

Instellingsbesluit

Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer

Regio Arnhem Nijmegen

De Vervoersorganisatie Regio Arnhem Nijmegen, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter de heer A.M. Boone,

Het volgende in aanmerking genomen:

- a. Het vervoersysteem voor doelgroepen is onder andere collectief vraagafhankelijk vervoer als bedoeld in art. 6 van het Besluit personenvervoer 2000. Het is aanvullend openbaar vervoer dat met een personenauto (of taxibusje) mag worden uitgevoerd. Als taxivervoer is het vervoer op aanvraag of reservering, niet volgens dienstregeling. Daarnaast wordt ook het routegebonden vervoer meegenomen.
- b. De 19 gemeenten in de regio Arnhem-Nijmegen een samenwerking zijn aangegaan in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie die de uitvoering van het doelgroepenvervoer namens de deelnemers gaat realiseren.
- c. In het vervoersysteem voor doelgroepen worden de verschillende vormen van vervoer waarvoor gemeenten verantwoordelijk zijn gecombineerd (Wmo-vraagafhankelijk, Wmo-dagbesteding, Jeugd en begeleiding groepen). Daarnaast wordt het vervoer OV deel regiotaxi, dat door de provincie is gemandateerd aan de regio, namens de provincie uitgevoerd.
- d. Het vervoersysteem is aanbesteed volgens het regiemodel, waarbij regiecentrale en vervoer afzonderlijk zijn aanbesteed.
- e. Het wettelijk adviesrecht voor het Openbaar Vervoer (OV) is op grond van de Wet personenvervoer 2000 neergelegd bij het Reizigers Overleg Consumentenbelangen Openbaar Vervoer. De Provincie Gelderland heeft daartoe ROCOV Gelderland ingesteld. Zij adviseren over het OV deel in het vervoersysteem voor doelgroepen.
- f. De samenwerkende gemeenten het belangrijk vinden een regionale adviesraad voor het (overige) doelgroepenvervoer in te stellen. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de specifieke ervaringen en -adviezen van de gebruikers van het vervoersysteem voor doelgroepen.

Besluit:

2 Begripsbepalingen en doel

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. **Vervoersorganisatie Regio Arnhem Nijmegen:** de bedrijfsvoeringsorganisatie, BVO DRAN, voor uitvoering van taken in het kader van doelgroepenvervoer voor de 19 deelnemende gemeenten¹, hierna te noemen de Vervoersorganisatie.
2. **Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer:** het orgaan dat door het bestuur van de Vervoersorganisatie wordt ingesteld ter advisering over het vervoersysteem, hierna te noemen RAD.
3. **Vervoersysteem:** het regionale systeem voor doelgroepenvervoer, hierna te noemen Avan.
4. **ROCOV Gelderland:** Regionaal Overleg Consumentenorganisaties Openbaar Vervoer Gelderland, het officiële adviesorgaan van de provincie Gelderland voor het openbaar vervoer.

¹ Arnhem, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Berg en Dal, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rijnwaarden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen, Zevenaar.

5. **Regiecentrale:** de private partij die na Europese aanbesteding de regiefunctie voor Avan gaat uitvoeren (informatieverstrekking, ritaanname, ritplanning, monitoring uitvoeringskwaliteit en gedelegeerd opdrachtgeverschap naar vervoerders).

Artikel 2. Doel

1. Dit instellingsbesluit regelt de wijze waarop de Vervoersorganisatie en de RAD invulling geven aan de advisering door de RAD ten behoeve van uitvoeren van Avan.

Artikel 3. Positie en doel RAD

1. De RAD is een officieel adviesorgaan van het bestuur van de Vervoersorganisatie en wordt ingesteld door het bestuur van de Vervoersorganisatie.
2. De RAD adviseert gevraagd en ongevraagd aan het bestuur van de Vervoersorganisatie met als doel de belangen te behartigen van gebruikers van Avan.
3. Doel van de RAD is om met deze advisering bij te dragen aan verdere ontwikkeling en verbetering van het vervoersysteem en de uitvoering van het vervoer.
4. De RAD stelt hiertoe een jaarlijks te actualiseren overzicht vast waarin te behandelen thema's en aandachtspunten worden opgenomen.

3 Samenstelling en werkwijze

Artikel 4. Samenstelling RAD

1. De leden van de RAD, met uitzondering van de voorzitter, dienen gebruikers te zijn van Avan, danwel gebruikers direct te vertegenwoordigen.
2. In de RAD zijn bij voorkeur alle aan de Vervoersorganisatie deelnemende gemeenten vertegenwoordigd.
3. De vertegenwoordiging is zodanig dat ook, zoveel mogelijk, alle doelgroepen die toegang hebben tot Avan zijn vertegenwoordigd alsmede de diverse beperkingen waarvan binnen de doelgroepen sprake is.
4. Aan de leden van de RAD worden de volgende eisen gesteld:
 - Kennis van de gebruikersregelingen/spelregels van Avan
 - Kennis van en affiniteit met doelgroepenvervoer
 - Kennis van standpunten, visie en ervaringen van de achterban ten aanzien van het doelgroepenvervoer
 - Onderhouden van contacten met betrekking tot doelgroepenvervoer binnen de eigen gemeente

Een en ander wordt nader vastgelegd in een profielschets voor (aanstaande) leden van de RAD. Op basis van de profielschets draagt de RAD zelf zorg voor werving van nieuwe leden.

