

Addendum op de afspraken betreffende het Onderwijs en Jongeren Samenwerkingsprogramma Curaçao - Nederland 2008 - 2012

De partijen,

het land Curaçao, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport (OWCS), hierna te noemen Curaçao

en

de Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), namens deze de Vertegenwoordiger van Nederland in Aruba, Curaçao en Sint Maarten, hierna te noemen Nederland,

Gelet op:

- De afspraken die zijn vastgelegd in het samenwerkingsprotocol behorende bij het Onderwijs en Jongeren Samenwerkingsprogramma (OJSP) van 25 januari 2008;
- De looptijd van het OJSP, waarvan tijdens het bestuurlijk voortgangsoverleg op 25 oktober 2010 is afgesproken dat de deadline voor financieringsovereenkomsten 30 september 2012 zal zijn en de deadline voor verplichtingen en bestedingen 30 september 2013 zal zijn.
- Het feit dat voor het OJSP naar aanleiding van de midterm evaluatie momenteel wordt gewerkt aan een actieplan, en dat conform de brief van 16 november 2011 van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in dit kader er ook gekeken zal worden naar de duidelijkheid en haalbaarheid van bovengenoemde deadlines;
- De brief van 2 september 2010 van de Vertegenwoordiger van Nederland waarin het totale budget voor het OJSP Curaçao en de verdeling tussen de thema's onderwijs en jongeren is vastgelegd;
- De aanvullende afspraken met betrekking tot de procedures en budgetten van het OJSP, zoals vastgelegd in het Sint Jorisakkoord, de brief van het Bestuurscollege van Curaçao van 20 juli 2010 en de brief van de Minister van OWCS van Curaçao van 24 november 2010, die door de Vertegenwoordiger van Nederland zijn beantwoord op 23 juli 2010 respectievelijk 30 november 2010;

Overwegende:

- Dat in het Onderwijsprotocol behorend bij het OJSP is vastgelegd dat er in 2010 een midtermevaluatie zou worden uitgevoerd en dat de partijen op basis van de resultaten van deze evaluatie kunnen besluiten om het programma aan te passen;
- Dat uit de midtermevaluatie van het Onderwijs en Jongeren Samenwerkingsprogramma 2008 – 2012 (OJSP) blijkt dat 'de goede dingen' gebeuren en er positieve resultaten zijn bereikt, maar ook dat de doelen op het terrein van onderwijsvernieuwing en onderwijsverbetering zeer ambitieus zijn en

- Dat uit de midtermevaluatie van het Onderwijs en Jongeren Samenwerkingsprogramma 2008 – 2012 (OJSP) blijkt dat 'de goede dingen' gebeuren en er positieve resultaten zijn bereikt, maar ook dat de doelen op het terrein van onderwijsvernieuwing en onderwijsverbetering zeer ambitieus zijn en dat er maatregelen nodig zijn om de effectiviteit, efficiëntie en de duurzaamheid van de investeringen te vergroten;
- Dat het ministerie van OWCS en de schoolbesturen partners zijn in de uitvoering van het OJSP.
- Dat Curaçao en Nederland de resterende programmaperiode willen gebruiken om zowel investeringen te doen die direct merkbaar zijn in de scholen als structurele maatregelen te nemen die de kwaliteit van het onderwijs ook op de langere termijn verbeteren;
- Dat daarbij een heldere taakverdeling en goede coördinatie en communicatie tussen alle verantwoordelijke organisaties, zowel binnen als buiten de overheid, van essentieel belang is;
- Dat als gevolg van de wijziging van de staatkundige verhoudingen dit addendum zich alleen richt op de relatie tussen de landen Curaçao en Nederland;

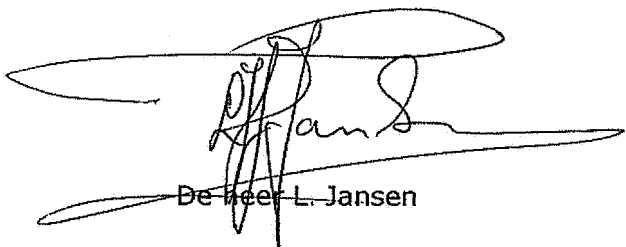
Komen als volgt overeen:

1. De doelen en het financiële kader behorend bij het OJSP Curaçao worden gehandhaafd als ambitie. en als richtinggevend in het onderwijs- en jongeren samenwerkingsprogramma.
2. Het ministerie van OWCS heeft, in overleg met de schoolbesturen, het bijgevoegd actieplan opgesteld. In het actieplan zijn de prioriteiten, doelen en resultaten benoemd voor de resterende duur van het samenwerkingsprogramma.
3. De resterende programmaperiode wordt gebruikt om zowel investeringen te doen die direct merkbaar zijn in de scholen als maatregelen te nemen die de kwaliteit van het onderwijs ook op de langere termijn verbeteren. Het stellen van prioriteiten voor de resterende periode is bedoeld om de duurzaamheid van investeringen en de efficiëntie en effectiviteit te vergroten.
4. Binnen het ministerie van OWCS is het programmabureau in nauwe samenwerking met de beleidsorganisatie belast met het beheer en de aansturing van het OJSP-programma en is het projectenbureau bij de uitvoeringsorganisatie belast met de uitvoering van de OJSP-projecten, waarvoor het ministerie van OWCS verantwoordelijk is.
5. De Minister van OWCS en de schoolbesturen zijn partners in de uitvoering van het OJSP. De Minister van OWCS draagt zorg voor de adequate uitvoering van de actiepunten die tot zijn verantwoordelijkheid behoren en ondersteunt de schoolbesturen en scholen in de adequate uitvoering van de actiepunten die tot hun verantwoordelijkheid behoren. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het Sint Jorisakkoord en uitgewerkt in het actieplan.

6. De Minister van OWCS voert structureel gesprekken met de schoolbesturen. Tijdens deze overleggen vindt er vanaf nu in ieder geval ook afstemming plaats over de programma-uitvoering en kunnen specifieke thema's worden benoemd waarover nadere afspraken kunnen worden gemaakt.
7. Het reguliere bestuurlijke voortgangsoverleg tussen Curaçao en Nederland dat minimaal twee keer per jaar plaatsvindt en de ambtelijke voortgangsoverleggen, worden gedurende de resterende programmaperiode voortgezet.
8. Het ministerie van OWCS stelt elk kwartaal in samenwerking met de SOAB een rapportage in op hoofdlijnen op over de voortgang van het actieplan en de overige activiteiten die binnen het OJSP worden uitgevoerd. De onderdelen die in deze rapportage aan de orde kunnen komen, worden in het actieplan toegelicht. Deze rapportage wordt aan de Minister van OWCS en aan de Vertegenwoordiger van Nederland aangeboden.
9. De voorzitter van de Begeleidingscommissie stelt elk half jaar, mede op basis van de OJSP-monitor, een advies op over de voortgang en richting van het OJSP ten behoeve van de Minister van OWCS en de Minister van BZK.
10. De door Nederland beschikbaar gestelde programmamiddelen en de door Curaçao beschikbaar gestelde cofinanciering worden, voor zover nog niet het geval is, helder zichtbaar gemaakt op de (meerjaren)begroting van Curaçao en in de voortgangsrapportages van Curaçao.
11. Indien niet aan bovengenoemde afspraken wordt voldaan of indien de Minister van BZK onvoldoende voortgang constateert, treedt de Minister van BZK in overleg met de Minister van OWCS over de te nemen maatregelen met betrekking tot OJSP.

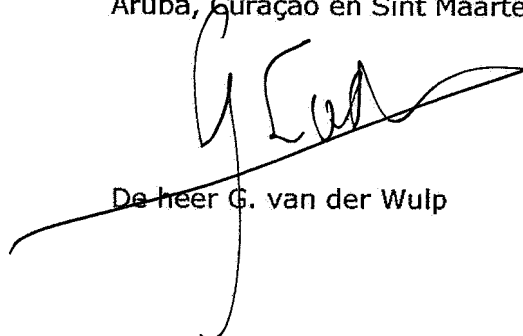
| Aldus overeengekomen op7-12-2011.....te Willemstad, Curaçao

De Minister van Onderwijs, Wetenschap,
Cultuur en Sport

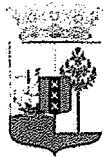


De heer L. Jansen

De Minister van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties, namens deze de
Vertegenwoordiger van Nederland in
Aruba, Curaçao en Sint Maarten,



De heer G. van der Wulp



Actieplan Samenwerkingsprogramma Onderwijs en Jongeren Curaçao

Datum 7 december 2011
Status eindversie

Het Actieplan OJSP Curaçao bevat de prioriteiten voor de resterende duur van het samenwerkingsprogramma. Dit ter vergroting van de doeltreffendheid, efficiëntie en duurzaamheid van de onderwijsvernieuwingen. Niet alleen de jeugd, maar ook de toekomst van onze gemeenschap in haar geheel is hiermee gebaat.

Inhoud

1	Actieplan Samenwerkingsprogramma Onderwijs en Jongeren	3
1.1	Samenwerkingsprogramma Onderwijs en Jongeren	3
1.2	Aanleiding actieplan.....	3
1.3	Doelstelling actieplan	3
1.4	Uitgangspunten.....	4
2	Prioriteiten en beoogd resultaat resterende periode	5
2.1	Prioriteiten resterende periode.....	5
2.2	Prioriteit 1: Ouderparticipatie in het Funderend Onderwijs.....	5
2.3	Prioriteit 2: Kwaliteit van leerkrachten in het Funderend Onderwijs.....	6
2.4	Prioriteit 3: Zorg voor leerlingen.....	8
2.5	Prioriteit 4: Taalbeheersing in het Funderend onderwijs	11
2.6	Prioriteit 5: Aansluiting op de arbeidsmarkt.....	12
2.7	Prioriteit 6: Toezicht, Management en informatievoorziening	14
3	Nieuwe projecten resterende periode	16
3.1	Nieuwe projecten resterende periode - Onderwijs.....	16
3.2	Nieuwe projecten resterende periode - Jongeren	17
4	Totaal Financieel kader OJSP en actieplan	19
5	Planning, monitoring en bijsturing actieplan.....	22
Bijlage A	Activiteiten OJSP 2011-2012.....	24
Bijlage B	Totaal Financieel kader OJSP.....	25
Bijlage C	Bestedingen OJSP	26
Bijlage D	Overzicht alle onderwijsprojecten Zie separaat document BIJLAGE D.	29

1 Actieplan Samenwerkingsprogramma Onderwijs en Jongeren

1.1 Samenwerkingsprogramma Onderwijs en Jongeren

Het Samenwerkingsprogramma Onderwijs en Jongeren (OJSP) Nederland – Curaçao 2008-2012 is een vervolg op het Programma Onderwijssamenwerking Nederland – Nederlandse Antillen 2002-2006 alsmede op het Programma Sociale Vormingsplicht (SVP), en de bijbehorende eilandelijke projectplannen die onder deze programma's werden uitgevoerd.

Hoofddoelstelling van het samenwerkingsprogramma Onderwijs & Jongeren is de jeugd van Curaçao zodanig toe te rusten dat deze na voltooiing van hun schoolloopbaan in staat zijn deel te nemen aan de arbeidsmarkt en volwaardig te participeren in een voortdurend veranderende samenleving, op lokaal niveau, maar ook op regionaal of mondiaal niveau.

Meer specifiek richt het programma zich op een aantal speerpunten zoals een duurzame invoering van de Sociale Vormingsplicht, versterking van de handhaving van de leerplicht, het intensiveren van de ouderbetrokkenheid, het verbeteren van het onderwijs in de instructietalen namelijk het Nederlands en het Papiaments, het beter equiperen van het beroepsonderwijs in aansluiting op de arbeidsmarkt en het tegengaan van de hoge schooluitval.

Het Onderwijs en Jongeren Samenwerkingsprogramma bestaat uit de volgende deelprogramma's:

- Institutionele en Organisatorische Versterking
- Funderend Onderwijs
- Voorbereidend Secundair Beroepsonderwijs
- Secundair Beroepsonderwijs
- Sociale Vormingsplicht

1.2 Aanleiding actieplan

Naar aanleiding van het eindrapport (2011) van de mid-term evaluatie van het samenwerkingsprogramma zijn Curaçao en Nederland overeengekomen om te komen tot een gezamenlijk actieplan voor de resterende duur van het programma waarin prioriteiten en concrete resultaten zijn benoemd. Dit in overleg met de schoolbesturen die hier immers ook een verantwoordelijkheid in dragen. Deze resultaten zijn zoveel mogelijk gericht op wat er merkbaar verandert in de klas en op duurzame verbeteringen.

1.3 Doelstelling actieplan

Het Actieplan OJSP Curaçao bevat de prioriteiten voor de resterende duur van het samenwerkingsprogramma. Dit ter vergroting van de doeltreffendheid, efficiëntie en duurzaamheid van de onderwijsvernieuwingen. Niet alleen de jeugd, maar ook de toekomst van onze gemeenschap in haar geheel is hiermee gebaat.

De nadere prioritering en concretisering is in de eerste plaats bedoeld om meer greep op het OJSP te krijgen. In het OJSP zoals dat in 2008 is vastgesteld, waren de doelen abstract geformuleerd en was er geen duidelijke relatie met de uit te voeren activiteiten. Door het formuleren van prioriteiten met concrete doelen en resultaten en het daaraan koppelen van activiteiten kan beter gestuurd worden op de daadwerkelijke verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. (De nieuwe organisatiestructuur binnen het Ministerie van OWCS, waarbij beleid en uitvoering van elkaar zijn gescheiden, draagt hier ook aan bij, zie paragraaf 3.1.)

Dit actieplan is in de tweede plaats bedoeld om meer samenhang aan te brengen tussen het onderwijsbeleid en de sociale vormingsplicht. Mede naar aanleiding van de midterm evaluatie van het OJSP heeft er een beleidsmatige afweging plaatsgevonden over hoe verder te gaan met de sociale vormingsplicht. De actuele beleidsvisie handhaven (curatief) is een optie of het wagen op een accent

verschuiving en het sturen op een betere aansluiting tussen Sociale Vormingsplicht en het regulier onderwijs als een mogelijk alternatief (preventief beleid). De keuze valt op het tweede scenario. Deze keuze brengt ook een herallocatie van het OJSP-budget met zich mee. Dit wordt verder uitgewerkt in paragraaf 3.2.

1.4

Uitgangspunten

Respecteren Sint Jorisakkoord

Het Sint Jorisakkoord en de uitwerking daarvan zijn in 2009 overeengekomen om een effectievere en snellere uitvoering van het samenwerkingsprogramma te bereiken. Deze afspraken blijven staan.

Lopende en nieuwe projecten

Het actieplan gaat uit van zes prioriteiten die centraal staan in de resterende periode van het OJSP. Aan deze prioriteiten wordt grotendeels bijgedragen via projecten waarvoor al financieringsovereenkomsten zijn getekend en die al in uitvoering zijn. Binnen deze projecten wordt bezien hoe uitvoering kan worden gegeven aan de specifieke aanbevelingen uit de midterm evaluatie (bijv. door betere afstemming of het verbeteren van efficiëntie.) Daarnaast zal een deel van het budget dat nog niet in financieringsovereenkomst is vastgelegd, worden geheralloceerd. Het gaat concreet om een deel van het budget dat is gereserveerd voor de Institutionele en Organisatorische Versterking en een deel van het budget dat is gereserveerd voor de Sociale Vormingsplicht, zie paragraaf 3.1 en 3.2.

Maatregelen: direct merkbaar & kwaliteit verbeteren op lange termijn

De resterende programmaperiode wordt gebruikt om zowel investeringen te doen die direct merkbaar zijn in de scholen als structurele maatregelen te nemen die de kwaliteit van het onderwijs ook op de langere termijn verbeteren;

Duurzaamheid, efficiëntie en effectiviteit

Het stellen van prioriteiten voor de resterende periode is bedoeld om de duurzaamheid van investeringen en de efficiëntie en effectiviteit te vergroten.

Handhaven doelen en financieel kader

De doelen en het financiële kader behorend bij het OJSP Curaçao worden gehandhaafd. Op korte termijn zal worden bezien in hoeverre vanuit de begroting van het Ministerie van OWCS bijgedragen kan worden aan een aantal activiteiten die niet zijn opgenomen in het OJSP, maar die wel van belang zijn om de doelen van het OJSP te halen of te verduurzamen. Uiterlijk in de termijn december 2011- januari 2012 wordt deze informatie aan het actieplan toegevoegd.

Handhaven tijds kader

Het OJSP heeft een looptijd van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2012. Binnen de looptijd van het programma zouden alle doelen moeten zijn behaald. De staatkundige verandering en met name de samenvoeging van het voormalige Nederlands-Antilliaanse ministerie van Onderwijs en de eilandelijke diensten voor onderwijs en educatie hebben de nodige veranderingen met zich meegebracht, zowel in de organisatie als in de personele bezetting binnen het nieuwe ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport. Dit heeft onder andere geresulteerd in de vertraging van de uitvoeringstrajecten van de diverse projecten. Inmiddels is besloten dat het programma enige uitloop mag hebben. Dit neemt niet weg dat de Minister van OWCS ernaar blijft streven de doelen binnen de hieronder beschreven prioriteiten zoveel mogelijk in 2012 te bereiken. Het schooljaar 2012-2013 kan vervolgens worden gebruikt om ervoor te zorgen dat het OJSP duurzaam wordt belegd in zowel de organisatie als de begroting van het ministerie van OWCS.

Enkele uitzonderingen zouden kunnen worden gemaakt voor activiteiten die op dit moment nog niet zijn gestart, zoals de implementatie van leerlijnen en volgoetsen in het Funderend Onderwijs en de kerndoelen voor het Speciaal Onderwijs. Dit kan via een onderbouwd voorstel, dat zowel aan de Minister van OWCS als aan de Minister van BZK wordt voorgelegd (zie ook paragraaf 5.3).

