

## BIJLAGE VI.

### Protocollen kwantitatief onderzoek onder kiezers

Contactgegevens experimenteergemeenten	Contactgegevens referentiegemeenten
HIER KOMEN GEGEVENS VAN DE PROJECTLEIDERS VERKIEZINGEN EN COÖRDINATOREN VAN DE 5 GEMEENTEN DIE MEEDOEN AAN HET EXPERIMENT	HIER KOMEN GEGEVENS VAN DE PROJECTLEIDERS VERKIEZINGEN EN VAN DE 5 REFERENTIEGEMEENTEN
<b>Afdeling voorlichting</b> Sta pers (en andere personen/instanties e.d. met vragen) <b>nooit</b> zelf te woord. Verwijs altijd naar de afdeling voorlichting van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.	
<b>Het is belangrijk dat iedereen de test op dezelfde manier uitvoert!</b> <b>Werk altijd systematisch, nauwkeurig en geconcentreerd!</b>	

In dit protocol

- A. Organisatie
- B. Houding tijdens experiment
- C. Vragenlijst afnemen experimenteergemeente
- D. Vragenlijst afnemen referentiegemeente
- E. Tijd registreren

A. Organisatie	
Situatie	Handeling
<b>A.1. Voorafgaand aan het experiment</b>	
Week vooraf	Bestudeer het protocol, neem de informatie die je tijdens de training hebt gekregen vooraf nog goed door. Neem het protocol mee naar de stemlocatie.
Aankomst op stemlocatie: aanmelden	<input type="checkbox"/> Aangemeld bij de voorzitter van het stembureau <input type="checkbox"/> Aangemeld bij de coördinator (via whatsapp) <input type="checkbox"/> Voorgesteld aan de leden van het stembureau <input type="checkbox"/> Voorgesteld aan de andere 2 enquêteurs/tijdwaarnemers <input type="checkbox"/> Gecheckt of het enquêtesteam compleet is (3 mensen) <i>&gt;&gt;Om 7.30 team nog niet compleet? Meld het bij de coördinator</i>
Uitpakken	<input type="checkbox"/> De volgende materialen uit de kist gepakt <input type="checkbox"/> 2 tablets met enquêtevragen met opladers <input type="checkbox"/> 1 tablet voor tijdwaarneming met oplader <input type="checkbox"/> 2 overzichten van kandidaten <input type="checkbox"/> 2 geplastificeerde stembiljetten <input type="checkbox"/> De volgende materialen in de kist gelaten <input type="checkbox"/> reserve tablets <input type="checkbox"/> papieren vragenlijsten <input type="checkbox"/> Kist opgeborgen op een door de voorzitter aangewezen plek
Klaarleggen	<input type="checkbox"/> Klaargelegd op de toegewezen enquête plek (op een stoel of statafel): <input type="checkbox"/> 2 Overzichten van kandidaten <input type="checkbox"/> 2 geplastificeerde stembiljetten
Werking controleren	<input type="checkbox"/> Tablets zijn volledig opgeladen. <i>Als niet: laad op</i> <input type="checkbox"/> Wachtwoord ingevoerd <i>Wachtwoord vergeten? Bel coördinator.</i> <input type="checkbox"/> Op elke enquête-tablet 1 x de enquête doorgelopen <i>Werkt de enquête niet? Neem direct contact op met de coördinator</i> <input type="checkbox"/> Op de tijdregistratietablet 1 x het aan- en afmelden gedaan <i>Werkt het niet? Neem direct contact op met de coördinator</i>
<b>A.2. Gedurende de testdag</b>	
Protocol	Werk volgens het protocol.
Afzijdig blijven van het stembureau	<p>Zorg dat je op geen enkele manier de processen van het stembureau verstoort!            Let erop dat je kiezers op geen enkele manier hindert bij het betreden van het stemlokaal.</p> <p>Dat betekent dat de vragenlijst <b>buiten het stemlokaal</b> wordt afgenomen. Als de ruimte het toelaat is dat binnen, maar het kan ook buiten op de stoep.            Je spreekt alleen kiezers aan die het stemlokaal verlaten.</p> <p><i>Let op! Volg <u>altijd</u> de aanwijzingen van de voorzitter van het stembureau. Zijn die strijdig met het protocol? Ga niet in discussie en neem contact op met de coördinator.</i></p>
Pauses	Spreek onderling af wie op welk rustig moment pauze kan houden: 15 minuten koffie, 30 minuten lunch, 15 minuten koffie en 30 minuten avondpauze.

