
(vml.)

DG WATER

T

Woonplaats

DGW

Bank/Giro rekeningnummer

100

Te ontvangen (Doorhalen wat niet van toepassing is)

Ondertekening
Leidinggevende

Den Haag

291617

16

17

(getekend door
dgW)

(getekend door SG)

2

Voorschotnummer (mits van toepassing)

RESTAURANT

DEN HAAG

BETALAUTOMAAT

DATUM 27-06/07 TIJD 21:52:40
KASSANR 2LZS01 REFERENTIE 000405

TOTAAL EUR 160,60

T.C. REA

PASNR EXP. DATUM 07/12
MASTERCARD TRANSNR 778676

HANDTEKENING

U HEEFT BETAALD TOT ZIENS
BOEKINGSPERIODE 178

1 - 0 - 4

DECLARATIE

Reiziger : dg Water
Reisnummer : 2007/2208

Lijst: BDR104
Datum: 10-jul-2007

Reisdatum : 02 juli 2007
Plaats van bestemming : London City

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen = 35,91
Totaalbedrag extra uitgaven = 0,00
Totaalbedrag handgelden = 0,00
Bedrag voorschot per giro = 0,00

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van: dg Water

Door reiziger te ontvangen/betalen = 35,91

Handtekening dd 11/7/7 (Reiziger (getekend door dgw)
dd (hfd.v. dienst getekend door SG

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	52 0000 224
Kst soort	11703010
Kst plaats	1500 000 000
Positinummer	1
Budgetplaats	12411 0304 0001

ZSSO FLIGH



18 JULI 2007

ontvangst

— DECLARATIE —

Reiziger : dg Water
Reisnummer : 2007/2208

Lijst: BDR104
Datum: 10-jul-2007

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : dg Water

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGW Directoraat Generaal Water
Gebouw / kamernr: / Aanleverpunt:

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2007/2208 Reisdatum : 02-jul-2007
Voorschot giro : Datum overgemaakt :
Toelichting : Jp22may07 dagretour london city

TRAJECT:

Van: Met: Naar:

Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	02-jul-2007	06:00	Europese vlucht	VG275	London City	02-jul-2007	08:00
London City	02-jul-2007	15:40	Europese vlucht	VG288	Nederland	02-jul-2007	19:00

— DECLARATIE —

Reiziger : dg Water
 Reisinummer : 2007/2208

Lijst: BDR104
 Datum: 10-jul-2007

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta		Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland London City	Uren	2	*	1,71 EUR	3,42 EUR			
		Ontbijten	1	*	13,68	13,68			
						17,10 EUR	*	1,000000 =	17,10
VERBLIJF	London City	Uren	8	*	1,71 EUR	13,68 EUR			
						13,68 EUR	*	1,000000 =	13,68
TRAJECT	London City Nederland	Uren	3	*	1,71 EUR	5,13 EUR			
						5,13 EUR	*	1,000000 =	5,13
Totaal reisonderdelen									= 35,91

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

beschouwen als origineel

Al 9/7/07

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Koppel 6/7/07

Reisnummer: 2200

Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam/voorletters : dg Water
 Dienstonderdeel : DGW
 Kantooradres : Plesmanweg 1-6
 Telefoonnr. werk :
 E-mailadres :

Geslacht : M Huisadres :
 Schaal : PC + woonpl. :
 Standpl. : Den Haag Tehr. privé :
 Kamernr. : E02.46 Giro/bank nr. :
 Afdeling : DGW

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: /

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig. plaats	roken
02-07-07	VG 275	Rotterdam VG 275	London City Airport	08.00 uur	08.00 uur	ja	nee
02-07-07	VG 288	VG 288 Londen city	Rotterdam	15.40 uur	17.45 uur	ja	nee

* Indien eigen auto: reden hiervan en afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTEL ACCOMMODATIE

