dossiernummer WA/MA/85160.01

STATUTENWIJZIGING
Stichting Inlichtingenbureau
(*na de statutenwijziging genaamd: Stichting Bureau Informatiediensten Nederland*)

CONCEPT
d.d. 22 april 2025

Heden, [*], verscheen voor mij, mr. [*], notaris te 's-Gravenhage:
[*], handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING INLICHTINGENBUREAU**, statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 3511 BT Utrecht, St.-Jacobsstraat 400, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27244197 (de '**Stichting**').
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, waarvan blijkt uit de na te melden besluitvorming.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zeventien januari tweeduizend zeventien verleden voor mr. F.J. Oranje, destijds notaris te 's-Gravenhage.
2. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft, gehoord hebbende het bestuur van de Stichting, op [*] besloten de statuten te wijzigen. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht (**bijlage**).

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten van de Stichting met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN.

Definities.

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

a. **gemeenten**:
gemeenten zoals bedoeld in de Gemeentewet alsmede samenwerkingsverbanden zoals bedoeld in Wet gemeenschappelijke regelingen waaraan een of meer van dergelijke gemeenten deelnemen;

b. **Minister**:
de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, dan wel, indien dat een ander

is, de bewindspersoon die beleidsverantwoordelijkheid voor de stichting in zijn of haar portefeuille heeft;

c. **VNG**:
de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging van Nederlandse Gemeenten, statutair gevestigd te gemeente Den Haag;

d. **Wet- en Regelgeving:**
wetten, besluiten en regelingen op rijksniveau die betrekking hebben op (i) taken voor de stichting alsmede (ii) taken voor Gemeenten, bij de uitvoering waarvan de stichting een ondersteunende taak kan bieden ter zake de voor de uitvoering benodigde gegevensuitwisseling.

Naam en zetel.

Artikel 2.

2.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bureau Informatiediensten Nederland.**

2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Doel.

Artikel 3.

3.1. De stichting heeft ten doel:

a. het ter uitvoering van Wet- en Regelgeving tot stand brengen van de uitwisseling van (persoons)gegevens tussen gemeenten en derden ten behoeve van de uitoefening van hun wettelijke taken, mede door het aanbieden van informatiediensten;

b. het verwerken en uitwisselen van bij of krachtens Wet- en Regelgeving voorgeschreven gegevens ten behoeve van gemeenten en derden ten behoeve van de uitvoering van hun wettelijke taken;

c. de instandhouding en het beheer van elektronische voorzieningen voor de verwerking en uitwisseling van de onder sub a en sub b bedoelde gegevens;

d. al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn,

waarbij de stichting zich ter zake het onder a. tot en met d. bepaalde richt op de belangen van de Minister en de VNG ter zake, een en ander in de ruimste zin des woords en met inachtneming van overige op de stichting toepasselijke wet- en regelgeving.

3.2. In het kader van haar doel draagt de stichting aldus zorg voor de verwerking van daartoe benodigde gegevens, zodat gemeenten hun taken efficiënter en effectiever kunnen uitvoeren. Daarmee fungeert de stichting onder meer als informatieknooppunt voor gemeenten op onder meer de gebieden 'werk en inkomen', 'schulden', 'maatschappelijke ondersteuning', 'jeugdzorg' en 'onderwijs', alsmede andere gebieden waarvoor gemeenten alsdan verantwoordelijkheid hebben, opdat gemeenten hun taken op bedoelde gebieden goed en efficiënt kunnen uitvoeren.

3.3. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
   a. het uitvoeren van de haar bij of krachtens de Wet- en Regelgeving opgedragen taken en opdrachten die de Minister, de VNG (ten behoeve van gemeenten) haar in verband met het vorenstaande verstrekken;
   b. het informeren, voorlichten en ondersteunen van gemeenten;
   c. het voeren van overleg met partijen waarvan zij ten behoeve van gemeenten informatie verkrijgt;
   d. het informeren van, en verlenen van adviezen aan, de Minister en de VNG over de uitvoering van haar taken en het doen van voorstellen ter verbetering;
   e. het verrichten van andere taken waarvoor de Minister vooraf schriftelijke opdracht of toestemming heeft gegeven.

