**2016Z01805**/2016D03802

**Vaste commissie voor Sociale Zaken en Werkgelegenheid: Overzicht nieuw gepubliceerde EU-voorstellen op het terrein van SZW**

**Voorstellen over de periode: week 3 en 4 18-28 januari 2016**

Zoals aanbevolen in het vastgestelde rapport 'Voorop in Europa' (Kamerstuk 33936-2) wordt op elke procedurevergadering standaard een overzicht van nieuwe consultaties, Groen- en Witboeken en EU-wetgevingsvoorstellen (mededelingen, richtlijnen en verordeningen) geagendeerd. Dit overzicht is ter informatie. U kunt desgewenst een concreet behandelvoorstel doen voor een of meer in de lijst vermelde EU-voorstellen. De nieuwe EU-voorstellen die de commissie VWS eerder als prioritair heeft aangemerkt, worden afzonderlijk geagendeerd voor de procedurevergadering met een behandelvoorstel.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Publicatie-**  **datum** | **Voortouw/Volg** | **Soort** | **Titel** | **COM-nummer[[1]](#footnote-1)** | **Deadline**  **Sub.toets** | **Opmerking (mogelijkheden tot behandeling en beïnvloedingsmomenten)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 22 jan 2016 | SZW | Openbare raadpleging[[2]](#footnote-2) | Openbare raadpleging over de mobiliteitsregeling "Je eerste Eures-baan" en opties voor toekomstige EU-maatregelen voor de arbeidsmobiliteit van jongeren binnen de EU | [OR](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=nl&catId=699&consultId=20&visib=0&furtherConsult=yes) | nvt | Behandelvoorstel: Aan de individuele fracties overlaten om aan de openbare raadpleging deel te nemen. Via de link bij “map’ wordt de mogelijkheid tot feedback gegeven.  Noot: Deadline openbare consultatie is 22 april 2016 |

**Toelichting**

Indien een veld Rood gemarkeerd is, dan betekent dat het desbetreffende EU-voorstel behoort tot een door de commissie als prioritair bestempeld dossier en om die reden een apart behandeltraject doorloopt. De bijzonderheden worden in dat geval in het veld “Opmerking” vermeld.

Groen- en witboeken en prioritaire worden voorstellen ook afzonderlijk worden geagendeerd. Hiervoor volstaat een verwijzing naar het aparte agendapunt en de mogelijk hierbij behorende EU-stafnotitie.

**Achtergrondinformatie bij ‘nieuw gepubliceerde EU-voorstellen’**

Hieronder treft u een overzicht aan van de meest voorkomende soorten Europese voorstellen. Deze lijst is niet uitputtend, maar biedt een algemene leidraad. *Roadmaps*, raadplegingen en Groen- en Witboeken hebben de vorm van een ‘mededeling’ en zijn niet wetgevend van aard. Voorstellen voor richtlijnen en verordeningen zijn wel wetgevend. Andere veel voorkomkende documentsoorten, zoals raadsbesluiten en aanbevelingen, worden in dit overzicht buiten beschouwing gelaten.

In de kolom ‘mogelijke beïnvloedingsmomenten” staat een (niet uitputtend) overzicht van mogelijke manieren en momenten waarop u, als commissie of als fractie, voorgenomen EU- en Europees kabinetsbeleid kunt beïnvloeden.

Indien de Europese Commissie en/of het kabinet met een vooraf geselecteerd prioritair voorstel komt, zal dit op de agenda van de procedurevergadering worden gezet met een EU-stafnotitie. U kunt ook te allen tijde vragen om een behandelvoorstel.

