds is een afgezonderd vermogensbestanddeel met een, door de raad van bestuur bepaalde, specifieke bestemming. Met ingang van 31 december 2014 geldt dat in het SV-domein geen bestemmingsreserves worden gevormd zonder toestemming van het ministerie van SZW. Voor de fondsen gekoppeld aan taken buiten het SV-domein blijft de mogelijkheid bestaan om een bestemmingsreserve te vormen.

Bestemmingsfonds ICT

De SVB heeft met ingang van boekjaar 2021 een bestemmingsfonds ICT gevormd en in gebruik genomen. In een brief van 4 december 2025 heeft de staatssecretaris toestemming gegeven voor verlenging voor de vorming van dit bestemmingsfonds tot en met het jaar 2030. Voor het gebruik van het fonds geldt een aantal voorwaarden, zoals opgenomen in de brief van het ministerie van SZW.

Onderuitputting op het projectenportfolio mag in principe worden gedoteerd aan het bestemmingsfonds als hiermee geen negatief saldo van baten en lasten ontstaat (na mutaties fondsen en reserves) dat niet kan worden opgevangen binnen de vrije ruimte van de egalisatiereserve en waarmee de omvang van de egalisatiereserve onder 25% van het maximum uitkomt. Voor het projectenportfolio (change/legacy) is conform de IV-strategie jaarlijks ca. € 50 miljoen begroot inclusief de projecten met betrekking tot wet- en regelgeving. Het bestemmingsfonds ICT mag in deze jaren gevuld worden tot maximaal € 7 miljoen. In de jaarrekening wordt ieder jaar gerapporteerd over de toevoegingen en onttrekkingen aan het bestemmingsfonds. De SVB kan, via de goedkeuring op het Jaarplan of de reactiebrief op een tertaalverslag, het bestemmingsfonds aanspreken.

Egalisatiereserve

De SVB vormt een egalisatiereserve met overeenkomstige toepassing van artikel 33 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en artikel 5.10a, tweede lid, van de Regeling SUWI. Deze reserve wordt ingezet voor:

- Opvangen van schommelingen in de inkomsten en uitgaven;

- Reserveringen voor kosten die zich niet jaarlijks voordoen (bijvoorbeeld onderhoud bedrijfsmiddelen);
- Opvangen van overlopende verplichtingen (bijvoorbeeld projecten wet- en regelgeving);
- Onvoorziene uitgaven met een incidenteel karakter.

De in de jaarrekening op te nemen egalisatiereserve, zoals bedoeld in artikel 52 van de Wet SUWI, heeft slechts betrekking op de uitvoeringskosten. De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 5% van het over de voorgaande drie jaar toegekende budget voor de uitvoeringskosten, bedoeld in artikel 48, eerste lid, van de Wet SUWI en bedraagt niet minder dan nul. De maximale hoogte ultimo 2025 bedraagt op basis hiervan € 17,5 miljoen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen per balansdatum die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld. Voor een inhoudelijke toelichting per voorziening wordt verwezen naar paragraaf 7.6 onderdeel 8 'Voorzieningen'.

Wanneer de verwachting is dat een derde verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Indien een voorziening nog niet is gevormd en de toekomstige verplichting wordt geschat op minder dan € 0,3 miljoen, wordt geen voorziening opgenomen.

Een lopende voorziening wordt opgeheven indien de resterende verplichting minder dan € 0,3 miljoen bedraagt en er geen nieuwe instroom van verplichtingen wordt verwacht. De grondslagen per voorziening betreffen:

- De voorziening 'Sociaal Plan en Frictiekosten' wordt bepaald door een berekening van individuele aanspraken en door individueel vastgestelde Werkloosheid (WW)-rechten. De voorziening is berekend op basis van de totale rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De voorziening WW is berekend op basis van de individueel vastgestelde totale WW-rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De voorziening 'Dienstverlening Persoonsgebonden Budget (DPGB)' is berekend op basis van de individueel vastgestelde totale WW-rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De waardering van de voorziening 'Eigen risicodragerschap WIA' wordt bepaald door de individueel vastgestelde rechten op een uitkering volgens de regeling werkhervatting

gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA), en de potentiële instroom in deze regeling, als gevolg van langdurige ziekte;

- De waardering van de voorziening 'Levensfaseregeling' wordt gewaardeerd op basis van de toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit het recht van medewerkers om vanaf 62 jaar minder te werken met gedeeltelijke doorbetaling. Omdat de regeling leeftijd- en diensttijdsafhankelijk is, kwalificeert deze als een beloning met opbouw van rechten (RJ 271), waardoor een verplichting ontstaat vanaf het moment dat het recht wordt opgebouwd. De waardering omvat de contante waarde van de toekomstige kosten, waarbij rekening wordt gehouden met salaris- en pensioenkosten, instroom- en blijfkansen, salarisontwikkelingen, disconteringpercentage en de opbouw van het recht in de vijf voorafgaande jaren.
- De waardering van de voorziening 'Jubileumgratificaties' wordt bepaald op basis van de individueel vastgestelde rechten bij het bereiken van een dienstverband van 25 jaar en 40 jaar. Hierbij wordt er rekening gehouden met de blijf kans. De contante waarde van de toekomstige verplichting wordt bepaald door het toepassen van een disconteringsvoet. Deze wordt bepaald aan de hand van het rentepercentage 'lange rente' dat het Centraal Planbureau in de meest recente Macro Economische Verkenning (MEV) publiceert. Er wordt rekening gehouden met verwachte toekomstige loonstijgingen;
- De waardering van de voorziening 'Groot onderhoud' wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud met betrekking tot de bouwkundige kosten en de periode tussen de werkzaamheden. De voorziening wordt bepaald aan de hand van een Meerjaren Onderhoudsplan met een looptijd van 16 jaar (2025-2040). Voor het bepalen van de toekomstige verplichting wordt jaarlijks rekening gehouden met een marktconforme indexatie. De indexatie wordt bepaald aan de hand van externe marktgegevens, waaronder de bouwkostenindex. Indien de kosten van groot onderhoud uitkomen boven de stand van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten;
- De waardering van de voorziening 'Juridische procedures' volgt uit een inschatting van mogelijke schadevergoedingen en/of claims uit lopende juridische procedures, inclusief de kosten van juridisch advies en proces gerelateerde kosten voor een mogelijke gerechtelijke uitspraak;
- De waardering van de voorziening 'Eigen risicodragerschap ZW' wordt bepaald door de individueel vastgestelde rechten op een uitkering volgens de Ziektewet.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

In 2012 is de bekostiging van de door het Rijk gefinancierde wetten en regelingen gewijzigd van kasbasis naar transactiebasis. In de voorbereiding op de stelselwijziging was als voorwaarde gesteld dat deze wijziging geen consequenties mocht hebben. Daaruit vloeit voort dat de genoemde schuld als langdurig moet worden getypeerd, aangezien zij niet eerder betaald wordt aan het ministerie van SZW, dan bij beëindiging van de desbetreffende wet en/of regeling. Over de schuld wordt geen rente in rekening gebracht bij het ministerie van SZW.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor bepaling van het saldo van Baten en Lasten

Toerekening van baten en lasten
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben, tenzij anders vermeld.

Premies
De premiebaten AOW en Anw worden toegerekend volgens de EMU-definitie, zoals is toegelicht bij de vorderingen.

Financiering door het Rijk
Met uitzondering van de AOW en de Anw, worden de wetten en regelingen die de SVB uitvoert door middel van 'financiering door het Rijk' gefinancierd, de zogenoemde 'Budget gefinancierde regelingen'. Op basis van de door de SVB ingediende begroting voor de uitkeringslasten, wordt een Rijksbijdrage toegekend die, conform het uitkeringspatroon, maandelijks gedurende het jaar door de SVB wordt ontvangen.

De premiebaten en de bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) zijn bij de AOW onvoldoende om de uitkeringen en uitvoeringskosten te financieren. Daarom wordt van het Rijk een aanvullende financiering ontvangen, die via de 'financiering door het Rijk' wordt verantwoord. De hoogte van deze aanvullende financiering is gelijk aan het geraamde vermogenstekort voor het desbetreffende jaar. Het gerealiseerde vermogensoverschot/-tekort van het voorgaande jaar wordt in het huidige boekjaar verrekend.

Uitkeringslasten
De uitkeringslasten bij de SVB verwijzen naar de totale middelen die de SVB uitkeert aan uitkeringsgerechtigden voor de verschillende sociale wetten en regelingen zoals AOW, kinderbijslag en nabestaandenuitkeringen. De uitkeringslasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Uitvoeringskosten
De SVB berekent kosten door aan de wetten en regelingen die uitgevoerd worden en aan derden. Binnen het SV-domein wordt het uitgangspunt gehanteerd dat de kosten die direct toe te rekenen zijn aan de fondsen en regelingen ook direct hieraan worden toegerekend. Indirecte kosten worden toegerekend aan de kostendragers, op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels (productie fte's) die jaarlijks bij de begroting worden herijkt.

De doorbelastingen van de stafdirecties naar het domein
De doorbelastingen aan pgb en V&O worden gebaseerd op prijsafspraken met VWS.
De doorbelastingen van de stafdirecties naar het SV-domein vindt plaats op basis van

voorcalculatie maar hierbij wordt tevens rekening gehouden met de kostenplaatsresultaten van de stafdirecties die door het toepassen van het systeem van voorcalculatie optreden.

Leasing

Op basis van het contract wordt bepaald of deze geclassificeerd wordt als operational of financial lease. De SVB maakt gebruik van operational leasecontracten. Deze worden niet op de balans geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, over de looptijd van het contract op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten.

Interesttoerekening

De SVB is verplicht haar liquide middelen aan te houden op de rekening-courant bij het Rijk. Dit is vastgelegd in de Wet 'geïntegreerd middelenbeheer' en wordt ook geïntegreerd middelenbeheer of schatkistbankieren genoemd. Liquiditeitsschommelingen worden opgevangen in de rekening-courant met het Rijk. Hierover wordt rente betaald of ontvangen waarbij de daggeldrente ESTER wordt gebruikt. De rente wordt berekend over de valutaire standen van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De referentierente is in lijn met de gehanteerde methodiek vanuit het ministerie van Financiën.

Over de rekening-courantverhouding tussen de SVB, fondsen en derden wordt ook rente verrekend met een gemiddeld maandpercentage. Het gemiddelde maandpercentage is gebaseerd op ESTER voor respectievelijk creditsaldi en debetsaldi.

Het rentepercentage ten behoeve van de berekening kapitaallasten vaste activa is voor 2025 op basis van een driejarig gemiddelde vastgesteld op 1,18% (2024: 0,1%). Negatieve rentepercentages worden in de Regeling schatkistbankieren op nul gesteld.

Het saldo tussen de rekening-courantrente (SVB en fondsen) en de door de SVB gerealiseerde rente (inclusief gerealiseerde rente op de vordering op het ministerie van Financiën) wordt toegerekend aan de fondsen, op basis van de dagelijkse verhouding in de rekening-courantpositie met deze fondsen.

Bestemming saldo van baten en lasten

Bij de bestemming van het saldo van baten en lasten van de AOW en Anw wordt rekening gehouden met de noodzakelijke mutaties in het normvermogen. Het saldo van het vermogenstekort/overschot bij de AOW wordt door het Rijk in het jaar na vaststelling in de financiering betrokken.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden, op grond van de arbeidsvoorwaarden, verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en de Belastingdienst.

Voor de beloning met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen en

voorzieningen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning, waarbij geen rechten zijn opgebouwd, wordt betaald, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief of zal worden verrekend met de toekomstige betaling. Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor beëindiging van het dienstverband. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Een uitkering als gevolg van ontslag (uit hoofde van een transitievergoeding en/of een vaststellingsovereenkomst) wordt als verplichting en als last verwerkt als de SVB zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding.

Pensioenregeling

De SVB heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De SVB verplicht haar werknemers om deel te nemen aan een pensioenregeling, overeenkomstig de bepalingen van het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP. Deze pensioenregeling, die op basis van RJ 271.3 wordt geclassificeerd als een toegezegde pensioenregeling (middelloon), wordt gefinancierd door premiebetalingen aan de Stichting Pensioenfonds ABP. De SVB heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval er een tekort ontstaat bij de Stichting Pensioenfonds ABP, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies. Op grond hiervan kunnen geen aanspraken op de SVB worden gemaakt door individuele deelnemers. De indexatie wordt jaarlijks door de Pensioenkamer vastgesteld.

De dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP bedraagt per 31 december 2025 121,7% (bron: website ABP, geraadpleegd op 17 februari 2026). Per 31 december 2024 was dit 111,9% (bron: website ABP, geraadpleegd op 28 januari 2025).

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. De SVB betaalt de verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het ABP. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen leidt. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) zijn de 'beleidsregels toepassing WNT' van toepassing. De SVB maakt, op verzoek van het ministerie van SZW, gebruik van de

modelverantwoording zoals deze door het ministerie van BZK ter beschikking wordt gesteld. In paragraaf 7.11 worden de bezoldigingen van de topfunctionarissen weergegeven.

Grondslagen voor bepalen van de kasstromen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld met toepassing van de directe methode en bestaat uit drie onderdelen:

- kasstroom uit operationele activiteiten;
- kasstroom uit investeringsactiviteiten;
- kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De kasstroom operationele activiteiten betreft alle operationele activiteiten die direct te maken hebben met de uitvoering van wetten en regelingen. Het betreft hier ontvangen premies en financieringen ten opzichte van de betaalde uitkeringen en uitvoeringskosten.

De kasstroom uit investeringsactiviteiten betreft investeringen en desinvesteringen van vaste activa. De kasstroom uit financieringsactiviteiten betreft de financiering middels de rekening-courantverhouding met het Rijk.

7.6 Toelichting op de balans

Activa

1. Materiële vaste activa

Tabel 7.5 Materiële vaste activa (bedragen x € 1 miljoen)

	Terreinen/ Erfpacht	Gebouwen	Installaties gebouwen	Computer installaties	Overige activa	Activa in Uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari 2025							
Aanschafwaarde	42,1	118,4	66,7	45,8	14,7	7,7	295,4
Cumulatieve afschrijvingen	-3,6	-74,8	-55,8	-37,5	-10,5	-	-182,2
Boekwaarde 1 januari 2025	**38,5**	**43,6**	**10,9**	**8,3**	**4,2**	**7,7**	**113,2**
Investeringen	-	6,6	1,7	4,1	1,3	-4,6	9,1
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-1,2	-1,3	-2,3	-	-	-4,8
Afschrijvingen desinvesteringen	-	1	1,3	2,3	-	-	4,6
Afschrijvingen	-0,1	-3,6	-1,2	-3,5	-0,8	-	-9,2
Boekwaarde 31 december 2025	**38,4**	**46,4**	**11,4**	**8,9**	**4,7**	**3,1**	**112,9**
Stand per 31 december 2025							
Aanschafwaarde	42,1	123,8	67,1	47,6	16,0	3,1	299,7
Cumulatieve afschrijvingen	-3,7	-77,4	-55,7	-38,7	-11,3	-	-186,8
Boekwaarde 31 december 2025	**38,4**	**46,4**	**11,4**	**8,9**	**4,7**	**3,1**	**112,9**

De SVB hanteert een roulatieschema waarin jaarlijks een aantal panden getaxeerd wordt. Het resultaat van deze taxatie bepaalt of er indicaties zijn voor een bijzondere waardevermindering bij de panden. Mocht er bij de toetsing van de panden gedurende het boekjaar een indicatie zijn voor een bijzondere waardevermindering, dan worden alle panden getoetst. Voor drie panden is de waarde gebaseerd op de taxatie uit 2025. Voor drie panden is de waarde gebaseerd op de taxatie uit 2025. Voor de overige zeven panden is de waarde gebaseerd op de taxatie uit 2023 of 2024. Er zijn geen indicaties geconstateerd die zouden moeten leiden tot een bijzonder waardeverminderingsverlies.