2 Prioriteiten en beoogd resultaat resterende periode

2.1 Prioriteiten resterende periode

Eerder is al beschreven dat het actieplan het resultaat is van het feit dat geadviseerd is om de resterende budget zo efficiënt en effectief mogelijk in te zetten in de resterende programmaperiode van het OJSP. De focus wordt gelegd op de volgende zes prioriteiten.

1. Ouderparticipatie in het Funderend onderwijs
2. Kwaliteit van leerkrachten in het Funderend onderwijs
3. Zorg voor leerlingen
4. Taalbeheersing in het Funderend onderwijs
5. Aansluiting op de arbeidsmarkt
6. Management en informatievoorziening

Deze zes prioriteiten worden kort verder uitgewerkt in concrete doelen en te behalen resultaten (zie bijlage A). Benadrukt wordt hierbij dat voor het behalen van de doelen en de resultaten in dit actieplan, er nauw overleg is geweest tussen het Ministerie van OWCS, de schoolbesturen onder andere. De schoolbesturen hebben ten aanzien van het actieplan OJSP benadrukt dat het van belang is dat het Ministerie van OWCS garant staat voor de continuïteit van de onderwijsvernieuwingen in de nabije toekomst. De prioriteiten worden door de schoolbesturen onderschreven, echter het opstarten van nieuwe projecten om te voldoen aan de prioriteiten van het actieplan wordt complex, daar de beschikbare financiële middelen geen ruimte bieden hiervoor. Het Ministerie van OWCS zal zorg moeten dragen voor de realisering van de nieuwe projecten. Het actieplan bevat enerzijds activiteiten die al in gang zijn gezet en deels om activiteiten die nog moeten opstarten. In het plan is het verder van belang aan te geven wie verantwoordelijk is voor de uit te voeren activiteiten en welk budget uit het OJSP benodigd is.

2.2 Prioriteit 1: Ouderparticipatie in het Funderend Onderwijs

In het OJSP is de doelstelling met betrekking tot ouderparticipatie in het Funderend Onderwijs als volgt geformuleerd:

“Ouders zijn in staat actief en gestructureerd bij te dragen aan het ontwikkelingsproces van hun kinderen in de thuissituatie. De school is in staat om de ouders bij het onderwijs te betrekken. Wijkorganisaties zijn in staat om bij de opvoeding te ondersteunen.”

Ouderparticipatie is als speerpunt opgenomen in het OJSP, echter ten aanzien van dit punt kan er meer gedaan worden in het programma om te komen tot gedragsverandering die nodig is voor echt constructieve ouderparticipatie binnen de scholen.

Bijgesteld doel en beoogde resultaten

Niet de gehele doelstelling zal binnen het kader van het OJSP behaald kunnen worden. De wijkorganisaties zijn wel belangrijk, maar de focus ligt op dit moment sterker bij de ouders en de scholen. Het doel wordt daarom als volgt bijgesteld:

Alle scholen in het Funderend Onderwijs zijn in september 2012 in staat om de ouders bij het onderwijs van hun kinderen te betrekken, op zijn minst via een oudercommissie en ouderavonden.

Aan dit doel worden onderstaande concrete resultaten gekoppeld. Vermeld moet worden dat in de praktijk het ene schoolbestuur verder is in het ontwikkelen en integreren van ouderparticipatie dan het andere schoolbestuur.

Tabel 1. Ouderparticipatie in het Funderend Onderwijs
Concrete resultaten
In september 2012 hebben alle FO-scholen een oudercommissie ingesteld.
In september 2012 neemt minimaal 80% van de ouders deel aan ouderavonden.
In september 2012 neemt minimaal 25% van de ouders deel aan buitenschoolse activiteiten.
In september 2012 neemt minimaal 5% van de ouders deel aan ondersteunende werkzaamheden.

In september 2012 zijn de schoolleiders tevreden over de participatie van ouders en waarderen zij dit gemiddeld met een 2 (waarbij 1 zeer positief en 5 zeer negatief is).

Deze beoogde resultaten komen voort uit de OJSP-monitor en zullen in september 2012 ook worden gemeten via de OJSP-monitor. Uit de metingen die in de afgelopen schooljaren zijn verricht, blijkt dat dit realistische streefwaarden zijn. Deze percentages in dit plan kunnen indien nodig aangepast worden.

In bijlage A wordt concreet aangegeven welke acties in gang kunnen worden gezet om bovengenoemde resultaten te behalen. Voor deze acties is een relatief klein budget nodig, maar dit budget is nog niet gereserveerd binnen de huidige projecten. Hiervoor is dus een herallocatie nodig. Het ligt het meest voor de hand om dit te financieren uit het overkoepelende deel van het project Funderend Onderwijs.

2.3

Prioriteit 2: Kwaliteit van leerkrachten in het Funderend Onderwijs

In het OJSP is het doel met betrekking tot de kwaliteit van leerkrachten in het Funderend Onderwijs als volgt geformuleerd:

“Aan het eind van de invoering van het Funderend Onderwijs hebben alle leerkrachten van het Funderend Onderwijs het nascholingsbasispakket gevolgd. Deze nascholing heeft betrekking op organisatorische, inhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden ten behoeve van de realisatie van het Funderend Onderwijs. Aan het eind van de invoering van het Funderend Onderwijs is het integrale gebruik van het ICT in de school en de groep gerealiseerd.”

In het OJSP is als doel gesteld dat aan het eind van de invoering van het Funderend Onderwijs alle leerkrachten van het Funderend Onderwijs het nascholingsbasispakket zouden hebben gevolgd. Echter geconcludeerd wordt dat trainingen niet hebben geleid tot de beoogde resultaten. Dit gecombineerd met het feit dat door het werkveld de toepasbaarheid van de training in de dagelijkse praktijk als te beperkt wordt ervaren, maakt dat de overall effectiviteit van de trainingen groter had kunnen zijn. Hierdoor is een uniforme en eenduidige toepassing van het FO in de klas ook niet te verwachten. Voor de toekomst is het belangrijk dat er een structureel nascholingsprogramma wordt opgezet dat nauw aansluit bij de vragen die leven in de klas én dat inspeelt op individuele leervragen die tegelijkertijd gekoppeld zijn aan de opgaven uit het Schoolontwikkelingsplan.

Bijgesteld doel en beoogde resultaten

Inmiddels is de doelstelling van de competentieontwikkeling verbreed en is in de ministeriële beschikking van 13 april 2010 bepaald dat het gaat om een proces van continue professionalisering, uitgaande van de principes van “Lifelong Learning”. De bijscholing van FO-leerkrachten op basis van “credit points” is inmiddels gestart. Hiertoe heeft FIDE een uitgebreid cursusaanbod voor docenten in het Funderend Onderwijs samengesteld, met zowel trainingen op verschillende educatiegebieden als trainingen op het terrein van sociaal-emotionele vorming en leerlingenzorg. Het is nu van belang dat deze nascholing gestructureerd wordt aangepakt en dat de schoolleiders ervoor zorgen dat elke docent de juiste training krijgt. Ook in de klas is er extra begeleiding nodig voor docenten die moeite hebben met de reken- of taallessen. Dit gebeurt al voor een deel van de docenten op de scholen waar de nieuwe reken- en taalmethodes zijn ingevoerd. Tegelijkertijd wordt er gewerkt aan de (erkenning van) het niveau van de Lerarenopleiding Funderend Onderwijs.

Als bijgesteld doel kan daarom worden geformuleerd:

Uiterlijk in september 2012 heeft elke schoolleider in het Funderend Onderwijs het jaarlijkse functioneringsgesprek met elke docent gevoerd, op basis waarvan is besloten welke nascholing de docent zal volgen.

In de OJSP-monitor zijn geen indicatoren en streefwaarden opgenomen met betrekking tot de kwaliteit van leerkrachten in het Funderend Onderwijs. Op basis van bovengenoemde ministeriële beschikking kunnen wel de volgende beoogde resultaten worden geformuleerd. Het Ministerie van OWCS kan op basis van de informatie van de schoolbesturen nagaan of onderstaande resultaten gedurende de resterende looptijd van het OJSP binnen de genoemde termijnen worden gehaald. In gesprek met de schoolbesturen is gebleken dat de informatiebehoefte van de leerkrachten al beschikbaar is uit een eerder gehouden behoeftepeiling onder de leerkrachten. Deze informatie wordt als uitgangspunt aangehouden bij deze schoolbesturen.

Tabel 2a.. Kwaliteit van leerkrachten in het Funderend Onderwijs Concrete resultaten
Uiterlijk in januari 2012 stellen de schoolbesturen de behoeften van het personeel van alle FO-scholen vast op basis van het resultaat van functioneringsgesprekken en/of op basis van een door het schoolbestuur uitgevoerde behoeftepeiling.
Uiterlijk in februari 2012 stellen de schoolbesturen de nascholingsplannen vast. Deze nascholingsplannen worden ingediend bij het uitvoeringsbureau ter voorbereiding van het nascholingsprogramma van het daarop volgend schooljaar.
Uiterlijk in april 2012 biedt het uitvoeringsbureau het nascholingsprogramma aan de schoolbesturen aan. In het aangeboden nascholingsprogramma wordt voor elke nascholingsactiviteit de tijdsduur, de inhoud, de eisen aan de praktijkopdrachten en de eindopdrachten of eindtoetsen en het aantal "credit points" aangegeven.
Uiterlijk in juni 2012 schrijft het personeel in de FO-scholen zich in voor een of meer van de verschillende aangeboden nascholingscursussen van het daarop volgend schooljaar bij het uitvoeringsbureau.
Uiterlijk in augustus 2012 start de nascholing op basis van bovengenoemd nascholingsprogramma.

In bijlage A wordt concreet aangegeven welke acties in gang worden gezet om bovengenoemde resultaten te behalen. De kosten voor deze nascholing worden deels gedekt uit de begroting van het Ministerie van OWCS.

Daarnaast is het belangrijk dat alle leerkrachten in het Funderend Onderwijs goed leren werken met de nieuwe methodes voor rekenen en taal die momenteel worden aangeschaft en verspreid. Ook de toepassing van de leerlijnen door de leerkrachten voor de educatiegebieden zal een centrale plaats innemen.

Het tweede bijgestelde doel is:

De leerkrachten zijn in staat de ontwikkelde leermiddelen te koppelen aan de leerlijnen. Ze zijn in staat objectief de leervorderingen vast te stellen aan de hand van volgtoetsen. Ze kunnen de kwaliteit van het onderwijs bewaken daar de actuele leerlijnen aan het leerlingvolgsysteem worden gekoppeld.

Hiervoor wordt onderstaand beoogd resultaat geformuleerd, dat eveneens door OWCS via de schoolbesturen kan worden gemonitord.

Tabel 2.b. Kwaliteit van leerkrachten in het Funderend Onderwijs Concrete resultaten
Uiterlijk in augustus 2012 hebben alle leerkrachten in het Funderend Onderwijs deelgenomen aan de voorlichting, de nascholing en/of de begeleiding in het kader van de nieuwe reken- en/of taalmethodes.
Uiterlijk in december 2012 zijn de leerlijnen voor alle educatiegebieden (8) in het Funderend Onderwijs ontwikkeld.
Uiterlijk in juni 2013 zijn de leerkrachten in het Funderend Onderwijs toegerust met competenties om de leerlingen te begeleiden aan de hand van de leerlijnen, om zodoende de principes van FO toe te passen. De nodige voorlichting, de nascholing en/of de begeleiding in het kader van de leerlijnen is ook uitgevoerd.
Uiterlijk in december 2013 kunnen de leerkrachten in het Funderend Onderwijs de leervorderingen objectief vaststellen aan de hand van volgtoetsen die gekoppeld zijn aan de leerlijnen. (Formele invoering van volgtoetsen in schooljaar 2013-2014).
Uiterlijk in december 2013 kunnen de leerkrachten in het Funderend Onderwijs de ontwikkelde leermiddelen optimaal gebruiken en inzetten, daar deze aan de leerlijnen worden opgehangen aan de hand van volgtoetsen die gekoppeld zijn aan de leerlijnen.

In bijlage A wordt concreet aangegeven welke acties in gang worden gezet om bovengenoemde resultaten te behalen. De kosten voor de begeleiding van leerkrachten in het werken met de nieuwe reken- en taalmethodes zijn deels al opgenomen in de reeds lopende projecten (aansluitend op de

ontwikkeling/aanschaf van de nieuwe leermiddelen). Voor de ontwikkeling van de leerlijnen in het Funderend Onderwijs is ook al een bedrag opgenomen in het overkoepelende projectplan Funderend Onderwijs. De overige kosten die zijn verbonden aan deze activiteiten worden gedekt via een herallocatie uit de SVP (zie paragraaf 3.2).

2.4

Prioriteit 3: Zorg voor leerlingen

Binnen het OJSP zijn zowel voor het FO, het VSBO, het SBO als de Sociale Vormingsplicht doelen opgenomen met betrekking tot leerlingenzorg:

- *"Aan het eind van de invoering van het Funderend Onderwijs is op alle scholen voor Funderend Onderwijs een leerlingvolgsysteem ontwikkeld en geoperationaliseerd;*
- *Aan het eind van de invoering van het Funderend Onderwijs is op alle scholen voor Funderend Onderwijs een leerlingenplan opgesteld en in uitvoering;*
- *Elke VSBO school hanteert een breed geïmplementeerd systeem van leerlingenzorg met het doel het welzijn en het leerproces van de leerlingen te bevorderen en vroegtijdige uitval te voorkomen;*
- *Een systeem van leerlingenbegeleiding is op alle SBO-scholen ingevoerd om studieovertraging en voortijdig schoolverlaten te voorkomen;*
- *De SVP wordt procesmatig omgebouwd tot een duurzame en efficiënte vorm van praktisch onderwijs met een gepaste zorgstructuur.*
- *Aan het einde van het proces van ombouwen van SVP is er een concrete handhavings- en zorgstructuur aanwezig voor de ongediplomeerde jongeren van 16 t/m 24 jaar. Concreet zal dit betekenen dat binnen de nieuwe uitvoeringsvorm van SVP er een begeleidingsorganisatie is die een concreet aanbod van zorg bij emotionele en sociale problemen biedt en erop toeziet dat de jongeren niet uit het systeem vallen.*
- *De begeleidingsorganisatie functioneert zowel preventief als curatief als signalerings- en doorverwijsoorgaan voor potentiële uitvallers en voortijdige uitvallers.*

Kinderen en jongeren met sociaal-emotionele of psychische problemen hebben meer hulp nodig om onderwijs goed te kunnen volgen. Deze hulp is aanwezig, maar ontoereikend. Om elk kind een kans op goed onderwijs te bieden is het belangrijk dat problemen worden gesignaleerd en dat er zowel binnen als buiten de school deskundigen zijn die het kind en zo nodig zijn familie kunnen helpen. In de midterm evaluatie van het OJSP is geconstateerd dat één van de uitgangspunten bij de invoering van het Funderend Onderwijs was om het speciaal onderwijs te integreren in het regulier onderwijs. Of anders gezegd in het Funderend Onderwijs moest een zorgstructuur ontwikkeld worden die in staat was om voor die kinderen een vangnet te vormen. In het merendeel van de FO-scholen zijn zorgstructuren aanwezig. Dat wil zeggen dat deze organisatorisch zijn ingericht. In de praktijk werken ze echter nog onvoldoende. Voor kinderen met een structurele zorgbehoefte (speciaal onderwijs) is de bestaande zorgstructuur geen vangnet. Die kinderen krijgen niet de ondersteuning die ze nodig hebben. Het niet kunnen voldoen aan hun zorgvraag heeft ook effect op het leerklimaat van andere kinderen. De zorgstructuur als achtervang van zorg en ondersteuning voor kinderen die dit tijdelijk nodig hebben functioneert, maar nog niet goed genoeg. Hier is een capaciteitstekort de belangrijkste oorzaak.

Het Onderwijs- en Jongeren samenwerkingsprogramma (OJSP) 2008-2012 beoogt een integratie van Onderwijs en Sociale Vormingsplicht (SVP). Volgens de midterm evaluatie staat de SVP nog ver van het onderwijs en is de beoogde integratie doelstelling niet behaald. Tevens stelt de midterm evaluatie dat het aanbod van aanvullende zorg en ondersteuning binnen de Sociale Vormingsplicht te beperkt is. De duurzaamheid en effectiviteit van SVP trajecten zullen daarom voor een groot deel van de deelnemers te wensen over laten.

Om de zorgstructuur te kunnen verbeteren en het rendement te kunnen vergroten is een proces geïnitieerd om nieuw leven in de SVP te blazen. SVP biedt momenteel een tweede kans aan voornamelijk kwetsbare jongeren. Bij hen gaat het om meer dan inhoudelijk opleiden alleen. Integendeel. Maatschappelijke vorming en zorg en ondersteuning in persoonlijke ontwikkeling zijn van groot belang. Voor deze doelgroep is het van essentieel belang dat er duurzame kansen binnen de onderwijsstructuur gecreëerd worden door middel van werk- en leertrajecten, om de doorstroom tot een startkwalificatie te kunnen garanderen. Essentieel hierbij is dat de stempel van tweede kansonderwijs weggehaald wordt en dat de kansen tot deelname aan onderwijs vergroot worden. Er dient onderwijsaanbod aanwezig te zijn voor deze doelgroep. Om deze reden is het een pre om de

integratie van SVP en Onderwijs ten doel te stellen. Een goed functionerende zorgstructuur organiseren voor de deelnemers, waarin verscheidene vormen van zorg en ondersteuning geregeld zijn, is hierbij van cruciaal belang. Deze nieuwe organisatie zal ook de kansen vergroten om de deelnemers zodoende op een duurzame manier naar de arbeidsmarkt toe te leiden. Het duurzamer en effectiever maken van de organisatie en zorgstructuur van de SVP zal volgens een plan procesmatig aangepakt worden en nauw gemonitord worden. De zorgstructuur zal volgens de volgende twee verduurzamingslijnen worden opgepakt. Hiervoor worden "verduurzamingslijnen" uitgezet:

Verduurzamingslijn 1: Versterking van het onderwijsaanbod op assistentniveau (SBO niveau 1 en het AGO)

Verduurzamingslijn 2: Versterking van de handhavings- en zorgstructuur voor (risico jongeren)
Voortijdige Schoolverlaters¹AGO/VSBO en SBO

Door deze lijnen uit te zetten wordt beoogd de zorg te structureren en te verbreden en kansen voor deze doelgroep te vergroten.

