

Informatieplan SZW

Versie 1.0

datum	31 oktober 2024
status	Definitief

Inhoud

Inleiding—3

1 Maatschappelijke opgaven SZW met een digitale component—5

- 1.1 Arbeidsmarkt—5
- 1.2 Modernisering stelsel sociale zekerheid (SUWI)—6
- 1.3 Aanpak armoede en schulden—6
- 1.4 Opgave Nederlandse Arbeidsinspectie—7
- 1.5 Het zorgvuldig, betrouwbaar en effectief laten functioneren van SZW—7

2 Prioritaire doelstellingen—8

- 2.1 Versterken digitaal leiderschap en I-vakmanschap in het hart van beleid—8
- 2.2 Versterken digitale weerbaarheid—9
- 2.3 Data en algoritmen—10
- 2.4 Informatiehuishouding—11

3 Financiën—12

Inleiding

Dit is het Meerjarig Informatieplan van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Conform Rijksbrede afspraak informeren alle departementen de Tweede Kamer jaarlijks met een informatieplan over de prioritaire doelstellingen op het gebied van informatievoorziening (IV/I) en digitalisering. Dit versterkt het inzicht in prioriteiten en stimuleert een cultuur van kennisdeling binnen de Rijksoverheid. Ook draagt het bij aan een goede informatievoorziening aan de Tweede Kamer, medeoverheden en de geïnteresseerde burger.

Dit informatieplan heeft betrekking op het kerndepartement SZW, inclusief de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA). Dat is exclusief de zelfstandige bestuursorganen UWV en SVB. Dit plan heeft betrekking op de periode 2025 – 2027 en beschrijft met name de prioriteiten in 2025.

Hoofdstuk 1 geeft een beeld van de maatschappelijke opgaven van SZW en de rol die digitalisering daarbij speelt. In hoofdstuk 2 komen de prioritaire doelstellingen van het Rijk aan de orde. Deze prioriteiten sluiten aan op de thema's van de *I-strategie Rijk*¹. Dit informatieplan biedt geen overzicht van alle grote, lopende projecten bij SZW. Deze zijn beschreven op het *Rijks ICT-dashboard*².

Het beeld dat dit plan schetst van de komende periode 2025 – 2027 is een beeld dat nog volop in ontwikkeling is. Op moment van schrijven wordt het regeerprogramma, zijnde de nadere uitwerking van het eerder gesloten Hoofdlijnenakkoord, verder uitgewerkt. In het verlengde hiervan werkt SZW aan een hernieuwde I-strategie. Deze strategie gaat richting geven aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen die nu worden uitgewerkt. In een tijd van toenemende schaarste het is belangrijk om prioriteiten te stellen, bijvoorbeeld op versterken van de weerbaarheid en wegwerken van ICT-achterstand.

Missie en visie SZW

Werk en bestaanszekerheid voor iedereen: samen werken voor samen leven. Het ministerie van SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk in Nederland. Iedereen moet de kans krijgen om mee te doen en zich te ontwikkelen. Mensen moeten zelf kunnen bijdragen aan hun eigen toekomst. Als het tegenzit zorgen we voor een vangnet, en als je met pensioen gaat voor een inkomen. Dat kan alleen in een land waar mensen er voor elkaar zijn.

De rol van informatievoorziening

Om de hierboven beschreven opgaven te realiseren is er in onze digitaliserende maatschappij een steeds belangrijkere rol weggelegd voor IV. Zonder IV geen uitkeringen, toeslagen of pensioenen.

Daarmee is IV een cruciale factor van beleidsontwikkeling tot en met de uitvoering. Voldoende aandacht voor IV en het zorgvuldig omgaan met digitalisering zijn daarom essentieel, zodat beleid voor iedereen werkt en projecten uitvoerbaar, veilig, privacy-vriendelijk en toekomstbestendig zijn.

Het borgen van publieke waarden staat bij digitalisering centraal: informatievoorziening is ondersteunend aan onze maatschappelijke opgave om eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid te garanderen voor iedereen.