De investeringen in installaties bedragen in 2025 € 1,7 miljoen. Bij aanschaf van gebouwen werden deze installaties vanaf start bouw in een totaal bedrag verantwoord onder de rubriek gebouwen. Deze installaties worden nu vervangen en dit wordt nu meer specifiek gerubriceerd onder installaties. Doordat de vervanging van installaties niet meer onder de gebouwen wordt gerubriceerd ontstaat daar ook een mutatie in 2025 waarbij de boekwaarde van het oude actief (aanschafwaarde-/-afschrijving) in mindering wordt gebracht op de rubriek gebouwen.

De investeringen en desinvestering in 'installaties gebouwen' hebben betrekking op vervangingen van koelmachines, gevelinstallaties en diverse elektrische installaties.

De computerinstallaties investeringen hebben voornamelijk betrekking op datacenter- en werkplek beveiligingstools voor apparaten en aanschaf van nieuwe laptops en telefoons. Activa in uitvoering heeft betrekking op verschillende projecten zoals het plaatsen van laadpalen, vervangen van kozijnen en het moderniseren van liften etc. Deze projecten zijn nog niet volledig afgerond.

2. Financiële vaste activa

Tabel 7.6 Financiële vaste activa (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1 januari 2025	Mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Aanvullende inkomensvoorziening ouderen	2,2	-	2,2
Algemene Kinderbijslagwet	843,8	-	843,8
Regeling bijstand buitenland	0,0	-	0,0
Wet op het kindgebonden budget	2,3	-	2,3
Totaal Financiële vaste activa	**848,3**	-	**848,3**

De financiële vaste activa betreft een langlopende vordering op het ministerie van SZW, die is ontstaan door de overgang van het afrekenen op kasbasis naar het afrekenen op transactiebasis. In 2025 zijn er geen mutaties geweest.

Vlottende activa

3. Vorderingen

Tabel 7.7 Vorderingen (bedragen x € 1 miljoen)

	31-12-2025	31-12-2024
Dienstverlening		
Vordering premiebaten Belastingdienst	5.201,5	5.071,0
Uitstaande middelen bij het Rijk	1.644,0	1.747,5
Uitkeringsdebiteuren	58,9	51,5
Overige vorderingen	86,8	224,1
Overlopende activa	4,8	7,3
Rekening-courant niet-SV regelingen	2,6	0,2
Totaal Dienstverlening	**6.998,7**	**7.101,6**
Bedrijfsvoering		
Debiteuren	1,6	0,4
Overige vorderingen	2,1	2,3
Overlopende activa	12,1	8,9
Totaal Bedrijfsvoering	**15,8**	**11,6**
Totaal Vorderingen	**7.014,5**	**7.113,3**

Van de totale vorderingen (€ 7.014,5 miljoen) heeft het overgrote gedeelte een looptijd korter dan één jaar (€ 7.013,1 miljoen). De vorderingen met een looptijd langer dan één jaar bedragen € 1,4 miljoen en hebben betrekking op de overige vorderingen en overlopende activa. Binnen de overige vorderingen heeft een bedrag van € 0,03 miljoen betrekking op leningen verstrekt aan het

personeel. Binnen de overlopende activa betreft het de vooruitbetaalde facturen, waarbij de diensten in de toekomst geleverd worden (€ 1,4 miljoen). Voor de leningen verstrekt aan het personeel is een nominaal rentepercentage gehanteerd van 4,0% (2024: 4,0%).

Vordering premiebaten Belastingdienst

Tabel 7.8 Vorderingen premiebaten Belastingdienst (bedragen x € 1 miljoen)

	Algemene Ouderdomswet	Algemene nabestaandenwet	Vorderingen per 31-12-2025
Vordering inzake december ontvangen premiebaten	2.276,4	15,0	2.291,4
Te ontvangen premiebaten inzake verschoven kasbasis	2.890,3	19,8	2.910,2
Te vorderen premies Belastingdienst per 31 december 2025	**5.166,7**	**34,8**	**5.201,6**

De te ontvangen premiebaten ultimo 2025 bestaan uit de premiebaten over december 2025 en premiebaten over januari 2026 die betrekking hebben op 2025 en eerder.
Per saldo zijn de te vorderen premies eind 2025 hoger dan de te vorderen premies eind 2024. Vooral de premies over december zijn hoger dan voorgaand jaar. De stijging in premiebaten is ook te zien en verklaard in de tabel 7.23 'Premiebaten AOW' en tabel 7.25 'Premiebaten ANW'.

Uitstaande middelen bij het Rijk

Het middelenbeheer van de SVB berust bij het Rijk en de hieruit voortvloeiende vordering- c.q. schuldpositie wordt op deze rekening verantwoord. De positie wordt beïnvloed door de mutaties rondom de financiering en de uitgaven van de uitkeringen. In 2025 resulteert dit in een vordering op het Rijk.

Uitkeringsdebiteuren

De uitkeringsdebiteuren betreffen vorderingen die de SVB op de uitkeringsgerechtigden heeft, inclusief boetes en maatregelen. Gezien de aard van deze uitkeringsdebiteuren en de complexiteit rondom de invordering, is de kans groot dat een substantieel deel van deze gelden niet meer zal worden terugontvangen.

Op basis van een geactualiseerde analyse is de onderliggende positie opnieuw beoordeeld. Hieruit is gebleken dat een aanpassing van de voorziening noodzakelijk was. De voorziening bedroeg in het voorgaande jaar € 52,6 miljoen en is in het huidige jaar vastgesteld op € 49,0 miljoen. Deze mutatie is het gevolg van een geactualiseerde inschatting van de verwachte realisatiewaarde van de uitkeringsdebiteuren.

Overige vorderingen dienstverlening

De overige vorderingen bestaan uit nog te ontvangen interest op de rekening-courant met het Rijk. In 2025 is de rente op de rekening-courant met het ministerie van Financiën het gehele jaar positief waardoor de rentebaten ad € 86,8 miljoen (2024: € 224,1 miljoen) als een vordering op de balans tot uitdrukking komt. De daling van het saldo van de nog te ontvangen interest wordt veroorzaakt door de lagere rente in 2025 (1,92%) ten opzichte van 2024 (3,88%).

Overlopende activa dienstverlening

De post overlopende activa dienstverlening betreft grotendeels een nog te ontvangen post van de premies. Dit betreft een regeling waarbij gerechtigden zich vrijwillig kunnen verzekeren voor de AOW en Anw. Dit is van toepassing op gerechtigden die al dan niet tijdelijk in het buitenland verblijven en in die periode anders niet verzekerd zouden zijn voor de AOW en de Anw.
De mutatie binnen de vrijwillige verzekeringen laat in 2025 een daling zien ten opzichte van het voorgaand jaar. Deze afname wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere instroom van nieuwe premies VV.

Rekening-courant niet-SV regelingen

De rekening-courant stand betreft de verhouding tussen de vorderingen en schulden met de niet-SV-regelingen. Het saldo is toe te rekenen aan V&O (€ 0,3 miljoen), aan VZA (€ 1,2 miljoen) en aan TNS (€ 1,2 miljoen).

Debiteuren

De toename in het saldo van de debiteuren komt door de stijging van de herrubricering van crediteuren met een debetsaldo per 31 december 2025.

Overige vorderingen bedrijfsvoering

Overige vorderingen bedrijfsvoering hebben voornamelijk betrekking op de afrekening van de kosten met de instanties Rijksvastgoedbedrijf, IAS en ISBG. De afrekening IAS en ISBG bestaat uit het saldo van de verstrekte voorschotten aan IAS en ISBG en de daadwerkelijke uitvoeringskosten. De daling komt doordat de verstrekte voorschotten in lijn zijn met de daadwerkelijke uitvoeringskosten.

Overlopende activa bedrijfsvoering

Tabel 7.9 Overlopende activa bedrijfsvoering (bedragen x € 1 miljoen)

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde kosten	12,0	8,8
Sociaal Attachés	0,1	0,1
Totaal Overlopende activa Bedrijfsvoering	**12,1**	**8,9**

De post overlopende activa bedrijfsvoering heeft betrekking op vooruitbetaalde kosten zoals licentiekosten, huur serversruimte en onderhoud hardware. De stijging van de overlopende activa ten opzichte van voorgaand jaar is te verklaren door nieuwe licenties en door verlenging van een IT-dienst met betrekking tot veilige gegevensverwerking en opslag.

4. Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit vrij opneembare banktegoeden.

Passiva

5. Fondsvermogen AOW/Anw

Tabel 7.10 Fondsvermogen (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1-1-2025	Mutaties	Boekwaarde per 31-12-2025
Algemene Ouderdomswet	**1.339,0**	**-372,3**	**966,7**
Normvermogen	897,7	-523,7	374,0
Vermogenstekort/-overschot	441,4	151,4	592,7
Algemene nabestaandenwet	**2.530,4**	**-148,8**	**2.381,6**
Normvermogen	-	-	-
Vermogenstekort/-overschot	2.530,4	-148,8	2.381,6
Totaal Fondsvermogen AOW/Anw	**3.869,5**	**-521,1**	**3.348,3**

Het fondsvermogen bestaat uit het normvermogen en het vermogenstekort/-overschot. Jaarlijks stelt de SVB het normvermogen vast. Het streven is om het vermogenstekort/-overschot jaarlijks op nihil te hebben.

Het fondsvermogen van het AOW-fonds is eind 2025 € 372,3 miljoen lager en het fondsvermogen van het Anw-fonds is € 148,8 miljoen lager dan het fondsvermogen eind 2024 (zie tabel 7.22 'Uitsplitsing van baten en lasten AOW' en tabel 7.24 'Algemene nabestaandenwet').
Het fondsvermogen bij zowel AOW als Anw is gedaald doordat de inkomsten uit premies en rijksbijdragen in 2025 lager zijn ten opzichte van de uitkeringslasten en uitvoeringskosten in 2025. Vanaf 2017 is het premietarief Anw door het Rijk verlaagd met als doel om het overschot in het fondsvermogen geleidelijk af te bouwen door middel van een jaarlijks tekort. Dit is te zien in de tabel 7.24 'Algemene nabestaandenwet'

De afname van het vermogensoverschot bij de Anw wordt veroorzaakt door de inkomsten uit premies die sinds 2017 lager zijn dan het totaal van de uitkeringslasten en uitvoeringskosten. Vanaf 2017 is het premietarief door het Rijk verlaagd met als doel om het overschot in het fondsvermogen geleidelijk af te bouwen door middel van een jaarlijks tekort. Dit is te zien in de tabel 7.24 'Algemene nabestaandenwet'.

6. Bestemmingsfondsen

Tabel 7.11 Bestemmingsfondsen (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1-1-2025	Mutaties	Boekwaarde per 31-12-2025
Bestemmingsfonds ICT	3,9	1,0	4,9
Totaal Bestemmingsfonds ICT	**3,9**	**1,0**	**4,9**

De SVB heeft met ingang van boekjaar 2021 een bestemmingsfonds ICT. In de waarderingsgrondslagen zijn de kaders verder toegelicht. Het ministerie heeft bepaald dat het bestemmingsfonds ICT maximaal € 7,0 miljoen mag bedragen.
In 2025 is € 1,0 miljoen toegevoegd aan het bestemmingsfonds ICT.

7. Egalisatiereserve

Tabel 7.12 Egalisatiereserve (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1-1-2025*	Mutaties	Boekwaarde per 31-12-2025
Egalisatiereserve	6,3	3,9	10,2
Totaal Egalisatiereserve	**6,3**	**3,9**	**10,2**

**De stand per 1-1-2025 is de aangepaste stand na verwerking van de stelselwijziging, zie paragraaf "Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening"*

Het saldo tussen de uitvoeringskosten en de bestedingsruimte inzake de bedrijfsvoering van de SVB in het SV-domein is, conform de SUWI-richtlijnen, toegevoegd aan de egalisatiereserve. Op SV-domein is het saldo van baten en lasten € 4,9 miljoen waarvan € 3,9 miljoen is gedoteerd aan de egalisatiereserve en € 1,0 miljoen aan het bestemmingsfonds ICT.
De egalisatiereserve mag conform artikel 5.10a van de regeling SUWI, over 2025 maximaal € 17,5 miljoen bedragen.

8. Voorzieningen

Tabel 7.13 Voorzieningen (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1-1-2025*	Mutaties	Boekwaarde per 31-12-2025
Inzake organisatiewijzigingen	1,5	0,8	2,3
Overige voorzieningen	32,8	5,1	37,8
Totaal Voorzieningen	**34,2**	**5,9**	**40,1**

**De stand per 1-1-2025 is de aangepaste stand na verwerking van de stelselwijziging, zie paragraaf "Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening"*

In onderstaande tabellen worden de voorzieningen nader toegelicht. De kosten voortvloeiend uit de voorzieningen worden toegerekend aan de wetten en regelingen.

Tabel 7.14 Voorzieningen inzake organisatiewijzigingen (bedragen x € 1 miljoen)

	Aantal personen*	Stand per 1-1-2025	Dotatie	Ont-trekking	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Uitsplitsing Looptijd	
							<1jaar	> 1jaar
Sociaal Plan en Frictiekosten	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
Kosten Sociaal Plan en WW en wachtgeld	66	1,3	2,9	-1,5	-0,6	2,1	*1,8*	*0,3*
D-PGB	5	0,2	0,1	0,0	0,0	0,2	*0,2*	*0,0*
Reorganisaties SVB	0	0,0	0,0	0,0	-	0,0	-	-
Totaal	**71**	**1,5**	**3,0**	**-1,5**	**-0,7**	**2,3**	***1,9***	***0,4***

** Betreft aantal personen per 31 december 2025.*

Voorziening sociaal plan- en frictiekosten

In deze voorziening waren de verwachte toekomstige uitgaven opgenomen die voortkwamen uit de reorganisatie als gevolg van veranderingen binnen SVB Tien (het project voor de vervanging van het primaire systeem) en de eerder opgelegde efficiencytaakstellingen 2012-2015. De voorziening had betrekking op kosten voor salarissen tijdens boventalligheid, WW-uitkeringen en een bovenwettelijke regeling. Per 31 december 2025 is de voorziening niet langer benodigd.