De evaluatoren bevelen aan om in ieder geval een eenduidige visie op het speciaal onderwijs te ontwikkelen. Een inclusieve benadering is nu niet aan de orde vanwege de matige kans op haalbaarheid binnen het FO (voorwaarden: versterking van de zorgstructuur in capaciteit, expertise en professionaliteit zijn vereisten en leraren moeten veel steviger voorbereid worden op die taak). Indien gekozen wordt voor een zelfstandig speciaal onderwijs dienen hier nieuwe voorzieningen voor gerealiseerd te worden. Hier wordt aan gewerkt. In 2010 is er een aanzet voor een beleidsplan Speciaal onderwijs gemaakt, dat momenteel in overleg met de schoolbesturen verder wordt uitgewerkt.

Voor de tijdelijke zorg en ondersteuning in het regulier onderwijs is het belangrijk om een oplossing te vinden voor het capaciteitsprobleem. Daarbij kan worden gedacht aan het bundelen van capaciteit in zorgteams die bovenschols werken. Binnen de scholen kunnen leraren gericht en ondersteund worden in het herkennen van bepaalde problematiek en in het ontwikkelen van gedifferentieerde leerplannen door het aanbieden van trainingen in diagnostiek, didactiek en gedifferentieerde leerplanontwikkeling en door te zorgen voor uitwisseling van goede voorbeelden van diagnose en aanpak.

Met betrekking tot de zorgstructuur binnen de Sociale Vormingsplicht bevat de midterm evaluatie geen duidelijke aanbevelingen. Bovenstaande aanbevelingen voor het regulier onderwijs kunnen ook worden overgenomen voor de Sociale Vormingsplicht. Daarbij geldt wel dat de begeleiders en docenten binnen de kantrajecten vaak al meer ervaring en kennis op dit terrein hebben. Deze expertise zou wellicht ook kunnen worden ingezet in het reguliere onderwijs (preventief beleid in plaats van curatief beleid met betrekking tot SVP).

Voor het verbeteren van de zorg voor leerlingen/jongeren is het essentieel dat er een constructieve samenwerking plaatsvindt tussen het Ministerie van OWCS en het Ministerie van SOAW. Ook samenwerking met het Ministerie van Gezondheid en het Ministerie van Justitie ligt voor de hand. Dit kan in de vorm van een taskforce, maar specifiek voor dit onderwerp kan ook worden gedacht aan een interministeriële stuurgroep. Voorkomen moet worden dat elk ministerie zijn eigen beleid maakt, terwijl het voor een groot deel om één en dezelfde doelgroep gaat.

Bijgesteld doel en beoogde resultaten

In principe kunnen bovenstaande doelen worden gehandhaafd en samengevat tot één doel. Binnen het kader van het OJSP is het alleen niet mogelijk om een Internaat voor Sociale Vorming op te

¹ VSV = Voortijdige Schoolverlater: een jongere (t/m 24 jaar) die geen onderwijs meer volgt, geen startkwalificatie heeft (minimaal SBO niveau 2) en geen werk heeft.

richten (geadviseerd wordt de mogelijkheden hiervoor wel mee te nemen in het kader van het strategisch beleidsplan). Er zou eerder gedacht kunnen worden aan time out faciliteiten voor het regulier onderwijs.

Het bijgestelde doel is dus als volgt:

Uiterlijk in september 2012 is op elke school in het FO, VSBO en SBO en in de SVP een zorgstructuur aanwezig, waarin problemen van leerlingen worden herkend en leerlingen intern dan wel extern worden geholpen. Deze structuren sluiten op elkaar aan. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar het speciaal onderwijs en het Arbeidsgericht Onderwijs.

De beoogde resultaten met betrekking tot leerlingzorg zijn reeds uitgewerkt door QDev in overleg met de Begeleidingscommissie OJSP en de stakeholders, zie onderstaande tabel. Het beoogde aantal leerplichtambtenaren is met het oog op internationale standaarden vastgesteld op 10 fte.

Tabel 3.a. Zorg voor leerlingen Concrete resultaten
Uiterlijk in juni 2012 is er met alle betrokken partijen een afgestemd plan van aanpak voor het speciaal onderwijs (SO) vastgesteld. Het beleid-, inrichtings- en invoeringsplan SO zijn beschikbaar.
Nader te bepalen acties voortkomend uit het beleidsplan zullen op de speciale scholen zichtbaar worden gemaakt.
Uiterlijk in december 2012 is er met alle betrokken partijen de ontwikkelde kerndoelen voor het speciaal onderwijs afgestemd en vastgesteld.
Uiterlijk in juni 2013 zijn de beleids-, het inrichtings- en het uitvoeringsplan voor het speciaal onderwijs met alle betrokken partijen afgestemd en vastgesteld.
Uiterlijk in september 2013 zijn de leerkrachten in het SO toegerust met competenties om de leerlingen te begeleiden adhv. de kerndoelen.
Uiterlijk in het schooljaar 2013/2014 worden de leerlijnen voor het speciaal onderwijs ontwikkeld (bekeken moet worden of dit traject deels geïntegreerd kan worden aan de FO leerlijnentraject of een apart traject blijven).
Uiterlijk in het schooljaar 2013-2014 zijn de leerkrachten in het SO toegerust met competenties om de leerlingen te begeleiden adhv. de leerlijnen voor SO.
Uiterlijk in februari 2012 is er met alle betrokken partijen afgestemd over de activiteiten die gerealiseerd worden ter versterking van het SBO-1.
Uiterlijk februari 2012 is het zorgteam van de AGO scholen versterkt
Uiterlijk in januari 2013 beschikt elke school (FO, VSBO en SBO) over een geautomatiseerd leerlingenvolgsysteem.
In september 2012 heeft elke FO-school per 300 leerlingen minimaal 44 uren per week beschikking over gespecialiseerde zorgmedewerkers.
In september 2012 heeft elke VSBO- en SBO-school per 300 leerlingen minimaal 110 uren per week beschikking over gespecialiseerde zorgmedewerkers.
In het schooljaar 2011-2012 wordt minimaal 7% van alle leerlingen verwezen naar de interne zorg voor de behandeling van specifieke onderwijsbehoeften. ²
In het schooljaar 2011-2012 wordt minimaal 4% van alle leerlingen verwezen naar de externe zorg voor de behandeling van andersoortige behoeften. ³
Uiterlijk in maart 2012 ligt er een plan i.v.m. samenwerking met leerplichtbrigade, leerplichtambtenaren, buitengewone agenten en zorgmedewerkers.
In de maanden april, mei, juni worden cursussen verzorgd t.b.v. leerplichtambtenaren en zorgmedewerkers
Uiterlijk december 2011 ligt er een plan van aanpak op tafel waarin de nieuwe organisatievorm en zorgstructuur voor de SVP volgens de 4 verduurzamingslijnen beschreven staat.
Uiterlijk januari 2012 is dit plan juridisch en onderwijskundig getoetst.

²Uitgangspunt is dat een stijgend aantal leerlingen dat wordt doorverwezen naar de interne zorgstructuur positief is. Dit betekent namelijk dat de zorgstructuur functioneert en dat leerlingen de 'weg' naar de interne zorg kennen.

³Zie bovenstaande voetnoot. Dit betekent dat men ook de 'weg' naar de externe zorg kent..

Uiterlijk augustus 2012 is dit plan volledig geïmplementeerd en vormen de SVP deelnemers integraal deel van het onderwijs.

Uiterlijk mei 2012 zijn er, op basis van tussentijdse evaluatie van het plan van aanpak, beleidsprioriteiten vastgesteld om SVP verder te integreren binnen het onderwijssysteem.

Uiterlijk augustus 2012 is de huidige vorm van uitvoering van de SVP afgebouwd.

In bijlage A wordt concreet aangegeven welke acties in gang worden gezet om bovengenoemde resultaten te behalen. Hoewel leerlingenzorg een belangrijke prioriteit is in het OJSP, kunnen de meeste problemen niet via een projectmatige aanpak worden opgelost. Het is belangrijk dat er lange termijn beleid wordt ontwikkeld, onder andere op het terrein van het Speciaal Onderwijs. Daarnaast behoeft de aanpassing van het V&V-stelsel de nodige aandacht om de structurele inzet van gespecialiseerde zorgmedewerkers mogelijk te maken. Ook de handhaving van de leerplicht is een structurele kostenpost. De invoering van digitale leerlingenvolgsystemen past wel goed binnen het kader van het OJSP en de kosten hiervoor kunnen dus ook uit het OJSP worden gedekt.

Ook de beoogde effecten - minder verzuim en minder uitval – zijn reeds door QDev in overleg met de Begeleidingscommissie OJSP en de stakeholders in kaart gebracht, zie hieronder. Deze streefwaarden zijn gebaseerd op de metingen in voorgaande schooljaren. Met de uitvoering van bovengenoemde acties wordt verwacht dat het verzuim en de uitval (verder) zullen dalen.

Tabel 3.b. Streefwaarden verzuim en uitval schooljaar 2011-2012	FO	VSBO	SBO	SVP
Percentage verzuimdagen op scholen in het FO, het VSBO, het SBO en de SVP	1,8%	8%	2%	16%
Aandeel leerlingen met langdurig verzuim (meer dan 5 dagen per maand) in het FO, het VSBO, het SBO en de SVP	2%	3%	2%	13%
Aandeel leerlingen in VSBO en SBO, dat gedurende het schooljaar wegens een disciplinaire maatregel voor een of meerdere dagen de toegang tot het onderwijs is ontzegd (schorsing)		0,5%	0,5%	
Aandeel leerlingen dat gedurende het schooljaar de school verliet in het VSBO (bovenbouw) en het SBO en niet beschikt over enig bewijs van voltooiing van de opleiding		3,8%	6%	
Aandeel deelnemers dat SVP succesvol afrondt				80%

De bovengenoemde streefwaarden kunnen aangepast worden in het plan, indien dit nodig mocht blijken a.d.h.v. de verkregen resultaten van de vierde OJSP-scan.

2.5

Prioriteit 4: Taalbeheersing in het Funderend onderwijs

In het OJSP is het volgende doel geformuleerd met betrekking tot de taalbeheersing in het Funderend Onderwijs:

"Aan het eind van de invoering van het Funderend Onderwijs is het Eilandelijk taalbeleid uitgevoerd. Alle scholen voor Funderend Onderwijs hebben een schooltaalbeleid in overeenstemming met de richtlijnen uit het Eilandelijke Taalbeleid. Aan het eind van de invoering van het Funderend Onderwijs weten alle leerkrachten van het Funderend Onderwijs op pedagogisch en didactisch verantwoorde wijze om te gaan met de diverse talen binnen de groep, met speciale aandacht voor verbetering van het niveau van het Nederlands."

Het proces van invulling geven aan het schooltaalbeleid verloopt niet optimaal mogelijk door het gebrek aan methoden en middelen. Bovendien zouden scholen, zeker in de eerste jaren naast geschikte leermiddelen en/of methoden ook moeten inzetten op onderwijskundige begeleiding van de leraren bij het taalonderwijs. Hiervoor is een taalcoördinator beschikbaar. De vraag is of deze coördinator over voldoende middelen beschikt om leraren ook echt praktisch te ondersteunen.

In de midterm evaluatie is gemeld dat in 2007 is gestart met het Project Tweektalig Onderwijs. Het project wordt uitgevoerd onder aansturing van het Rooms Katholieke Schoolbestuur. De aanleiding van het onderzoek is de lopende discussie over de instructietaal in het FO. Het onderzoek richt zich op de effecten van Tweektalig onderwijs op de onderwijsresultaten van kinderen. Het onderzoek is nog lopende; voor het trekken van conclusies is het derhalve nog te vroeg. Wel zijn de uiteindelijke uitkomsten van het onderzoek relevant voor het maken van (verdere) keuzes in het taalbeleid. Van belang is het wel dat, als de leraren ook daadwerkelijk in de dagelijkse praktijk begeleid worden in de manier waarop zij in welke taal dan ook kunnen onderwijzen, te verwachten is dat dit op kwalitatief voldoende niveau kan plaatsvinden

Bijgesteld doel en beoogde resultaten

Het doel uit het OJSP zou eigenlijk moeten worden bijgesteld naar aanleiding van de resultaten van het project Tweektalig Onderwijs. Deze resultaten zijn echter nog niet beschikbaar. Voorlopig wordt daarom het doel uit het OJSP gehandhaafd, waarbij de focus iets sterker wordt gelegd op het belang van de leerlingen.

Het bijgestelde doel kan als volgt worden geformuleerd:

Uiterlijk in september 2012 krijgen alle leerlingen in het Funderend Onderwijs les in de instructietaal conform het schooltaalbeleid, waarin speciale aandacht wordt besteed aan verbetering van het niveau van het Nederlands.

De beoogde resultaten met betrekking tot taalbeleid zijn:

Tabel 4. Taalbeheersing in het Funderend Onderwijs Concrete resultaten
Uiterlijk in september 2012 heeft elke school (FO, VSBO en SBO) een taalbeleid.
Aan het eind van het schooljaar 2011-2012 heeft 55% van de leerlingen in groep 8 van het FO in de EFO-toets een voldoende voor Nederlands en een voldoende voor Papiaments (gemiddelde score is zes of hoger).
Aan het eind van het schooljaar 2011-2012 heeft 80% van de geslaagde leerlingen in het VSBO een voldoende voor Nederlands en Papiaments.
Aan het eind van het schooljaar 2011-2012 heeft 80% van de geslaagde leerlingen in het SBO een voldoende voor Nederlands en Papiaments.

Uit de onderzoeksresultaten vanuit OWCS voor de EFO-toets (schooljaar 2009 – 2010) volgt dat 40% van de leerlingen een voldoende hadden voor Nederlands en voor Papiaments. De resultaten van de EFO-toetsen voor het schooljaar 2010-2011 zijn nog niet beschikbaar, echter de bovengenoemde percentage van 55% kan aangepast worden indien nodig.

De beoogde resultaten voor het Nederlands komen ook voort uit de OJSP-monitor en zullen in september 2012 ook worden gemeten via de OJSP-monitor. Uit de metingen die in de afgelopen schooljaren zijn verricht, blijkt dat dit realistische streefwaarden zijn, echter uit de resultaten van de vierde scan zal blijken of deze percentages aangepast moeten worden m.b.t. haalbaarheid.

In bijlage A wordt concreet aangegeven welke acties in gang worden gezet om bovengenoemde resultaten te behalen. De kosten voor de ontwikkeling van schooltaalbeleid en verbetering van de taalbeheersing in het Funderend Onderwijs zijn al deels opgenomen in de huidige projecten. Nog bezien wordt of dit ook het geval is voor het VSBO en het SBO.

2.6

Prioriteit 5: Aansluiting op de arbeidsmarkt

In het OJSP zijn de doelen met betrekking tot aansluiting van het (voorbereidend) beroepsonderwijs en de SVP op de arbeidsmarkt als volgt geformuleerd:

- “Er is een overlegstructuur die garandeert dat leerlingen in het VSBO aan arbeidsmarkt oriënterende stages kunnen deelnemen binnen verschillende sectoren en bedrijfstakken op Curaçao;
- Er is een overlegstructuur die garandeert dat kwalificaties van leerlingen afgestemd blijven op de vraag van de arbeidsmarkt;
- Bestaande eindtermen en vakleerplannen worden waar nodig aangepast zodat er een goede aansluiting is tussen de Basisvorming(BV) en het VSBO enerzijds, en anderzijds een betere aansluiting op het SBO;

- *In het SBO zijn eindtermen volgens de nieuwe kwalificatiestructuur, afgestemd op de arbeidsmarkt. Alle SBO opleidingen hebben goedgekeurde op de eindtermen gebaseerde onderwijs en examenreglementen;*
- *Er zijn voldoende stages en banen, waardoor de jongeren een verhoogde kans krijgen op toetreding tot de arbeidsmarkt en/of beroepsonderwijs en op het behouden van een baan."*

Uit de midterm evaluatie blijkt dat het bedrijfsleven van mening is dat het SBO-niveau 1 nog geen (voldoende) startkwalificatie is voor het toetreden tot de arbeidsmarkt. Volgens het bedrijfsleven reageert het onderwijs te traag op vragen vanuit de arbeidsmarkt.

Een ander probleem is dat onduidelijkheid over de eindtermen en onvoldoende afstemming tussen VSBO en SBO er toe leidt dat leerlingen vaak onvoldoende voorbereid in het SBO instromen. Dit gegeven wordt versterkt door het feit dat leerlingen vaak switchen van opleidingsrichting tussen het VSBO en het SBO. Dat leidt bij instroom in het SBO tot een inhoudelijke achterstand.

Stages voor SVP-deelnemers zijn er, hoewel soms moeizaam te vinden, in principe genoeg. Het probleem ontstaat op het moment van doorstroom naar een reguliere baan. Die doorstroom is nog onvoldoende.

In de midtermevaluatie wordt geconstateerd dat structurele afstemming tussen VSBO en SBO noodzakelijk is. Alleen op die manier ontstaat er een logische en natuurlijke doorstroom die werkt en leerlingen voorbereidt op de arbeidsmarkt. Het aanpassen van eindtermen en programma's moet onderdeel zijn van die afstemming en te allen tijde ten dienste staan van het optimaliseren van de leerlijn. Omdat die leerlijn op dit moment onvoldoende helder is gedefinieerd, mede door onduidelijkheid over eindtermen, loopt de duurzaamheid van het beroepsonderwijs een risico.