3.4. In het kader van haar doel draagt de stichting aldus ook zorg voor de taken als bedoeld in artikel 64 en 65 van de Participatiewet en artikel 62 en 63 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen en daarvoor in de plaats en/of daarmee van tijd tot tijd verband houdende wet- of regelgeving.

3.5. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

a. eenmalige of periodieke rijksbijdragen;
b. eenmalige of periodieke bijdragen van de VNG (namens gemeenten), en
c. overige baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 5.

5.1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit een (1) natuurlijke persoon: de directeur-bestuurder.

5.2. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op voor de directeur-bestuurder, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeur-bestuurder en stelt deze profielschets vast na goedkeuring ter zake van de Minister. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de Raad van Toezicht, de Minister en de VNG, maar in ieder geval voorafgaand wanneer volgens een vacature vervuld dient te worden.

5.3. Tot directeur-bestuurder kunnen niet worden benoemd personen die:
   a. ambtenaar zijn;
   b. directe belangen bij de stichting hebben, uitgezonderd een vergoeding voor de als directeur-bestuurder verrichte werkzaamheden voor de stichting;

c. in de drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met de stichting hebben gehad of zitting hebben gehad in de Raad van Toezicht;
d. in de aan de benoeming voorgaande twaalf (12) maanden tijdelijk hebben voorzien in het bestuur van, of toezicht op, de stichting;
e. als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers van de stichting;
f. echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad zijn van een lid van de raad van toezicht;
g. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel kan leiden tot ongewenste vermenging van belangen.

5.4. De directeur-bestuurder wordt met inachtneming van de profielschets benoemd door de Raad van Toezicht, na daartoe verkregen goedkeuring van de Minister. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd, vast te stellen bij de benoeming.

5.5. De directeur-bestuurder kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

5.6. De directeur-bestuurder defungeert voorts:
a. door zijn overlijden;
b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder van toepassing is;
c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
d. door zijn vrijwillig aftreden;
e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.

5.7. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag als in artikel 5.5 bedoeld, behoeft ten minste drie vijfde (3/5e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin ten minste drie vijfde (3/5e) van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van de Raad van Toezicht niet ten minste drie vijfde (3/5e) van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan

twee (2) en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent deze schorsing dan wel dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste drie vijfde (3/5e) van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot deze schorsing dan wel dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

5.8. In geval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht, na consultatie ter zake van de Minister, - al dan niet uit zijn midden aan te wijzen personen.

Directeur-bestuurder: bezoldiging en bezoldigingsbeleid. Nevenfuncties.

Artikel 6.

6.1. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast, welke in een redelijke verhouding dient te staan tot de omvang van de organisatie van de stichting en de aard van haar werkzaamheden en dient te passen binnen de kaders van de Wet normering topinkomens en opvolgende regelingen, ook als deze wet en regelingen niet op de stichting van toepassing zijn.

6.2. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de directeur-bestuurder of aan een ander daartoe - al dan niet uit zijn midden - door de Raad van Toezicht aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van directeur-bestuurder betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

6.3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een bezoldigingsbeleid voor de medewerkers van de stichting na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het bezoldigingsbeleid moet aansluiten bij wat passend wordt geacht als vergoeding voor vergelijkbare werkzaamheden in de publieke sector. In het bezoldigingsbeleid komen in ieder geval aan de orde (indien van toepassing):

a. de beloningsstructuur;
b. de hoogte van de vaste bezoldiging;
c. de toe te kennen andere variabele beloningscomponenten;
d. eventuele pensioenrechten;
e. eventuele afvloeiingsregelingen;
f. de prestatiecriteria die als toetssteen worden toegepast.

6.4. De directeur-bestuurder zal zonder de toestemming van de Raad van Toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de stichting.