¹ [I-strategie Rijk 2021-2025 | Beleidsnota | Rijksoverheid.nl](#)

² [Rijks ICT Dashboard](#)

De informatievoorziening sluit aan op het SZW-mensbeeld: we doen het voor mensen. Hierbij hanteren we een inclusieve benadering, waarbij we oog hebben voor zowel mensen die zaken zelfstandig willen regelen als degenen die niet altijd even makkelijk meekomen. We beseffen dat een goede gebruikerservaring essentieel is voor het vertrouwen in onze diensten en het gebruik van regelingen. Daarom streven we naar toegankelijke, betrouwbare en gebruiksvriendelijke digitale oplossingen.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een beeld van de rol van IV en digitalisering bij enkele maatschappelijke opgaven van SZW.
- Hoofdstuk 2 geeft de prioritaire IV- en digitaliseringsdoelstellingen weer om de maatschappelijke opgaven van SZW te ondersteunen.
- Hoofdstuk 3 is de kwalitatieve financiële paragraaf.

1 Maatschappelijke opgaven SZW met een digitale component

Dit hoofdstuk schetst een beeld van de rol die IV en digitalisering spelen bij enkele maatschappelijke opgaven van SZW. Dit is geen uitputtend overzicht. Het zijn voorbeelden van bestaand, al met de Kamer gedeeld beleid waarbij de digitale component sterk naar voren komt.

1.1 Arbeidsmarkt

1.1.1 *Wet toelating terbeschikkingstelling arbeidskrachten (WTTA)*

Met dit wetsvoorstel wordt een toelatingsstelsel ingevoerd voor uitzendbureaus en andere bedrijven die arbeidskrachten ter beschikking stellen. In het stelsel mogen uitleners alleen op de markt opereren als zij daartoe toegelaten zijn. Daarvoor moeten zij onder andere een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) indienen, een waarborgsom overmaken ter vaststelling van financiële zekerheid en aantonen te voldoen aan de arbeidswetten en de fiscale en socialezekerheidswetten. Bedrijven die gebruik maken van uitzendbureaus, de zogenoemde inleners, mogen alleen zaken doen met uitzendbureaus die zijn toegelaten tot de markt.

Periodiek wordt gecontroleerd of uitzendbureaus zich aan de regels blijven houden, dit wordt uitgevoerd door een nog op te richten Toelatende Instantie. Daarnaast zal er gehandhaafd worden op uitleners die blijven uitlenen zonder toelating, en inleners die zaken doen met uitleners die niet toegelaten zijn, dit toezicht wordt belegd bij de Arbeidsinspectie (NLA).

Het nieuwe toelatingsstelsel heeft een tweeledige doelstelling:

1. Het verbeteren van de positie van ter beschikking gestelde arbeidskrachten en in het bijzonder die van arbeidsmigranten.
2. Het waarborgen van een gelijk speelveld voor alle in- en uitleners.

Voor totstandkoming van het stelsel wordt een digitale gegevensuitwisseling gerealiseerd. Hierbij zijn verschillende bronnen en partijen betrokken. Resultaat is een werkend stelsel van aanvragen, beoordelen, toelaten of afwijzen, inspecteren en aanwijzen.

1.1.2 *Richtlijn loontransparantie*

Op 7 juni 2023 is de EU richtlijn ter versterking van de toepassing van het beginsel van gelijke beloning van mannen en vrouwen voor gelijke of gelijkwaardige arbeid door middel van beloningstransparantie en handavingsmechanismen in werking getreden. Het wetsvoorstel ter implementatie van de richtlijn in Nederlandse wetgeving moet uiterlijk 7 juni 2026 in werking treden. Onderdeel van de EU richtlijn is dat werkgevers met ten minste 100 werknemers regelmatig moeten rapporteren over loonverschillen binnen hun organisatie. De rapportage geeft (potentiële) werknemers inzicht en transparantie in de mate van gelijk loon binnen de organisatie. Onderdeel van de rapportageverplichting is dat een belangrijk deel van de informatie niet alleen voor interne medewerkers, maar voor eenieder toegankelijk en openbaar moet zijn. De werkgever levert de beloningsrapportage aan een nader te bepalen instantie die deze gegevens publiceert en openbaar maakt. Als onderdeel van het implementatietraject van de richtlijn wordt een portal ingericht waarmee aan de rapportageverplichting kan worden voldaan.