Bij twijfel, vragen of onregelmatigheden	Neem direct contact op met de coördinator voor overleg. Geef geen eigen interpretaties of invulling aan het experiment.
Bereikbaarheid	Zet je telefoon op trillen, maar houd deze bij de hand zodat je bereikbaar bent voor de coördinator.
<b>A.3. Na afloop van het experiment, op 6 juni om 21 uur</b>	
Einde testdag	Het experiment sluit tegelijk met het stembureau (om 21.00 uur) én als de laatste deelnemer is vertrokken.
Alles opruimen	<input type="checkbox"/> Ingepakt en opgeruimd in de daarvoor bestemde kist: <input type="checkbox"/> de tablets (3 stuks plus 1 reserve), inclusief opladers en hoezen <input type="checkbox"/> de overzichten van kandidaten (2 stuks) <input type="checkbox"/> de geplastificeerde stembiljetten (2 stuks) <input type="checkbox"/> evt gebruikte papieren versies van de vragenlijst
Afmelden	<input type="checkbox"/> Afgemeld bij de voorzitter <input type="checkbox"/> Bij de coördinator gemeld dat jullie locatie klaar is. <i>Volg eventuele aanvullende instructies op van de coördinator en vertrek pas naar huis na af-/toestemming van de coördinator.</i> <input type="checkbox"/> Afvinklijst in de kist toegevoegd en kist klaargezet op de door de coördinator aangegeven plek

<b>B. Houding</b>	
<b>Situatie</b>	<b>Handeling</b>
<b>B.1. Verantwoordelijkheden gedurende de hele dag</b>	
Pers of social media-poster wil opnamen maken of vragen stellen	Sta pers (en andere personen/instanties e.d. met vragen) nooit zelf te woord. Verwijs naar de afdeling voorlichting van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
Identificatie	Als medewerker aan het experiment heb je een 'introductiebrief' van BZK bij je. Houd ook je geldige ID-bewijs (paspoort, ID of rijbewijs) en badge bij de hand.
Houding	Wees vriendelijk en blijf altijd rustig.
	Geef nooit commentaar of een oordeel. Ook in situaties waarbij personen hun mening opdringen, of vasthoudend naar informatie blijven wissen.
	Ga geen discussies of gesprekken aan over het experiment, de stembiljetten of over andere aspecten die te maken hebben met verkiezingen of de politiek. Houd je afzijdig en blijf neutraal.
Moeilijke situatie	Bij moeilijke of onvoorspelbare situaties, schakel onmiddellijk de coördinator in.

### C. Vragenlijst afnemen op 6 juni 2024 voor EXPERIMENTEERGEMEENTE

Situatie	Handeling
Werver/ Enquêteur	
Mensen benaderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spreek personen aan waarvan duidelijk is dat die net hebben gestemd in het stemlokaal.</li> <li>- Iedere deelnemer mag maar 1x meedoen!</li> </ul>
Kiezer verlaat het stembureau	<p>Spreek de kiezer aan:</p> <p>‘Goedemorgen/-middag/-avond, mag ik u wat vragen? U heeft zojuist gestemd met een nieuw stembiljet. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wil graag weten wat u vindt van dit stembiljet. Daarom houden we hier een kort onderzoek. Wilt u meedoen? Het duurt maximaal 5 minuten. U zou ons daarmee erg helpen.’</p> <p>‘Deelname is volledig anoniem. Er worden geen gegevens genoteerd die naar u zijn te herleiden.’</p>
<b>Mogelijk:</b> Kiezer wil meer weten	Laat de introductiebrief van het ministerie zien, of geef het kaartje waarop staat waar meer informatie is te vinden.
<b>Mogelijk:</b> Kiezer wil meedoen	‘Heel fijn dat u wilt meedoen.’ Start direct met het afnemen van de enquête.
<b>Mogelijk:</b> Kiezer wil niet meedoen	‘Geen probleem, prettige dag/avond.’
Afnemen enquête	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pak tablet en open nieuw formulier.</li> <li>- Doorloop de vragenlijst en noteert de antwoorden (op de tablet).</li> <li>- Benadruk als nodig dat het om de eigen mening of ervaring van de deelnemer gaat.</li> <li>- Vergeet aan het einde niet op verzenden te klikken!</li> </ul>
<b>Mogelijk:</b> Deelnemer denkt graag voor anderen (‘ik denk dat mijn burens / vader / ouderen hier het volgende van zouden vinden...’)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benadruk dat het om de eigen mening of ervaring van de deelnemer gaat.</li> <li>Zeg ‘En wat vindt u zelf? We willen heel graag weten wat uw mening is.’</li> </ul>
<b>Mogelijk:</b> Deelnemer is een blinde of slechtziende kiezer en heeft net gestemd met een mal	- Doorloop de extra vragenlijst met vragen over de mal.
<b>Mogelijk:</b> Deelnemer geeft aan niet verder te willen	Bedank de deelnemer voor zijn/haar deelname. Klik op verzenden, ook al is de enquête niet helemaal ingevuld.