6.5. De directeur-bestuurder alsmede de leden van de Raad van Toezicht, doen opgave van hun hoofd- en nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen, aan de voorzitter van de Raad van Toezicht die deze opgaves aantekent in het register van nevenfuncties. De directeur-bestuurder, maar ook de leden van de Raad van Toezicht, dienen op gelijke wijze melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de desbetreffende persoon – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken. Vanwege de bijzondere taak van de stichting geven de directeur-bestuurder en leden van de Raad van Toezicht gegevens als hiervoor in dit lid beschreven gelijkelijk op ten aanzien van bloed- en aanverwanten in de eerste graad.

6.6. Op de website van de stichting worden de nevenfuncties van de directeur-bestuurder gepubliceerd.

6.7. De Minister en de VNG hebben te allen tijde recht op kosteloze inzage in het register van nevenfuncties. De directeur-bestuurder maakt onverwijld melding van de opname of wijziging van een nevenfunctie in het register van nevenfuncties.

Directeur-bestuurder: taak en bevoegdheden.

Artikel 7.

7.1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de realisatie van het in artikel 3 bepaalde met gebruikmaking van de strategie en de jaarplannen als bedoeld in artikel 16, onder toezicht van de Raad van Toezicht.

7.2. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming of organisatie en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de stichting betrokken belanghebbenden af.

7.3. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico’s verbonden aan de activiteiten van de stichting en voor de financiering van de stichting. De directeur-bestuurder rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bespreekt de risico's jaarlijks met de Minister en de VNG.

7.4. De directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.

7.5. De directeur-bestuurder is – na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht – bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot

verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en – met inachtneming van artikel 7.6 onder letter c – tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

7.6. Aan de goedkeuring van de Minister zijn in ieder geval onderworpen de besluiten van de directeur-bestuurder, tenzij het desbetreffende besluit in het door de Minister goedgekeurde - en door de Raad van Toezicht vastgestelde - vigerende jaarplan is opgenomen, omtrent:

a. het oprichten dan wel deelnemen in een rechtspersoon;
b. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;
c. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich verbindt tot zekerheidstelling met inbegrip van zekerheidstelling voor schulden van derden of waarbij deze zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;
d. het doen van aangifte tot faillissement of het aanvragen van surséance van betaling van de stichting,

met dien verstande dat de verplichting tot goedkeuring niet geldt indien en voor zover de Minister voor het desbetreffende besluit een drempelwaarde heeft vastgesteld als gevolg waarvan slechts een besluit boven die drempelwaarde aan de Minister ter voorafgaande goedkeuring moet worden voorgelegd. De Minister kan van tijd tot tijd deze drempelwaarde(s) vaststellen en zal deze schriftelijk aan de directeur-bestuurder én de Raad van Toezicht mededelen.

De Minister is ook bevoegd andere besluiten van de directeur-bestuurder aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te worden medegedeeld.

7.7. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn in ieder geval onderworpen de besluiten van de directeur-bestuurder omtrent:

a. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting alsmede het oprichten dan wel deelnemen in een rechtspersoon als bedoeld in artikel 7.6 onder a;
b. het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in het vigerende jaarplan zijn opgenomen en een van tijd tot tijd door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;
c. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is

begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd;

d. het aanstellen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning, waarvan het bruto bedrag - met inbegrip van de werkgeverslasten en alle emolumenten meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan de directie meegedeeld bedrag;

e. gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting;

f. het doen van aangifte tot faillissement of het aanvragen van surséance van betaling van de stichting.

De Raad van Toezicht is ook bevoegd andere besluiten van de directeur-bestuurder aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te worden medegedeeld.

7.8. Indien zowel goedkeuring van de Raad van Toezicht als de Minister benodigd is op basis van het bepaalde in artikel 7.6 of artikel 7.7, zal eerst de goedkeuring van de Raad van Toezicht worden verzocht en na verlening daarvan zal het voorgenomen besluit tezamen met die goedkeuring worden voorgelegd aan de Minister.

7.9. Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in artikel 7.6 of artikel 7.7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan, in tegenstelling tot het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in artikel 7.5.

7.10. De Raad van Toezicht kan in een reglement, als bedoeld in artikel 18, een nadere verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder vastleggen, alsmede de wijze waarop de interne conflicten tussen beide organen worden geregeld.