1.1.3 *Herziening financieringsstelsel Kinderopvang*

In het regeerprogramma heeft het kabinet opgenomen dat er een nieuw financieringsstelsel voor de kinderopvang komt. In dit stelsel is er een hoge

inkomensonafhankelijke vergoeding voor alle werkende ouders en betaalt de overheid de vergoeding rechtstreeks aan kinderopvangorganisaties. Deze stappen zet het kabinet om het stelsel eenvoudiger te maken en meer zekerheid te bieden aan ouders. Ook wordt voor veel ouders de kinderopvang hierdoor betaalbaarder.

De realisatie van een nieuw financieringsstelsel gaat gepaard met een grote IV-opgave. In 2023 en 2024 hebben SZW, DUO, de Dienst Toeslagen, UWV en de SVB samen met sectorpartijen het stelsel ontworpen. In de laatste slag op het ontwerp is ook rekening gehouden met knelpunten die naar voren kwamen in de impactanalyses die zijn gemaakt in 2023. De komende periode wordt het ontwerp vertaald naar wetgeving.

1.2 Modernisering stelsel sociale zekerheid (SUWI)

De vergaande digitalisering en automatisering in de sociale zekerheid hebben de afgelopen jaren geleid tot meer mogelijkheden in de dienstverlening. Daarnaast zijn met de inwerkingtreding van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de privacybescherming en het privacy-bewustzijn vergroot. Tegelijkertijd zien we dat het stelsel sociale zekerheid steeds complexer is geworden, waardoor het steeds minder transparant is welke gegevens door wie over een persoon verwerkt worden.

Om mensen aan het werk te helpen, het recht op een uitkering te bepalen, uitkeringen punctueel te kunnen uitbetalen én om misbruik gericht tegen te gaan, is het noodzakelijk persoonsgegevens te verwerken. Dat moet zo zorgvuldig en transparant mogelijk, want we vinden het belangrijk dat de privacy van mensen binnen de sociale zekerheid goed beschermd is. Burgers moeten erop kunnen vertrouwen dat uitvoeringsorganisaties en gemeenten rechtmatig, behoorlijk en transparant/inzichtig omgaan met hun persoonsgegevens. Dit is integraal onderdeel van goede dienstverlening aan de burger. Daar hoort ook bij dat de grondslagen om gegevens te verstrekken tussen publieke dienstverleners onderling en aan andere partijen duidelijk wettelijk zijn vastgelegd.

Met dit in gedachten willen we de bestaande grondslagen binnen de wet SUWI tegen het licht houden en zoeken naar oplossingen voor knelpunten waar UWV, SVB en gemeenten in de praktijk tegenaan lopen. Daarbij zullen we telkens in kaart brengen wie welke gegevens waarvoor nodig heeft. We zoeken naar een optimale balans om de burger zo goed mogelijk te helpen en tegelijkertijd zijn privacy zo goed mogelijk te beschermen. We streven daarbij naar meer duidelijkheid en eenvoud. De uitkomsten van het onderzoek naar het stelsel van gegevensuitwisseling zal leiden tot een voorstel voor een duidelijkere besturingsstructuur en verantwoordelijkheidsverdeling en tot aanpassingen in wet- en regelgeving.

Hierdoor wordt het binnen de sociale zekerheid voor de burger ook duidelijker welke organisatie welke gegevens over hem verwerkt voor welke doeleinden, en waar hij zijn rechten, zoals op inzage en correctie, uit kan oefenen.

1.3 Aanpak armoede en schulden

Armoede en schulden zijn een veelomvattend probleem met grote maatschappelijke impact. Afgelopen jaren zijn verschillende initiatieven tot stand gekomen in het schuldendomein, zoals de samenwerking rond derdenbeslag en de clustering van de Rijksincasso.

In het Regeerprogramma is het Nationaal programma Armoede en Schulden aangekondigd. Dit programma heeft de doelstelling om de armoede in Nederland te verminderen en om het aantal huishoudens met problematische schulden te reduceren.