5. De zittingstermijn van leden in de RAD is vier jaar en kan eenmalig met vier jaar worden verlengd. De RAD stelt hiervoor een rooster van aftreden op, waarbij het behoud van continuïteit (expertise, ervaring) een belangrijk aandachtspunt is.
6. De leden van de RAD dragen een onafhankelijk voorzitter voor die wordt benoemd door het bestuur van de Vervoersorganisatie voor een periode van vier jaar. De voorzitter kan eenmalig worden herbenoemd voor een periode van vier jaar.
7. De voorzitter vertegenwoordigt de RAD en draagt zorg voor het onderhouden van het contact met de Vervoersorganisatie.
8. De leden van de RAD benoemen uit hun midden een vice-voorzitter, die bij afwezigheid van de voorzitter diens taken overneemt.

9. Indien gewenst kan de RAD een of meer van haar leden belasten met een bepaalde voor de advieswerkzaamheden van de RAD relevante, aandachtsfunctie. Een dergelijke functie kan een tijdelijk dan wel een permanent karakter dragen.

Artikel 5. Vergaderingen

1. De RAD vergadert minimaal zes keer per jaar en zo veel vaker als noodzakelijk.
2. De vergaderingen van de RAD worden geleid door een onafhankelijke voorzitter.
3. De secretaris/notulist stelt in overleg met de voorzitter de agenda's op voor de vergaderingen van de RAD.
 - Elk lid van de RAD heeft het recht agendapunten aan te dragen.
 - De agenda bevat in ieder geval de volgende punten:
 - Opening, mededelingen, poststukken en vaststelling agenda
 - De meest recente managementinformatie over het gebruik van Avan en de uitvoering in de praktijk
 - Terugkoppeling van acties, ondernomen naar aanleiding van gesignaleerde (knel)punten uit de vorige vergadering
 - Inventarisatie nieuwe ervaringen
 - Inhoudelijke bespreking structureel gesignaleerde (knel)punten
 - Adviesaanvragen van de Vervoersorganisatie
 - Actielijst voor RAD, Vervoersorganisatie en regiecentrale
 - Eventuele toelichting naar aanleiding van gevraagd en ongevraagd uitgebrachte adviezen
 - De agenda en bijbehorende stukken worden tenminste zes werkdagen voor de vergadering aan de leden van de RAD gestuurd.
 - De RAD vergadert zo veel als mogelijk aan de hand van tevoren voorbereide agendapunten. De voorbereiding van agendapunten, thema's, notities en adviezen wordt indien mogelijk ter hand genomen door een of (lieft) meer leden van de RAD.
4. De secretaris/notulist verzorgt de verslaglegging en actie- en aandachtspuntenlijst. De leden van de RAD ontvangen binnen tien werkdagen na iedere vergadering het verslag van die vergadering.
5. De voorzitter coördineert in samenspraak met het secretariaat de werkzaamheden van de RAD.
6. Besluiten van de RAD worden genomen bij meerderheid van stemmen waarbij ieder lid één stem heeft. De voorzitter heeft géén stemrecht.
7. In verband met een goede afstemming tussen vervoer voor doelgroepen en OV neemt een vertegenwoordiger vanuit het ROCOV Gelderland deel aan de vergaderingen van de RAD. Afstemming vindt verder plaats door uitwisseling van informatie via de verslagen en dergelijke.
8. Aan de vergaderingen van de RAD nemen verder deel een vertegenwoordiger van de Vervoersorganisatie en, met vaste regelmaat, een vertegenwoordiging van de regiecentrale.
9. Op uitnodiging van de RAD kunnen deskundigen als adviseur aan de vergaderingen deelnemen voor een specifiek onderwerp.
10. Aan het einde van elke vergadering bestaat gelegenheid voor bespreking van onderwerpen zonder aanwezigheid van niet leden van de RAD.
11. De RAD kan ook besluiten een vergadering bijeen te roepen voor alléén leden.