XH7PV2/JP AMSOU 3T3MJP AG 57205643 22MAY

1. *-CNL997264

1. VG 275 B 02JUL RTMLCY HK1 0800 0800 O* E MO

2. VG 288 T 02JUL LCYRTM HK1 1540 1745 O* E MO

** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF

** FILED FARE DATA EXISTS **]*FF

** MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS **]*VL

** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI

FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765

2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL WATER

3. AMSB*

RBKG-3T3M/FR29JUN/0700/Q75*CHK REISAANVRAAG

FOP -NONREF050

TKTG-TAU/TU22MAY*TKTISS

NOTE-HI*REISVERZEKERING INCL REPATRIERING EUR1.31 JP 22MAY 0949Z

2. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL JP 22MAY 0949Z

3. H**BLOCKVT JP 22MAY 0949Z

4. HY*TEAMHA1-050 JP 22MAY 0949Z

5. HT*PLS ISS TKT 22MAY JP 22MAY 0949Z

6. HF*FARE185.00 TX85.86 TTL270.86EUR BOWVLM... JP 22MAY 0949Z

7. HF*KOSTENPLAATS 4500000000..... JP 22MAY 0950Z

8. HH*NIET GEWENST IS EEN DAGRETOUR..... JP 22MAY 0950Z

9. HM*GEEN VOORSCHOT TE GERING BEDRAG..... JP 22MAY 0950Z

DOCI-AC ACCT-3T3M.018474

002. FREE TEXT-CCCAXAO/

UW

er een
king?
melding
?ag regelen
reizen

zen:

zen

2007

dertakenen
ezendenlen Haag.
len Haag.
77.

6 - JULI 2007

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam dg Water
Dienstonderdeel DGW

Reisgegevens

Reisnummer 20072208
Reisdatum 02-jul-2007
Bestemming(en) London City

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☒ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
☐ Reis met overnachting verliep volgens planning.
☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

3 juli 2007

Handtekening

(getekend door dgW)

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20072208
Reisdatum 02-jul-2007

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	02-jul-2007	06:00	VG275	London City	02-jul-2007	08:00
London City	02-jul-2007	15:40	VG288	Nederland	02-jul-2007	19:00

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Londen

Datum

Ontbijt

Lunch

2/7

Diner

Logies

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen,

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergaderruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	2	1,71	EUR	1,000000	3,42
	Ontbijten	1	13,68	EUR	1,000000	13,68
	Uren	8	1,71	EUR	1,000000	13,68
	Lunches	1	22,80	EUR	1,000000	22,80
	Uren	3	1,71	EUR	1,000000	5,13
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 58,71
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 58,7
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 58,71

behouden als origineel

Al 9/7/07

Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Bureau Reizen, SSQ/F

Koppel 6/7/07

Reisnummer: 2208 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam/voorletters : dg Water
 Dienstonderdeel : DGW
 Kantooradres : Plesmanweg 1-6
 Telefoonnr. werk :
 E-mailadres :

Geslacht : M Huisadres :
 Schaal : PC + woonpl.
 Standpl. : Den Haag Telnr. privé :
 Kamernr. : E02.46 Giro/bank nr. :
 Afdeling : DGW

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: /

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer/ eigen auto)	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig. plaats	roken
02-07-07	VG 275	Rotterdam VG 275	London City Airport	08.00 uur	08.00 uur	ja	nee
02-07-07	VG 288	VG 288 Londen city	Rotterdam	15.40 uur	17.45 uur	ja	nee

* Indien eigen auto: reden hiervan en afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTEL ACCOMMODATIE