Binnen het ministerie van OWCS zijn al plannen gemaakt om de uitvoering van de Sociale Vormingsplicht aan te passen, onder andere met als doel om de doorstroom naar een startkwalificatie binnen het onderwijs of de doorstroom naar de arbeidsmarkt te vergroten. Zo zal de SVP worden omgebouwd tot een entree opleiding gelijkwaardig aan een SBO niveau 1, waar gebruik zal worden gemaakt van de goede praktijken en de opgedane expertise van SVP. Voorbeelden hiervan zijn vorming, competentieontwikkeling en praktische arbeidsintegratie. De (r)entree opleiding zal bestaan uit een goede intakestructuur, een goed functionerende doorverwijsmechanisme, stage, werkend leren, begeleiding tijdens het traject en bij instroom in de arbeidsmarkt en nazorg om een duurzame doorstroom naar de arbeidsmarkt te kunnen bewerkstelligen. Er zal bovendien (nog) meer worden samengewerkt met het bedrijfsleven, DWI, SOAW, Justitie, VSBO(AGO) SBO-scholen en vakopleidingen. Ook zal worden gewerkt aan de mogelijkheden om de jongeren te diplomeren zodat ze bij hun intrede op de arbeidsmarkt een bewijs kunnen hebben van de opgedane competenties. Het plan is om conform de volgende twee verduurzamingslijnen, de aansluiting op de arbeidsmarkt te verbeteren.

Verduurzamingslijn 3: Versterking van de aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt voor jongeren die gericht zijn op banen op assistentniveau.

Verduurzamingslijn 4: Versterking van het imago van de beroepsopleidingen in het algemeen en de assistentopleidingen in het bijzonder door een nadruk te leggen op de talentontwikkeling van de jongeren. Hierbij geldt dat jongeren op creatieve manieren andere jongeren gaan motiveren om deel te nemen aan het beroepsonderwijs.

Bijgesteld doel en beoogde resultaten

De in het OJSP genoemde doelen zijn eigenlijk maatregelen, waardoor de aansluiting op de arbeidsmarkt moet worden verbeterd. In het actieplan moet worden gezien of dit nog steeds de juiste instrumenten zijn en of er misschien andere instrumenten moeten worden ingezet.

Het bijgestelde doel wordt als volgt geformuleerd:

Uiterlijk in september 2012 zijn de opleidingen in het VSBO en SBO en de kanstrajecten in de SVP zodanig ingericht dat leerlingen soepel kunnen doorstromen binnen de verschillende opleidingstrajecten en van de opleidingstrajecten naar de arbeidsmarkt. Dit betekent dat minimaal

de eindtermen van alle opleidingstrajecten na afstemming met de arbeidsmarkt zijn vastgesteld en dat leerplannen hierop zijn afgesteld.

Tabel 5. Aansluiting op de arbeidsmarkt Concrete resultaten
In september 2012 stroomt minimaal 85% van de VSBO-leerlingen door naar een vervolgopleiding.
In september 2012 stroomt minimaal 50% van de SBO-leerlingen door naar een baan.
In september 2012 stroomt minimaal 25% van de SVP-deelnemers door naar een vervolgopleiding.
In september 2012 stroomt minimaal 60% van de SVP-deelnemers door naar een baan.

De beoogde resultaten voor de SVP komen voort uit de OJSP-monitor en zullen in september 2012 ook worden gemeten via de OJSP-monitor. Uit de metingen die in de afgelopen jaren zijn verricht, blijkt dat dit realistische streefwaarden zijn.

In bijlage A wordt concreet aangegeven welke acties in gang worden gezet om bovengenoemde resultaten te behalen. Voor de activiteiten op het terrein van de sociale vormingsplicht wordt verwezen naar paragraaf 3.2. Dit zal nog nader worden uitgewerkt in een projectplan.

2.7

Prioriteit 6: Toezicht, Management en informatievoorziening

In het OJSP zijn diverse doelen opgenomen met betrekking tot de aansturing en uitvoering van het OJSP, zowel gericht op de invoering van de onderwijsvernieuwingen als op de kwaliteitszorg.

In de midterm evaluatie wordt geconstateerd dat de organisatie en sturing van het OJSP tot nu toe slagvaardiger en gericht had gekund en dit is mogelijk het gevolg van onder andere het ontbreken van een adequaat monitorings- en onderwijsinformatiesysteem. Op dit moment zijn er weliswaar twee "outcome monitors" (QDev en een eigen monitor van SAE) en ligt er een opzet voor een Onderwijs Data Platform (ODP). Het feit dat deze monitors naast elkaar bestaan, QDev niet zichtbaar terug komt in de uitvoeringsplannen en de koppeling met ODP niet gemaakt is, zet gerichte sturing onder druk. Daar komt bij dat de functies strategie, tactiek en operatie op één plek, namelijk bij de projecteigenaren, zijn belegd. Deze vermenging van taken heeft mogelijk een krachtiger uitvoering en ook sturing in de weg gestaan.

Inmiddels heeft de staatkundige verandering en met name de samenvoeging van het voormalige Nederlands-Antilliaanse ministerie van Onderwijs en de eilandelijke diensten voor onderwijs en educatie de nodige veranderingen met zich meegebracht, zowel in de organisatie als in de personele bezetting binnen het nieuwe ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport. Eén van de positieve ontwikkelingen is dat beleid en uitvoering sterker zullen worden gescheiden. Dit wordt verder uitgewerkt.

Goede informatiesystemen zijn een belangrijke voorwaarde voor een goede uitvoering, controle, monitoring en evaluatie en eventuele aanpassing van onderwijsbeleid. Gedurende de resterende programmaperiode wordt de OJSP-monitor voortgezet. Afsproken is dat voor de volgende scan (in augustus/september 2011) de volledige informatie door de betrokken partijen zal worden aangeleverd. Mede gelet op de trends die de monitor aantoonde, zou het goed zijn als deze scans ook na de programmaperiode worden voortgezet. Daarnaast zou de informatie die nu op verschillende plaatsen wordt verzameld, samen moeten worden gebracht en moeten worden omgevormd tot periodieke managementrapportages ten behoeve van de minister van OWCS en ten behoeve van het voortgangsoverleg met Nederland.

Bijgesteld doel en beoogde resultaten

Voor de laatste periode van het OJSP is het vooral van belang dat alle verbeteringen die binnen het programma in gang zijn gezet binnen de onderwijsorganisaties worden geborgd. In hoofdstuk 5 wordt hiertoe een aanzet gegeven. Onderstaand doel richt zich daarom vooral op de informatievoorziening:

Alle informatie die nodig is om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren en te verbeteren wordt zo efficiënt mogelijk verzameld en beschikbaar gesteld aan de instanties die verantwoordelijk zijn voor het maken, uitvoeren of toezien op de uitvoering van het onderwijsbeleid.

De beoogde resultaten met betrekking management en informatievoorziening zijn :

Tabel 6. Management en informatievoorziening Concrete resultaten
Uiterlijk in december 2012 is er een efficiënt ingevoerd en effectief functionerend Onderwijs Data Platform.
Uiterlijk in maart 2012 heeft de Onderwijsinspectie een verbeterplan voor de eigen organisatie en voor werkafspraken met schoolbesturen.
Uiterlijk in januari 2012 hebben alle schoolbesturen geïnventariseerd wat zij en hun schoolleiders nodig hebben om hun scholen goed aan te kunnen sturen en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.
Uiterlijk in januari 2012 zijn alle gegevens ingevoerd in het SVP-register en is dit register volledig operationeel, ook ten behoeve van afnemers van informatie zoals de Inspectie en de OJSP-monitor.

In bijlage A wordt concreet aangegeven welke acties in gang worden gezet om bovengenoemde resultaten te behalen.

3 Nieuwe projecten resterende periode

Binnen zowel het onderdeel Onderwijs als het onderdeel Jongeren zijn nog gelden beschikbaar voor de resterende programmaperiode. Curaçao wenst deze middelen duurzaam, efficiënt en effectief te investeren.

3.1 Nieuwe projecten resterende periode - Onderwijs

Binnen het programma OJSP is de kernverbetering institutionele organisatorische versterking opgenomen met het doel de uitvoer van de diverse projectplannen zo optimaal en efficiënt mogelijk te laten verlopen en de nodige ondersteuning te bieden in de realisatie van de diverse projecten. Uit de adviezen is gebleken dat dit scherper en efficiënter kan gebeuren en als opvolging op deze adviezen wordt in het actieplan voorgesteld om een scheiding te brengen tussen beleid en uitvoering. De oprichting van een programmabureau en een projectenbureau binnen het Ministerie van OWCS maakt het mogelijk dat de grote lijnen met betrekking tot het beleid van het OJSP programma worden bewaakt vanuit het programmabureau en het operationeel uitvoeren en begeleiden van de diverse projecten vanuit het projectenbureau plaatsvindt.

Tabel 7. Insteek nieuwe organisatie OJSP

Binnen het ministerie van OWCS zijn beleid en uitvoering gescheiden. Dit geldt ook voor het OJSP.

Er komt binnen de beleidsorganisatie een Programmabureau, dat verantwoordelijk is voor:

- Verzameling projectinformatie en vertaling naar programmarapportages;
- Bijhouden van financiën, planning en doelbereik op programmaniveau;
- Adviseren over voortgang en eventuele bijsturing van het programma;
- Indien daar ruimte voor is, initiëren van nieuwe projecten.

Dit Programmabureau bestaat tenminste uit een Programmacoördinator, twee projectmedewerkers, programmasecretaris en een financieel administratieve kracht. Tevens kan er gebruik worden gemaakt van de beleidsmedewerkers die verantwoordelijk zijn voor de verschillende onderwijssectoren.

Er komt zowel binnen de Uitvoeringsorganisatie Onderwijs en Wetenschap als binnen de Uitvoeringsorganisatie Cultuur en Sport een Projectenbureau, dat verantwoordelijk is voor:

- Uitvoering van projecten die vallen onder het ministerie van OWCS;
- Monitoren van deze projecten en rapporteren over de voortgang, zowel aan USONA als aan het Programmabureau OJSP.

Binnen de Uitvoeringsorganisatie Onderwijs en Wetenschap wordt dit Projectenbureau gevormd door de Taksmanagers (IOV, FO, VSBO en SBO) en binnen de Uitvoeringsorganisatie Cultuur en Sport wordt het Projectenbureau SVP geïntegreerd.

Verder is het ook van belang uitgaande van het schema dat naar een werkbare communicatie-structuur wordt gezocht voor alle relevante partijen. Dit is reeds in gang gezet. Zo vindt er periodiek overleg plaats tussen het Ministerie van OWCS en de schoolbesturen. Dit actieplan is ook met alle schoolbesturen afgestemd. Hierbij kunnen de volgende aspecten van belang zijn om met elkaar te bespreken met de nodige frequentie. Het betreft de volgende onderwerpen.

- Afstemming over de uitvoering van projecten (bijv. aanschaf leermiddelen);
- Afstemming over de aanpak van problemen die nu onvoldoende worden aangepakt in het OJSP (bijv. ouderparticipatie, AGO, leerplichthandhaving en SVP);
- Strategische discussie over de toekomst van het onderwijs.

De beschikbare middelen die gereserveerd zijn voor de kernverbetering IOV zullen voor de bovengenoemde entiteiten beschikbaar worden gesteld. Hierbij is het van belang te noemen dat een nadere uitwerking van een project voortstel zal volgen, waarin onder anderen de volgende onderwerpen worden beschreven: de rollen, de taken, de procedures, de verantwoordelijkheden, de bemensing van de structuren onder andere. Het streven is om dit projectplan op korte termijn

beschikbaar te stellen, opdat de bovengenoemde structuren zo snel mogelijk vastgesteld worden en geoperationaliseerd.

Financieel kader

Tabel 8. Besteding resterend budget

Er is nog een bedrag van Naf. 542.937 beschikbaar voor IOV voor de resterend e looptijd van het programma.

Uiterlijk op 31 januari 2012 ligt er een projectvoorstel om de resterende middelen van IOV (Naf. 542.937) duurzaam, efficiënt en effectief te investeren.

3.2

Nieuwe projecten resterende periode - Jongeren

Binnen het OJSP programma zijn de projecten Sociale Vormingsplicht en de verbeterplannen voor het reguliere onderwijs steeds als aparte trajecten beschouwd.

De uitvoering als ook de beschikbare budgetten werden steeds apart gehouden.

Uit de midterm evaluatie volgt uit de aanbevelingen dat het beleid met betrekking tot de aanpak en begeleiding van deze jongeren onder de loop moet worden genomen. Vragen die hierbij gesteld kunnen worden zijn: Hoe kunnen deze jongeren uitgaande van hun behoeftes het beste worden geholpen. Hoe zou voorkomen kunnen worden dat zoveel jongeren binnen het SVP worden opgevangen. Wat zou er aan het regulier onderwijs moeten veranderen? Hoe verhoudt het SVP traject zich tot het regulier onderwijs nu en in de nabije toekomst uitgaande van de visie van de overheid?

De vele vragen hebben er toe geleid dat er een beleidsmatige afweging plaats vond over hoe verder te gaan met het project SVP. De actuele beleidsvisie handhaven (curatief) is een optie of het wagen op een accent verschuiving en het sturen op een betere aansluiting tussen Sociale Vormingsplicht en het regulier onderwijs als een mogelijk alternatief (preventief beleid). De keuze valt op het tweede scenario.

Vanuit het OJSP is het belang van het SVP project onderschreven, echter bij het stellen van de prioriteiten binnen het actieplan OJSP wordt het belang van een accent verschuiving van curatief naar preventief benadrukt (strategische toekomstvisie van SVP). Het regulier onderwijs is in principe verplicht voor jongeren tot en met 18 jaar. Gestreefd moet worden om jongeren met problemen zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs, zo nodig speciaal voortgezet onderwijs, op te vangen. Hiervoor zijn binnen het regulier onderwijs aanvullende maatregelen nodig. Het opvangen en begeleiden van de tweede kans jongeren blijft belangrijk (het curatief beleid). Echter vanuit een toekomstperspectief zal de komende jaren de preventieve kant versterkt moeten worden. Hiervoor wordt er een plan uitgewerkt om de 4 verduurzamingslijnen uit te kunnen werken. De voorziening SVP geleidelijk aan qua omvang moeten afnemen en zal de nieuwe vorm van uitvoering van de SVP structureel uit de begroting van Curaçao gefinancierd moeten worden. Vooruitlopend hierop is het noodzakelijk dat binnen het regulier onderwijs aanvullende maatregelen worden getroffen (bijvoorbeeld extra zorg voor de leerling, praktijkonderwijs, arbeidsmarkt gekwalificeerde assistenten opleiden AKA etc.), opdat het onderwijs beter kan aansluiten aan de behoefte van deze risicojongeren. Gedacht wordt om ook in een eerder stadium namelijk het funderend onderwijs extra maatregelen te nemen om de kwaliteit van het fundament bij deze jongeren extra te verstevigen (het gebruik van de leerlijnen, competentieontwikkeling leerkrachten FO etc.). Ook deze benadering zou een preventief effect kunnen hebben om de uitval van de probleemjongeren te verkleinen. De extra maatregelen moeten zorg dragen dat het onderwijs beter aansluit aan de behoeften van deze risicoleerlingen en deze handhaven binnen het regulier onderwijs (kwalitatief onderwijs). Om de bovengenoemde maatregelen uit te kunnen voeren zullen van de huidige middelen voor het SVP, een deel middelen toegewezen moeten worden om deze verbeterpunten in het regulier onderwijs mogelijk te maken. Gedacht moet worden aan praktische opleidingen, opdat jongeren een niveau 1 diploma kunnen behalen en mogelijk doorstromen naar het SBO niveau 2. Hierbij moet echter gezegd worden dat dit voorstel nader besproken moet worden binnen de beleidsorganisatie van

OWCS ivm. de onderwijskundige, financiële en juridische implicaties in de praktijk die de nodige aandacht behoeven. Ook het AGO heeft aandacht. Het bovengenoemde voorstel zal op korte termijn (dec. 2011) in een projectplan nader uitgewerkt worden, waarbij ook wordt aangegeven welke concrete maatregelen binnen het regulier onderwijs haalbaar zijn met de middelen die vanuit SVP beschikbaar worden gesteld.

Tabel 9. Nieuwe projecten resterende periode
Concrete resultaten
- Kwaliteitswaarborging van het onderwijs door de invoering van leerlijnen voor de acht educatiegebieden voor de FO scholen (nagaan of het haalbaar is om deels SO ook mee te nemen in deze).
- Aan de leerlijnen FO worden ook de volgende onderdelen ook opgehangen: competentieontwikkeling van de leerkrachten FO, leermiddelen, volgtolsten FO, integratie leerlijnen aan leerlingvolgsystemen.
- De beleids-, inrichtings-, en invoeringsplan voor het Speciaal Onderwijs zijn beschikbaar ter verbetering van deze scholen.
- Een plan ter verbetering van het zorgstructuur binnen het AGO is beschikbaar.
- Kerndoelen voor het Speciaal Onderwijs zijn beschikbaar en de leerkrachten worden getrand in het gebruik hiervan.
-Breder aanbod van niveau van niveau 1 opleidingen die aansluiten op de arbeidsmarkt zijn aanwezig.
-Breed aanbod van doorstroom mogelijkheden van niveau 1 naar niveau 2 zijn aanwezig.
- Werkend leren trajecten zijn binnen het onderwijs aanwezig en beschikbaar voor risico jongeren.
- Integraal zorg is aanwezig voor de probleemjongeren ter voorkoming van uitval uit het regulier Onderwijs.

Financieel kader

Tabel 10. Besteding resterend budget
Er is nog een bedrag van Naf. 10.509.000 beschikbaar voor SVP voor de resterende looptijd van het programma.
In de loop van 2011 zijn drie projectvoorstellen ingediend voor de besteding van dit budget: • Toekomst perspectief Jongeren fase 2 (Naf. 8.277.000) • Carribean Youth Foundation (Naf. Onbekend) • Sociale Vormende Dienstplicht (Naf. 2.985.000)
In reactie op deze projectvoorstellen heeft USONA aangegeven dat deze aanvragen het resterende budget van het deelprogramma Jongeren overschrijden. USONA heeft gevraagd te prioriteren welke projecten Curaçao wenst uit te voeren binnen het beschikbare budget (brief d.d. 7 oktober 2011, referentie 2011/041478).
De bovenstaande projectvoorstellen worden ingetrokken;
Uiterlijk op 1 januari 2012 ligt er een projectvoorstel (dan wel voorstellen) om de resterende middelen van SVP (Naf. 10.509.000) duurzaam, efficiënt en effectief te investeren.