Voorziening kosten sociaal plan, WW en wachtgeld

In deze voorziening zijn de kosten die voortvloeien uit het eigen risicodragerschap voor de WW verantwoord. Daarnaast omvat de voorziening de kosten verbonden aan wachtgeldverplichtingen. De dotatie van € 2,9 miljoen heeft vrijwel geheel betrekking op nieuwe instroom in 2025. De vrijval van € 0,6 miljoen is het gevolg van kortingen op uitkeringen voor inkomsten en van het vervallen van de voorziening omdat rechthebbenden ander werk hebben gevonden. De onttrekking van € 1,5 miljoen betreft de feitelijke kosten van WW-uitkering en bovenwettelijke uitkering in het boekjaar 2025.

Voorziening Dienstverlening PGB

Als gevolg van een afname van het werkaanbod bij Dienstverlening pgb in eerdere jaren, heeft de SVB destijds gewerkt aan het afbouwen van het werknemersbestand. De SVB is eigen risicodrager voor verplichtingen uit hoofde van eventuele werkloosheid en heeft de te verwachte betalen bedragen voorzien.

Voorziening reorganisaties SVB

Deze voorziening had betrekking op kosten voortvloeiend uit de concentratie van locaties van de SVB in de late jaren negentig. Het betrof met name verplichtingen uit wachtgelden. In 2024 zijn deze verplichtingen, vrijwel volledig afgewikkeld. In 2025 zijn de laatste uitbetalingen verricht. Per 31 december 2025 is de voorziening niet langer benodigd.

Tabel 7.15 Overige voorzieningen (bedragen x € 1 miljoen)

	Stand per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Uitsplitsing looptijd	
						korter dan 1 jaar	langer dan 1 jaar
Eigen risicodragerschap WIA	13,1	4,9	-1,6	-1,9	14,5	*1,7*	*12,8*
Levensfaseregeling	5,6*	6,5	-1,8	-1,4	8,8	*2,3*	*6,6*
Jubileumgratificaties	4,6	0,9	-0,5	-0,2	4,8	*0,5*	*4,2*
Groot onderhoud	9,5	1,6	-1,3	-	9,8	*2,8*	*7,0*
Juridische procedures	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	**32,8**	**13,8**	**-5,2**	**-3,5**	***37,8***	***7,3***	***30,5***

**De stand per 1-1-2025 is de aangepaste stand na verwerking van de stelselwijziging, zie paragraaf "Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening"*

Voorziening eigen risicodragerschap WIA

De dotatie van € 4,9 miljoen is het gevolg van de toename van het aantal medewerkers dat in de regeling is ingestroomd alsmede van een geschat bedrag voor de groep potentiële instromers (langdurig zieken, dit zijn (oud-) medewerkers die meer dan 18 maanden ziek zijn).
De vrijval van € 1,9 miljoen is het gevolg van lagere uitkeringsrechten bij eigen inkomsten, herkeuring of aanpassing van het type uitkering, waarbij het UWV een lagere bijdrage bij de SVB in rekening brengt. Ook zijn enkele medewerkers uitgestroomd omdat zij in de IVA-regeling zijn ingestroomd, waar SVB geen bijdrage voor verschuldigd is.

Voorziening levensfaseregeling

Met ingang van het verslagjaar 2025 is een nadere duiding opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 271, Personeelsbeloningen). De richtlijn gaat nader in op de beoordeling of een recht op doorbetaalde afwezigheid voor een deel van de arbeidstijd een beloning met opbouw van rechten betreft. Indien er sprake is van een regeling die leidt tot de opbouw van rechten, is het treffen van een voorziening vereist. Deze voorziening betreft de toekomstige lasten die voortkomen uit het recht op deelname aan de regeling.

De richtlijn (RJ 271, Personeelsbeloningen) is van toepassing op de levensfaseregeling van de SVB, omdat het recht op het gebruik van de levensfaseregeling ontstaat in de aanloop naar de 62-jarige leeftijd van de medewerker. Een van de criteria van de regeling is dat een medewerker minimaal 5 jaar in dienst moet zijn. Doordat de regeling leeftijd- en diensttijdsafhankelijk is, is sprake van een regeling met opbouw van rechten en daarvoor geldt dat een voorziening getroffen moet worden. Deze voorziening wordt per rechthebbende in de vijf jaar voorafgaand aan het recht opgebouwd.

Om te voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in RJ 271 'Personeelsbeloningen' is er een stelselwijziging doorgevoerd, die heeft geleid tot de opname van een voorziening per 1 januari 2025 van € 5,6 miljoen.

De dotatie van € 6,5 miljoen heeft betrekking op werknemers, die in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2027, de leeftijd van 62 jaar bereiken en die op grond daarvan recht hebben op deelname aan de levensfaseregeling. De huidige cao van de SVB, waaraan rechten kunnen worden ontleend op deelname aan de levensfaseregeling, heeft een looptijd tot en met 31 december 2027.

De vrijval van € 1,4 miljoen betreft opgebouwde rechten voor het boekjaar 2025 die niet gebruikt zijn door rechthebbenden. De onttrekking van € 1,8 miljoen betreft de feitelijke kosten voor de deelnemers aan de levensfaseregeling in het boekjaar 2025.

Voorziening jubileumgratificaties

Deze voorziening heeft betrekking op de kosten van jubileumuitkeringen bij het bereiken van een dienstverband van 25 jaar en 40 jaar. In 2025 is in totaal € 0,5 miljoen uitgekeerd. De dotatie van € 0,9 miljoen wordt veroorzaakt door het effect van de cao-verhoging. De vrijval van € 0,2 miljoen is ontstaan door het uit dienst gaan van medewerkers waardoor zij geen recht meer hebben op een gratificatie.

Voorziening groot onderhoud

De SVB vormt een voorziening ter egalisatie van de onderhoudskosten met betrekking tot de bouwkundige kosten een voorziening voor groot onderhoud. In 2025 heeft een dotatie van € 1,6 miljoen plaatsgevonden en een onttrekking van € 1,3 miljoen voor uitgevoerde werkzaamheden in 2025, voornamelijk onderhoud van vliesgevels in het pand in Amstelveen.

Voorziening juridische procedures

De voorziening heeft betrekking op de verwachte verplichtingen mogelijke verplichtingen voortvloeiend uit juridische procedures. Op de verslagdatum zijn er geen lopende procedures waarvoor een uitstroom van middelen wordt verwacht.

9. Langlopende schulden

Tabel 7.16 Langlopende schulden (bedragen x € 1 miljoen)

	31-12-2025	31-12-2024
Remigratiewet	1,2	1,2
Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	0,1	0,1
Totaal Langlopende schulden	**1,3**	**1,3**

De langlopende schulden betreffen een schuld aan het ministerie van SZW, die is ontstaan door de overgang van het afrekenen op kasbasis naar het afrekenen op transactiebasis. In 2025 zijn er geen mutaties geweest.

10. Kortlopende schulden

Tabel 7.17 Kortlopende schulden (bedrag x € 1 miljoen)

	31-12-2025	31-12-2024
Dienstverlening		
Te betalen uitkeringen	3.528,0	2.940,9
Rekening-courant niet-SV regelingen	570,3	769,0
Af te dragen loonheffing en premies	398,7	384,3
Overige schulden	0,4	0,4
Te verrekenen Rijksbijdragen SV regelingen	17,5	11,0
Totaal Dienstverlening	**4.515,0**	**4.105,7**
Bedrijfsvoering		
Crediteuren	3,5	3,4
Overige schulden	18,9	16,2
Belastingen en sociale premies	17,4	16,7
Te betalen pensioenpremie	4,2	4,2
Overlopende passiva	12,2	13,9
Totaal Bedrijfsvoering	**56,2**	**54,4**
Totaal Kortlopende schulden	**4.571,2**	**4.160,1**

Te betalen uitkeringen

De te betalen uitkeringen bestaan voor het grootste deel uit opgebouwde vakantiegeld aanspraken van AOW'ers en Anw'ers over de periode mei 2025 tot en met december 2025. Verder bestaan de te betalen uitkeringen uit de AKW over het vierde kwartaal van 2025, die in het eerste kwartaal van 2026 worden uitbetaald.

Rekening-courant niet-SV-regelingen

De rekening-courant stand zijn schulden die zijn ontstaan door transacties voor niet-SV-regelingen. Van het gehele saldo is het overgrote gedeelte toe te rekenen aan pgb-regelingen (€ 567,2 miljoen). De overige saldi zijn schuldposities die ontstaan vanwege betalingen voor V&O (€ 3,2 miljoen) en de regeling GSN (€ 0,1 miljoen).

Af te dragen loonheffing en premies

De af te dragen loonheffing en premies hebben betrekking op de AOW, Anw en AIO. De stijging wordt veroorzaakt door een stijging van het aantal AOW-gerechtigden en door de indexatie van de uitkeringsbedragen op jaarbasis. De jaarlijkse indexatie van 2025 bedroeg 5,3% (2024: 6,9%).

Overige schulden Dienstverlening

De overige schulden dienstverlening bestaan uit de verrekeningen met de gemeenten. Deze verrekeningen betreffen verleende bijstand voor kredieten door de gemeenten aan uitkeringsgerechtigden. De SVB heeft deze kredieten overgenomen van de gemeenten. Het saldo loopt af wanneer betreffende kredieten worden afgewikkeld.

Te verrekenen Rijksbijdragen SV-regelingen

De verschuldigde € 17,5 miljoen betreft de afrekening van de budget gefinancierde regelingen met SZW. In de volgende tabel is de afrekening per wet gespecificeerd.

Tabel 7.18 Te verrekenen Rijksbijdragen SV-regelingen (bedrag x € 1 miljoen)

	Programmakosten			Uitvoeringskosten			Totaal afrekening
Wet of regeling	**Realisatie**	**Voorschot**	**Afrekening**	**Realisatie**	**Voorschot**	**Afrekening**	
Algemene Kinderbijslagwet	4.766,0	4.773,0	-7,0	108,5		108,5	101,5
Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers	6,1	6,3	-0,2	2,0		2,0	1,8
Aanvullende Inkomensvoorziening voor Ouderen (AIO), inclusief de tijdelijke regelingen verstrekkingen gerepatrieerden Libanon, Oekraïne en medische evacués Gazastrook.	509,3	511,7	-2,4	47,8		47,8	45,4
Wet op het kindgebonden budget buitenland	17,9	16,2	1,7	9,2		9,2	10,9
Wet kinderopvangtoeslag buitenland, de realisatie uitvoeringskosten onder 'uitvoeringskosten WKB buitenland'	1,7	1,9	-0,2	-		-	-0,2
Overbruggingsregeling AOW	0,8	0,8	-0,0	0,0		0,0	-0,0
Remigratiewet	36,8	37,2	-0,4	2,3		2,3	1,9
Regeling bijstand buitenland	0,8	0,8	-0,0	0,4		0,4	0,4
Regeling Tegemoetkoming Stoffen-gerelateerde Beroepsziekten	3,4	5,6	-2,2	3,1		3,1	0,9
Voorschot gebundelde uitvoeringskosten					180,0	-180,0	-180,0
Totaal nog te verrekenen	**5.342,7**	**5.353,4**	**-10,7**	**173,3**	**180,0**	**-6,8**	**-17,5**

Openstaande middelen van het Rijk

Het middelenbeheer van de SVB berust bij het Rijk en de hieruit voortvloeiende vordering- c.q. schuldpositie wordt op deze rekening verantwoord. Deze positie op het Rijk is in 2025 een vordering.

Crediteuren

Het saldo crediteuren in de bedrijfsvoering is in lijn met de positie van voorgaand jaar.

Overige schulden Bedrijfsvoering

De overige schulden bestaan vooral uit de verplichting voor nog niet opgenomen verlofdagen van € 17,2 miljoen (2024: € 15,9 miljoen). De verplichting voor verlofuren is in het verslagjaar met € 1,3 miljoen toegenomen. Deze stijging wordt deels verklaard door een toename van aantal interne medewerkers. Daarnaast leidt de cao-verhoging tot een hoger gemiddelde uurtarief, waardoor de verplichting voor verlofuren toeneemt.

Belastingen en sociale premies

De belastingen en sociale premies hebben betrekking op de personeel gerelateerde nog af te dragen loonheffingen en premies over de maand december. Stijging ten opzichte van 2024 is mede veroorzaakt door de cao-verhoging en toename van het aantal interne fte's, waardoor ook de af te dragen belasting en premies hoger zijn.

Te betalen pensioenpremie

De te betalen pensioenpremie heeft betrekking op de pensioenafdrachten voor de maand december. De te betalen pensioenpremie heeft betrekking op de pensioenafdrachten over de maand december. Het saldo is gelijk aan de positie ultimo 2024.

Overlopende passiva

De overlopende passiva bestaan voornamelijk uit nog te betalen posten voor diensten en leveringen in 2025, waarvoor per 31 december nog geen factuur is ontvangen. Hierin zijn geen schulden opgenomen met een looptijd langer dan één jaar.
Het saldo overlopende passiva bestaat voor ongeveer de helft (€ 6,4 miljoen) uit nog te betalen uren voor inhuur externen en uitzendkrachten.
De daling van € 1,7 miljoen wordt onder meer verklaard door een lagere transitorische post voor de inhuur van externen en uitzendkrachten. Het saldo per december 2025 ligt lager dan per december 2024, wat samenhangt met een afname van de externe inhuur in het boekjaar.
Daarnaast is in 2025 geen WKR eindheffing verschuldigd geweest, aangezien de SVB binnen de fiscale vrije ruimte is gebleven. In 2024 was daarentegen nog een bedrag van € 0,8 miljoen transitorisch verantwoord.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Tabel 7.19 Niet uit balans opgenomen verplichtingen en activa (bedrag x € 1 miljoen)

	31-12-2025	31-12-2024
Korter dan / gelijk aan 1 jaar	29,3	34,1
1 tot en met 5 jaar	1,9	4,9
Langer dan 5 jaar	-	-
Totaal	**31,2**	**39,0**

De huur-, lease- en onderhoudsverplichtingen, op basis van de nog niet verstreken termijnen van de lopende overeenkomsten, bedroegen per balansdatum € 31,2 miljoen (2024: € 39,0 miljoen). Het betreft meerjarige financiële verplichtingen die voortvloeien uit langlopende overeenkomsten. Voor de jaarrekening 2025 is dezelfde drempel gehanteerd als in 2024 om de niet in de balans opgenomen verplichtingen te bepalen. De huidige grens is momenteel vastgesteld op € 0,15 miljoen.

De afname van de verplichtingen in 2025 wordt voornamelijk veroorzaakt door het beëindigen van enkele contracten. Bovendien kan meer dan de helft van de contracten die onder de balans opgenomen verplichtingen vallen, tussentijds worden beëindigd, wat eveneens invloed heeft op de stand van de verplichting.