Directeur-bestuurder: besluitvorming.

Artikel 8.

8.1. Besluiten van de directeur-bestuurder worden zoveel mogelijk schriftelijk genomen en door de directeur-bestuurder ondertekend. Indien een besluit niet schriftelijk wordt genomen, wordt dit besluit zo spoedig mogelijk alsnog op schrift gesteld en door de directeur-bestuurder ondertekend. Deze stukken worden op eerste verzoek aan de Raad van Toezicht ter beschikking gesteld.

8.2. Indien de directeur-bestuurder ter zake besluitvorming een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit genomen door de Raad van Toezicht.

8.3. Bij reglement als bedoeld in artikel 18.1 kan het bepaalde in dit artikel 8 nader worden uitgewerkt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 9.

9.1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting.

9.2. De directeur-bestuurder kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 10.

10.1. Het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit vijf (5) natuurlijke personen, waarvan drie (3) leden A en twee (2) leden B.
Een niet-voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

10.2. De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor de Raad van Toezicht op, waarin de noodzakelijke en gewenste competenties en achtergronden van de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht worden beschreven. Na daartoe verkregen goedkeuring van de Minister en de VNG stelt de Raad van Toezicht de profielschets vast.

10.3. De leden A van de Raad van Toezicht worden met inachtneming van de profielschets benoemd door de Minister. De leden B van de Raad van Toezicht worden met inachtneming van de profielschets benoemd door de VNG.

10.4. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd personen die:

a. ambtenaar bij een of meer gemeenten zijn en vanuit die functie zijn betrokken bij de werkzaamheden van de stichting;

b. directe belangen bij de stichting hebben, uitgezonderd een vergoeding voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden voor de stichting;

c. in de drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met de stichting hebben gehad of de functie van directeur-bestuurder hebben bekleed;

d. in de aan de benoeming voorgaande twaalf (12) maanden tijdelijk hebben voorzien in het bestuur van de stichting;

e. als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers van de stichting;

f. echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad zijn van de directeur-bestuurder;

g. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van

deze functie met het belang van de stichting dan wel kan leiden tot ongewenste vermenging van belangen.

10.5. De Minister wijst een lid van de Raad van Toezicht aan als voorzitter. De Raad van Toezicht kan een ander lid van de Raad van Toezicht aanwijzen aan als (bestuurlijk) secretaris. De Raad van Toezicht kan zich voorts laten bijstaan door een ambtelijk secretaris.

10.6. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een door de Minister en de VNG vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar.

10.7. De bezoldiging van leden van de Raad van Toezicht bedraagt achtduizend tweehonderdvijftig euro (EUR 8.250,00) voor de voorzitter van de Raad van Toezicht en vijfduizend vijfhonderd euro (EUR 5.500,00) voor een lid. Voormelde bedragen gelden voor het jaar tweeduizend vijfentwintig en worden vervolgens jaarlijks geïndexeerd met een gelijke indexatie als toegepast wordt ter zake de vergoedingen die op basis van de Wet normering topinkomens en opvolgende regelingen kunnen worden toegekend aan de voorzitter of leden van de Raad van Toezicht, ook als deze wet en opvolgende regelingen niet op de stichting van toepassing zijn.

10.8. Een lid A van de Raad van Toezicht kan door de Minister worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een geschorst lid van de Raad van Toezicht telt niet mee voor het bepalen van enig quorum.
Een lid B van de Raad van Toezicht kan door de VNG worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een geschorst lid van de Raad van Toezicht telt niet mee voor het bepalen van enig quorum.

10.9. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:

a. door zijn overlijden;
b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op het betreffende lid van de Raad van Toezicht van toepassing is;
c. door zijn ondercuratelestelling of indien hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
d. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 10.6 bedoelde rooster;
e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.

Raad van Toezicht: taakuitoefening.
Artikel 11.

11.1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en het adviseren van de directeur-bestuurder. Daarbij vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.