Totaal Financieel kader OJSP en actieplan

4.1 Oorspronkelijke afspraken

In het overkoepelende deel van het OJSP 2008-2012, dat is gevoegd bij het Onderwijsprotocol van 25 januari 2008, is vastgelegd dat Nederland € 49.670.000 ter beschikking stelt voor het OJSP Curaçao. Omgerekend naar guldens is dit ANG 119.208.000. Dit bedrag is onderverdeeld in 80% voor onderwijs en 20% voor jongeren.⁴

Tabel 11.	
Onderwijs	95.366.400
Jongeren	23.841.600
OJSP Totaal	119.208.000

Bij de start van het OJSP is afgesproken dat Curacao ANG 30.800.000 aan cofinanciering bijdraagt. De formele documenten die naar de gemaakte afspraken verwijzen zijn recent beschikbaar bij OWCS. Met betrekking tot de eerder gemaakte afspraken zal op korte termijn advies ingewonnen worden door OWCS. Met name de relevantie van deze en de mogelijke financiële implicaties hiervan voor de begroting 2012 zijn van belang. Dit bedrag is met name bestemd voor de onderwijsstichtingen.⁵

Tabel 13.		2009		2010		2011		2012	
		t.b.v. FO	t.b.v. BO	t.b.v. FO	t.b.v. BO	t.b.v. FO	t.b.v. BO	t.b.v. FO	t.b.v. BO
16480034032	Training/vorming/opleiding	1.200.000	900.000	1.200.000	900.000	1.200.000	900.000	1.200.000	900.000
16480035904	Stichting voor Taalbevordering	600.000	300.000	600.000	300.000	600.000	300.000	600.000	300.000
16480035905	Fundashon Material pa Skol	1.300.000	0	1.300.000	0	1.300.000	0	1.300.000	0
16480045915	Sentro pa Guia Edukashonal	1.200.000	0	1.200.000	0	1.200.000	0	1.200.000	0
17480024109	Onderhoud gebouwen/inrichting scholen	0	0	400.000	0	400.000	200.000	400.000	200.000
	Totaal	7.100.000		7.500.000		7.700.000		7.700.000	

4.2 Sint Jorisakkoord

Op 1 december 2009 is het Sint Jorisakkoord gesloten. Eind 2010 is de definitieve verdeling van het op dat moment nog resterende onderwijsbudget over alle schoolbesturen vastgesteld:

Tabel 14.

RKCS	15.170.606
VPCO	3.995.664
DOS	6.863.855
FSHP	713.553
IFE	456.077

⁴ Bij de start van het OJSP is een bedrag van circa ANG 8 miljoen gereserveerd voor overlopende verplichtingen uit het oude Onderwijsprogramma. Het is nog niet bekend hoe hoog dit bedrag daadwerkelijk zal zijn. Dit zal vaststaan zodra alle projecten uit het voormalige Onderwijsprogramma door USONA zijn afgesloten, naar verwachting begin 2012.

⁵ Deze afspraken zijn vastgelegd in een brief van het Bestuurscollege aan de Vertegenwoordiging van 21 april 2009. Het is op dit moment niet bekend in hoeverre de cofinanciering is besteed, dan wel of er nog budget resteert. OWCS gaat dit na en rapporteert hierover in de voortgang van het actieplan OJSP.

Advent	380.933
Scons	260.038
SIFMA	150.242
EGB	12.185
Overkoepelende taken	12.214.051
Totaal	40.217.207

4.3 Huidige stand van zaken

Op dit moment is het totaal door Nederland beschikbaar gestelde budget voor het OJSP grotendeels vastgelegd in financieringsovereenkomsten. In deze financieringsovereenkomsten is wel de mogelijkheid opgenomen om wijzigingen door te voeren naar aanleiding van de midterm evaluatie. Hiervoor is binnen een aantal projecten ook nog financiële ruimte (bijv. IOV overkoepelend). Daarnaast blijkt uit onderstaande tabel dat er nog een bedrag van ongeveer ANG 10 miljoen resteert voor de uitvoering van projecten op het terrein van jongeren. Daarnaast is de verwachting dat een deel van de reservering voor overlopende verplichtingen alsnog beschikbaar komt. In de bijlage C is informatie afkomstig uit de voortgangsrapportage augustus - oktober 2011 opgenomen. De overzichten geven de bestedingen per 1 november 2011 weer.

4.4 Verhouding totaal financieel kader OJSP tot actieplan

Een probleem van het OJSP was dat het moeilijk was te monitoren of evalueren. Door de vele lagen binnen het programma en de verdeling van het onderwijsbudget over de schoolbesturen bleek het erg lastig om periodiek een compleet en actueel financieel overzicht op te stellen. Dit heeft de monitoring en bijsturing ernstig belemmerd. Dit is ook gebleken tijdens de midterm evaluatie. Zoals in paragraaf 1.3 is vermeld, is het actieplan met name bedoeld om meer grip op het OJSP te krijgen. Door het formuleren van prioriteiten met concrete doelen en resultaten en het daaraan koppelen van activiteiten kan beter gestuurd worden op de daadwerkelijke verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij hoort ook een doorvertaling naar de financiën.

Het actieplan bevat de prioriteiten, waaraan de komende periode de meeste aandacht zal worden besteed. Enerzijds omvat het actieplan meer dan het oorspronkelijke OJSP (bijv. speciaal onderwijs). Anderzijds zijn niet alle activiteiten die binnen het OJSP worden uitgevoerd opgenomen in het actieplan (bijv. infrastructuur). Dit betekent dat de bijlage bij het actieplan tot andere totalen zal komen dan in bovenstaande tabel is vermeld. Bovenstaande tabel is wel belangrijk voor het inzicht in het nog resterende budget (zie ook hieronder, herallocatie).

Omdat de kosten voor de activiteiten die in de bijlage bij het actieplan uit verschillende bronnen moeten worden gehaald – zowel projectplannen als de begroting van Curacao – is er meer tijd nodig om dit compleet in te vullen. Een werkgroep ("Task Force") wordt bij OWCS ingesteld met als taak gerichte aandacht te besteden aan de uitdagende opdracht om OJSP de komende jaren duurzaam te maken. Dit deel van de bijlage zal uiterlijk in de maand januari 2012 gereed zijn.

4.5 Herallocatie

In hoofdstuk 3 is geconstateerd dat Curaçao de nog resterende middelen duurzaam, efficiënt en effectief wenst te investeren. Vooruitlopend op de definitieve invulling van de bijlage bij het actieplan, ziet deze herallocatie er op hoofdlijnen als volgt uit:

WAS		WORDT	
IOV Overkoepelend:		IOV Overkoepelend:	
• Institutionele versterking	2.000,00	• Institutionele versterking	200.000,00?
	2.000,00	• Organisatorische versterking	200.000,00?
• Organisatorische versterking		• Invoering Onderwijs Data Platform	100.000,00?
		• Uitvoering verbeterplan Onderwijsinspectie	42.937,00?
Totaal	542.937,00	Totaal	542.937,00

Jongeren:		Jongeren :	
• Reguliere uitvoering SVP	10.509.000	Preventieve Aanpak • Aangepaste uitvoering SVP 2,222,648.50 • Beleids-, inrichtings-, en invoeringsplan voor het Speciaal Onderwijs en kerndoelen SO 414,818.00 • project leerlijnen FO (SO) 948,136.00 • Verbeterplan SBO niveau 1 2,276,000.00 • Versterking AGO zorgstructuur 132,800.00 Curatieve aanpak • Uitvoering sociaal vormende dienstplicht 1,500,000.00 • aflopende vorm SVP 3,014,597.50	
Totaal	10.509.000	Totaal	10.509.000

Zoals gemeld in hoofdstuk 3 worden bovenstaande punten nader uitgewerkt in projectplannen, die op korte termijn (nov. - feb. 2012) worden opgesteld.

5 Planning, monitoring en bijsturing actieplan

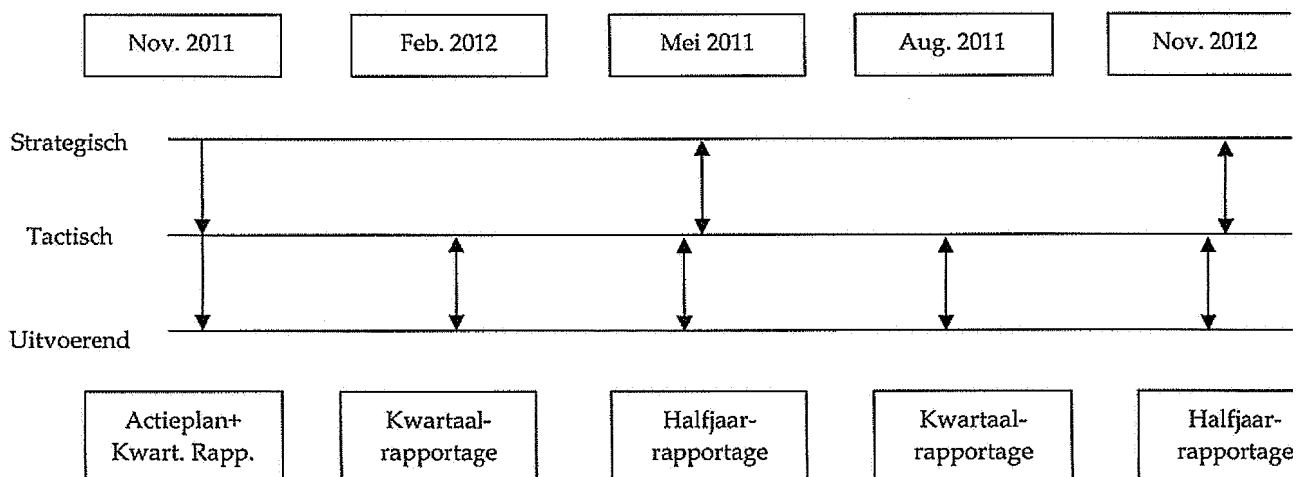
5.1 Drie niveaus

Een belangrijke constatering in de midterm evaluatie is dat de vernieuwingsbeweging veel beter (kwantitatief) in beeld gebracht moet worden. De opzet van het programma heeft de nodige aandacht, tevens is er behoefte aan systematische monitoring. Door middel van dit actieplan is de opzet van het programma aangepast. Echter om beter te kunnen monitoren en bijsturen hebben de evaluatoren aanbevolen om onderscheid te maken tussen strategisch, tactisch en uitvoerend niveau. Het actieplan kan naar deze drie niveaus worden vertaald:

- De zes doelen (prioriteiten) van het actieplan bevinden zich op strategisch niveau.
- De resultaten behorend bij deze zes doelen bevinden zich op tactisch niveau.
- De activiteiten die in de bijlage zijn uitgewerkt bevinden zich op uitvoerend niveau.

5.2 Rapportage en feedback

De belangrijkste instrumenten van monitoring zijn rapportage en feedback. Op elk niveau dient rapportage en feedback plaats te vinden. Het actieplan richt zich op de periode van ruim een jaar. Het proces van rapportage en feedback op de drie verschillende niveaus kan schematisch in een jaarplanning worden weergegeven:



Deze rapportageregelmaat kan voortgezet worden zolang de OJSP-activiteiten lopen.

5.3 Inhoud rapportages en feedback

De kwartaalrapportages worden op tactisch niveau opgesteld en gebaseerd op informatie die afkomstig is van het uitvoerend niveau. Vanuit de voortgang van de activiteiten wordt een beeld gevormd over de realisatie van de beoogde resultaten. Benadrukt kan worden in de rapportage welke activiteiten volgens planning verlopen, welke extra aandacht vragen en welke waarschijnlijk niet gerealiseerd zullen worden. Daarbij zal steeds worden uitgegaan van de in het actieplan vastgelegde planning en budgetten. Deze rapportage kan ook een kwalitatief/beschrijvend deel bevatten, waarin eventuele knelpunten worden benoemd en maatregelen worden voorgesteld. (Voor het totaaloverzicht is het praktisch als bij elke kwartaalrapportage ook een totaal financieel overzicht van het OJSP wordt gevoegd. Dit zou door USONA geleverd kunnen worden).

Na vaststelling van de rapportage op tactisch niveau zal er worden teruggekoppeld naar het uitvoerend niveau over de te nemen maatregelen.

De halfjaarrapportages worden op strategisch niveau opgesteld en gebaseerd op informatie die afkomstig is van het tactisch niveau. Vanuit de voortgang van de resultaten wordt een beeld gevormd over de realisatie van de beoogde doelen. Het meest praktisch is om hiervoor de rapportage op tactisch niveau te gebruiken en dit aan te vullen met een beschrijving van de mate

waarin de doelen op strategisch niveau (naar verwachting zullen) worden bereikt. Ook deze rapportage zal een onderdeel bevatten waarin knelpunten worden benoemd en maatregelen worden voorgesteld.

Na vaststelling van de rapportage op strategisch niveau zal er worden teruggekoppeld naar het tactisch niveau over de te nemen maatregelen.

De maatregelen richten zich in de eerste plaats op acties die mogelijk zijn binnen de bestaande afspraken, bijvoorbeeld verbetering van afstemming of versterking van capaciteit. Indien de oplossing niet kan worden gevonden binnen de bestaande afspraken, kan voor het betreffende project in overleg een uitstel worden verleend op de deadline voor betalingen. Dit kan alleen als het uitstelverzoek goed wordt onderbouwd en zowel de Minister van OWCS als de Minister van BKZ hiermee instemmen.

5.4 Taakverdeling

In de midterm evaluatie wordt de volgende taakverdeling voorgesteld:

- Strategie bij een team rond de minister;
- Tactiek bij de beleidsafdeling van het ministerie;
- Uitvoering bij de uitvoeringsteams binnen ministerie en scholen.

Hier kan grotendeels bij worden aangesloten:

- De minister moet op de hoogte worden gebracht van de voortgang op strategisch niveau en moet ook de beslissingen op dit niveau nemen (bijv. moet een doel worden bijgesteld).
- Het Programmabureau binnen de beleidsorganisatie is verantwoordelijk voor het tactische niveau en dus de spil in de uitvoering van het actieplan. Het Programmabureau heeft zowel een taak richting de uitvoerders als richting de minister. Het Programmabureau moet zich op de hoogte stellen van de uitvoering, steeds vanuit de vraag of de beoogde resultaten worden gehaald. Indien zich knelpunten voordoen, moet het Programmabureau dit in overleg met de uitvoerders oplossen. Richting de minister heeft het programmabureau een rapporterende en adviserende taak. Daarbij staat de vraag centraal op welke manier de doelen het beste kunnen worden bereikt.
- Het Projectenbureau binnen de uitvoeringsorganisatie en de twee betreffende schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het uitvoeringsniveau. Zij zijn verantwoordelijk voor de rapportages aan het Programmabureau en dienen knelpunten op het uitvoerende niveau te signaleren en zo mogelijk hier oplossingen voor aan te dragen.

Zoals ook door de evaluatoren is geconstateerd is Nederland als geldgever samen met de betrokken bestuurders verantwoordelijk voor het maken van heldere en realistische afspraken over de te bereiken doelen, de daarbij horende middelen en de voortgang die daarbij hoort. Hier wordt vorm aan gegeven door middel van dit door beide partijen vast te stellen actieplan. Nederland zal ook de uitvoering van dit actieplan blijven volgen en via de ambtelijke en bestuurlijke voortgangsoverleggen betrokken blijven. In de praktijk zal dit erop neer komen dat met name de Vertegenwoordiging in contact zal blijven met het Programmabureau om de voortgang te monitoren en zonedig mee te denken bij het oplossen van eventuele knelpunten. In dit kader is het van belang dat de kwartaal- en halfjaarrapportages ook met de Vertegenwoordiging worden gedeeld.

Bijlage A Activiteiten OJSP 2011-2012

Zie separaat document BIJLAGE A

Bijlage B Totaal Financieel kader OJSP

Bijlage C Bestedingen OJSP

Onderstaand een overzicht van de bestedingen per 1 november 2011⁶ van de projecten:.

- OJSP totaal(exclusief voorloper van OJSP)
- OJSP specificatie (per onderdeel en per dienst/schoolbestuur)
- Onderwijs (voorloper OJSP)

OJSP (totaal)

Bestedingen per 1 november 2011 in Naf.

Toegekend projectbudget	97.328.862,32	
Verplicht	71.673.487,76	74% van toegekende projectbudgetten
Nog te verplichten	25.655.374,56	26% van toegekende projectbudgetten
Reeds betaald	54.440.654,33	76% van verplicht is reeds betaald

OJSP (specificatie)**Onderdeel - Onderwijs**

OWCS / Uitvoeringsorganisatie Onderwijs en Wetenschap

Bestedingen per 1 november 2011

Projectnr.	Projectnaam	Toegekend budget totaal (in Naf)	Verplicht totaal (in Naf)	Nog te verplichten (in Naf)	Reeds betaald (in Naf)
2007077	FO fase 4 Curaçao	11.205.475,00	11.205.473,30	1,70	10.500.060,82
2008002	VSBO Cur 2008	2.658.150,00	2.656.545,39	1.604,61	2.498.665,24
2008003	SBO Cur 2008	5.270.085,84	5.228.649,84	41.436,00	4.693.221,31
2008067	Infrastructuur Onderwijs Curaçao '08	9.581.289,00	9.360.117,76	221.171,24	7.840.943,25
2009049	Funderend Onderwijs Projectplan 2009-2010	13.322.600,00	12.875.250,36	447.349,64	11.344.998,38
2009050	Institutionele en Organisatorische versterking Projectplan 2009-2010	4.271.472,00	4.122.723,01	148.748,99	2.568.629,95
2010053	Projectplan VSBO 2011-2012	1.635.750,00	20.291,04	1.615.458,96	0,00
2010055	Projectplan SBO 2011-2012	2.561.216,00	243.245,05	2.317.970,95	36.281,86
2011002	Funderend Onderwijs Curaçao 2011-2012	11.636.471,00	4.655.932,60	6.980.538,40	20.129,49
2011003	Projectplan Infrastructuur Onderwijs 2011-2012	4.567.500,00	1.864.190,00	2.703.310,00	0,00
Totaal		66.710.008,84	52.232.418,35	14.477.590,49	39.502.930,30

⁶Bron: export project administratie USONA op d.d. 1 november 2011. Administratie op dat moment bijgewerkt tot en met 31 oktober 2011.