Er zijn geen overeenkomsten met een looptijd langer dan vijf jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa inzake fondsen

N'et in de balans opgenomen verplichtingen en activa van de fondsen zijn hier niet weergegeven, omdat die volledig worden afgedekt door de toekomstige financiering door het Rijk.

7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

In de toelichting van de staat van baten en lasten wordt als eerste de staat van baten en lasten totaal SVB gepresenteerd waarna onderscheid wordt gemaakt naar premie gefinancierde regelingen en budget gefinancierde regelingen. Daarnaast worden de niet-SV taken en de uitvoeringskosten separaat toegelicht.

Tabel 7.20 Toelichting staat van baten en lasten (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Premies	27.020,4	23.745,5
Bijdrage in de kosten van kortingen	3.916,8	3.066,4
Financiering door het Rijk	30.456,3	33.145,9
Overige baten	106,2	218,7
Opbrengst derden	11,7	9,2
Toegerekende opbrengsten SVB aan derden	-0,1	-0,2
Toegerekende uitvoeringskosten SVB aan derden	113,7	111,1
Totaal Baten	**61.625,1**	**60.296,7**
Lasten		
Uitkeringen	60.892,5	57.443,7
Bijdrage vergoeding Zvw	695,3	673,7
Werkgeversbijdrage Zvw	19,7	-
Tegemoetkomingen	5,7	5,9
Totaal uitkeringen	**61.613,2**	**58.123,3**
Uitvoeringskosten		
Personeelskosten	420,6	412,1
Huisvestingskosten	27,5	26,5
Automatiseringskosten	52,0	45,0
Bureaukosten	5,6	5,1
Diensten en diversen	19,8	19,1
Totaal Uitvoeringskosten	**525,4**	**507,8**
Overige lasten	2,7	1,3
Totaal Lasten	**62.141,3**	**58.632,4**
Saldo van baten en lasten	**-516,2**	**1.664,3**
Bestemming saldo van baten en lasten		
Vermogenstekort/-overschot	2,6	1.791,3
Normvermogen	-523,7	-124,3
Bestemmingsfonds ICT	1,0	0,0
Egalisatiereserve	3,9	-2,7
Totaal Bestemming saldo van baten en lasten	**-516,2**	**1.664,3**

Premie gefinancierde regelingen

11. Algemene Ouderdomswet

Tabel 7.21 Algemene Ouderdomswet (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Premies	26.843,4	23.584,8
Bijdrage in de kosten van kortingen	3.916,8	3.066,4
Financiering door het Rijk	24.940,3	27.828,0
Opbrengst derden	6,2	5,1
Overige baten	43,8	111,4
Totaal Baten	**55.750,6**	**54.595,8**
Lasten		
Uitkeringen	55.208,3	51.926,2
Bijdrage vergoeding Zvw	690,1	649,1
Uitvoeringskosten	218,7	217,4
Overige lasten	0,9	0,7
Totaal Lasten	**56.118,0**	**52.793,3**
Saldo van baten en lasten	**-367,4**	**1.802,5**

Uitsplitsing saldo van baten en lasten AOW

Tabel 7.22 Uitsplitsing van baten en lasten AOW (bedragen x € 1 miljoen)

	Algemene Ouderdomswet	
	2025	2024
Saldo van baten en lasten Dienstverlening	-372,3	1.805,2
Saldo van baten en lasten Bedrijfsvoering	4,9	-2,7
Saldo van baten en lasten AOW	**-367,4**	**1.802,5**

Het saldo van baten en lasten Bedrijfsvoering betreft het resultaat op de uitvoeringskosten SV.

Het saldo van baten en lasten AOW wordt verwerkt in het fondsvermogen van € 372,3 miljoen (zie tabel 7.10 'Fondsvermogen'), in de bestemmingsfonds ICT € 1,0 miljoen (zie tabel 7.11 'Bestemmingsfondsen') en in de egalisatiereserve € 3,9 miljoen (zie tabel 7.12 'Egalisatiereserve')

Premies

De premiebaten zijn toegerekend volgens de EMU-definitie, die is toegelicht bij de waarderingsgrondslagen. In de premiebaten van 2025 is een aantal afrekeningen opgenomen.

Tabel 7.23 Premiebaten AOW (bedragen x € 1 miljoen)

	Algemene Ouderdomswet	
	2025	**2024**
Premies loonheffing	28.179,2	27.574,4
Premies inkomstenbelasting	-2.368,0	-4.090,6
Premies	**25.811,1**	**23.483,8**
Afrekeningen		
Loonheffing 2023	-64,4	
Loonheffing 2022		-989,0
Inkomensheffing 2021	1.089,5	
Inkomensheffing 2020		1.080,1
Totaal afrekeningen	**1.025,1**	**91,2**
Vrijwillige premies	7,2	9,8
Totaal premiebaten	**26.843,4**	**23.584,8**

In 2025 zijn de verdeling van de ontvangsten van de gecombineerde heffing van premies volksverzekeringen (AOW, Anw en Wlz), de loonheffing 2023 en inkomstenbelasting 2021 afgerekend met de Belastingdienst. Per saldo heeft de Belastingdienst € 1.025,1 miljoen verrekend ten gunste van het AOW-fonds. De afrekeningen zijn het gevolg van een afwijking tussen de voorlopige verdeling, die voorafgaand aan het belastingjaar is vastgesteld, en de gerealiseerde verdeling bij het opstellen van de afrekening. Hierdoor is over de belastingjaren 2021 en 2023 een te klein deel van de heffingen betaald aan het AOW-fonds. Dit leidt tot een nabetaling ten gunste van het fonds. Per saldo zijn de nabetalingen bij de AOW gunstiger voor het fonds dan in 2024.

Bijdrage in de kosten van kortingen

Met de invoering van de Wet inkomstenbelasting 2001 is het systeem van belastingvrije sommen vervangen door een systeem van heffingskortingen. Dit had tot gevolg dat sprake is van een daling van opbrengsten van premies voor de AOW. De bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) compenseert de fondsen AOW en Anw voor die daling. De hoogte van de BIKK wordt jaarlijks berekend met behulp van een in de Wet financiering sociale verzekeringen vastgelegde formule (artikel 15).

De hoogte van de heffingskorting en de premietarieven zijn enkele van de variabelen in deze formule.

Financiering door het Rijk

De premiebaten en de bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) zijn bij de AOW onvoldoende om de uitkeringen en uitvoeringskosten te financieren. Daarom wordt van het rijk een aanvullende financiering ontvangen. In 2025 bedroeg de aanvullende financiering € 24.940,3 miljoen.

Opbrengst derden
De opbrengst derden heeft betrekking op de reguliere huuropbrengsten en opbrengsten met betrekking tot detachering van personeel.

Overige baten
De overige baten bestaan uit interestbaten op de rekening-courant, invorderingsrente op de door de Belastingdienst geïnde premies AOW, boetes en maatregelen die de SVB heeft opgelegd aan gerechtigden.

Uitkeringen
De uitkeringslasten AOW stegen met € 3.282,1 miljoen (2024: € 3.991,7 miljoen). Dit komt doordat het aantal AOW-gerechtigden is toegenomen en doordat de uitkeringsbedragen voor de AOW zijn gestegen. De AOW-bedragen zijn gekoppeld aan het nettominimumloon. Per 1 januari 2025 is het minimumloon met 2,75% verhoogd, per 1 juli 2025 is het nog eens met 2,46% verhoogd. De inkomensondersteuning AOW is per 1 januari 2025 afgeschaft. In 2024 was het bedrag van de AOW-uitkeringen nog inclusief € 217,6 miljoen aan inkomensondersteuning AOW.

Bijdrage vergoeding ZvW
De bijdrage vergoeding ZvW is een vergoeding voor het verschil tussen het hoge en lage tarief van de inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zorgverzekeringswet. Het verschil in het tarief is voor 2024 en 2025 onveranderd en betreft 1,25%. De stijging van de bijdrage vergoeding Zvw wordt veroorzaakt door een stijging in de uitkeringslasten van de AOW. De bijdrage aan het Zorgverzekeringsfonds Zvw is met € 41,0 miljoen gestegen tot € 690,1 miljoen (2024:€ 649,1 miljoen).

12. Algemene nabestaandenwet
Tabel 7.24 Algemene nabestaandenwet (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Premies	177,0	160,6
Opbrengsten derden	0,4	0,3
Overige baten	54,0	94,4
Totaal Baten	**231,4**	**255,4**
Lasten		
Uitkeringen	340,0	352,2
Werkgeversbijdrage Zvw	19,7	20,0
Tegemoetkomingen	5,7	5,9
Uitvoeringskosten	14,7	15,3
Overige lasten	0,1	0,1
Totaal Lasten	**380,2**	**393,5**
Saldo van baten en lasten	**-148,8**	**-138,2**

Het saldo van baten en lasten Anw wordt bestemd door middel van een mutatie in het fondsvermogen van € 148,8 miljoen (zie tabel 7.10 'Fondsvermogen').

Tabel 7.25 Premiebaten Anw (bedragen x € 1 miljoen)

	Algemene nabestaandenwet	
	2025	**2024**
Premies loonheffing	193,3	188,6
Premies inkomstenbelasting	-21,2	-31,9
Premies	**172,1**	**156,7**
Afrekeningen		
Loonheffing 2023	0,8	
Loonheffing 2022		-0,4
Inkomensheffing 2021	4,1	
Inkomensheffing 2020		4,3
Totaal afrekeningen	**4,9**	**3,9**
Vrijwillige premies		
Totaal premiebaten	**177,0**	**160,6**

Per 2025 zijn de verdeling van de ontvangsten van de gecombineerde heffing van premies volksverzekeringen (AOW, Anw en Wlz), de loonheffing 2023 en inkomensheffing 2021 afgerekend met de Belastingdienst. Per saldo heeft het Rijk € 4,9 miljoen verrekend ten gunste van het Anw-fonds. De afrekeningen zijn een gevolg van een afwijking tussen de voorlopige verdeling, die voorafgaand aan het belastingjaar is vastgesteld en de gerealiseerde verdeling bij het opstellen van de afrekening. Hierdoor is over de belastingjaren 2021 en 2023 een te klein deel van de heffingen betaald aan het Anw-fonds. Dit leidt tot een nabetaling ten gunste van het fonds. Per saldo zijn de nabetalingen bij de Anw hoger dan in 2024.

Opbrengst derden

De opbrengst derden heeft betrekking op de reguliere huuropbrengsten en opbrengsten met betrekking tot detachering van personeel. De opbrengst derden wordt verdeeld over de SV-fondsen.

Overige baten

De overige baten bestaan uit interestbaten op de rekening-courant, invorderingsrente op de door de Belastingdienst geïnde premies Anw, boetes en maatregelen die de SVB heeft opgelegd aan klanten.

Uitkeringen

De Anw-uitkeringslasten zijn lager dan 2024. Sinds in 1996 de Algemene Weduwen- en Wezenwet (AWW) is vervangen door de Anw, komen minder nabestaanden in aanmerking voor een uitkering en daalt het aantal gerechtigden geleidelijk. Nu hebben alleen nog nabestaanden met kinderen jonger dan 18 jaar en arbeidsongeschikte nabestaanden recht op Anw. De daling in aantal gerechtigden heeft zich in 2025 voortgezet.
In 2025 zijn de Anw-uitkeringen gedaald met € 12,2 miljoen (2024: € 21,3 miljoen gestegen). De daling komt door de hierboven genoemde daling van het aantal gerechtigden. De daling van de uitkeringslasten wordt ook veroorzaakt door een vrijval bij de voorziening uitkeringsdebiteuren.

Werkgeversbijdrage Zvw

De werkgeversbijdrage Zvw is met € 0,3 miljoen gedaald tot € 19,7 miljoen (2024: € 20,0 miljoen). Dit is een heffing voor rekening van de SVB. Het tarief is in 2025 gedaald tot 6,51% (2024: 6,57%).

Tegemoetkoming

Ook de tegemoetkoming voor nabestaanden, welke als aanvulling op de Anw-uitkering dient, is gedaald ten opzichte van vorig jaar doordat er minder gerechtigden zijn.

Budget gefinancierde regelingen

Met uitzondering van de AOW en de Anw, worden de wetten en regelingen die de SVB uitvoert direct gefinancierd door het Rijk. Op basis van de door de SVB ingediende begroting wordt een bijdrage toegekend die, conform het uitkeringspatroon, gedurende het jaar wordt uitbetaald. Ultimo jaar wordt het verschil tussen realisatie en voorschot met het ministerie van SZW afgerekend.

De opbrengst derden heeft betrekking op de huuropbrengsten en opbrengsten met betrekking tot detachering van personeel. De opbrengst derden wordt verdeeld over de SV-fondsen.
De overige baten bestaan uit interestbaten op de rekening-courant, boetes en maatregelen die de SVB heeft opgelegd aan gerechtigden.

13. Kindregelingen

*Tabel 7.26 Kindregelingen (bedragen x € 1 miljoen)**

	2025	2024
Baten		
Financiering door het Rijk	4.903,3	4.755,3
Opbrengst derden	3,5	2,7
Overige baten	8,1	11,4
Totaal Baten	**4.914,9**	**4.769,5**
Lasten		
Uitkeringen	4.793,1	4.653,1
Uitvoeringskosten	121,1	115,8
Overige lasten	0,6	0,5
Totaal Lasten	**4.914,8**	**4.769,4**
Saldo van baten en lasten	-	-

** Kindregelingen betreft de Algemene Kinderbijslagwet, Wet op het kindgebonden budget en Wet kinderopvang.*

Tabel 7.27 Uitsplitsing Kindregelingen (bedragen x € 1 miljoen)

	Uitkeringslasten		Uitvoeringskosten	
	2025	2024	2025	2024
Algemene Kinderbijslagwet	4.773,6	4.634,2	111,7	107,1
Wet op het kindgebonden budget	17,8	17,3	9,4	8,8
Wet kinderopvangtoeslag	1,7	1,7	-	-
Saldo van baten en lasten	**4.793,1**	**4.653,1**	**121,1**	**115,8**

In de verantwoording Kindregelingen worden de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), de Wet op het kindgebonden budget (WKB) en de Wet kinderopvang (Wko) samengevoegd. Om inzicht te blijven houden in de gerealiseerde uitkeringslasten en uitvoeringskosten per wet, is een uitsplitsing op wetsniveau gemaakt.

De uitkeringslasten AKW zijn inclusief de AKW+. De AKW+ betreft een aanvullende bijdrage voor alleenstaande of alleenverdienende ouders met één of meer thuiswonende kinderen die intensieve zorg nodig hebben. Per 1 januari 2025 is de AKW geïndexeerd met 1,69%. Per 1 juli 2025 was de indexatie 1,76%. Hierdoor zijn de uitkeringslasten in 2025 hoger dan in 2024.