11.2. De Raad van Toezicht is daarbij onder meer belast met de volgende taken:
   a. het toetsen van het functioneren van de stichting en daarmee verbonden organisatie in het algemeen;
   b. het toezicht houden op de uitvoering van de besluiten van de directeur-bestuurder;
   c. het toezicht houden op het functioneren van het bureau als bedoeld in artikel 15;
   d. het goedkeuren en/of nemen van de besluiten als nader omschreven in deze statuten.

11.3. Bij de vervulling van de in artikel 11.1 vermelde taak wegen de leden van de Raad van Toezicht de daartoe in aanmerking komende belangen van de bij de stichting betrokken belanghebbenden af.

11.4. De Raad van Toezicht is bevoegd alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting in te zien; ieder lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

11.5. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

11.6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door de Minister wordt aangewezen én een persoon die daartoe door de VNG wordt aangewezen.

Raad van Toezicht: vergaderingen, besluitvorming en tegenstrijdig belang.
Artikel 12.

12.1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter een vergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per kwartaal. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer de voorzitter of ten minste twee (2) van de andere leden van de Raad van Toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee (2) weken na het verzoek, zijn

de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van hetgeen bij of krachtens deze statuten is bepaald.

12.2. De oproeping voor de vergaderingen geschiedt op een termijn van ten minste veertien (14) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Een lid van de Raad van Toezicht wordt opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail), tenzij hij nadrukkelijk aan de voorzitter te kennen heeft gegeven oproepingen per post te willen ontvangen.

12.3. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.

12.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 12.2 en/of artikel 12.3 bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de stemgerechtigde leden zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige stemgerechtigde leden vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en ten minste drie vijfde (3/5e) van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

12.5. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben de leden van de Raad van Toezicht en degenen die daartoe door de voorzitter zijn uitgenodigd. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, hebben geschorste leden geen toegang tot de vergadering.

12.6. Een lid van de Raad van Toezicht is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een andere lid van de Raad van Toezicht. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privatief. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één andere lid ter vergadering vertegenwoordigen.

12.7. Iedere lid van de Raad van Toezicht is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie – aan een vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en – indien van toepassing – kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.

12.8. De voorzitter van de Raad van Toezicht leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

12.9. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een lid stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

12.10. Ieder lid van de Raad van Toezicht dat niet is geschorst is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen**.**

12.11. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan de Raad van Toezicht slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste drie vijfde (3/5e) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan drie vijfde (3/5e) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

12.12. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12.13. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

12.14. Wanneer op grond van het bepaalde in artikel 12.13 geen enkel lid van de Raad van Toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen van de vergadering, dan wel het besluit buiten vergadering, waarin de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen zijn vastgelegd, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit is genomen.

12.15. Nadere regels omtrent de wijze van vergaderen en besluitvorming alsmede het functioneren van de Raad van Toezicht - waaronder de wijze waarop omgegaan moet worden met andere functies van een lid van de Raad van Toezicht - worden

neergelegd in een reglement van de Raad van Toezicht, op welk reglement het bepaalde in artikel 18 van toepassing is.

Raad van Toezicht: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 13.

Alle besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle stemgerechtigde leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de blijkens deze statuten vereiste meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van de Raad van Toezicht een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel 13 bij de notulen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht gevoegd.

Gemeenschappelijke vergadering van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht en de Minister en de VNG.

Artikel 14.

14.1. Ten minste eenmaal per jaar komen de directeur-bestuurder, de Raad van Toezicht, de Minister en de VNG in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

14.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht, de Minister en de VNG gelijkelijk bevoegd.

14.3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de Minister.

Bureau en medewerkers.

Artikel 15.

15.1. De stichting heeft een bureau ter voorbereiding en ter uitvoering van de taken en de dagelijkse werkzaamheden van de stichting, een en ander in overeenstemming met de strategie en het vigerende jaarplan van de stichting.

15.2. Onder toezicht van de Raad van Toezicht berust de leiding van het bureau bij de directeur-bestuurder.

15.3. Medewerkers van de stichting worden door de directeur-bestuurder aangesteld en kunnen door de directeur-bestuurder worden geschorst of ontslagen.