De aanpak is interdepartementaal in en interbestuurlijk, met een daarbij passende governance. Door organisaties in het schuldendomein wordt voortdurend gewerkt aan verbetering van de dienstverlening aan burgers. Om verdere stappen te maken en steeds

meer als één overheid te functioneren is het belangrijk de samenwerking en gegevensuitwisseling tussen organisaties in de keten goed te organiseren. Data- en informatieproducten bieden inzicht en overzicht, en dragen daarmee bij aan de aanpak van armoede en schulden. Er wordt momenteel gewerkt aan een Vorderingenoverzicht Rijk, om mensen via één kanaal een simpel digitaal inzicht en overzicht te geven van hun betalingsverplichtingen aan de rijksoverheid. Verder wordt gekeken hoe digitale infrastructuur beter kan aansluiten op de behoefte van mensen, en daardoor schuldhelpverlening kan versnellen en verbeteren.

1.4 Opgave Nederlandse Arbeidsinspectie

De Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA) draagt bij aan eerlijk, gezond en veilig werk en aan bestaanszekerheid voor iedereen. Zij doet dit door: toezicht te houden op de naleving van arbeidswetgeving en op de doeltreffendheid van de uitvoering van de sociale zekerheid; waar nodig te handhaven en strafrechtelijk onderzoek te verrichten; en knelpunten en belangrijke ontwikkelingen binnen haar domein te signaleren. De NLA houdt risicogericht toezicht, gebaseerd op een gedegen informatiepositie en risicoanalyses. Data- en informatie gestuurd werken maakt het daarmee mogelijk dat de NLA haar mensen en middelen optimaal inzet om haar maatschappelijke opgave te realiseren. De komende jaren werkt de Arbeidsinspectie aan de vervanging en modernisering van de primaire systemen voor handhaving en bestuurlijke boetes.

1.5 Het zorgvuldig, betrouwbaar en effectief laten functioneren van SZW

Naast eerdergenoemde SZW-specifieke opgaven, zijn er opgaven die ook voor andere departementen gelden, maar daarom niet minder belangrijk zijn. Daarbij gaat het vooral om opgaven die te maken hebben met het zorgvuldig, betrouwbaar en efficiënt functioneren van SZW als rijksorgaan. Denk hierbij aan digitale weerbaarheid, het verantwoord benutten van de mogelijkheden van data, het goed inrichten van informatiehuishouding, het vernieuwen van de werkplek die hybride samenwerken en samenwerken verder optimaliseert, het verzilveren van technologische kansen en het bevorderen van transparantie en digitale toegankelijkheid.

In het volgende hoofdstuk wordt verder stilgestaan hoe SZW hier invulling aan geeft.

2 Prioritaire doelstellingen

Dit hoofdstuk beschrijft de prioritaire doelstellingen van het Rijk en hoe SZW daar invulling aan geeft om de maatschappelijke opgaven van SZW te ondersteunen.

Voor een aantal Rijksbrede prioriteiten is afgesproken dat elk departement hier aandacht aan schenkt in het departementale informatieplan. Deze onderwerpen zijn: de voorbereiding op de implementatie van NIS2, de implementatie van chat- en emailarchivering, het vullen van het Algoritmeregister en concrete maatregelen rondom de digitale uitvoerbaarheid van beleid.

Voor we ingaan op de prioritaire doelstellingen, beginnen we met een van de grootste hordes om onze digitale opgaven te kunnen realiseren: het beschikken over voldoende IV-expertise. In de huidige arbeidsmarkt, waar deze expertise schaars is, blijft dat een uitdaging. Daarom wordt er Rijksbreed – en bij SZW – gewerkt aan het aantrekken én vasthouden van gespecialiseerd personeel, maar ook aan het vergroten van kennis en kunde op het gebied van digitalisering van niet I-personeel.

2.1 Versterken digitaal leiderschap en I in het hart van beleid

In deze krappe arbeidsmarkt blijft het een uitdaging om de benodigde IV-expertise ter ondersteuning van beleid aan te trekken én te binden aan SZW. Uitdaging daarbij is bovendien om de opgaven voor SZW nu en de komende jaren het hoofd te bieden, in een klimaat van aangekondigde bezuinigingen, toegenomen regeldruk en noodzaak tot meer verantwoording en transparantie.