De SVB betaalt uitkeringen voor de WKB en de Wko aan gerechtigden waarbij sprake is van samenloop met buitenlandse uitkeringen. De SVB vult voor deze gerechtigden de buitenlandse gezinsbijslag aan. Het overgrote deel van de WKB en Wko wordt uitbetaald door de Belastingdienst, de SVB betaalt alleen uit aan een groep specifieke gerechtigden. Of en hoeveel WKB en Wko aan deze groep wordt uitbetaald hangt af van veel factoren zoals of een gerechtigde in Nederland woont of werkt, het inkomen van de gerechtigde, het land waar het kind woont, het woonland en het eventuele werk van de partner en de hoogte van de gezinsbijslag die het andere land uitbetaalt.

14. Aanvullende inkomensvoorziening ouderen

*Tabel 7.28 Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (bedragen x € 1 miljoen)**

	2025	2024
Baten		
Financiering door het Rijk	557,0	506,6
Opbrengst derden	1,4	1,0
Overige baten	0,2	0,8
Totaal Baten	**558,7**	**508,3**
Lasten		
Uitkeringen	503,2	463,2
Bijdrage vergoeding Zvw	5,1	4,5
Uitvoeringskosten	49,2	40,6
Overige lasten	1,1	-
Totaal Lasten	**558,7**	**508,3**
Saldo van baten en lasten	-	-

** AIO is inclusief de tijdelijke regelingen verstrekkingen gerepatrieerden Libanon, Oekraïne en medische evacués Gazastrook. In 2024 gaf de SVB daarnaast ook uitvoering aan gerepatrieerden uit Soedan en Gazastrook.*

De Aanvullende inkomensvoorzieningen ouderen (AIO) is bedoeld voor AOW gerechtigden danwel mensen met een partner die AOW gerechtigd is, die in Nederland wonen en een laag inkomen hebben. Middels de AIO uitkering worden de inkomens aangevuld tot het sociaal minimum.

De uitkeringslasten AIO zijn hoger dan voorgaand jaar. Stijging in de uitkeringslasten kent meerdere redenen. De normbedragen en de bijstandsnorm zijn gestegen door verhoging van het minimumloon, wat resulteert in een indexatie van 5,7%. Daarnaast nam het aantal uitkeringsgerechtigden toe (3,9%) waardoor de uitkeringslasten stegen.

De uitkeringslasten van de tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden bedraagt € 0,1 miljoen (2024: € 0,2 miljoen).

15. Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014

Tabel 7.29 Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Financiering door het Rijk	8,1	9,4
Totaal Baten	**8,1**	**9,4**
Lasten		
Uitkeringen	6,1	7,2
Uitvoeringskosten	2,0	2,2
Totaal Lasten	**8,1**	**9,4**
Saldo van baten en lasten	-	-

De regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 (TAS) is voor mensen die ziek zijn geworden doordat ze met asbest gewerkt hebben. Zij krijgen een vast bedrag uitgekeerd. In 2025 was de TAS uitkering per gerechtigde € 25.679 (2024: € 24.010).

Het aantal toegekende TAS-vergoedingen is in 2025 gedaald wat resulteert in lagere uitkeringslasten.

16. Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE

Tabel 7.30 Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Financiering door het Rijk	-	0,0
Totaal Baten	-	**0,0**
Lasten		
Uitkeringen	-	0,0
Totaal Lasten	-	**0,0**
Saldo van baten en lasten	-	-

De CSE-regeling is voor mensen die ziek zijn geworden doordat ze in aanraking zijn gekomen met oplosmiddelen. Dit wordt ook wel OPS (Organo Psycho Syndroom) of schildersziekte genoemd. In 2023 is de CSE-regeling geïntegreerd in de regeling TSB (zie tabel 7.31) waarin ook aanverwante aandoeningen worden ondergebracht. In 2024 waren de laatste bezwaar en beroepszaken in de CSE-regeling afgehandeld.

17. Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten

Tabel 7.31 Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Financiering door het Rijk	6,5	3,1
Overige baten	0,1	0,6
Totaal Baten	**6,6**	**3,7**
Lasten		
Uitkeringen	3,5	1,5
Uitvoeringskosten	3,1	2,2
Totaal Lasten	**6,6**	**3,7**
Saldo van baten en lasten	-	-

In 2023 is de SVB begonnen met de uitvoering van de regeling TSB (Tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten). Deze regeling is voor mensen die ziek zijn geworden omdat ze gewerkt hebben met stoffen die gevaarlijk zijn voor de gezondheid en daarmee longkanker door asbest, allergische beroepsastma of CSE (schildersziekte) hebben opgelopen. Per 1 juli 2025 geldt de regeling ook voor drie nieuwe ziektes: longkanker door silica, silicose en sinonasaalkanker. Het aantal aanvragen en toekenningen is mede hierdoor ook hoger dan in 2024, wat de stijging in de uitkeringslasten verklaart.
Het normbedrag voor de tegemoetkoming bedroeg in 2025 € 25.679 (2024: € 24.010). De uiteindelijke hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van een eventuele vergoeding vanuit de werkgever.

18. Overbruggingsuitkering AOW

Tabel 7.32 Overbruggingsuitkering AOW (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Financiering door het Rijk	0,8	1,2
Totaal Baten	**0,8**	**1,2**
Lasten		
Uitkeringen	0,7	1,1
Bijdrage vergoeding Zvw	0,0	0,1
Uitvoeringskosten	0,0	0,0
Totaal Lasten	**0,8**	**1,2**
Saldo van baten en lasten	-	-

De AOW leeftijd is afgelopen jaren verhoogd waardoor de AOW gerechtigden, die voor 1 januari 1960 zijn geboren, gedurende een periode van twee jaar minder inkomen hebben. De Overbruggingsregeling AOW (OBR) is bedoeld als een aanvullend inkomen.

Per 1 januari 2025 kunnen geen nieuwe OBR aanvragen worden gedaan. Dit betekent dat de burgers die op of na 1 januari 2025 65 jaar worden, geen overbruggingsuitkering kunnen ontvangen. Aangezien de AOW-leeftijd in 2025 67 jaar was, zal de laatste OBR gerechtigde uiterlijk eind 2026 uitstromen.
Door de wijziging in wetgeving is het aantal gerechtigden afgenomen, hetgeen leidt tot lagere uitkeringslasten.

19. Remigratiewet

Tabel 7.33 Remigratiewet (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Financiering door het Rijk	39,1	40,9
Opbrengst derden	0,1	0,1
Totaal Baten	**39,2**	**40,9**
Lasten		
Uitkeringen	36,7	38,3
Uitvoeringskosten	2,4	2,6
Totaal Lasten	**39,1**	**40,9**
Saldo van baten en lasten	-	-

De remigratie-wet is voor mensen die vanuit Nederland zijn teruggegaan naar het land waar ze zijn geboren. De hoogte van de uitkering is afhankelijk van het woonland, de gezinssituatie en andere uitkeringen. Vanaf 1 januari 2025 kunnen geen nieuwe aanvragen meer gedaan worden. De lopende uitkeringen blijven wel doorlopen.

De wetswijziging leidt tot een daling van het aantal gerechtigden, hetgeen leidt tot lagere uitkeringslasten.

20. Regeling bijstand buitenland

Tabel 7.34 Regeling bijstand buitenland (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Baten		
Financiering door het Rijk	1,3	1,5
Totaal Baten	**1,3**	**1,5**
Lasten		
Uitkeringen	0,8	0,9
Uitvoeringskosten	0,4	0,6
Totaal Lasten	**1,3**	**1,5**
Saldo van baten en lasten	-	-

Regeling Bijstand Buitenland (BBL) wordt verleend aan Nederlanders die in het buitenland wonen en te weinig inkomen hebben. Sinds 1996 is het niet meer mogelijk om van deze regeling gebruik

te maken. De uitkeringsgerechtigden die voor 1996 in aanmerking voor BBL kwamen en per heden nog voldoen aan deze regeling, krijgen de uitkering nog wel uitbetaald.

De uitvoeringskosten en uitkeringslasten BBL zijn lager voorgaand jaar. Er kunnen geen nieuwe gerechtigden meer instromen in deze regeling, terwijl er wel gerechtigden uitstromen wat de daling verklaart.

Uitvoeringskosten

De lasten van de SVB worden toegerekend naar regelingen die vallen onder de Sociale Verzekeringswetten (SV), gefinancierd door het ministerie van SZW en regelingen die worden uitgevoerd voor andere opdrachtgevers, met name het ministerie van VWS en derden/particulieren (niet-SV).

De sleutel voor de kostenverdeling, voor kosten die niet direct zijn toe te rekenen, is voor de SV-regelingen gebaseerd op de ingezette productieformatie per regeling. Vanaf 2022 wordt dit gebaseerd op de voorcalculatorische sleutels die in de begroting zijn opgenomen.
De doorbelastingen aan pgb en V&O worden gebaseerd op prijsafspraken met VWS. De direct toerekenbare kosten van pgb en V&O worden op basis van nacalculatie afgerekend.

In tabel 7.35 worden de totale uitvoeringskosten uitgesplitst naar SV en niet-SV. De toelichting spitst zich toe op de totale uitvoeringskosten. De uitvoeringskosten niet-SV worden separaat aan het einde van deze paragraaf toegelicht in tabel 7.42.

Tabel 7.35 Uitvoeringskosten SV en niet-SV (bedragen x € 1 miljoen)

	SV		Niet-SV		Totaal	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Personeelskosten	328,5	322,6	92,1	89,4	420,6	412,1
Huisvestingskosten	22,5	22,0	5,0	4,5	27,5	26,5
Automatiseringskosten	41,3	33,2	10,7	11,8	52,0	45,0
Bureaukosten	4,6	4,4	1,0	0,7	5,6	5,1
Diensten en diversen	14,8	14,6	5,0	4,6	19,8	19,1
Totaal	**411,6**	**396,7**	**113,7**	**111,1**	**525,4**	**507,8**

Personeelskosten

De totale personeelskosten van € 420,6 miljoen worden in de onderstaande tabel nader uitgesplitst.

Tabel 7.36 Uitsplitsing personeelskosten (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	**2024**
Lonen en salarissen	254,4	235,6
Sociale lasten	34,7	32,4
Pensioenen	35,4	34,6
Uitzendkrachten	14,6	18,8
Externe inhuur	54,7	70,0
Overige personeelskosten	26,7	20,6
Totaal Personeelskosten	**420,6**	**412,1**

De totale personeelskosten vallen € 8,5 miljoen hoger uit dan in 2024. Dit betreft per saldo hogere kosten voor de interne formatie en overige personeelskosten en lagere kosten voor de inhuur van extern personeel en uitzendkrachten.

Interne personeelskosten

De interne personeelskosten (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenen) bedragen € 324,5 miljoen. Ten opzichte van 2024 vallen de kosten € 21,9 miljoen hoger uit.

De stijging in de kosten voor de interne formatie is vooral te verklaren door het effect van de reguliere loonontwikkeling en een stijging van het aantal fte's in 2025. In 2025 is gericht ingezet op het intern invullen van openstaande vacatures, waardoor de interne bezetting is versterkt en gegroeid.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het totaal aantal fte's tussen 2024 en 2025 in beeld gebracht:

Tabel 7.37 Bezettingsoverzicht internen 2025 (gemiddeld aantal fte's op jaarbasis)*

Omschrijving	Bezetting 2025	Bezetting 2024
Dienstverlening SV	2.254	2.230
DZW	437	433
Hoofdkantoor (excl IT)	675	642
IT	468	397
Totaal	**3.834**	**3.702**

**Inclusief arbeidsparticipanten/projecten*

Van het totaal aantal fte's zijn twee fte's permanent werkzaam in het buitenland. Het gaat hierbij om de sociaal attachees van Marokko en Turkije.

Uitzendkrachten

De kosten voor uitzendkrachten bedragen in 2025 € 14,6 miljoen en zijn € 4,2 miljoen lager dan in 2024. De daling van de kosten voor de uitzendkrachten ten opzichte van 2024 is te verklaren door lagere inhuur doordat de interne vacatures ingevuld zijn.

Externe inhuur

De kosten voor externe inhuur bedragen in 2025 € 54,7 miljoen, een daling van € 15,3 miljoen ten opzichte van 2024. De oorzaak van de daling wordt volledig verklaard doordat meer openstaande vacatures intern zijn ingevuld, waardoor minder externe capaciteit hoefde te worden ingezet.
Het aandeel externe inhuur in de totale personeelskosten komt in 2025 uit op 13,0%, tegenover 17,0% in 2024.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan onder meer uit reiskosten (woon-werkverkeer), opleidingskosten, ARBO-kosten en kosten als gevolg van vormen van personele voorzieningen.

Stijging in de overige personeelskosten wordt voornamelijk veroorzaakt door de vorming van de voorziening 'Levensfaseregeling'. De voorziening heeft betrekking op werknemers, die in de

periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2027, de leeftijd van 62 jaar bereiken en die op grond daarvan recht hebben op deelname aan de levensfaseregeling.
Daarnaast nemen de ARBO- en geneeskundige kosten toe met € 0,5 miljoen. Dit komt door het hoge ziekteverzuim en de overstap naar een nieuwe ARBO-dienstverlener begin 2025. Deze overgang leidt tot hoge opstartkosten, omdat bestaande verzuimcasussen opnieuw moeten worden gevalideerd en gediagnosticeerd. Stijging van overige personeelskosten heeft ook deels te maken met stijgende reiskosten (toename van € 0,3 miljoen) als gevolg van de stijgende kilometer vergoeding en het doorvoeren van het SVB beleid waarbij de medewerkers minimaal twee dagen op kantoor aanwezig moeten zijn.
Tegenover deze stijging staat een daling van € 0,8 miljoen doordat in 2025 geen WKR-eindheffing verschuldigd was. De vrije ruimte binnen de WKR is dit jaar niet overschreden waardoor geen eindheffing hoefde plaats te vinden

Bezoldiging adviesorganen

In 2025 zijn er voor Audit Committee en de raad van advies vergoedingen vastgesteld. Het maximale bedrag voor vergoedingen aan commissieleden is geregeld in het 'Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies'.
De voorzitter en de leden van de Audit Committee hebben een vergoeding van € 361,- per vergadering ontvangen.
De leden van raad van advies hebben eveneens een vergoeding van € 361,- per vergadering ontvangen. De voorzitter van raad van advies heeft een vergoeding van € 722,- per vergadering ontvangen.

Tabel 7.38 Audit Committee

Naam	Functie
De heer drs. R.J.A. Kerstens	Voorzitter
Mevrouw M.A. Verhoef	Lid (tot 1 juli 2025)
Dhr. J.P.M. Bendermacher	Lid (per 1 juni 2025)
Mevr. M.J.H. Lamers	Lid (per 1 september 2025)

Tabel 7.39 Raad van advies

Naam	Functie
De heer F.J. Paas	Voorzitter
Mevrouw S.M.J.G. Gesthuizen	Lid (tot 1 oktober 2025)
De heer drs. R.J.A. Kerstens	Lid
Mevrouw drs. K. Yücel	Lid
Mevrouw R. van der Kruk	Lid
Mevrouw M. Westerink	Lid (per 1 december 2025)

Huisvestingskosten

In 2025 zijn de huisvestingskosten hoger uitgevallen ten opzichte van voorgaand jaar.