15.4. Ter zake de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de medewerkers van het bureau is het bepaalde in artikel 6.3 van toepassing.

15.5. Al het overige dat het bureau en de medewerkers alsmede de controlfunctie betreft, wordt bij reglement geregeld, op welk reglement het bepaalde in artikel 18 van toepassing is.

Strategie. Jaarplan. Inlichtingen.
Artikel 16.

16.1. De Raad van Toezicht stelt in overleg met de directeur-bestuurder de strategie op voor de stichting en de uitvoering van het in artikel 3 bepaalde. De Minister en de VNG worden gedurende het proces van de totstandkoming van (een aanpassing op) de strategie geconsulteerd opdat eventuele aandachtspunten en verwachtingen van hen betrokken worden bij (de aanpassing op) de strategie. De strategie zal ten minste gelden voor een in de strategie beschreven periode van niet meer dan vijf (5) jaar. De vastgestelde strategie wordt onverwijld na de vaststelling daarvan door de Raad van Toezicht gezonden aan de Minister en de VNG.

16.2. Jaarlijks stelt de Raad van Toezicht in overleg met de directeur-bestuurder voor het komende boekjaar een jaarplan vast na daartoe verkregen goedkeuring van de Minister. In het jaarplan zijn ten minste een begroting en een werkprogramma opgenomen en dient in lijn te zijn met de strategie. Het werkprogramma ziet onder meer op de werkzaamheden die de stichting het komende boekjaar beoogt te verrichten ter uitvoering van haar wettelijke taken. De Raad van Toezicht legt het ontwerp voor het jaarplan voor het einde van het lopende boekjaar aan de Minister voor ter goedkeuring. Jaarlijks, in beginsel niet langer dan twee (2) maanden voor het einde van het lopende boekjaar, bespreekt de Minister tezamen met de VNG het ontwerp van het jaarplan met de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht en zal tevens de uitvoering van het jaarplan voor het lopende boekjaar worden geëvalueerd. Na deze vergadering kan de Raad van Toezicht het al dan niet naar aanleiding van het overleg met de Minister en de VNG door de Raad van Toezicht aangepaste ontwerp vaststellen. Het jaarplan wordt onverwijld na de vaststelling daarvan door de Raad van Toezicht gezonden aan de Minister en de VNG.

16.3. De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zullen zoveel mogelijk overeenkomstig de strategie en het laatst vastgestelde jaarplan handelen.

16.4. De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht verstrekken aan de Minister en de VNG alle voor de uitoefening van hun taken en bevoegdheden uit hoofde van deze statuten en/of Wet- en Regelgeving benodigde inlichtingen, onverwijld en uit eigen beweging. Voor het verstrekken van de reguliere informatie wordt door de directeur-bestuurder in samenspraak met de Raad van Toezicht en de Minister en de VNG een informatieoverzicht vastgesteld.

Boekjaar en jaarstukken.
Artikel 17.

17.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

17.2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te

voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:

a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de directeur-bestuurder en afzonderlijke leden van haar organen toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en
d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

17.3. De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht stellen jaarlijks, voor vijftien maart, de jaarrekening en het bestuursverslag over het afgelopen boekjaar van de stichting op. De jaarrekening en het bestuursverslag zullen worden onderzocht door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht zendt bedoelde stukken tevens ter informatie aan de Minister en de VNG.

17.4. Bij de aanwijzing van de accountant als bedoeld in het vorige lid bedingt de Raad van Toezicht dat aan de Minister en de VNG desgevraagd inzicht wordt geboden in de onderzoekswerkzaamheden van die accountant.

17.5. De jaarrekening wordt ter vaststelling ondertekend door de directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt. De jaarrekening wordt onverwijld na de vaststelling aan de Minister en de VNG gezonden.

17.6. Na vaststelling van de jaarrekening kan de Raad van Toezicht besluiten decharge te verlenen aan de directeur-bestuurder alsmede aan een of meer leden van de Raad van Toezicht.