Voor 2025 zet SZW in op het versterken van digitaal leiderschap. Ontwikkeling van de IV-kennis en het IV-inzicht van opdrachtgevers rondom beleids- en bedrijfsvoeringsveranderingen gaat bijdragen aan beter uitvoerbaar beleid nu en in de toekomst. Een sterk en actueel leeraanbod, juist ook voor beleidsmakers en andere niet-I-professionals, via het rijksbrede aanbod van ABD/RADIO en het Leer en Ontwikkelplein blijft onverminderd noodzakelijk.

We willen bovendien meer ervaring op doen met de kansen van nieuwe technologie, zoals (generatieve) Artificial Intelligence, en hoe we deze op verantwoorde wijze kunnen benutten in beleidsontwikkeling en bedrijfsvoering. Kennis delen, van elkaar leren en (ook interdepartementaal) samenwerken met hoogwaardige specialistische expertise bij BZK is hiervoor randvoorwaardelijk.

Tot slot zetten we ook bij SZW stappen in verdere bewustwording en gedrag alle SZW'ers als het gaat om alertheid en beheersen van risico's en versterken digitale weerbaarheid.

2.1.1 Professionaliseren ketensturing

SZW kent steeds meer beleidsopgaven die in samenwerkingsketens en netwerken van publieke dienstverleners worden opgepakt. Binnen deze ketens werken verschillende organisaties met elkaar samen en wisselen onderling informatie uit. Voorbeelden zijn de inburgeringsketen en de schuldenketen. Samenwerken in een keten om een gezamenlijk doel te bereiken is complex, vooral als dat doel het individuele organisatiebelang overstijgt. Om de gezamenlijke maatschappelijke opgave te realiseren en de dienstverlening te versterken, streeft SZW er naar de ketens waaraan zij deelneemt zo effectief mogelijk in te richten. Dit doen we bijvoorbeeld door sturing op ketens te professionaliseren en werken onder architectuur verder te stimuleren, onder andere met ondersteuning van de programmadirectie Versterken Ketens.

Om deze ambitie waar te maken moet SZW beter overzicht en inzicht in haar ketens en netwerken hebben. En zijn er afspraken nodig over de uitwisseling van gegevens tussen betrokken ketenpartijen. IT-architectuur helpt hierbij op samenwerking, informatie, data en IT. Dit vakgebied ondersteunt het maken van beleidskeuzes door inzicht te bieden in de samenhang tussen beleid, werkprocessen, de daarvoor benodigde informatie-uitwisseling en de onderliggende ICT-systemen. Zodat je bijvoorbeeld in een vroeg stadium doorziet dat bepaalde wetgeving vraagt om het koppelen van systemen en of zoiets al dan niet uitvoerbaar is. Ook helpt IT-architectuur bij het maken van afspraken om de uitvoerbaarheid te vergroten.

Daarom versterken we de architectuurfunctie van SZW, door onder andere leidende ontwerpprincipes vast te stellen en de governance verder in te richten. Dit doen we in afstemming met Rijksbrede ontwikkelingen en kaders op het gebied van architectuur.

We faciliteren het werken onder architectuur, waardoor:

- Duidelijk wordt welke uitvoeringsorganisaties en welke systemen in welke ketens, door nieuw beleid geraakt worden. Strategische besluitvorming wordt hierdoor makkelijker.
- SZW beter in staat is eenduidig en sturend op te treden in ketens.
- We makkelijker knelpunten signaleren in ketens en netwerken, en we hier strategische beslissingen over kunnen nemen.

De ontwikkelde architectuur-instrumenten zijn daarbij vindbaar, worden gebruikt en in samenwerking doorontwikkeld. Ook versterken en ondersteunen we het opdrachtgeverschap bij beleidstrajecten met een grote digitale component. Dit draagt bij aan effectieve sturing op ketens, en aan het vroegtijdig meenemen van de I bij beleidsontwikkeling.