⁷Is als één project geadmistreerd. Toegekende budget van 9.581.289 is in het verleden verdeeld tussen betrokken partijen.

Onderdeel – Onderwijs (vervolg)Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur (RKCS)

Bestedingen per 1 november 2011

Projectnr.	Projectnaam	Toegekend budget totaal (in Naf)	Verplicht totaal (in Naf)	Nog te verplichten (in Naf)	Reeds betaald (in Naf)
2008066	Infrastructuur Onderwijs Curaçao '08	zie UOW	zie UOW	zie UOW	zie UOW
2010072	Vorbereidend Secundair Beroepsonderwijs 2010-2012 RKCS	1.460.500,00	418.588,82	1.041.911,18	282.993,94
2010092	RKCS Projectplan SBO 2010-2012	1.218.475,00	64.790,45	1.153.684,55	29.416,00
2010093	RKCS Projectplan FO 2010-2012	6.042.155,00	5.664.483,56	377.671,44	3.523.745,43
2010094	RKCS Projectplan IOV 2010-2012	1.546.100,00	318.588,00	1.227.512,00	94.500,00
2011022	Projectplan Infrastructuur NBV-VSBO-SBO	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
2011029	Projectplan Nieuwe Basisvorming 2011-2012	903.375,00	0,00	903.375,00	0,00
Totaal		15.170.605,00	6.466.450,83	8.704.154,17	3.930.655,37

Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO)

Bestedingen per 1 november 2011

Projectnr.	Projectnaam	Toegekend budget totaal (in Naf)	Verplicht totaal (in Naf)	Nog te verplichten (in Naf)	Reeds betaald (in Naf)
2008066	Infrastructuur Onderwijs Curaçao '08	zie UOW	zie UOW	zie UOW	zie UOW
2011011	Projectplan FO 2010-2012 VPCO	1.111.478,00	406.919,90	704.558,10	0,00
2011012	Projectplan VSBO 2010-2012 VPCO	1.421.499,48	0,00	1.421.499,48	0,00
Totaal		2.532.977,48	406.919,90	2.126.057,58	0,00

Onderdeel - JongerenOWCS/Sector Cultuur en Sport

Bestedingen per 1 november 2011

Jongeren

Projectnr.	Projectnaam	Toegekend budget totaal (in Naf)	Verplicht totaal (in Naf)	Nog te verplichten (in Naf)	Reeds betaald (in Naf)
2008081	Kiezen voor een beter leven	7.865.271,00	7.859.830,48	5.440,52	6.760.123,13
2009182	Toekomstperspectief Jongeren en Jongvolwassenen	5.050.000,00	4.707.868,20	342.131,80	4.246.945,53
Totaal		12.915.271,00	12.567.698,68	347.572,32	11.007.068,66

Onderwijs (voorloper OJSP)

Projectnr.	Projectnaam	Toegekend budget totaal (in Naf)	Verplicht totaal (in Naf)	Nog te verplichten (in Naf)	Reeds betaald (in Naf)
2004046	BO fase 1 Curaçao	3.969.990,00	3.133.110,43	836.879,57	3.133.034,83
2004102	FO f2 Cur schoolinfra	4.648.000,00	4.410.102,92	237.897,08	4.272.988,58
2004184	IOV Fase 2 Curaçao	2.836.528,00	2.634.118,08	202.409,92	2.634.118,03
2005093	FO fase 3 Curaçao	18.585.550,00	18.581.460,91	4.089,09	18.372.107,86
2005097	VSBO fase 3 Cur	17.679.110,00	17.378.239,79	300.870,21	17.279.023,17
Totaal		47.719.178,00	46.137.032,13	1.582.145,87	45.691.272,47

Bijlage D Overzicht alle onderwijsprojecten

Zie separaat document BIJLAGE D.

Bijlage A: Activiteiten OJSP 2011-2012

1. Ouderparticipatie in het Funderend Onderwijs

Doel: Alle scholen in het Funderend Onderwijs zijn in september 2012 in staat om de ouders bij het onderwijs van hun kinderen te betrekken, op zijn minst via een oudercommissie en ouderavonden.

<i>Resultaat (zie tabel 1. in Actieplan OJSP)</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Budget OJSP: FO overkoepelend</i>	<i>Begroting Curaçao</i>
In sept. 2012 zijn de schoolleiders tevreden over de participatie van ouders en waarderen zij dit gemiddeld met een 2.	Overkoepelend: Opstellen en uitvoeren plan om betrokkenheid ouders bij onderwijs van hun kinderen te vergroten	Schoolleiders samen met docenten, schoolbesturen en ouderverenigingen (Rema Uni)	0	0
In sept. 2012 hebben alle FO-scholen een oudercommissie ingesteld	Informatieve bijeenkomsten organiseren met het doel, het belang en de voordelen van ouderparticipatie te benadrukken (oprichten oudercommissies). Inventarisatie behoeften ouders en deze vertalen in interactieve presentaties of lezingen, waar nodig workshops verzorgen (basisvaardigheden oprichten oudercommissie, vergadertechnieken, projecten uitvoeren etc.)	Schoolleiders samen met docenten en ouderverenigingen (Rema Uni) (+UOW) Ouderverenigingen, (Rema Uni), onderwijsinstellingen (+UOW)	10.000 35.000	Jaarlijkse conferentie voor ouders optioneel 20.000
In sept. 2012 neemt minimaal 80% van de ouders deel aan ouderavonden	Uitgaande van de gehouden behoeftepeiling (eenvoudig formaat) onder de ouders informatieve avond combineren met interactieve lezingen gerelateerd aan de behoeften van de ouders	Schoolleiders en docenten	0	0
In sept. 2012 neemt minimaal 25% van de ouders deel aan buitenschoolse activiteiten (activiteitenagenda zichtbaar en beschikbaar)	Vooraf wordt de activiteitenplanner op school afgestemd met de ouders om de deelname aan buitenschoolse activiteiten te bevorderen (variatie in programma	Schoolleiders en docenten	0	0

	afhankelijk van meting interesse en opkomst ouders)			
In sept. 2012 neemt minimaal 5% van de ouders deel aan ondersteunende werkzaamheden	Eenvoudige verbeterplannen voor de klas/school visualiseren voor de ouders en inschrijving in "vrijwilligersbank" op school stimuleren om deelname aan "ondersteunende" werkzaamheden te bevorderen. Regie databank kan bij ouder/oudercommissielid worden gelegd met planner.	Schoolleiders en docenten, leden oudercommissie, vrijwillige ouders, onderwijsinstellingen	0	0
Totaal			45.000	Optioneel 20.000

2. Kwaliteit leerkrachten in het Funderend Onderwijs

Doel: Uiterlijk in september 2012 heeft elke schoolleider in het Funderend Onderwijs het jaarlijkse functioneringsgesprek met elke docent gevoerd, op basis waarvan is besloten welke nascholing de docent zal volgen.

<i>Resultaat (zie tabel 2.a. in Actieplan OJSP)</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Budget OJSP</i>	<i>Begroting Curaçao</i>
Uiterlijk in januari 2012 stellen de schoolbesturen de behoeften van het personeel van alle FO-scholen vast op basis van de resultaat van functioneringsgesprekken en/of op basis van een door het schoolbestuur uitgevoerde behoeftepeiling.	Informatie uit de gesprekken worden verwerkt tot ind. nascholingsplannen en de schoolleiding vertaald deze in een nascholingsplan.	Schoolleiders samen met docenten	0	0
Uiterlijk in februari 2012 stellen de schoolbesturen de nascholingsplannen vast. Deze nascholingsplannen worden ingediend bij het uitvoeringsbureau ter voorbereiding van het nascholingsprogramma van het daarop volgende schooljaar.	Informatie van de scholen worden geïntegreerd tot nascholingsbehoeften op bestuursniveau in nauwe samenwerking met de scholen.	Schoolbesturen samen met schoolleiders	0	0
Uiterlijk in april 2012 biedt het uitvoeringsbureau het nascholingsprogramma aan de schoolbesturen aan. In het aangeboden nascholingsprogramma wordt voor elke nascholingsactiviteit de tijdsduur, de inhoud, de eisen aan de praktijkopdrachten en de eindopdrachten of eindtoetsen en het aantal creditpoints aangegeven.	Een nauwe samenwerking tussen schoolbesturen en het uitvoeringsbureau resulteert in een nascholingsprogramma dat praktijkgericht moet zijn.	Uitvoeringsbureau samen met schoolbesturen	0	PM
Uiterlijk in juni 2012 schrijft het personeel in de FO-scholen zich in voor een of meer van de verschillende aangeboden nascholingscursussen van het daarop volgende schooljaar bij het uitvoeringsbureau.	De organisatie van de cursussen/nascholingsprogramma wordt verdeeld over meerdere trainingsorganisaties (SGE, UNA, FldE etc).	Docenten	0	0
Uiterlijk in augustus 2012 start de nascholing op basis van bovengenoemd nascholingsprogramma.		Uitvoeringsbureau	0	PM
Totaal			0	PM

<i>Resultaat (zie tabel 2.b. in Bijstelling OJSP)</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Budget OJSP</i>	<i>Begroting Curaçao</i>
Uiterlijk in januari 2013 hebben alle leerkrachten in het Funderend Onderwijs deelgenomen aan de voorlichting, de nascholing en/of de begeleiding in het kader van de nieuwe reken- en/of taalmethodes en leerlijnen voor de educatiegebieden die in het kader van het OJSP zijn ingevoerd.	Conform planner worden de diverse cursussen verzorgd en de deelname wordt bijgehouden door schoolbesturen en schoolleiders.	Schoolbesturen samen met schoolleiders en docenten	PM (deels al in projectplannen FO)	0
Uiterlijk in december 2012 zijn de leerlijnen voor alle acht educatiegebieden in het Funderend Onderwijs ontwikkeld.	Het project leerlijnen voor FO wordt hervat en verder uitgewerkt.	OWCS samen met schoolbesturen	40.500 (project FO overkoepelend)	0
Uiterlijk in januari 2013 zijn de leerkrachten in het Funderend Onderwijs toegerust met competenties om de leerlingen te begeleiden aan de hand van de leerlijnen, tevens de principes van FO toe te passen.	Training van docenten.	Schoolbesturen samen met schoolleiders en docenten	PM (herallocatie uit SVP of IOV)	0
Uiterlijk in juni 2013 zijn de leerkrachten in het Funderend Onderwijs voorbereid op het objectief vaststellen van de leervorderingen aan de hand van voltooien die gekoppeld zijn aan de leerlijnen. (Formele invoering van voltooien in schooljaar 2013-2014).	Ontwikkeling en implementatie voltooien, inclusief voorlichting en training.	OWCS samen met schoolbesturen en ETE	750.000 (project FO overkoepelend)	0
Uiterlijk in december 2013 kunnen de leerkrachten in het Funderend Onderwijs de ontwikkelde leermiddelen optimaal gebruiken en inzetten, daar deze aan de leerlijnen worden opgehangen aan de hand van voltooien die gekoppeld zijn aan de leerlijnen.	Training van docenten en toezicht door schoolleiders en schoolbesturen op consistente toepassing.	Schoolbesturen samen met schoolleiders en docenten	PM (herallocatie uit SVP of IOV)	0
Totaal			PM	0

3. Zorg voor leerlingen

Doel: Uiterlijk in september 2012 is op elke school in het FO, VSBO en SBO en in de SVP een zorgstructuur aanwezig, waarin problemen van leerlingen worden herkend en leerlingen intern dan wel extern worden geholpen. Deze structuren sluiten op elkaar aan. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar het speciaal onderwijs en het Arbeidsgericht Onderwijs.

<i>Resultaat (zie tabel 3 a. in Actieplan OJSP)</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Budget OJSP</i>	<i>Begroting Curaçao</i>
Uiterlijk in juni 2012 is er een met alle betrokken partijen afgesteld plan van aanpak voor het speciaal onderwijs vastgesteld.	Concept beleidsplan speciaal onderwijs is aangepast en met het onderwijsveld afgestemd	OWCS samen met schoolbesturen	414,818.00 (herallocatie uit SVP)	
Nader te bepalen acties voortkomend uit het beleidsplan zullen op de speciale scholen zichtbaar worden gemaakt.		OWCS samen met schoolbesturen		
Uiterlijk in december 2012 zijn de kerndoelen voor het speciaal onderwijs beschikbaar en vastgesteld.	- De kerndoelen voor het speciaal onderwijs worden ontwikkeld en met het veld afgestemd	OWCS samen met schoolbesturen	948,136.00	Nascholingsprogramma beschikbaar per november 2012
Uiterlijk in juni 2013 zijn de beleids-, inrichtings- en uitvoeringsplan voor het speciaal onderwijs beschikbaar en vastgesteld		OWCS samen met schoolbesturen		
Uiterlijk in september 2013 zijn de leerkrachten in het SO toegerust met competenties om de leerlingen te begeleiden.	- Behoeftepeiling gehouden om tot ind. nascholingsplannen voor de docenten binnen het speciaal onderwijs te komen - De schoolleiding draagt zorg om tot een inventarisatie te komen op schoolniveau (nascholingsplan voor de school). - Vervolgens zorgt het schoolbestuur voor een nascholingsprogramma (vakopleiding BO)	Schoolleiding, docenten, Schoolbestuur en uitvoeringsbureau	(herallocatie uit SVP)	
Uiterlijk in het schooljaar 2013/2014 worden de leerlijnen voor het SO ontwikkeld.				
Uiterlijk in februari 2012 is er een met alle betrokken partijen afgesteld plan van aanpak voor het SBO niveau 1 vastgesteld.	Een inventarisatie van de verbeterpunten mbt. SBO niveau 1 wordt uitgevoerd, met speciale aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen (praktijkgerichte coaching van docenten op de werkvloer).	OWCS samen met schoolbesturen en schoolleiders en docenten SBO-scholen SVP-uitvoerders	2,276,000.00 (herallocatie uit SVP)	

Uiterlijk februari 2012 is het zorgteam van de AGO scholen versterkt	Er wordt vanuit de begeleidingsteam van de SVP een orthopedagoog aangesteld die de zorgproblemen binnen het de AGO scholen preventief aanstuurt en vroegtijdig signaleert in samenwerking met het zorgteam AGO	SVP samen met AGO	132,800.00 (herallocatie uit SVP)	
Uiterlijk in september 2012 beschikt elke school (FO, VSBO en SBO) over een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. Onderlinge afstemming tussen de scholen/schoolbesturen m.b.t. de leerlingvolgsystemen wordt als uitgangspunt genomen, opdat de overdracht van leerling informatie tussen scholen en schoolbesturen kan plaatsvinden.	Van de invoering van de digitale leerlingvolgsystemen wordt een inventarisatie gemaakt. Het uitvoeringsplan wordt aangepast met een nieuwe planning en verder uitgevoerd. Een LVS dat aansluit bij VSBO/SBO.	Schoolbesturen samen met schoolleiders	PM (Invoering LVS is opgenomen in projectplannen FO)	0
Uiterlijk in september 2012 heeft elke school (FO, VSBO en SBO) een zorgstructuur, waarbinnen (onderwijs)behoeften van achterblijvende leerlingen gedurende het schooljaar worden behandeld. In september 2012 heeft elke FO-school per 300 leerlingen minimaal 44 uren per week beschikking over gespecialiseerde zorgmedewerkers. In september 2012 heeft elke VSBO- en SBO-school per 300 leerlingen minimaal 110 uren per week beschikking over gespecialiseerde zorgmedewerkers.	Inventarisatie naar zorgstructuren op school uitvoeren en de implementatie stimuleren waar een zorgstructuur ontbreekt op scholen. Profielen van de gespecialiseerde zorgmedewerkers worden als uitgangspunt genomen, opdat docenten die aan de eisen voldoen, een basistraining krijgen en coaching op de werkvloer.	OWCS samen met schoolbesturen en schoolleiders OWCS samen met schoolbesturen en schoolleiders OWCS samen met schoolbesturen en schoolleiders	0	Aanpassing VenV stelsel behoeft de nodige aandacht
In het schooljaar 2011-2012 wordt minimaal 7% van alle leerlingen verwezen naar de interne zorg voor de behandeling van specifieke onderwijsbehoeften. ¹	Het nascholingsprogramma voor de docenten bevat mogelijk het thema signaleren en begeleiden van sociaal emotionele en/of gedragsproblemen bij	Schoolbesturen samen met schoolleiders, docenten (en SITEK)	0	Cyclus van bijscholen van docenten ivm. certificering en kwaliteitsbewaking

¹ Uitgangspunt is dat een stijgend aantal leerlingen dat wordt doorverwezen naar de interne zorgstructuur positief is. Dit betekent namelijk dat de zorgstructuur functioneert (dat sociaal-economische of emotionele problemen van leerlingen binnen de school worden aangepakt) en dat leerlingen de 'weg' naar de interne zorg kennen.