Deze stijging komt vooral door hogere rente- en afschrijvingskosten, waarbij de rente steeg van 0,1% in 2024 naar 1,18% in 2025. Dit resulteert in hogere kosten voor € 1,6 miljoen. Daarnaast namen de afschrijvingskosten toe door nieuwe investeringen. Stijging in de huisvestingskosten

worden onder andere ook verklaard door de stijging in de onderhoudskosten (€ 0,6 miljoen), de schoonmaak- en beveiligingscontracten (€ 0,3 miljoen).
Daartegenover staat een daling van de energiekosten met € 0,5 miljoen als gevolg van lagere verbruikstarieven. Tot slot is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud € 1,3 miljoen lager dan in 2024.

Automatiseringskosten

De automatiseringskosten zijn € 52,0 miljoen en zijn in de onderstaande tabel naar kostencategorie uitgesplitst.

Tabel 7.40 Automatiseringskosten (bedragen x € 1 miljoen)

Bedragen x € 1 miljoen	**2025**	**2024**
Hardware	5,1	4,1
Software	15,2	13,7
Spraak en dataverbinding	0,4	1,1
Uitbestede diensten ICT leveranciers	31,4	26,1
Totaal	**52,0**	**45,0**

De totale automatiseringskosten bedragen € 52,0 miljoen voor 2025 en vallen € 7,0 miljoen hoger uit vergeleken met de kosten in 2024.

De kostenstijging wordt veroorzaakt door meerdere structurele ontwikkelingen. Hoewel de behoefte aan modernisering en de inzet van nieuwe applicaties toeneemt, kunnen de bestaande verouderde systemen en platformen voorlopig ook nog niet worden uitgefaseerd. Dit leidt tot hogere onderhoud- en licentiekosten en tot extra inzet voor beheer en ondersteuning. Daarnaast nemen de uitgaven toe door investeringen in dataveiligheid en applicatiebeveiliging, die essentieel zijn voor het waarborgen van digitale veiligheid en maatschappelijke weerbaarheid. Deze investeringen zijn noodzakelijk om te blijven voldoen aan de voortdurend aanscherpende beveiligingseisen en om de digitale weerbaarheid van de organisatie te kunnen waarborgen.

Overige kosten

De bureaukosten over 2025 bedragen € 5,6 miljoen en vallen € 0,5 miljoen hoger dan vorig jaar. De stijging komt vooral door hogere portokosten. Het rijksbrede overheidscontract liep medio 2025 af, waarna een overbruggingsovereenkomst van kracht werd met aanzienlijk hogere tarieven.

De kosten 'diensten en diversen' bedragen voor 2025 € 19,8 miljoen, een stijging van € 0,7 miljoen ten opzichte van 2024. Grootste stijging in de kosten betreft de reis-en verblijfkosten (€ 0,6 miljoen).

Uitsplitsing uitvoeringskosten

Binnen de uitvoeringskosten valt een onderscheid te maken naar kosten voor de reguliere (staande) organisatie en de projectkosten.

Tabel 7.41 Uitvoeringskosten (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Staande organisatie	514,8	496,9
Projecten	10,6	10,9
Totaal	**525,4**	**507,8**

Staande organisatie

De kosten van de staande organisatie komen uit op € 514,8 miljoen en zijn € 17,9 miljoen hoger ten opzichte van voorgaand jaar. De oorzaken hiervan zijn enerzijds de stijging van de personeelskosten, maar ook stijging van overige algemene kosten zoals reiskosten, ARBO-kosten en stijging van rente- en afschrijvingskosten. Voor een verdere inhoudelijke toelichting per kostensoort, wordt verwezen naar de toelichting bij tabel 7.35 'Uitvoeringskosten SV en niet-SV'.

Projecten

De projectkosten ad € 10,6 miljoen betreffen voornamelijk projecten pgb. Op totaalniveau liggen de projectkosten in lijn met voorgaand jaar echter nemen de projectkosten pgb met € 1,2 miljoen toe. De toename in de kosten is het gevolg van toenemende interne bezetting en toenemende personeelskosten.

Uitvoeringskosten niet-SV

Tabel 7.42 Uitvoeringskosten niet-SV (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Uitvoering Persoonsgebonden Budget	94,1	92,3
Verzetsdeelnemers en oorlogsgetroffenen	8,7	8,8
Verzekerden Administratie	10,0	8,3
Overig	0,9	1,6
Totaal	**113,7**	**111,1**

De uitvoeringskosten niet-SV zijn € 2,6 miljoen hoger dan kosten voorgaand jaar. De doorbelastingen aan pgb en V&O worden gebaseerd op prijsafspraken met VWS. De direct toerekenbare kosten van pgb en V&O worden op basis van nacalculatie afgerekend via de afzonderlijke verantwoording van pgb en V&O richting het ministerie van VWS.

De kosten in het kader van de uitvoering pgb zijn € 1,8 miljoen hoger. De toename in de kosten is het gevolg van toenemende interne bezetting en de cao-verhoging.

De uitvoeringskosten V&O zijn in lijn met voorgaand jaar.

De toename van de kosten van VZA worden grotendeels veroorzaakt door een hogere inzet van medewerkers als gevolg van hogere uitstroom van berichten.

7.8 Bestemming saldo van baten en lasten

Tabel 7.43 Bestemming saldo van baten en lasten (bedragen x € 1 miljoen)

	2025	2024
Normvermogen	-523,7	-124,3
Vermogenstekort/-overschot	2,6	1.791,3
Bestemmingsfonds ICT	1,0	0,0
Egalisatiereserve	3,9	-2,7
Totaal	**-516,2**	**1.664,3**

De bestemming van het normvermogen en vermogenstekort/-overschot, wordt nader verklaard in tabel 7.10 'Fondsvermogen'.

Binnen het SV-domein is een positief saldo van baten en lasten behaald van € 4,9 miljoen. Het saldo van baten en lasten wordt grotendeels veroorzaakt door consequentie van de stelselwijziging van de levensfaseregeling in relatie tot de financiering daarvan door SZW. Van het totale saldo van baten en lasten wordt € 3,9 miljoen toegevoegd aan de egalisatiereserve en € 1,0 miljoen aan het bestemmingsfonds ICT.

7.9 Toelichting kasstroomoverzicht

21. Ontvangsten

De AOW- en Anw-premies worden periodiek afgerekend met de Belastingdienst. De SVB ontvangt de premieopbrengsten op de rekening-courant met het Rijk. Deze inkomende kasstroom is € 7,2 miljard hoger dan voorgaand jaar. In 2025 zijn de loonheffing 2023 en inkomensheffing 2021 afgerekend met de Belastingdienst.

De financiering door het Rijk betreft de bevoorschotting en afrekening van SV-wetten die de SVB ontvangt voor de uitvoering van haar wettelijke taken. De financiering was in 2025 € 2,7 miljard lager. De aanvullende financiering wordt bepaald aan de hand van het geraamde vermogenstekort/overschot en het verschil tussen ontvangen premies en betaalde uitkeringen en uitvoeringskosten.

De overige ontvangsten betreffen alle inkomende kasstromen die geen betrekking hebben op premies en financiering.

De bevoorschotting van het niet-SV-domein vindt plaats op de rekening-courant met het ministerie van Financiën. De geldstroom van externe opdrachtgevers naar deze rekening-courant bestemd voor het niet SV-domein wordt in deze post weergegeven. Deze kasstroom van € 113,7 miljoen heeft voornamelijk betrekking op het pgb-domein.

22. Uitgaven

De uitkeringen betreffen de uitgaande kasstroom naar de uitkeringsgerechtigden binnen het SV-domein. De stijging van € 3,3 miljard wordt met name veroorzaakt door de stijging van de AOW-uitkeringen als gevolg van indexatie per 1 januari 2025 is het minimumloon met 2,75% verhoogd, per 1 jul' 2025 is het nog eens met 2,46% verhoogd.

De uitvoeringskosten hebben betrekking op het SV-domein en zijn gestegen ten opzichte van 2024. De stijgingen in de uitvoeringskosten zijn in de eerdere paragrafen toegelicht.
De overige uitgaven betreffen alle uitgaande kasstromen die geen betrekking hebben op uitkeringen en uitvoeringskosten.

De ontvangen bevoorschotting voor het niet-SV-domein wordt overgeheveld uit het SV-domein naar de niet-SV wetten. Deze uitgaande kasstroom van € 113,7 miljoen heeft voornamelijk betrekking op het pgb- en V&O-domein. Ten aanzien van de liquide middelen maken eventuele debetsaldi deel uit van de geldmiddelen.

7.10 Accountantshonoraria

De accountantshonoraria zijn gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de SUWI jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie gedurende dat boekjaar zijn verricht.

Deloitte Accountants B.V. is sinds boekjaar 2023 aangesteld als de externe accountant voor de controle van het SUWI jaarverslag.

De accountantshonoraria voor 2025 bedragen € 362.601 (2024: € 406.502). De accountantshonoraria bestaan uit het honorarium van de externe accountant voor het jaar waar het onderzoek betrekking op heeft.
Voor andere controleopdrachten en adviesdiensten op fiscaal terrein zijn de kosten in 2025 € 0 (2024: € 0). Voor andere niet-controle diensten zijn de kosten in 2025 € 61.344 (2024: € 176.766).

7.11 Bezoldiging topfunctionarissen conform WNT

De WNT is van toepassing op de Sociale Verzekeringsbank. Het voor de SVB toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor 2025 € 246.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

Raad van bestuur

Tabel 7.44 Raad van bestuur (bedragen x € 1)

Gegevens 2025	**drs. S.T. Sibma**	**drs. D.T.H. Starmans**	**drs. H.A.M. van Dongen**	**drs. E.J. Paulina**
Functiegegevens	**Voorzitter tot 31/3/2025**	**Voorzitter vanaf 1/4/2025**	**Lid raad van bestuur**	**Lid raad van bestuur**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/03	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.705	202.603	189.934	65.927
Beloningen betaalbaar op termijn	5.939	23.509	23.553	7.872
Subtotaal	*60.644*	*226.112*	*213.487*	*73.798*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**60.658**	**246.000**	**246.000**	**82.225**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**60.644**	**226.112**	**213.487**	**73.798**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
Functiegegevens	**Voorzitter raad van bestuur**	**Lid raad van bestuur**	**Lid raad van bestuur**	-
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	-
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	-
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	208.624	171.359	178.813	-
Beloningen betaalbaar op termijn	23.869	23.635	23.682	-
Subtotaal	*232.493*	*194.993*	202.495	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	233.000	-
Bezoldiging	**232.493**	**194.993**	**202.495**	-

Directieteam

Tabel 7.45 Directieteam (bedragen x € 1)

Gegevens 2025	**drs. L.W.M.M. Beljaars**	**drs. M.H.R. Hofstede**	**mr. W.E. Zandbergen**	**drs. P.M. Fassaert**
Functiegegevens	**Directeur Bedrijfsvoering**	**Directeur DZW**	**Directeur SRC**	**Directeur IT**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.824	155.184	162.542	163.418
Beloningen betaalbaar op termijn	23.338	23.259	23.314	23.358
Subtotaal	*189.162*	*178.444*	*185.855*	*186.775*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**246.000**	**246.000**	**246.000**	**246.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**189.162**	**178.444**	**185.855**	**186.775**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
Functiegegevens	**Directeur Bedrijfsvoering**	**Directeur DZW**	**Directeur SRC**	**Directeur IT**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/07 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.929	140.720	151.961	80.555
Beloningen betaalbaar op termijn	23.508	23.435	23.508	11.773
Subtotaal	*179.437*	*164.155*	*175.470*	92.329
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	233.000	117.137
Bezoldiging	**179.437**	**164.155**	**175.470**	**92.329**

Gegevens 2025	J. van der Vliet	H. Aalders*1	drs. A.M. Zwiers*2	drs. A. Veldman-Kalma
Functiegegevens	**Directeur DSV**	**Directeur DSV**	**CIO**	**Directeur DSV**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	19/05 - 31/12	01/01 - 31/03	01/01 - 30/11	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,889	0,864	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.191	40.876	137.757	66.219
Beloningen betaalbaar op termijn	14.432	5.181	18.457	9.726
Subtotaal	*112.623*	*46.057*	*156.213*	*75.945*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**152.992**	**53.925**	**194.492**	**103.118**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**112.623**	**46.057**	**156.213**	**75.945**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
Functiegegevens	**Directeur IT**	**Directeur DSV**	**CIO**	-
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 25/09	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,944	1,0	-
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	-
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.765	143.663	152.036	-
Beloningen betaalbaar op termijn	17.487	22.202	23.508	-
Subtotaal	*163.252*	*165.866*	*175.545*	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	171.249	219.952	233.000	-
Bezoldiging	**163.252**	**165.866**	**175.545**	-

**1 De heer H. Aalders was topfunctionaris tot en met 30 juni 2024. Vanaf 1 juli 2024 kwalificeert hij niet langer als topfunctionaris. Conform de Wet normering topinkomens (WNT) wordt zijn beloning gedurende vier jaar na beëindiging van zijn functie als topfunctionaris (tot en met 30 juni 2028) nog verantwoord onder de WNT. De heer H. Aalders is uit dienst per 31 maart 2025, daarmee loopt de normering door tot en met 31 maart 2025.*

**2 Mevrouw A.M. Zwiers was topfunctionaris tot en met 30 juni 2023. Vanaf 1 juli 2023 kwalificeert zij niet langer als topfunctionaris. Conform de Wet normering topinkomens (WNT) wordt haar beloning gedurende vier jaar na beëindiging van haar functie als topfunctionaris (tot en met 30 juni 2027) nog verantwoord onder de WNT. Mevrouw A. Zwiers is uit dienst per 30 november 2025, daarmee loopt de normering door tot en met 30 november 2025.*

Tabel 7.46 Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking (bedragen x € 1)

	P. W. Verhoeven	
Functiegegevens	**Directeur DSV a.i.**	
Kalenderjaar	**2025**	**2024**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/01 - 31/03	16/09 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	393	435
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	90.300	123.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		188.490
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	67.962	75.212
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		**143.174**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		**143.174**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
	J. van der Vliet	
Functiegegevens	**Adviseur**	
Kalenderjaar	**2025**	**2024**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	-	27/09-27/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	-	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	-	224
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	-	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	123.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		49.504
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	-	25.970
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		**25.970**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		**25.970**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Tabel 7.47 Uitkering wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

	H. Aalders
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Programma Directeur Internationaal
Omvang dienstverband	1,0
Jaar waarin dienstverband wordt beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	50.629
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	50.629
Waarvan betaald in 2025	40.622
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
	drs. A.M. Zwiers
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Chief Information Officer
Omvang dienstverband	1,0
Jaar waarin dienstverband wordt beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	72.217
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	72.217
Waarvan betaald in 2025	72.217
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

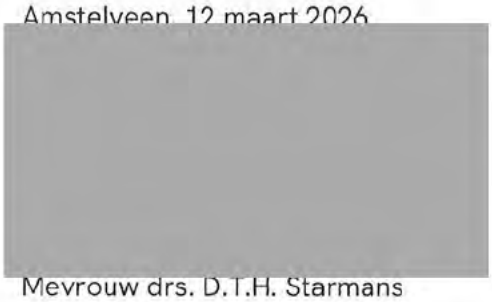
In 2025 zijn, naast de hier bovengemelde topfunctionarissen geen andere functionarissen geweest die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

7.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen voor het boekjaar.