2.1.2 *Technologie gericht op maatschappelijke opgaven*

Gebruik van technologieën is geen doel op zich, maar een middel om te werken aan concrete maatschappelijke opgaven. Dit vraagt om door een maatschappelijke lens en vanuit het perspectief van de doelgroep te kijken naar de inzet van technologie. Het doel van SZW is om een goed en actueel beeld te hebben van de bijdragen die technologie (kunnen) leveren aan onze maatschappelijke opgaven en doelgroepen. Hierbij hanteren we een inclusieve benadering: we houden rekening met zowel mensen die vooral ruimte willen om zaken zelf te regelen als mensen die niet altijd even makkelijk mee kunnen komen. Zo werkt SZW onder meer met een herijkte technologiescan en een adviesinstrument om beleidsmedewerkers zicht te bieden op de vraag welke technologieën relevant zijn voor hun beleidsopgaven.

2.2 **Versterken digitale weerbaarheid**

In de afgelopen jaren is het digitale landschap snel veranderd. Onder invloed van geopolitieke, maatschappelijke en technologische ontwikkelingen ontstaan zowel kansen als bedreigingen. Digitale veiligheid is daarom een belangrijk onderdeel van een digitaliserende maatschappij. Hierbinnen is het de taak van overheden om data goed te beschermen. En zo is digitale veiligheid ook van belang bij het realiseren van werk en bestaanszekerheid voor iedereen.

SZW wil haar digitale weerbaarheid verhogen, zodat we robuuste en veilige dienstverlening aan de samenleving en aan SZW-collega's kunnen garanderen. Mensen moeten erop kunnen rekenen dat SZW bij het aanbieden van haar diensten de continuïteit garandeert, hun gegevens veilig houdt en hun privacy beschermt. We zetten daarom in op het versterken van onze digitale weerbaarheid met het programma 'Cyber Weerbaarheid'.

Het programma volgt de sporen van de nieuwe Europese wetgeving NIS2 met als resultaat:

- Risico's in beeld: vergroten van de digitale weerbaarheid begint bij het beter weten wat we in huis hebben en wat actuele cyberrisico's zijn. Het streven is een zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de eigen beveiliging en in risico's onder andere door periodieke toetsen. Ook wil SZW zich voorbereiden op het eventueel manifesteren van een cyberrisico, door continuïteitplannen te herzien en te oefenen.
- Weerbaar en bewuste medewerkers: medewerkers zijn een onmisbare schakel in de verdediging tegen cyberdreigingen. Veilig en bewust werken dient net zo gewoon te zijn als het omdoen van je riem wanneer je in de auto stapt. SZW-medewerkers en het bestuur worden door opleiding bekend met de meest relevante en actuele cyberrisico's en weten hoe ze zelf kunnen bijdragen aan een veiliger SZW.
- Veilige ketens: zowel bij SZW als bij haar leveranciers moet data veilig zijn. Door heldere afspraken te maken met (commerciële) IV-leveranciers van SZW en met inzicht in die ketens, borgen we informatiebeveiliging in ons IV-landschap en verkleinen we de kans op digitaal misbruik.

2.3 Verantwoord gebruik van data en algoritmen

Data helpen om de maatschappelijke opgaven van SZW beter te adresseren en efficiënter te werken. Daarom zet SZW in op het verantwoord benutten van data, ondersteunend aan concrete (maatschappelijke) opgaven en vraagstukken.

We versterken data-vakmanschap om de datagedreven wereld om ons heen beter te begrijpen. We zijn ons daarbij bewust van de (on)mogelijkheden van het gebruik van data en weten kansen te benutten en risico's te ondervangen. Daarom voeren we pilots uit om kleinschalig en gecontroleerd ervaringen op te doen over hoe data kan bijdragen aan onze opgaven. Bij succes schalen we onze dataprojecten op, waarbij we aandacht houden voor publieke waarden. En we stoppen projecten waarvan de toegevoegde waarde onvoldoende aantoonbaar is. Data zijn nooit het doel, maar slechts middelen om te werken aan maatschappelijke opgaven om veilig werk, bestaanszekerheid en gelijke kansen te garanderen voor iedereen. Zorgvuldigheid en transparantie zijn in dit opzicht cruciaal: SZW voldoet niet alleen aan wet- en regelgeving, maar heeft bij het werken met data voortdurend aandacht voor publieke waarden en maakt ethische afwegingen om de samenleving en SZW-dienstverlening rechtvaardiger, inclusiever, en toegankelijker te maken.