Artikel 6. Onderwerpen voor advies en informatie

1. De RAD adviseert en levert feedback over diverse aspecten van Avan alsmede de uitvoering van het vervoer in de praktijk waaronder:
 - Aanpassing systeemkenmerken
 - Vastzetten rolstoelen en dergelijke
 - Knelpunten in uitvoering
2. Deze aspecten zijn terug te voeren op de volgende kernthema's:
 - Klantgerichtheid
 - Service en klantvriendelijkheid
 - Betaalbaarheid
 - Laagdrempeligheid
3. Daarnaast adviseert de RAD over aspecten gerelateerd aan het vervoersysteem of de uitvoering van het vervoer, waaronder;
 - Het concept programma van eisen bij nieuwe aanbestedingen
 - Klanttevredenheidsonderzoek
 - Klachtenprocedure Avan

Artikel 7. Procedures informatievoorziening en advisering

1. De Vervoersorganisatie levert minimaal een week voorafgaande aan iedere RAD vergadering de meest actuele managementinformatie over het gebruik van Avan en de uitvoeringskwaliteit van het vervoer aan.
2. De Vervoersorganisatie verstrekt de RAD verder alle (openbare) noodzakelijke informatie om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren. Eventueel kan informatie onder voorbehoud van geheimhouding worden verstrekt.
3. De Vervoersorganisatie informeert de RAD zo spoedig mogelijk over voorgenomen maatregelen en plannen die de belangen van gebruikers van Avan raken.
4. De Vervoersorganisatie vraagt advies aan de RAD over de zaken zoals genoemd in artikel 6 lid 1 en 3 en dit op een zodanig moment dat deze nog te beïnvloeden zijn
5. De RAD brengt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken schriftelijk advies uit aan de Vervoersorganisatie.
6. De Vervoersorganisatie stelt de RAD in de gelegenheid om te overleggen alvorens een gevraagd advies wordt uitgebracht.
7. De Vervoersorganisatie informeert de RAD zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken schriftelijk en gemotiveerd over de wijze van afhandeling van het advies.

Artikel 8. Jaarverslag

1. Voor 1 juli van een lopend kalenderjaar wordt door de notulist in samenwerking met de voorzitter een inhoudelijk jaarverslag opgesteld over het voorgaande jaar.
2. Het jaarverslag wordt aangeboden aan het bestuur van de Vervoersorganisatie waarna indien gewenst over de inhoud van het verslag eventueel overleg wordt gevoerd tussen de Vervoersorganisatie en RAD.
3. Het jaarverslag wordt tevens toegezonden aan de colleges en raden van de in de Vervoersorganisatie samenwerkende gemeenten, alsmede aan de adviesraden voor het sociaal domein van de in de Vervoersorganisatie samenwerkende gemeenten.
4. Daarnaast wordt het verslag gepubliceerd op de website van de Vervoersorganisatie.

4 Facilitering

Artikel 9. Ondersteuning van de RAD

1. De Vervoersorganisatie draagt zorg voor onafhankelijke secretariële ondersteuning aan de RAD. Onder secretariële ondersteuning wordt verstaan het voorbereiden van de vergaderagenda's (inclusief bijlagen), het verzorgen van de notulen, het bewaken van de actiepunten, alsmede het verwerken van alle in- en uitgaande post.
2. De Vervoersorganisatie faciliteert de vergaderlocatie voor vergaderingen van de RAD.
3. De Vervoersorganisatie kan leden van de RAD faciliteren om deel te nemen aan trainingen en workshops in het kader van deskundigheidsbevordering.
4. Op de website van Vervoersorganisatie wordt ten behoeve van de RAD ruimte gereserveerd zodat de RAD informatie over de RAD en zijn werkzaamheden kan communiceren met onder andere de gebruikers van het vervoersysteem, aan het vervoersysteem deelnemende gemeenten, lokale adviesraden en inwoners van de aan het vervoersysteem deelnemende gemeenten
5. De Vervoersorganisatie ondersteunt de RAD bij het onderhouden van zijn externe contacten.

Artikel 10. Financiële vergoedingen

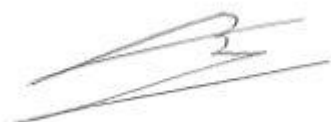
1. De Vervoersorganisatie vergoedt aan de RAD de kosten van secretariële ondersteuning en vergaderlocaties. Hierover vindt vooraf afstemming plaats met de Vervoersorganisatie.
2. De Vervoersorganisatie verstrekt aan de leden en voorzitter de onderstaande reiskosten- en aanwezigheidsvergoeding:
 - Reiskosten: vergoeding op basis van vervoerskosten Avan voor Wmo zonder korting (per 1 september 2016 een opstaptarief van € 2,95 en € 0,46 per kilometer)
 - Onkostenvergoeding leden per overleg: € 25,00
 - Onkostenvergoeding voorzitter per overleg: € 125,00

5 Overige

Artikel 11. Looptijd

1. Dit instellingsbesluit wordt aangegaan voor de looptijd van het basiscontract van Avan, waarbij indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden tot verlenging dit instellingsbesluit ook geacht wordt te worden verlengd.
2. Het instellingsbesluit eindigt wanneer een der partijen ophoudt te bestaan.

Elst, 31 augustus 2016,



Arthur Boone
Voorzitter Vervoersorganisatie