17.7. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

17.8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens

gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen.

Artikel 18.

18.1. De Raad van Toezicht is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting, inclusief, het bureau, het bestuur en het toezicht daarop, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.

18.2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen wordt niet eerder genomen dan na consultatie ter zake van de Minister en de VNG.

Statutenwijziging.

Artikel 19.

19.1. De Raad van Toezicht, de directeur-bestuurder, de Minister en de VNG zijn, elk afzonderlijk, bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit van de directeur-bestuurder tot statutenwijziging is onderworpen aan de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en de Minister. Het besluit van de Raad van Toezicht tot statutenwijziging (dan wel goedkeuring van het voorgenomen besluit van de directeur-bestuurder tot statutenwijziging) is onderworpen aan de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Minister. Het besluit van de VNG tot statutenwijziging is onderworpen aan de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Minister.

19.2. Een besluit tot statutenwijziging van de Raad van Toezicht (en een besluit tot goedkeuring van een besluit van de directeur-bestuurder tot statutenwijziging) behoeft een meerderheid van drie vijfde (3/5e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vijfde (3/5e) van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging (of een besluit tot goedkeuring van een besluit van de directeur-bestuurder tot statutenwijziging) aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van drie vijfde (3/5e) van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging (of een besluit tot goedkeuring van een besluit van de directeur-bestuurder tot statutenwijziging) kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

19.3. Bij de oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht waarin een voorstel tot statutenwijziging (of een besluit tot goedkeuring van een besluit van de directeur-bestuurder tot statutenwijziging) zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.

19.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur-bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.

19.5. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 20.

20.1. De Raad van Toezicht, de directeur-bestuurder, de VNG en de Minister zijn, elk afzonderlijk, bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit van de directeur-bestuurder tot ontbinding is onderworpen aan de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en de Minister. Het besluit van de Raad van Toezicht tot ontbinding is onderworpen aan de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Minister en de VNG. Het besluit van de VNG tot ontbinding is onderworpen aan de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Minister.

20.2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 19.1, 19.2 en 19.3 van overeenkomstige toepassing.

20.3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.

20.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.

20.5. Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld, met dien verstande dat dat overschot uitsluitend ter beschikking dient te komen van de Staat der Nederlanden in overeenstemming met een besluit daartoe van de Minister ter zake. Tevens wordt bij het besluit tot ontbinding een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aangewezen.

20.6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

20.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Schriftelijke communicatiemiddelen.

Artikel 21.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen.

Slotbepaling.

Artikel 22.

22.1. Per het moment van het van kracht worden van deze statutenwijziging:

a. defungeren alle tot het moment van het van kracht worden van deze statutenwijziging in functie zijnde leden van het bestuur;

b. wordt in afwijking van het bepaalde in artikel 5.2 en artikel 5.4 als directeur-bestuurder benoemd: [*] [voor een periode van [*] jaar vanaf heden / onbepaalde tijd].

22.2. In afwijking van het bepaalde in artikel en 10.3 [en 10.4] worden als eerste leden van de Raad van Toezicht benoemd met de achter hun naam vermelde functie:

a. [*, geboren te ** op **] in de functie van lid A, met de titel van voorzitter;

b. [*, geboren te ** op **], in de functie van lid A;

c. [*, geboren te ** op **], in de functie van lid A;

d. [*, geboren te ** op **], in de functie van lid B;

e. [*, geboren te ** op **], in de functie van lid B,

elk voor een periode van vier (4) jaar vanaf heden, doch met inachtneming van het rooster van aftreden zoals bedoeld in artikel 10.6 [dat in afwijking van het bepaalde in dat artikel per heden is vastgesteld door [*]].

[Opmerking VBW: Hoe zal de invulling van de raad van toezicht zijn?]

22.3. Dit artikel 22, inclusief opschrift, zal na het van kracht worden van deze statutenwijziging onmiddellijk vervallen.

EINDE STATUTEN.

Bijlagen

Aan deze akte zijn [*] bijlagen gehecht.

Slot akte

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum vermeld in de aanhef van de akte.

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten

slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.