In EU-signaleringen, ter voorbereiding op de EU vakraad, kan per geagendeerd dossier specifiek worden ingegaan op verdere mogelijkheden voor grip en beïnvloeding.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soort** | **Toelichting** | **Mogelijke beïnvloedingsmomenten** |
| *Roadmap* | Via zgn. *‘routekaarten’* informeert de Europese Commissie belanghebbenden en burgers over nieuwe initiatieven, evaluaties en geschiktheidscontroles. In de routekaarten voor nieuwe initiatieven wordt uitgelegd wat het probleem is, wat de Commissie wil bereiken, waarom juist de EU maatregelen moet nemen, wat de toegevoegde waarde is en welke alternatieven er zijn. In de routekaarten voor evaluaties en geschiktheidscontroles wordt bepaald wat er geëvalueerd moet worden en welke aspecten moeten worden onderzocht. | * Tijdens algemeen overleg minister vragen om appreciatie van het traject van de *roadmap* * Aangekondigde raadpleging afwachten * Kabinetsappreciatie vragen van voorziene ontwikkeling * Kabinetsappreciatie van uiteindelijk EU-voorstel dat 6 weken na publicatie komt (zgn. BNC-fiche) afwachten |
| Openbare raadpleging | Als de Europese Commissie nieuw beleid ontwikkelt of bestaande wetgeving herziet, organiseert ze vaak een zgn. openbare raadpleging of consultatie.  Alle natuurlijk en rechtspersonen (particulieren, bedrijven en organisaties met belangen of expertise op het betrokken gebied) kunnen via inbreng mede invulling geven aan EU-voorstellen.  [Bekijk alle openbare raadplegingen op "Uw stem in Europa"](http://ec.europa.eu/yourvoice/consultations/index_nl.htm) . | * Als burger, lid, fractie of in commissieverband meedoen aan de openbare raadpleging * De kabinetsreacties op de consultatie afwachten, die de Kamer krachtens informatie afspraken ontvangt |
| Groen- en Witboek | Voorafgaand aan (wetgevend) EU-voorstel van de Europese Commissie kan een formele consultatie in de vorm van een groen- of witboek plaatsvinden.  Groenboek: is een discussiestuk, waarmee de Europese Commissie de stand van zaken inventariseert omtrent een onderwerp. Ook doet ze aanbevelingen voor te ontwikkelen beleid.  Witboek: hierin zet de Europese Commissie uiteen hoe zij bepaalde doelen wil bereiken. Vaak worden in een witboek al concrete voorstellen uitgewerkt en toegelicht.  De Europese Commissie nodigt overheden, nationale parlementen en andere organisaties uit om binnen een bepaalde termijn op het groen- of witboek te reageren.  Het kabinet stelt doorgaans een BNC-fiche op met daarin onder andere rechtsbasis, subsidiariteits- en proportionaliteitsoordeel, alsook het krachtenveld in Europa. | * In commissieverband of via individuele fracties kan naar de Europese Commissie gereageerd worden. * Het kabinet stuurt de Kamer krachtens staande EU informatieafspraken het concept van haar reactie op groenboeken en witboeken, ten minste dertig dagen voor het verstrijken van de reactietermijn bij de Europese Commissie. Ook de definitieve reactie wordt in afschrift aan de Kamer gezonden. Deze reactie kan in behandeling worden genomen, bv door te betrekken bij een debat. * Desgewenst Eurocommissaris uitnodigen om toelichting te geven * Indien het Europees Parlement een rapporteur heeft aangesteld kan deze desgewenst worden uitgenodigd voor een gesprek (kan ook via videoverbinding) * Kabinet vragen om een BNC-fiche te sturen en deze te bespreken |
| Verordening + Richtlijn | Een Europese verordening en een richtlijn zijn beiden wetgevende instrumenten van de Europese Unie.  De Europese Commissie heeft het recht van initiatief en schrijft concepten, zgn. EU voorstellen.   * Een verordening is rechtstreeks van toepassing in elke lidstaat, wat betekent dat zij rechtstreeks recht schept dat in alle EU-lidstaten dezelfde kracht heeft als het nationale recht, zonder dat nationale instanties daarvoor iets hoeven te doen. * Met een richtlijn worden verschillende nationale rechtsordes op elkaar afgestemd. Richt­lijnen verplichten lidstaten om hun wetgeving aan te passen zodat zij eenzelfde welbepaald eindresultaat beogen, maar laten de keuze van de methode over aan elke lidstaat.   De richtlijn wordt door de Raad van Ministers tezamen met het Europees Parlement goedgekeurd en is gericht tot de lidstaten. | * Kabinetsappreciatie (zgn. BNC-fiche) dat 6 weken na publicatie komt afwachten en evt. bespreken * Subsidiariteitstoets overwegen; mogelijk ‘gele kaart’ met coalitie van 1/3 van de andere 41 parlementaire Kamers (deadline binnen 8 weken) * Behandelvoorbehoud overwegen (extra informatieafspraken); speciaal AO organiseren * Desgewenst Eurocommissaris uitnodigen om toelichting te geven * Indien het Europees Parlement een rapporteur heeft aangesteld kan deze desgewenst worden uitgenodigd voor een gesprek * Uw commissie kan op dit onderwerp een rapporteur benoemen * Nationale wetgevingstraject monitoren (ihkv implementatie richtlijn naar nationale wetgeving) * Tijdens Algemeen Overleg de desbetreffende richtlijn aan de orde stellen |

1. Om het voorstel in te zien kunt u op de link in het kolom ‘Com-nummer’ klikken. Vaak is er ook de mogelijkheid om feedback te geven. Dit kan in Commissieverband of als fractie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Als de Europese Commissie nieuw beleid ontwikkelt of bestaande wetgeving herziet, organiseert ze meestal een openbare raadpleging. Particulieren, bedrijven en organisaties met belangen of expertise op het betrokken gebied kunnen de Commissie helpen om invulling te geven aan haar voorstellen, voordat ze die ter bespreking en goedkeuring naar de Raad en het Europees Parlement stuurt. [Bekijk alle openbare raadplegingen op "Uw stem in Europa"](http://ec.europa.eu/yourvoice/consultations/index_nl.htm) . Iedere commissie kan aan een openbare raadpleging meedoen, hetzij in commissieverband, het zij via fracties. [↑](#footnote-ref-2)