7.13 Ondertekening van de jaarrekening

Amstelveen, 12 maart 2026



Mevrouw drs. D.T.H. Starmans
Voorzitter raad van bestuur



Mevrouw drs. H.A.M. van Dongen
Lid raad van bestuur



De heer drs. E.J. Paulina
Lid raad van bestuur



Overige gegevens

8. Overige gegevens

8.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Bestuur van de
Sociale Verzekeringsbank
Postbus 1100
Amstelveen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben ingevolge artikel 49 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI) het SUWI-jaarverslag 2025 van de Sociale Verzekeringsbank te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geven de in het SUWI jaarverslag 2025 van de Sociale Verzekeringsbank opgenomen:

- jaarrekening over 2025 (hoofdstuk 7 van het SUWI-Jaarverslag) met daarin opgenomen de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Sociale Verzekeringsbank op 31 december 2025 en van het saldo van baten en lasten en de kasstromen over het jaar 2025 met de financiële toelichtingen daarbij, waarin begrepen de paragraaf Bezoldiging topfunctionarissen conform WNT; en
- rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2025 (pagina 52 van het SUWI-Jaarverslag)

een getrouw beeld van de uitkomsten van de taakuitvoering van de Sociale Verzekeringsbank over 2025 in overeenstemming met de Wet SUWI, de Wet normering topinkomens (WNT) en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving.

De in het SUWI jaarverslag opgenomen jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over het jaar 2025;
- het kasstroomoverzicht over het jaar 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen waarin ook begrepen de WNT-verantwoording 2025.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij hebben de jaarrekening gecontroleerd in onafhankelijkheid van de raad van bestuur van de Sociale Verzekeringsbank zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante

onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter onderbouwing van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces. We hebben het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving beoordeeld en daarbij met name de opzet en implementatie geëvalueerd van de interne beheersingsmaatregelen.

Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, zoals memoriaalboekingen, journaalposten met betrekking tot bijzondere gebruikers en de memoriaalboekingen inzake specifieke boekingsperiodes. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening. Daarnaast hebben wij controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van de raad van bestuur, waaronder de waardering van de voorzieningen.

Waar de interne beheersing van onvoldoende niveau is gebleken voor het afdekken van de frauderisico's, hebben wij aanvullende steekproeven uitgevoerd om de risico's af te dekken.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de raad van bestuur.

Geen omstandigheden met betrekking tot de continuïteit

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de Sociale Verzekeringsbank in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. De raad van bestuur moet de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Sociale Verzekeringsbank haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van bestuur heeft geen dusdanige omstandigheden geïdentificeerd die de continuïteit van de Sociale Verzekeringsbank in direct gevaar kunnen brengen en aldus geconcludeerd dat de continuïteitsveronderstelling voor de Sociale Verzekeringsbank passend is.

In het kader van onze controle van de jaarrekening moeten wij vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Daarbij moeten we, op basis van de verkregen controle-informatie, vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Sociale Verzekeringsbank haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

In het kader van onze verantwoordelijkheid hebben wij de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd:

- wij hebben vastgesteld dat de activiteiten van de Sociale Verzekeringsbank bij wet geregeld zijn;
- wij hebben vastgesteld dat de Wet financiering sociale verzekeringen en de materiewetten de dekking van de kosten van de Sociale Verzekeringsbank garanderen.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn wij van mening dat de jaarrekening terecht op basis van het continuïteitsveronderstelling is opgesteld. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Sociale Verzekeringsbank een deel van haar activiteiten niet langer kan uitvoeren.

C. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en de Wet- en Regeling SUWI is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, de Wet en Regeling SUWI en de Nederlandse Standaard 720 'De verantwoordelijkheden van de accountant met betrekking tot andere informatie'. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Wet en Regeling SUWI.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving, waaronder de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de Sociale Verzekeringsbank in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het gehanteerde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de Sociale Verzekeringsbank te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De uitleg van de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling is opgenomen in sectie 'Geen omstandigheden met betrekking tot continuïteit'. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Sociale Verzekeringsbank haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b, het Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Sociale Verzekeringsbank;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Sociale Verzekeringsbank haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sociale Verzekeringsbank,
Van Heuven Goedhartlaan 1 te Amstelveen

Amstelveen, 13 maart 2026



R.C.A. van Rijswijk RA
Audit Dienst SVB

8.2 Statutaire zeggenschap raad van bestuur

In de Wet SUWI, artikel 6 lid1, is geregeld dat de Sociale Verzekeringsbank een raad van bestuur heeft die met de dagelijkse leiding is belast. De raad van bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan de SVB zijn opgedragen.



Bijlagen

Bijlage 1 Actielijnen POK en WaU

Actielijnen POK

1 POK: Toegankelijke en passende dienstverlening

Binnen deze actielijn wordt invulling gegeven aan het zijn van een toegankelijke en benaderbare overheid, ook als burgers vastlopen of in de knel komen. Persoonlijke dienstverlening die aansluit bij ieders situatie staat daarbij centraal.

2 POK: Tijd en aandacht voor burgers

Ruimte bieden voor de menselijke maat is met de Bedoeling al jarenlang verankerd in de dienstverlening van de SVB. Toch gebeurt het in de praktijk dat medewerkers vanwege beperkte capaciteit en/of bewegingsruimte binnen de beleidskaders niet de tijd en ruimte kunnen creëren om dit volwaardig te doen. Met deze actielijn wordt deze ruimte voor medewerkers gecreëerd.

3 POK: Maatwerk bieden bij complexe situaties

Het overgrote deel van onze dienstverlening gaat geruisloos en via automatische afhandeling. In sommige situaties is (ketenbreed) maatwerk nodig, omdat het reguliere proces niet aansluit bij de persoonlijke situatie van de burger.

4 POK: Verbeteren van de informatiehuishouding ten behoeve van actieve openbaarmaking

Een transparante overheid draagt bij aan het vertrouwen van de samenleving. Deze actielijn is gericht op het versneld verbeteren van de informatiehuishouding van de SVB.

5 POK: Toekomstbestendig beleid, wet- en regelgeving

In samenspraak met de uitvoering Met deze actielijn zet de SVB in op uitvoerbaar beleid en wetgeving die uitwerkt zoals beoogd door onder andere signalering en agendering van knelpunten, aan de voorkant betrokken te zijn bij de totstandkoming van beleid, wet- en regelgeving en door mee te denken over vereenvoudiging van het socialezekerheidsstelsel.

6 POK: Versterken ambtelijk vakmanschap

Professioneel vakmanschap vraagt dat ambtenaren adviseren vanuit hun kennis en ervaring, werken op basis van openheid, professioneel omgaan met tegenspraak en effectief samenwerken over (organisatie)grenzen heen, altijd ingegeven vanuit de maatschappelijke opgave. Dat vraagt dat medewerkers souplesse hebben in de uitvoering van routines, boven de materie staan, én toekomstgerichte vaardigheden ontwikkelen.

Actielijnen WaU

2 WaU: Versnellen digitale agenda

Het verbeteren van de digitale dienstverlening, specifiek gericht op het aanpakken van knelpunten in de digitalisering van het primaire proces (handelingsperspectief 2 WaU).

5 WaU: Statuur en aantrekkelijkheid uitvoering

In aanvulling op de middelen die voor actielijn 6 Pok beschikbaar zijn gesteld, worden de ambities en opgaven ten aanzien van vakmanschap met deze actielijn gefinancierd. Het betreft onder andere middelen voor vakopleiders in de uitvoering en het begeleiden en opleiden van trainees (handelingsperspectief 5 WaU).

In dit Jaarverslag worden de activiteiten die horen bij één van de actielijnen POK en/of WaU in gekleurde labels benoemd bij de paragraaftitels zodat inzichtelijk is hoe de SVB invulling geeft aan deze actielijnen.

Bijlage 2 Publieke waarden

De SVB draagt als publieke dienstverlener bij aan de bestaanszekerheid van miljoenen burgers. In dit kader hebben het ministerie van SZW en de SVB gezamenlijk een sturingskader publieke waarden ontwikkeld waarin vier opgaven centraal staan. Dit kader is bestuurlijk vastgesteld op 1 oktober 2023 en sinds 1 januari 2024 van kracht.

Opgave 1: Het bieden van betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening	
Afspraak/actie	**Indicatoren**
Burgers ontvangen hun betaling op tijd	***Tijdigheid betalingen*** 100% ***Tijdigheid beschikkingen (NL+Int)*** Zie tabel 1.1 ***Doorlooptijden internationaal (incl. uitsplitsing naar termijnen)*** Zie tabel 1.2 Gemiddelde doorlooptijd in dagen: AOW 88,1 Anw 70,4 AKW 122,5
De SVB hanteert in haar dienstverlening procedurele rechtvaardigheid	***Rechtmatigheid*** 100% ***Voorbeeldcasuïstiek van schrijnende gevallen t.g.v. systeemfouten*** Niet van toepassing in 2025.
Medewerkers en burgers ervaren ruimte voor de mensel'jke maat	***Rapportcijfer CKTO t.a.v. toegepaste menselijke maat door burger*** Percentage klanten dat een onvoldoende geeft voor de driver Menselijk behandeld: AOW: 1% AKW: 4% Anw: 2% AIO: 3% Het percentage dat minimaal een voldoende geeft op deze driver: AOW: 69% AKW: 55% Anw: 95% AIO: 95% De overige klanten hebben hier geen beeld bij, waarschijnlijk omdat zij niet of nauwelijks contact hadden met de SVB. Zeker bij de AOW en AKW ligt dit percentage vrij hoog. ***Rapportcijfer barometer over gepercipieerde ruimte door medewerker voor toepassen menselijke maat*** SVB-totaal 6,8 DZW 7,4 DSV 6,7
De data die wordt gebruikt is accuraat en de privacy van burgers wordt geborgd	***Aantal datalekken (inclusief meldingen bij AP)*** 350 datalekken (11 gemeld bij AP) ***Getekende interne in control verklaring SVB*** De SVB is op dit moment nog niet volledig compliant met de NIS2-wetgeving. In 2026 zal worden gestart met een meerjarig verbeterplan om hieraan te voldoen.

Opgave 2 Het proactief bieden van persoonlijke, begrijpelijke en toegankelijke dienstverlening	
Afspraak/actie	**Indicatoren**
Voor burgers is het aanvraagproces duidelijke en eenvoudig	***Rapportcijfer klanttevredenheid over het aanvraagproces (KTO)*** Meest recente score komt uit 2024: Het aanvraagproces krijgt gemiddeld een 8,3. 3% geeft een onvoldoende ***Uitkomsten KTO over de beoordeling van de communicatiekanalen*** Meest recente score komt uit 2024: Brieven krijgen een gemiddeld cijfer van 8,2. De website krijgt een 8,1.
Informatie over rechten, plichten en mogelijke consequenties is vindbaar, correct en begrijpelijk	***Uitkomsten jaarlijks onderzoek ('Kennis der verplichtingen') naar bekendheid met verplichtingen per regeling (AIO, AOW, Anw)*** Bij de AOW is 91 % van de gerechtigden bekend met de plichten die bij de uitkering horen. 42% schat de kans (zeer) groot in dat de SVB een overtreding detecteert. Acht op de tien vindt dat de SVB hen rechtvaardig behandelt en gemiddeld krijgt de SVB een 7,9 als waardering. Dit is gelijk aan voorgaande jaren. Bij de Anw is 94% van de gerechtigden bekend met de plichten. Meer dan de helft, 54%, schat de kans (zeer) groot dat zij door de SVB gecontroleerd worden. Bij de AIO is 94% van de gerechtigden bekend met de plichten en bijna de helft, 47%, schat de kans op controle door de SVB (zeer) hoog in. ***Klanttevredenheid over beschikbaarheid en vindbaarheid informatie*** Met de stelling "Ik vind het gemakkelijk om op de website van de SVB de informatie te vinden die ik zoek" is 82% het eens of helemaal eens. 3% is het er (helemaal) mee oneens, 11% is neutraal en 4% weet het niet. (pKTO 2024) ***Beschikbaarheid van informatie en doorverwijzing naar ondersteuning over informatie van financiële consequenties van mutaties (bv Werkplaats Maatwerk in Dienstverlening)*** Deze publieke waarde is tot op heden niet uitgewerkt.
De dienstverlening is toegankelijk en sluit aan bij ieders persoonlijke voorkeur en behoefte	***Rapportcijfer klanttevredenheid over de telefonische dienstverlening*** 8,6 Gemiddeld rapportcijfer voor het telefonisch klantcontact (exact gelijk aan Q3 2024). ***Opvolging uitkomsten externe audit naar de digitale toegankelijkheid van de SVB*** Het verbeteren en op niveau houden van de digitale toegankelijkheid van de klantkanalen is een continu proces en is inmiddels ingebed binnen de SVB. De website svb.nl en Mijn SVB hebben het A-label toegankelijkheid gekregen. De SVB streeft ernaar dit A-niveau te behouden en uit te breiden naar de aanverwante sites.

Opgave 3 Bijdragen aan de uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving met aandacht voor het burgerperspectief	
Afspraak/actie	**Indicatoren**
Signalen van burgers worden tijdig en correct opgevolgd	***Aantal en soort (informele) klachten per onderwerp*** Zie tabel 3.1 ***Aantal bezwaar en beroep (inclusief gegrond, ongegrond, niet ontvankelijk, anders opgelost)*** ***Bezwaar*** Gegrond: 2727 Ingetrokken: 2155 Niet ontvankelijk: 813 Ongegrond: 4043 Doorgestuurd: 154 Totaal: 9.892 ***Beroep*** Gegrond: 78 Ingetrokken: 158 Niet ontvankelijk: 69 Onbevoegd: 4 Ongegrond: 401 Totaal: 710 ***Tijdigheid klachtafhandeling*** 89% ***Tevredenheid burgers met klacht/ bezwaarafhandeling*** De klachtafhandeling van de SVB beoordelen klanten gemiddeld met het rapportcijfer 5,8. Hoewel de meerderheid (57%) van de klanten de klachtafhandeling van de SVB als voldoende beoordeelt, geven vier op de tien klanten een onvoldoende. De bezwaarafhandeling van de SVB beoordelen klanten gemiddeld met het rapportcijfer 6,4. Medewerkers worden beoordeeld met een 7,2 (bron 'Totaalrapport KTO Bezwaar DSV 2025' uitgevoerd door Ipsos I&O).
Bij de totstandkoming van wet- en regelgeving wordt de uitvoerbaarheid geborgd en staat het burgerperspectief centraal	***De SVB is actief betrokken bij de totstandkoming van nieuwe wet- en regelgeving.*** Er is sprake van goed opgebouwde relaties, intensieve contacten en nauwe betrokkenheid op de dossiers op regelingenniveau. Het vraagt van SZW en SVB blijvende alertheid om vroegtijdige betrokkenheid te garanderen op de departements- en domeinoverstijgende trajecten. ***Opvolging van de door SVB aangedragen knelpunten*** Stappen gezet richting harmonisatie partnerbegrip in de AOW. Samengewerkt aan het uitwerken van één integrale kindregeling.