<b>Mogelijk:</b> tablet werkt niet	Pak een papieren dataformulier 'Enquête' vanuit de doos onder de enquête-tafel en doorloop de vragen. Waarschuw direct na de enquête de coördinator of de technisch beheerder van Direct Research.
Enquête afronden met deelnemer	Bedank de deelnemer voor deelname

**D. Vragenlijst afnemen op 6 juni 2024 voor REFERENTIEGEMEENTE**

Situatie	Handeling
Werver/ Enquêteur	
Mensen benaderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spreek personen aan waarvan duidelijk is dat die net hebben gestemd in het stemlokaal.</li> <li>- Iedere deelnemer mag maar 1x meedoen!</li> </ul>
Kiezer verlaat het stembureau	<p>Spreek de kiezer aan:</p> <p>‘Goedemorgen/-middag/-avond, mag ik u wat vragen?</p> <p>In opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties houden we hier een kort onderzoek over het stembiljet. Wilt u meedoen? Het duurt maximaal 3 minuten. U zou ons daarmee erg helpen.’</p> <p>‘Deelname is volledig anoniem. Er worden geen gegevens van u genoteerd.’</p>
Mogelijk: Deelnemer denkt graag voor anderen (‘ik denk dat mijn buren / vader / ouderen hier het volgende van zouden vinden...’)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benadruk dat het om de eigen mening of ervaring van de deelnemer gaat.</li> <li>Zeg ‘En wat vindt u zelf? We willen heel graag weten wat uw mening is.’</li> </ul>
<b>Mogelijk:</b> Kiezer wil meer weten	Laat eventueel de introductiebrief van het ministerie zien, of geef het kaartje waarop staat waar meer informatie is te vinden.
<b>Mogelijk:</b> Kiezer wil meedoen	‘Heel fijn dat u wilt meedoen.’ Start direct met afnemen enquête.
<b>Mogelijk:</b> Kiezer wil niet meedoen	‘Geen probleem, prettige dag/avond.’
Enquête afnemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pak tablet en open nieuw formulier.</li> <li>- Doorloop de vragenlijst en noteert de antwoorden (op de tablet).</li> <li>- Benadruk als nodig dat het om de eigen mening of ervaring van de deelnemer gaat.</li> <li>- Vergeet aan het einde niet op verzenden te klikken!</li> </ul>
<b>Mogelijk:</b> Deelnemer geeft aan niet verder te willen	Bedank de deelnemer voor zijn/haar deelname.
<b>Mogelijk:</b> laptop/tablet werkt niet	<p>Pak een papieren dataformulier ‘Enquête’ vanuit de doos onder de enquête-tafel en doorloop de vragen.</p> <p>Waarschuw direct na de enquête de coördinator of de technisch beheerder van Direct Research.</p>
Enquête afronden met deelnemer	Bedank de deelnemer en zorg dat deze de locatie snel verlaat.

<b>E. De tijd klokken op 6 juni 2024</b>	
<b>Situatie</b>	<b>Handeling</b>
<b>Klokker</b>	
Een kiezer stapt in het stemhokje	Start de tijd op het tablet.
Dezelfde kiezer stapt uit het stemhokje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stop de tijd op het tablet.</li> </ul> De tijd wordt vanzelf bijgehouden. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik op opslaan.</li> </ul> Er wordt automatisch een nieuwe kiezer aangemaakt.
<b>Mogelijk:</b> Er stappen meerdere kiezers tegelijk in verschillende stemhokjes	Je kunt maar één kiezer tegelijk klokken. Houdt de tijd bij van de kiezer die als eerste een stemhokje instapt. Is deze kiezer klaar, start dan de tijd bij de eerstvolgende nieuwe kiezer die een stemhokje instapt en start dan opnieuw de tijd op de tablet. (Het is waarschijnlijk niet mogelijk om van iedereen de tijd op te nemen.)
<b>Mogelijk:</b> de tablet werkt niet	Waarschuw direct de coördinator of de technisch beheerder van Direct Research.
<b>Mogelijk:</b> een kiezer vraagt wat je doet	In opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties doen we onderzoek naar hoe lang mensen er over doen om een stembiljet in te vullen. Dit is vanwege de evaluatie van een proef met een nieuw stembiljet. We houden alleen de tijd bij, verder houden we helemaal geen gegevens bij. Meer informatie over de proef vindt u op <a href="https://rijksoverheid.nl/nieuwstembiljet">rijksoverheid.nl/nieuwstembiljet</a> .