In het schooljaar 2011-2012 wordt minimaal 4% van alle leerlingen verwezen naar de externe zorg voor de behandeling van andersoortige behoeften. ²	kinderen en jongeren			
Uiterlijk in maart 2012 ligt er een plan ivm. samenwerking met oa leerplicht ambtenaren en leerplichtbrigade en mogelijkheden af te wegen om het huidige team uit te breiden met minimaal 10 fte actief opererende leerplichtambtenaren. Implementatie uiterlijk december 2012	Met alle betrokken partijen wordt in een werkgroep een plan uitwerkt met betrekking tot het samenwerken van de leerplichtambtenaren met de leerplichtbrigade (+ inspectie VSE).	OWCS, Justitie en schoolbesturen		Opvoeren op begroting OWCS
In de maanden april mei juni worden cursussen verzorgd tbv leerplichtbrigade en zorgmedewerkers	Om de effectiviteit van de preventieve maatregelen mbt schooluitval dient de leerplichtbrigade en de zorgcoördinatoren geprofessionaliseerd te worden zodat ze nauw met elkaar kunnen samenwerking ter voorkoming van schooluitval		90.000(herallocatie SVP)	
Uiterlijk december 2011 ligt er een plan van aanpak op tafel waarin de nieuwe organisatievorm en zorgstructuur voor de SVP volgens de 4 verduurzamingslijnen beschreven staat. Uiterlijk augustus 2012 is dit plan volledig geïmplementeerd en vormen de SVP deelnemers integraal deel van het onderwijs	Het projectplan wordt door OWCS gemaakt en afgesteld met stakeholders	OWCS Schoolbesturen Uitvoerendeorganisaties DWI SOAW Justitie	3,014,597.50	
Uiterlijk januari 2012 is dit plan juridisch en onderwijskundig en beleidsmatig getoets.	Er wordt binnen de OWCS adviesgevraagd en uitgegeven op de drie genoemde aspecten	OWCS		Wordt door OWCS medewerkers uitgevoerd
Uiterlijk mei 2012 zijn er op basis van tussentijdse evaluatie van het plan van aanpak, beleidsprioriteiten vastgesteld om SVP verder te integreren binnen het onderwijssysteem.	Er wordt door beleidsmedewerkers en adviseurconsulenten evaluaties uitgevoerd en keuzes voor beleidsprioriteiten gemaakt	OWCS		

² Uitgangspunt is dat een stijgend aantal leerlingen dat wordt doorverwezen naar de externe zorgstructuur positief is. Dit betekent namelijk dat de zorgstructuur functioneert en dat de interne zorgmedewerkers de 'weg' naar de externe zorg kennen.

Uiterlijk augustus 2012 is de huidige vorm van uitvoering van de SVP afgebouwd.	Er worden vanuit SVP middelen transitiekosten gefinancierd		2,964,597.50	
De uitvoering van de SVP wordt versterkt en verbreed door de uitvoering van de Sociaal vormende dienstplicht	De Koninklijke Marine voert het traject van de Sociaal Vormende dienstplicht uit welke een aangepaste vorm is van de Curaçaose Militie, in samenwerking met OWCS en Justitie	Marine OWCS Justitie		1.500.000
Totaal			PM	PM

4. Taalbeheersing

Doel: Uiterlijk in september 2012 krijgen alle leerlingen in het Funderend Onderwijs les in talen conform het schooltaalbeleid, waarin naast Papiaments speciale aandacht wordt besteed aan verbetering van het niveau van het Nederlands.

<i>Resultaat (zie tabel 4 in Actieplan OJSP)</i>	<i>Actie</i>	<i>Wiz</i>	<i>Budget OJSP</i>	<i>Begroting Curaçao</i>
Uiterlijk in september 2012 heeft elke school (FO, VSBO en SBO) een taalbeleid.	Het schooltaalbeleid wordt gereviseerd en waar nodig aangepast, opdat de eindversie wordt vastgesteld. Een uitvoeringsplan wordt gemaakt om het schooltaalbeleid binnen de scholen uit te voeren. Een planning met tussenevaluaties wordt aangehouden op de scholen om het proces te volgen. Scholen vertalen het schooltaalbeleid in concrete en meetbare activiteiten op school waarmee de taalbeheersing wordt gestimuleerd (bv mediatheek ect.)	Schoolbesturen samen met Schoolleiders Schoolbesturen samen met Schoolleiders Schoolbesturen samen met Schoolleiders	PM (is deels opgenomen in lopende projecten)	0

Aan het eind van het schooljaar 2011-2012 heeft 55% van de leerlingen in groep 8 van het FO in de EFO-toets een voldoende voor Nederlands en een voldoende voor Papiaments.	Nascholing verzorgen om de taalbeheersing van leerkrachten in het Funderend Onderwijs te versterken Het project leerlijnen implementeren kan een ondersteunende en preventieve waarde hebben. (nl. het verduurzamen van SVP middels preventieve maatregelen in FO). De curatieve benadering. De taalachterstand bij de leerlingen die nu in de hoogste groepen van het Funderend Onderwijs zitten kunnen mogelijk weggewerkt worden door: a.Diagnostiek (meten van de achterstanden) b.Behandelingsplan per leerling maken (op maat) c.Intensieve remedial teaching te faciliteren in de school d.Ouders (actief ondersteunen door voorlichting) Curatieve benadering	Schoolleiders samen met Schoolbesturen	PM (is deels opgenomen in lopende projecten)	PM
Aan het eind van het schooljaar 2011-2012 heeft 80% van de geslaagde leerlingen in het VSBO een voldoende voor Nederlands en Papiaments.	Inventarisatie van problemen met taalbeheersing in het VSBO en vervolgens ontwikkelen plan van aanpak	OWCS samen met schoolbesturen en schoolleiders	0	PM
Aan het eind van het schooljaar 2011-2012 heeft 80% van de geslaagde leerlingen in het SBO een voldoende voor Nederlands en Papiaments.	Inventarisatie van problemen met taalbeheersing in het SBO en vervolgens ontwikkelen plan van aanpak	OWCS samen met schoolbesturen en schoolleiders	0	PM
Totaal			PM	PM

5. Aansluiting op de arbeidsmarkt

Doel: Uiterlijk in september 2012 zijn de opleidingen in het VSBO en SBO en de kanstrajecten in de SVP zodanig ingericht dat leerlingen soepel kunnen doorstromen binnen de verschillende opleidingstrajecten en van de opleidingstrajecten naar de arbeidsmarkt. Dit betekent dat minimaal de eindtermen van alle opleidingstrajecten na afstemming met de arbeidsmarkt zijn vastgesteld en dat leerplannen hierop zijn afgesteld.

<i>Resultaat (zie tabel 5 in Actieplan OJSP)</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Budget OJSP</i>	<i>Begroting Curaçao</i>
In september 2012 stroomt minimaal 85% van de VSBO-leerlingen door naar een vervolgopleiding.	De eindtermen voor het VSBO worden gereviseerd en aangepast in nauwe samenwerking met de schoolbesturen De vastgestelde eindtermen VSBO worden gedigitaliseerd en verstuurd naar de schoolbesturen.	OWCS samen met schoolbesturen en schoolleiders (VSBO en SBO), ETE OWCS		2013 revisie aanpassing, aanvullen cyclisch proces 20.000 7.000
In september 2012 stroomt minimaal 50% van de SBO-leerlingen door naar een baan.	Commissie instellen die bepaalt aan welke eisen de eindtermen moeten voldoen (competentie gericht, globale eindtermen, combinatie van beiden, anders) De (concept) eindtermen voor het SBO worden gereviseerd en aangepast in nauwe samenwerking met relevante partijen De vastgestelde documenten digitaliseren en naar de schoolbesturen doorsturen	OWCS samen met schoolbesturen, schoolleiders, bedrijfsleven, KBB, ETE OWCS samen met schoolbesturen, schoolleiders, bedrijfsleven, KBB, ETE OWCS		Eisen mbt de eindtermen beschikbaar 5.000 50.000 7.000
In september 2012 stroomt minimaal 25% van de SVP-deelnemers door naar een vervolgopleiding.	PM (wordt uitgewerkt in projectplan SVP)	DCE samen met SVJ, schoolbesturen, bedrijfsleven, KBB, ETE, SOAW	PM	PM
In september 2012 stroomt minimaal 60% van de SVP-deelnemers door naar een baan.	PM (wordt uitgewerkt in projectplan SVP)	DCE samen met SVJ, schoolbesturen, bedrijfsleven, KBB, ETE, SOAW	PM	PM
Totaal			PM	PM

6. Toezicht, management en informatievoorziening

Doel: Alle informatie die nodig is om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren en te verbeteren wordt zo efficiënt mogelijk verzameld en beschikbaar gesteld aan de instanties die verantwoordelijk zijn voor het maken, uitvoeren of toezien op de uitvoering van het onderwijsbeleid.

Resultaat (zie tabel 6 in Bijstelling OJSP)	Actie	Wie	Budget OJSP	Begroting Curaçao
Uiterlijk in december 2012 is er een plan, tevens een efficiënt ingevoerd en effectief functionerend Onderwijs Data Platform.	Een beleidsplan met uitvoeringsplan wordt uitgewerkt met betrekking tot de relevantie van onderwijsinformatie en het beheer hiervan vanuit OWCS. Het plan bevat richtlijnen en benadrukt het belang van informatiesystemen binnen het Ministerie OWCS gerelateerd aan het onderwijsveld. Belangrijke (strategische) onderwijsbeleid wordt gebaseerd op basis van verkregen data. Afstemming tussen OWCS en schoolbesturen vindt plaats met het doel de toestroom van digitale informatie optimaal te laten verlopen	OWCS, schoolbesturen	PM	PM
Uiterlijk in maart 2012 heeft de Onderwijsinspectie een verbeterplan voor de eigen organisatie en voor werkafspraken met schoolbesturen.	De Onderwijsinspectie werkt een plan uit om zijn taken goed uit te kunnen voeren en goed toe te kunnen zien op de kwaliteit van het onderwijs (mogelijk reeds aanwezig? Kwaliteitsafdeling, change en kwaliteitsteam bv.)	Onderwijsinspectie samen met OWCS en schoolbesturen	0	PM
Uiterlijk in januari 2012 hebben alle schoolbesturen geïnventariseerd wat zij en hun schoolleiders nodig hebben om hun scholen goed aan te kunnen sturen en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.	Wat hebben de schoolbesturen en de schoolleiders nodig om hun scholen goed aan te kunnen sturen en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen?	Schoolbesturen en schoolleiders	PM (deels in projectplannen)	PM
Uiterlijk in januari 2012 zijn alle gegevens ingevoerd in het SVP-register en is dit register volledig operationeel, ook ten behoeve van afnemers van informatie zoals de Inspectie en de OJSP-monitor.	Het SVP-registersysteem is operationeel en data van svp deelnemers is beschikbaar voor analyse en mogelijke beleidsaanpassingen. Wordt uitgewerkt in projectplan SVP.	Projectbureau SVP	50.000PM	
Totaal			PM	PM

MINISTERIE van OIVSCOWVON

Taakbeheersers van Overkoepelende (OV)/DQS & Kleine Schoolbesturen (DKS) taken

FO (in) INBIV		FO (in) INBIV		Costs
Transportkosten van de kinderen, koppen en verpakken	OV	34.000		
Andere kosten van de kinderen, koppen en verpakken	OV	40.500		
Overheadkosten (kosten van niet deklareerbare activiteiten)	OV			
Totaal				74.500
Totaal kostenpost 2				
Totaal kostenpost 3				
Totaal kostenpost 4				
Totaal kostenpost 5				
Totaal kostenpost 6				
Totaal kostenpost 7				
Totaal kostenpost 8				
Totaal kostenpost 9				
Totaal kostenpost 10				
Totaal kostenpost 11				
Totaal kostenpost 12				
Totaal kostenpost 13				
Totaal kostenpost 14				
Totaal kostenpost 15				
Totaal kostenpost 16				
Totaal kostenpost 17				
Totaal kostenpost 18				
Totaal kostenpost 19				
Totaal kostenpost 20				
Totaal kostenpost 21				
Totaal kostenpost 22				
Totaal kostenpost 23				
Totaal kostenpost 24				
Totaal kostenpost 25				
Totaal kostenpost 26				
Totaal kostenpost 27				
Totaal kostenpost 28				
Totaal kostenpost 29				
Totaal kostenpost 30				
Totaal kostenpost 31				
Totaal kostenpost 32				
Totaal kostenpost 33				
Totaal kostenpost 34				
Totaal kostenpost 35				
Totaal kostenpost 36				
Totaal kostenpost 37				
Totaal kostenpost 38				
Totaal kostenpost 39				
Totaal kostenpost 40				
Totaal kostenpost 41				
Totaal kostenpost 42				
Totaal kostenpost 43				
Totaal kostenpost 44				
Totaal kostenpost 45				
Totaal kostenpost 46				
Totaal kostenpost 47				
Totaal kostenpost 48				
Totaal kostenpost 49				
Totaal kostenpost 50				
Totaal kostenpost 51				
Totaal kostenpost 52				
Totaal kostenpost 53				
Totaal kostenpost 54				
Totaal kostenpost 55				
Totaal kostenpost 56				
Totaal kostenpost 57				
Totaal kostenpost 58				
Totaal kostenpost 59				
Totaal kostenpost 60				
Totaal kostenpost 61				
Totaal kostenpost 62				
Totaal kostenpost 63				
Totaal kostenpost 64				
Totaal kostenpost 65				
Totaal kostenpost 66				
Totaal kostenpost 67				
Totaal kostenpost 68				
Totaal kostenpost 69				
Totaal kostenpost 70				
Totaal kostenpost 71				
Totaal kostenpost 72				
Totaal kostenpost 73				
Totaal kostenpost 74				
Totaal kostenpost 75				
Totaal kostenpost 76				
Totaal kostenpost 77				
Totaal kostenpost 78				
Totaal kostenpost 79				
Totaal kostenpost 80				
Totaal kostenpost 81				
Totaal kostenpost 82				
Totaal kostenpost 83				
Totaal kostenpost 84				
Totaal kostenpost 85				
Totaal kostenpost 86				
Totaal kostenpost 87				
Totaal kostenpost 88				
Totaal kostenpost 89				
Totaal kostenpost 90				
Totaal kostenpost 91				
Totaal kostenpost 92				
Totaal kostenpost 93				
Totaal kostenpost 94				
Totaal kostenpost 95				
Totaal kostenpost 96				
Totaal kostenpost 97				
Totaal kostenpost 98				
Totaal kostenpost 99				
Totaal kostenpost 100				
Totaal kostenpost 101				
Totaal kostenpost 102				
Totaal kostenpost 103				
Totaal kostenpost 104				
Totaal kostenpost 105				
Totaal kostenpost 106				
Totaal kostenpost 107				
Totaal kostenpost 108				
Totaal kostenpost 109				
Totaal kostenpost 110				
Totaal kostenpost 111				
Totaal kostenpost 112				
Totaal kostenpost 113				
Totaal kostenpost 114				
Totaal kostenpost 115				
Totaal kostenpost 116				
Totaal kostenpost 117				
Totaal kostenpost 118				
Totaal kostenpost 119				
Totaal kostenpost 120				
Totaal kostenpost 121				
Totaal kostenpost 122				
Totaal kostenpost 123				
Totaal kostenpost 124				
Totaal kostenpost 125				
Totaal kostenpost 126				
Totaal kostenpost 127				
Totaal kostenpost 128				
Totaal kostenpost 129				
Totaal kostenpost 130				
Totaal kostenpost 131				
Totaal kostenpost 132				
Totaal kostenpost 133				
Totaal kostenpost 134				
Totaal kostenpost 135				
Totaal kostenpost 136				
Totaal kostenpost 137				
Totaal kostenpost 138				
Totaal kostenpost 139				
Totaal kostenpost 140				
Totaal kostenpost 141				
Totaal kostenpost 142				
Totaal kostenpost 143				
Totaal kostenpost 144				
Totaal kostenpost 145				
Totaal kostenpost 146				
Totaal kostenpost 147				
Totaal kostenpost 148				
Totaal kostenpost 149				
Totaal kostenpost 150				
Totaal kostenpost 151				
Totaal kostenpost 152				
Totaal kostenpost 153				
Totaal kostenpost 154				
Totaal kostenpost 155				
Totaal kostenpost 156				
Totaal kostenpost 157				
Totaal kostenpost 158				
Totaal kostenpost 15				

[illegible][illegible]

OUSP Projectplanen 2010-2012
FO, VSBO, SBO

RKCS

FO	Maat
CLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	2.591,20
200 ICT-lerfijnen (hardware)	2.031,20
Subtotaal Kernverbedeling 4	5370,25
CLIEFENVOOLG-SYSTEEM & LEERLINGZORG	
100 LVS Panays	871,600
Subtotaal Kernverbedeling 5	871,600

TOTAL FO	6.241,85
-----------------	-----------------

LOV	
100 Projectcoördinator	150.000
200 Kwaliteitsdeling	881,100
300 Investerings Expert	170.000
400 Versienings aid (V)SBO	339.000
Subtotaal LOV	540.100

VSBO	Maat
KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	264.500
200 ICT-lerfijnen (software)	264.500
Subtotaal Kernverbedeling 4	529.000
KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	538.000
200 ICT-lerfijnen (software)	200.000
Subtotaal Kernverbedeling 5	738.000
KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	480.000
200 ICT-lerfijnen (software)	480.000
Subtotaal Kernverbedeling 6	960.000

TOTAL VSBO	1.465.500
-------------------	------------------

KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	20.000
200 ICT-lerfijnen (software)	50.000
300 Investerings Expert	150.000
400 Versienings aid (V)SBO	150.000
Subtotaal Kernverbedeling Infrastructuur	370.000

SBO	Maat
KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	107.000
200 ICT-lerfijnen (software)	120.000
Subtotaal Kernverbedeling 3	231.000
KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	128.000
200 ICT-lerfijnen (software)	20.000
Subtotaal Kernverbedeling 3	148.000
KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	100.000
200 ICT-lerfijnen (software)	4.000
300 Investerings Expert	220.000
400 Versienings aid (V)SBO	2.500
Subtotaal Kernverbedeling 8	346.500
KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	51.000
200 ICT-lerfijnen (software)	74.000
300 Investerings Expert	44.975
400 Versienings aid (V)SBO	44.975
Subtotaal Kernverbedeling 9	214.975
TOTAL SBO	1.490.475

KLIEFENMIDDELEN INVENTARIS	
100 Alles tal	3.000.000
200 ICT-lerfijnen (software)	500.000
300 Investerings Expert	20.000
400 Versienings aid (V)SBO	110.000
Subtotaal Kernverbedeling Infrastructuur	3.630.000