De maatschappelijke en politieke aandacht rond data en algoritmen neemt toe, wat zich uit in de ontwikkeling van beleid en (Europese) wet- en regelgeving. Voor SZW vraagt dat om aanvullende inzet op het creëren van overzicht en structuur, én het maken van afspraken rond data en algoritmen (algoritmeregister). Daarom maken we werk van beleid en sturing op gegevens (databeleid). De rol van *Chief Data Officer* (CDO) wordt verder, als eerste stap, ingeregeld. Werken met IT en data architectuur draagt ook bij aan het efficiënt en veilig omgaan met data. Dit helpt om overzicht te houden van de relevante databronnen binnen de organisatie. Ook kunnen we met gerichte inzet van architectuur als kerndepartement makkelijker voldoen aan onze verplichtingen ten aanzien van databeheer.

2.4 Verbeteren informatiehuishouding

Een goed functionerende en betrouwbare overheid heeft haar informatie op orde en is transparant. Het is van belang dat we openheid bieden aan de burger en dat we duidelijk onze afwegingen over hoe we tot beleid komen delen met de Tweede Kamer.

SZW pakt het verbeteren van de informatiehuishouding en het vergroten van transparantie op via het meerjarige programma *ENIGMA IHH Open op Orde 2021 - 2026*. Het programma heeft als doel het informatiebeheer van SZW te verbeteren en transparanter te maken. Daarnaast heeft het programma als doel het bewustzijn over de omgang met openbaarheid van informatie bij de medewerkers te vergroten en in de processen en de cultuur van het departement te integreren. Daarnaast worden concrete handvaten in de vorm van instructies en ICT-oplossingen geboden.

Onze doelstellingen rond Informatiehuishouding zijn:

- Structurele verbetering van de informatiehuishouding en borging daarvan in de SZW organisatie om o.a. te kunnen voldoen aan de Wet open overheid en de (nieuwe) Archiefwet.
- De systemen en werkprocessen zijn hierop aangepast en ingeregeld. Informatiehuishouding wordt structureel meegenomen in de verdere ontwikkeling van onze informatievoorziening, zodat de basis op orde is én blijft.
- Medewerkers zijn zich bewust over hoe ze zelf kunnen bijdragen aan goed informatiebeheer en handelen hiernaar.

Voor 2025 staat onder andere de ondersteuning van medewerkers bij het goed bewaren van informatie door de implementatie van e-mail-, en chatarchivering op het programma.

SZW participeert in het interdepartementale programma Beter Samen Werken (BSW) onder leiding van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het programma heeft als doel een optimale werkomgeving voor de ambtenaar te realiseren, waarin effectief samenwerken gecombineerd wordt met een goede, betrouwbare en beter beheersbare informatiehuishouding. Concreet betekent dit dat medewerkers eenvoudiger informatie actief openbaar kunnen maken, medewerkers minder tijd kwijt zijn aan informatie- en Woo verzoeken, en digitaal kunnen samenwerken over organisatiegrenzen heen.

3 Financiën

Dit informatieplan beschrijft de belangrijkste prioritaire doelstellingen met een belangrijke digitaliseringscomponent. Dit plan heeft geen eigenstandige financiële begroting. De genoemde projecten en programma's worden vanuit verschillende begrotingsartikelen gefinancierd. De digitaliseringscomponent is vaak een kleiner deel van de beschikbare budgetten voor de uitvoering van beleid.

De genoemde prioritaire doelstellingen worden uitgevoerd door intern of extern iv-personeel. Voor de ontwikkeling en exploitatie van de informatiesystemen voor de bedrijfsvoering, de werkplek en de infrastructuur van het kerndepartement en de Nederlandse Arbeidsinspectie is op jaarbasis budget gereserveerd. De verdeling van dit budget is georganiseerd via het departementale portfolioproses.