Opgave 4. Het zijn- en blijven van een toekomstbestendige en wendbare organisatie	
Afspraak/actie	**Indicatoren**
De organisatie is financieel voorspelbaar gaat doelmatig om met de middelen die haar ter beschikking zijn gesteld	***Het verschil tussen realisatie en prognose p8 bedraagt maximaal 1,5% van de actuele begroting*** Het verschil bedraagt 1,0% ***Kosten per 1000 klanten inclusief toelichting op evt. ontwikkelingen in de kosten per klant*** De kosten per klant worden bepaald door de totale uitvoeringskosten per wet te delen door het aantal klanten per wet. In de kerncijfers (in tabel 0.1) is zichtbaar dat de kosten per klant van alle regelingen in totaliteit nagenoeg gelijk blijven. Bij de grote SV-regelingen is er sprake van stijging van de kosten per klant, (met uitzondering van de AOW) en bij de kleine regelingen een daling. (Zie hoofdstuk 6.2)
De organisatie beschikt over voldoende gekwalificeerde medewerkers met de juiste competenties en vaardigheden	***% ziekteverzuim van personeel*** 7,34% ***% instroom / doorstroom / uitstroom van personeel*** Instroom: 4,5% Doorstroom 13,7% Uitstroom 7,4% ***openstaande vacatures*** 54 openstaande vacatures ***Arbeidsparticipanten*** 122 arbeidsparticipanten ***Verhouding man/vrouw/non-binair*** 41% man 59% vrouw In verband met de AVG is geen uitsplitsing naar non-binaire medewerkers opgenomen. ***Rapportcijfer barometer vakmanschap medewerkers*** 7,4 ***Rapportcijfer tevredenheid, bevlogenheid en betrokkenheid van medewerkers*** Tevredenheid: 7,3 Bevlogenheid: 6,7 Betrokkenheid: 7,3
De SVB versterkt de continuïteit en wendbaarheid van haar IT-dienstverlening	***Opvolging uitkomsten onderzoeken naar de staat van de IT van de SVB*** De SVB geeft veelal actief opvolging aan aanbevelingen waardoor de staat van de IT kan worden verbeterd.

Streefwaarden

Opgave	Indicator	Norm/streefwaarde
1	Tijdigheid betalingen	99,9%
1	Tijdigheid beschikkingen (NL+ INT)	96% (m.u.v. AKW IR, hiervoor geldt geen norm)
1	Rechtmatigheid	99%
3	Tijdigheid klachtafhandeling	95%
4	Arbeidsparticipanten in dienst	2,76%
4	Rapportcijfer tevredenheid, bevlogenheid en betrokkenheid van medewerkers	6,8 op werkgeverschap, 7,2 op bevlogenheid en betrokkenheid

Bijlage 3 U-toetsen

Onderwerp	Departement	Datum ontvangst SVB
Ontwikkelwet BRP (impactanalyse)	BZK	20-02-2025
Verzamelwet SZW	SZW	25-02-2025
AMvB Wet SUWI - proactieve dienstverlening	SZW	02-04-2025
Boetebesluit en maatregelenbesluit	SZW	17-04-2025
Backpay regeling weduwen (impactanalyse)	VWS	01-06-2025
Uitbreiding regeling TSB (impactanalyse)	SZW	26-06-2025
Wijziging grondslag TSB	SZW	01-08-2025
Meer zekerheid flexwerkers	VWS	17-09-2025
Overheidsbrede loketten (impactanalyse)	BZK	01-10-2025
Codificatie bevoegdheden kindregelingen internationaal	SZW	28-10-2025
Initiatiefwetsvoorstel Meerouderschap	n.v.t.	03-12-2025
Besluit Inkomstenverhoudingen	SZW	17-12-2025
Wetsvoorstel Stroomlijning Keten Derdenbeslag	SZW	19-12-2025

Bijlage 4 Personalia

Raad van bestuur

Dhr. drs. S.T. Sibma (27 april 1960)
Voorzitter raad van bestuur van 1 april 2018 tot 1 april 2025. Portefeuilles: Chief Change Officer, Chief Information Officer en Audit Dienst.

Nevenfuncties:
Lid Audit Committee Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)

Mevr. drs. D.T.H. Starmans (5 november 1970)
Lid Raad van Bestuur van 1 januari 2020 tot heden (per 1 april 2025 in de rol als voorzitter). Portefeuilles per 1 april 2025: Strategie, Recht en Communicatie, Chief Change Officer en Audit Dienst. Tot 1 september 2025: Dienstverlening Sociale Verzekeringen en Dienstverlening Zorg & Welzijn.

Nevenfuncties:
Voorzitter dagelijks bestuur Rijksbrede Benchmark Groep
Lid van de Stuurgroep Staat van de Uitvoering

Mevr. drs. H.A.M. van Dongen (11 augustus 1967)
Lid Raad van Bestuur van 1 oktober 2023 tot heden. Portefeuilles per 1 april 2025: Dienstverlening Sociale Verzekeringen en Bedrijfsvoering. Tot 1 september 2025: Bedrijfsvoering en IT.

Nevenfuncties:
Lid Raad van Commissarissen bij Invest International
Voorzitter curatorium voor de interdepartementale management leergang van de Nederlandse School voor Openbaar Bestuur (NSOB)

Dhr. drs. E.J. Paulina (15 februari 1969)
Lid Raad van Bestuur van 1 september 2025 tot heden. Portefeuilles per 1 september 2025: Dienstverlening Zorg & Welzijn, Chief Information Officer en IT.

Nevenfuncties:
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Urban Myth
Secretaris Stichting Binoq Atana

Directieteam

Dienstverlening Sociale Verzekeringen	Mevr. P. Verhoeven a.i (tot mei 2025); Dhr. drs. J.P.H. van der Vliet (per mei 2025) Mevr. drs. A.L. Veldman-Kalma (per augustus 2025)
Dienstverlening Zorg en Welzijn	Mevr. drs. M.H.R. Hofstede
IT	Mevr. drs. P. Fassaert

Bedrijfsvoering	Dhr. drs. L.W.M.M. Beljaars
Strategie, Recht en Communicatie	Dhr. mr. drs. W.E. Zandbergen

Adviseurs

Chief Information Officer	Mevr. drs. A.M. Zwiers (tot december 2025)
Chief Change Officer	Mevr. drs. J. Kuyvenhoven (uit dienst per februari 2026) en Mevr. drs. P.M.G. Tijmstra RA (per december 2025).

Audit Dienst

Directeur Audit Dienst	Dhr. R.C.A. van Rijswijk RA

Samenstelling Raad van Advies

De Raad van Advies bestond in 2025 uit: Dhr. drs. F.J. Paas (voorzitter), Dhr. drs. R.J.A. Kerstens (lid), Mevr. M.M. van der Kruk (lid), Mevr. M. Westerink (lid per 1 december 2025), Mevr. K. Yucel (lid) en mevr. S.M.J.G. Gesthuizen (lid tot oktober 2025). Vanuit de SVB nemen Dhr. drs. S.T. Sibma (voorzitter Raad van Bestuur tot 1 april 2025), Mevr. drs. D.T.H. Starmans (Lid Raad van Bestuur vanaf 1 april 2025 als Voorzitter), mevr. drs. H.A.M. van Dongen (lid Raad van Bestuur) en dhr. drs. E.J. Paulina (lid Raad van Bestuur) en dhr. mr. drs. W.E. Zandbergen (directeur Strategie, Recht en Communicatie) deel aan de vergaderingen van de Raad van Advies.

Samenstelling Cliëntenraad SVB

De Cliëntenraad SVB bestond in 2025 uit: dhr. C.W.F.M. Driessen (voorzitter), dhr. T. Heinen (vice voorzitter, namens CNV), dhr. H.J.F.M. Kas (namens ANBO-PCOB), dhr. L.H. Goudriaan, mevr. L. van der Meer, dhr. J.J. van Veen (namens VCP), mevr. D. Kaplan, dhr. L. van Diepen, mevr. H. Texel, mevr. L. Gubbi (namens FNV), mevr. Th. Nleng (vanaf 1 november, namens NOOM) en mevr. A.M. Ceton (ambtelijk secretaris). Vanuit de SVB wordt het overleg met de Cliëntenraad gevoerd door een vertegenwoordiger van de Raad van Bestuur; dhr. drs. S.T. Sibma of mevr. drs. D.T.H. Starmans. Afwisselend hebben deelgenomen: mevr. drs. M.H.R. Hofstede (directeur Dienstverlening Zorg en Welzijn), mevr. drs. A. Veldman-Kalma (directeur Dienstverlening Sociale Verzekeringen), dhr. drs. J. van der Vliet (directeur Dienstverlening Sociale Verzekeringen), mevr. M. Vlaming (bestuurssecretaris) en dhr. J. Heijhuurs (bestuursadviseur).

Samenstelling Audit Committee

Het Audit Committee bestond in 2025 uit: Dhr. R.J.A. Kerstens (voorzitter), mevr. M.A. Verhoef (tot juli 2025), Dhr. J.P.M. Bendermacher (lid per 1 juli 2025) en Mw. M.J.H. Lamers (lid per 1 september 2025). Vanuit de SVB nemen Dhr. drs. S.T. Sibma (voorzitter Raad van Bestuur tot 1 april 2025), Mevr. drs. D.T.H. Starmans (Voorzitter Raad van Bestuur per 1 april 2025) mevr. drs. H.A.M. van Dongen (lid Raad van Bestuur) of De heer drs. E.J. Paulina (lid Raad van Bestuur per 1 september 2025), dhr. R.C.A. van Rijswijk (directeur Audit Dienst) en mevr. C. Helmes (manager Audit Dienst) deel aan de vergaderingen van het Audit Committee.

Bijlage 5 Afkortingen

AA	SVB-kernsysteem voor het Sociaal Domein
ABP	Stichting Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AcICT	Adviescollege ICT-toetsing
AD	Audit Dienst
AI	Artificial Intelligence
AO/IB	Administratieve Organisatie/Interne Beheersing
AO/IC	Administratieve Organisatie/Interne Controle
AIO	Aanvullende inkomensvoorziening ouderen
AKW	Algemene Kinderbijslagwet
AKW+	Algemene Kinderbijslagwet+
Anw	Algemene nabestaandenwet
AOW	Algemene Ouderdomswet
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
ARBO	Arbodienst
Awb	Algemene wet bestuursrecht
AWW	Algemene Weduwen- en Wezenwet
BOMI	Bewust Omgaan Met Informatie
BBL	Regeling Bijstand Buitenland
BIKK	Bijdrage in de kosten van kortingen
BRP	Basisregistratie Personen
BZK	Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
BW	Burgerlijk Wetboek
CAK	Centraal Administratie Kantoor
CATS CM	Contract Administration and Tracking Scenarios contractmanagementmethodiek
Cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
CCO	Chief Change Officer
CIO	Chief Information Officer
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CNV	Christelijk Nationaal Vakverbond
CO2	Koolstofdioxide
CR	Cliëntenraad
CRvB	Centrale Raad van Beroep
CSE	(Regeling tegemoetkoming werknemers met) Chronic solvent-induced encephalopathy
D&I	Diversiteit & Inclusie
DGL	Duurzaam Gescheiden Leven
DKIZ	Dubbele Kinderbijslag Intensieve Zorg
DPGB	Dienstverlening Persoonsgebonden Budget
DSV	Dienstverlening Sociale Verzekeringen
DZW	Dienst Zorg en Welzijn
EMU	Economische en Monetaire Unie

ESTER	Euro Short-Term Rate
EVAC	Tijdel'jke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Oekraïne, Gazastrook en Libanon
Fte	fulltime-equivalent
GMC	Gemeenschappelijk Management Contract
GRC	Governance, Risk & Compliance
GSN	Gebaar Surinaamse Nederlanders
IAS	Instituut Asbestslachtoffers
IB&P	Informatie Beveiliging & Privacy
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IOAW	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
IR	Internationaal
ISBG	Instituut Slachtoffers Beroepsziekten door Gevaarlijke stoffen
IT	Informatietechnologie
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten
KPI	Key Performance Indicator
KTO	Klanttevredenheidsonderzoek
KU Leuven	Katholieke Universiteit Leuven
LCR	Landelijke Clientenraad
MEV	Macro Economische Verkenning
M&O	Misbruik en oneigenlijk gebruik
NIS	Network and Information Security Directive
NLA	Nederlandse Arbeidsinspectie
NOOM	Netwerk van Organisaties van Oudere Migranten
NSOB	Nederlandse School voor Openbaar Bestuur
OBR	Overbruggingsregeling AOW
OPS	Organo Psycho Syndroom
P&C	Planning & Control
P&H	Preventie en Handhaving
PGB	Persoonsgebonden budget
POK	Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag
PUR	Pensioen en uitkeringsraad
REM	Remigratiewet
RJ	Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving
RNI	Registratie Niet-Ingezetenen
RvA	Raad van Advies
Rdah	Regeling dienstverlening aan huis
RTB	Richtlijn Tijdelijke Bescherming
RvB	Raad van bestuur
SDG	Sustainable Development Goals
SROI	Social Return on Investment
SUWI	(Wet) Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen

SV	Sociale verzekeringen
SVB	Sociale Verzekeringsbank
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TAS	Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014
TNS	Regeling tegemoetkoming niet-loondienstgerelateerde slachtoffers van mesothelioom
TPW	Toepasselijke wetgeving
TSB	Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten
UHT	Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen
U-toets	Uitvoeringstoets
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VCP	Vakcentrale voor Professionals
VIM	Vereenvoudiging Inkomensondersteuning voor Mensen
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VRO	Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening
VWS	Volksgezondheid, Welzijn en Sport
V&O	Verzetsdeelnemers en oorlogsgetroffenen
VZA	Verzekerdenadministraties
WaU	Werk aan Uitvoering
WGA	Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WKB	Wet op het kindgebonden budget
WKR	Werkkostenregeling
Wko	Wet kinderopvangtoeslag
Wlz	Wet langdurige zorg
WNT	Wet normering topinkomens
Woo	Wet open overheid
WW	Werkloosheidswet
Zvw	Zorgverzekeringswet
ZW	Ziektewet