VPCO

5/23/2011

0325

Year	Training & Research	Other	Total
1971	16,833	23,710	40,543
1972	16,833	23,710	40,543
1973	16,833	23,710	40,543
1974	16,833	23,710	40,543
1975	16,833	23,710	40,543
1976	16,833	23,710	40,543
1977	16,833	23,710	40,543
1978	16,833	23,710	40,543
1979	16,833	23,710	40,543
1980	16,833	23,710	40,543
1981	16,833	23,710	40,543
1982	16,833	23,710	40,543
1983	16,833	23,710	40,543
1984	16,833	23,710	40,543
1985	16,833	23,710	40,543
1986	16,833	23,710	40,543
1987	16,833	23,710	40,543
1988	16,833	23,710	40,543
1989	16,833	23,710	40,543
1990	16,833	23,710	40,543
1991	16,833	23,710	40,543
1992	16,833	23,710	40,543
1993	16,833	23,710	40,543
1994	16,833	23,710	40,543
1995	16,833	23,710	40,543
1996	16,833	23,710	40,543
1997	16,833	23,710	40,543
1998	16,833	23,710	40,543
1999	16,833	23,710	40,543
2000	16,833	23,710	40,543
2001	16,833	23,710	40,543
2002	16,833	23,710	40,543
2003	16,833	23,710	40,543
2004	16,833	23,710	40,543
2005	16,833	23,710	40,543
2006	16,833	23,710	40,543
2007	16,833	23,710	40,543
2008	16,833	23,710	40,543
2009	16,833	23,710	40,543
2010	16,833	23,710	40,543
2011	16,833	23,710	40,543
2012	16,833	23,710	40,543
2013	16,833	23,710	40,543
2014	16,833	23,710	40,543
2015	16,833	23,710	40,543
2016	16,833	23,710	40,543
2017	16,833	23,710	40,543
2018	16,833	23,710	40,543
2019	16,833	23,710	40,543
2020	16,833	23,710	40,543
2021	16,833	23,710	40,543
2022	16,833	23,710	40,543
2023	16,833	23,710	40,543
2024	16,833	23,710	40,543
2025	16,833	23,710	40,543
2026	16,833	23,710	40,543
2027	16,833	23,710	40,543
2028	16,833	23,710	40,543
2029	16,833	23,710	40,543
2030	16,833	23,710	40,543
2031	16,833	23,710	40,543
2032	16,833	23,710	40,543
2033	16,833	23,710	40,543
2034	16,833	23,710	40,543
2035	16,833	23,710	40,543
2036	16,833	23,710	40,543
2037	16,833	23,710	40,543
2038	16,833	23,710	40,543
2039	16,833	23,710	40,543
2040	16,833	23,710	40,543
2041	16,833	23,710	40,543
2042	16,833	23,710	40,543
2043	16,833	23,710	40,543
2044	16,833	23,710	40,543
2045	16,833	23,710	40,543
2046	16,833	23,710	40,543
2047	16,833	23,710	40,543
2048	16,833	23,710	40,543
2049	16,833	23,710	40,543
2050	16,833	23,710	40,543
2051	16,833	23,710	40,543
2052	16,833	23,710	40,543
2053	16,833	23,710	40,543
2054	16,833	23,710	40,543
2055	16,833	23,710	40,543
2056	16,833	23,710	40,543
2057	16,833	23,710	40,543
2058	16,833	23,710	40,543
2059	16,833	23,710	40,543
2060	16,833	23,710	40,543
2061	16,833	23,710	40,543
2062	16,833	23,710	40,543
2063	16,833	23,710	40,543
2064	16,833	23,710	40,543
2065	16,833	23,710	40,543
2066	16,833	23,710	40,543
2067	16,833	23,710	40,543
2068	16,833	23,710	40,543
2069	16,833	23,710	40,543
2070	16,833	23,710	40,543
2071	16,833	23,710	40,543
2072	16,833	23,710	40,543
2073	16,833	23,710	40,543
2074	16,833	23,710	40,543
2075	16,833	23,710	40,543
2076	16,833	23,710	40,543
2077	16,833	23,710	40,543
2078	16,833	23,710	40,543
2079	16,833	23,710	40,543
2080	16,833	23,710	40,543
2081	16,833	23,710	40,543
2082	16,833	23,710	40,543
2083	16,833	23,710	40,543
2084	16,833	23,710	40,543
2085	16,833	23,710	40,543
2086	16,833	23,710	40,543
2087	16,833	23,710	40,543
2088	16,833	23,710	40,543
2089	16,833	23,710	40,543
2090	16,833	23,710	40,543
2091	16,833	23,710	40,543
2092	16,833	23,710	40,543
2093	16,833	23,710	40,543
2094	16,833	23,710	40,543
2095	16,833	23,710	40,543
2096	16,833	23,710	40,543
2097	16,833	23,710	40,543
2098	16,833	23,710	40,543
2099	16,833	23,710	40,543
2100	16,833	23,710	40,543

Ten behoeve van Overkoepelende (OV)DOS & Kleine Schoolbesturen (OKS) taken

[illegible]

SBO		SBO		Totaal	
1. ALGEMEEN ONDERHOUD EN REPARATIEKOSTEN					
1	Algemeen onderhoud en reparatiekosten van het KMS	OV	1.221.166,00		
2	Beveiliging en beveiligingskosten van het KMS	OV	29.750,00		
3	Overige onderhoudskosten van het KMS	OV	20.000,00		
4	Overige onderhoudskosten van het KMS	OV	270.000,00		
5	Totaal onderhoudskosten	OV	1.540.916,00		
6	Overige onderhoudskosten	OV	1.540.916,00		
2. ONDERHOUD EN REPARATIEKOSTEN VAN HET ONDERWIJS					
7	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
8	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
9	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
10	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
11	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
12	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
13	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
14	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
15	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
16	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
17	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
18	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
19	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
20	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
21	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
22	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
23	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
24	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
25	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
26	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
27	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
28	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
29	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
30	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
31	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
32	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
33	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
34	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
35	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
36	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
37	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
38	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
39	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
40	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
41	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
42	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
43	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
44	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
45	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
46	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
47	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
48	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
49	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
50	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
51	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
52	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
53	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
54	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
55	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
56	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
57	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
58	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
59	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
60	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
61	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
62	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
63	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
64	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
65	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
66	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
67	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
68	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
69	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
70	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
71	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
72	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
73	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
74	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
75	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
76	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
77	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
78	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
79	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
80	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
81	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
82	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
83	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
84	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
85	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
86	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
87	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
88	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
89	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
90	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
91	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
92	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
93	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
94	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
95	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
96	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
97	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
98	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
99	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
100	Onkosten van het onderwijs	OV	13.500,00		
TOTAAL					
1	Totaal	OV	13.500,00		
2	Totaal	OV	13.500,00		
3	Totaal	OV	13.500,00		
4	Totaal	OV	13.500,00		
5	Totaal	OV	13.500,00		
6	Totaal	OV	13.500,00		
7	Totaal	OV	13.500,00		
8	Totaal	OV	13.500,00		
9	Totaal	OV	13.500,00		
10	Totaal	OV	13.500,00		
11	Totaal	OV	13.500,00		
12	Totaal	OV	13.500,00		
13	Totaal	OV	13.500,00		
14	Totaal	OV	13.500,00		
15	Totaal	OV	13.500,00		
16	Totaal	OV	13.500,00		
17	Totaal	OV	13.500,00		
18	Totaal	OV	13.500,00		
19	Totaal	OV	13.500,00		
20	Totaal	OV	13.500,00		
21	Totaal	OV	13.500,00		
22	Totaal	OV	13.500,00		
23	Totaal	OV	13.500,00		
24	Totaal	OV	13.500,00		
25	Totaal	OV	13.500,00		
26	Totaal	OV	13.500,00		
27	Totaal	OV	13.500,00		
28	Totaal	OV	13.500,00		
29	Totaal	OV	13.500,00		
30	Totaal	OV	13.500,00		
31	Totaal	OV	13.500,00		
32	Totaal	OV	13.500,00		
33	Totaal	OV	13.500,00		
34	Totaal	OV	13.500,00		
35	Totaal	OV	13.500,00		
36	Totaal	OV	13.500,00		
37	Totaal	OV	13.500,00		
38	Totaal	OV	13.500,00		
39	Totaal	OV	13.500,00		
40	Totaal	OV	13.500,00		
41	Totaal	OV	13.500,00		
42	Totaal	OV	13.500,00		
43	Totaal	OV	13.500,00		
44	Totaal	OV	13.500,00		
45	Totaal	OV	13.500,00		
46	Totaal	OV	13.500,00		
47	Totaal	OV	13.500,00		
48	Totaal	OV	13.500,00		
49	Totaal	OV	13.500,00		
50	Totaal	OV	13.500,00		
51	Totaal	OV	13.500,00		
52	Totaal	OV	13.500,00		
53	Totaal	OV	13.500,00		
54	Totaal	OV	13.500,00		
55	Totaal	OV	13.500,00		
56	Totaal	OV	13.500,00		
57	Totaal	OV	13.500,00		
58	Totaal	OV	13.500,00		
59	Totaal	OV	13.500,00		
60	Totaal	OV	13.500,00		
61	Totaal	OV	13.500,00		
62	Totaal	OV	13.500,00		
63	Totaal	OV	13.500,00		
64	Totaal	OV	13.500,00		
65	Totaal	OV	13.500,00		
66	Totaal	OV	13.500,00		
67	Totaal	OV	13.500,00		
68	Totaal	OV	13.500,00		
69	Totaal	OV	13.500,00		
70	Totaal	OV	13.500,00		
71	Totaal	OV	13.500,00		
72	Totaal	OV	13.500,00		
73	Totaal	OV	13.500,00		
74	Totaal	OV	13.500,00		
75	Totaal	OV	13.500,00		
76	Totaal	OV	13.500,00		
77	Totaal	OV	13.500,00		
78	Totaal	OV	13.500,00		
79	Totaal	OV	13.500,00		
80	Totaal	OV	13.500,00		
81	Totaal	OV	13.500,00		
82	Totaal	OV	13.500,00		
83	Totaal	OV	13.500,00		
84	Totaal	OV	13.500,00		
85	Totaal	OV	13.500,00		
86	Totaal	OV	13.500,00		
87	Totaal	OV	13.500,00		
88	Totaal	OV	13.500,00		
89	Totaal	OV	13.500,00		
90	Totaal	OV	13.500,00		
91	Totaal	OV	13.500,00		
92	Totaal	OV	13.500,00		
93	Totaal	OV	13.500,00		
94	Totaal	OV	13.500,00		
95	Totaal	OV	13.500,00		
96	Totaal	OV	13.500,00		
97	Totaal	OV	13.500,00		
98	Totaal	OV	13.500,00		
99	Totaal	OV	13.500,00		
100	Totaal	OV	13.500,00		
TOTAAL					
1	Totaal	OV	13.500,00		
2	Totaal	OV	13.500,00		
3	Totaal	OV	13.500,00		
4	Totaal	OV	13.500,00		
5	Totaal	OV	13.500,00		
6	Totaal	OV	13.500,00		
7	Totaal	OV	13.500,00		
8	Totaal	OV	13.500,00		
9	Totaal	OV	13.500,00		
10	Totaal	OV	13.500,00		
11	Totaal	OV	13.500,00		
12	Totaal	OV	13.500,00		
13	Totaal	OV	13.500,00		
14	Totaal	OV	13.500,00		
15	Totaal	OV	13.500,00		
16	Totaal	OV	13.500,00		
17	Totaal	OV	13.500,00		
18	Totaal	OV	13.500,00		
19	Totaal	OV	13.500,00		
20	Totaal	OV	13.500,00		
21	Totaal	OV	13.500,00		
22	Totaal	OV	13.500,00		
23	Totaal	OV	13.500,00		
24	Totaal	OV	13.500,00		
25	Totaal	OV	13.500,00		
26	Totaal	OV	13.500,00		
27	Totaal	OV	13.500,00		
28	Totaal	OV	13.500,00		
29	Totaal	OV	13.500,00		
30	Totaal	OV	13.500,00		
31	Totaal	OV	13.500,00		
32	Totaal	OV	13.500,00		
33	Totaal	OV	13.500,00		
34	Totaal	OV	13.500,00		
35	Totaal	OV	13.500,00		
36	Totaal	OV	13.500,00		
37	Totaal	OV	13.500,00		
38	Totaal	OV	13.500,00		
39	Totaal	OV	13.500,00		
40	Totaal	OV	13.500,00		
41	Totaal	OV	13.500,00		
42	Totaal	OV	13.500,00		
43	Totaal	OV	13.500,00		
44	Totaal	OV	13.500,00		
45	Totaal	OV	13.500,00		
46	Totaal	OV	13.500,00		
47	Totaal	OV	13.500,00		
48	Totaal	OV	13.500,00		
49	Totaal	OV	13.500,00		
50	Totaal	OV	13.500,00		
51	Totaal	OV	13.500,00		
52	Totaal	OV	13.500,00		
53	Totaal	OV	13.500,00		
54	Totaal	OV	13.500,00		
55	Totaal	OV	13.500,00		
56	Totaal	OV	13.500,00		
57	Totaal	OV	13.500,00		
58	Totaal	OV	13.500,00		
59	Totaal	OV	13.500,00		
60	Totaal	OV			

OJSP Projectplannen 2010-2012
 FO(incl NBV), VSBO, SBO
 MINISTERIE van OVC/OVW/OJOW

Ten behoeve van Overkoepelende (OV)/DOS & Kleine Schoolbesturen (DKS) reken

FO(incl NBV)		FO(incl NBV)		Totaal	
SBO		VSBO		Totaal	
110	Gezins school	DOS	1.800.000	DOS	1.300.000,00
210	Emmy Bantjes	DOS	1.000.000	OV	100.000,00
310	Coördinatoren	OV	387.500	Totaal	1.400.000,00
Totaal		Totaal		3.187.500	

FO(incl NBV)		FO(incl NBV)		Totaal	
110	Gezins school	DOS	1.800.000	DOS	1.300.000,00
210	Emmy Bantjes	DOS	1.000.000	OV	100.000,00
310	Coördinatoren	OV	387.500	Totaal	1.400.000,00
Totaal		Totaal		3.187.500	

VSBO		VSBO		Totaal	
110	Gezins school	DOS	1.800.000	DOS	1.300.000,00
210	Emmy Bantjes	DOS	1.000.000	OV	100.000,00
310	Coördinatoren	OV	387.500	Totaal	1.400.000,00
Totaal		Totaal		3.187.500	

SBO		SBO		Totaal	
110	Gezins school	DOS	1.800.000	DOS	1.300.000,00
210	Emmy Bantjes	DOS	1.000.000	OV	100.000,00
310	Coördinatoren	OV	387.500	Totaal	1.400.000,00
Totaal		Totaal		3.187.500	

QJSP Projectplanen 2010-2012
FO, VSBO, SBO

RKOS

FO	Item	Totaal
FO		
43	BEHEERDELEN INVENTARIS	
43.1	Alles toe	2.539.128
43.2	ICT- Leenhuis (hardware)	2.531.128
43.3	Subsidie Kennverbetering 4	537.625
50	LEERLINGVOLGSYSTEEM & LEERLINGZORG	
50.1	LVS Pansyos	871.800
50.2	Subsidie Kennverbetering 5	971.800

VSBO	Item	Totaal
VSBO		
15	ALUMINUMZORG	
15.1	Alumina kwaliteitsorg	284.500
15.2	Subsidie Kennverbetering 4	284.500
16	LEERDELEN EN INVENTARIS	
16.1	Aanschaf Industrie machines t.b.v. de sector Metaal en Lijpalebouw	538.000
16.2	Aanschaf metaalbedrijfsmiddelen t.b.v. sector Algemene techniek/CAV	200.000
16.3	Subsidie Kennverbetering 5	738.000
17	LEERLINGZORG	
17.1	Time-out boven in school voor leerlingen (Indieluuborden)	480.000
17.2	Subsidie Kennverbetering 7	480.000

TOTAAL FO	8.802.455
------------------	------------------

100	Projectcoördinator	150.000
200	Kwaliteitsafdeling	851.100
300	Invoering Erac	178.000
400	Versterking aid (V)SBO	538.000
Subsidie Kennverbetering 10V		1.516.100

SBO		Totaal
SBO		
20 JAARBEELD		
20	scholingsbegeleidersplanen	102.000
20	inrichten taalpracticum	129.000
20	Subsidie Kennverbetering 3	231.000
21 MANAGEMENT/ORGANISATIE		
21	Management Ondersteuning (coördinator/voorzijding inzet exped/groepen)	129.000
21	Management (raken) afdelingscoördinatoren	20.000
21	Subsidie Kennverbetering 3	149.000
22 LEERMIDDELEN		
22	Aanschaf multimediale middelen RKMTS t.b.v. Elektronisch lokaal	400.000
22	Inrichting gebruik interactieve whiteboard 2 docenten per school	4.000
22	Verhuur open leercentrum RKMTS t.b.v. de Vakgroep Media/Mediale Stels	225.000
22	Aanschaf materiaal spelplezier SPV t.b.v. de Vakgroep Media/Mediale Stels	2.500
22	Aankomende inrichting e-learningcentrum per school	34.000
22	Subsidie Kennverbetering 1	653.500
23 LEERLINGZORG		
23	Ondersteuning bij invoering stappenplan leerloop	54.000
23	LVS optimaliseren/afbreiden t.b.v. de Vakgroep Media/Mediale Stels	74.000
23	Versterken LVS RKMTS	44.975
23	Subsidie Kennverbetering 9	44.975
TOTAAL SBO		4.099.475

100	Projectcoördinator	150.000
200	Kwaliteitsafdeling	851.100
300	Invoering Erac	178.000
400	Versterking aid (V)SBO	538.000
Subsidie Kennverbetering 10V		1.516.100

wpcc

5/10/2011

**OJSP Projectplanen 2010-2012
FO, NBV, VSBO,**

0044

[illegible]

Activity	2010	2011
Planning & monitoring	29,710	29,710
Personnel management	16,800	16,800
Finance & communications	11,200	11,200
Materials management	84,458	84,458
Transportation	5,000	5,000
Food, clothing & shelter	15,000	15,000
Medical services	52,418	52,418