XH7PV2/JP AMSOU 3T3MJP AG 57205643 22MAY		er een iking? rmelding ?
1	CNL997264	
1.	VG 275 B 02JUL RTMLCY HK1 0800 0800 O*	E MO
2.	VG 288 T 02JUL LCYRTM HK1 1540 1745 O*	E MO
**	CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF	
**	FILED FARE DATA EXISTS **]*FF	
**	MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM	
**	VENDOR LOCATOR DATA EXISTS **]*VL	
**	SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI	ag regelen Reizen
FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765		
2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL WATER		
3. AMSB*		
RBKG-3T3M/FR29JUN/0700/Q75*CHK REISAANVRAAG		
FOP -NONREF050		
TKTG-TAU/TU22MAY*TKTISS		
NOTE-HI*REISVERZEKERING INCL REPATRIERING EUR1.31 JP 22MAY 0949Z		zen:
2. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL JP 22MAY 0949Z		
3. H**BLOCKVT JP 22MAY 0949Z		
4. HY*TEAMHA1-050 JP 22MAY 0949Z		zen
5. HT*PLS ISS TKT 22MAY JP 22MAY 0949Z		2007 JP
6. HF*FARE185.00 TX85.86 TTL270.86EUR BOWVLM... JP 22MAY 0949Z		
7. HF*KOSTENPLAATS 4500000000..... JP 22MAY 0950Z		
8. HH*NIET GEWENST IS EEN DAGRETOUR..... JP 22MAY 0950Z		idertekenen ezenden
9. HM*GEEN VOORSCHOT TE GERING BEDRAG..... JP 22MAY 0950Z		len Haag. len Haag. 77.
DOCI-AC ACCT-3T3M.018474		
002. FREE TEXT-CCCAAO/		

Carlson Wagonlit Travel®

VERZAMEL CREDITNOTA
DETAIL

5000924

DATUM : 31/05/2007
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGW)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18474

BESTEMMING : LONDON
BEHANDELD :

VERTREK : 27/07/2007
DOSSIER NR: 5315720

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

E-TICKET INTERNATIONAAL

REIZIGER :	dg Water		
TICKET :	VG/9/8/09/0880491/1		
CARRIER :	VLAAMSE LUCHTTRANSPORT ECONOMY DISCOUNT		
ROUTING :	ROTTERDAM-LONDON-ROTTERDAM		
VERTR. DAT :	27/07/2007 TIJD: 8:00 VLUCHT : 275		
REFERENTIE :	KOSTENPLAATS : 45/0000000000		
PRIJS :	270,86-EUR	0,00 0	270,86- ✓
AIRP. TAX :	85,86-EUR		
HANDLING FEE :			
PRIJS :	14,50-EUR	0,00 0	14,50-

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	52000000224
Kst soort	4203010
Kst plaats	4500000000
Positienummer	1
Budgetplaats	1241103040001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	285,36-	betaal
0	0,00%	285,36-	0,00	BTW	0,00	
				TOTAAL	285,36-	

TE BETALEN VOOR : 16/07/2007
OP REKENING : ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE : K:18474-F:5000924



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden. Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33293755.

DECLARATIES 2008

— DECLARATIE —

Reiziger : j Transport en Luchtvaart (voorheen JGW)
Reisnummer : 2008/0536

Lijst: BDR104
Datum: 21-feb-2008

Reisdatum : 09 februari 2008
Plaats van bestemming : New Delhi, Mumbai, Kolkata, New Delhi

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	105,47
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00

Bankrekening:
Girorekening: 2493981
Ten name van: dgTL

Door reiziger te ontvangen/~~betalen~~ = 105,47

Handtekening dd 21.02.08 (Reiziger (getekend door dgTL)

dd [handtekening] (SG) (getekend door SG)

SAP nr. 25747

LC 5029 € 105,47

25/2

— DECLARATIE —

Reiziger : dg TL
 Reisnummer : 2008/0536

Lijst: BDR104
 Datum: 21-feb-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : dg TL

Contactpersoon :
 Dienstonderdeel : DGTL Dir. Gen. Transport en Luchtvaart
 Gebouw / kamernr: PLW / e0246 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/0536 Reisdatum : 09-feb-2008
 Voorschot giro : Datum overgemaakt :
 Toelichting : AL31jan/retour India/betreft Ministerreis/tkt en hotels
 geregeld en betaald door CWT
 AL 21/2/08 psgr

TRAJECT:

Van:		Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum Tijd
Nederland	09-feb-2008	11:05	Vliegtuig	KL871	New Delhi	09-feb-2008 23:30
New Delhi	12-feb-2008	17:45	Vliegtuig	IT312	Mumbai	12-feb-2008 19:45
Mumbai	14-feb-2008	17:15	Vliegtuig	9W 211	Kolkata	14-feb-2008 19:40
Kolkata	15-feb-2008	17:25	Vliegtuig	9W 913	New Delhi	15-feb-2008 19:30
New Delhi	16-feb-2008	01:30	Vliegtuig	KL872	Nederland	16-feb-2008 06:55

— DECLARATIE —

Reiziger : Ag TL
 Reisnummer : 2008/0536

Lijst: BDR104
 Datum: 21-feb-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland	Geen						
VERBLIJF	New Delhi	Uren	67	*	0,83 EUR	55,61 EUR		
						55,61 EUR	* 1,000000 =	55,61
TRAJECT	New Delhi	Geen						
VERBLIJF	Mumbai	Uren	45	*	0,68 EUR	30,60 EUR		
						30,60 EUR	* 1,000000 =	30,60
TRAJECT	Mumbai	Geen						
VERBLIJF	Kolkata	Uren	21	*	0,68 EUR	14,28 EUR		
						14,28 EUR	* 1,000000 =	14,28
TRAJECT	Kolkata	Geen						
VERBLIJF	New Delhi	Uren	6	*	0,83 EUR	4,98 EUR		
						4,98 EUR	* 1,000000 =	4,98
TRAJECT	New Delhi	Geen						
	Nederland							
Totaal reisonderdelen								= 105,47

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

20 FEB. 2008

Gegevens reiziger

Naam dgTL
Dienstonderdeel DGTL

Reisgegevens

Reisnummer 20080536
Reisdatum 09-feb-2008
Bestemming(en) New Delhi, Mumbai, Kolkata, New Delhi

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

Alle overnachtingen betaald door/via de EVD

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? *JA* / NEE

Indien ja : Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

19 februari 2008

Handtekening

(getekend door dgTL)

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20080536
 Reisdatum 09-feb-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	09-feb-2008	11:05	KL871	New Delhi	09-feb-2008	23:30
New Delhi	12-feb-2008	17:45	IT312	Mumbai	12-feb-2008	19:45
Mumbai	14-feb-2008	17:15	9W 211	Kolkata	14-feb-2008	19:40
Kolkata	15-feb-2008	17:25	9W 913	New Delhi	15-feb-2008	19:30
New Delhi	16-feb-2008	01:30	KL872	Nederland	16-feb-2008	06:55

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming	Delhi			Mumbai			Kolkata
Datum	9/2	10/2	11/2	12/2	13/2	14/2	15/2
Ontbijt		X	X	X	X	X	X
Lunch		X	X	X	X	X	X
Diner	X	X	X		X	X	X
Logies	X	X	X	X	X	X	X

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies	betaald door lva ERD	
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergaderruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Norm declaratie reisnummer20080536

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Geen					
	Uren	67	0,83	EUR	1,000000	55,61
	Lunches	3	11,00	EUR	1,000000	33,00
	Diners	2	17,60	EUR	1,000000	35,20
	Geen					
	Uren	45	0,68	EUR	1,000000	30,60
	Lunches	2	9,00	EUR	1,000000	18,00
	Diners	1	14,40	EUR	1,000000	14,40
	Geen					
	Uren	21	0,68	EUR	1,000000	14,28
	Lunches	1	9,00	EUR	1,000000	9,00
	Geen					
	Uren	6	0,83	EUR	1,000000	4,98
	Logies	1	163,00	EUR	1,000000	0,00
	Geen					
	Totaalbedrag reisonderdelen					€ 215,07
Extra uitgaven						0,00
	Bedrag extra uitgaven					€ 0,00
	Bedrag normdeclaratie					€ 214,39
	Bedrag voorschot					€ 0,00
	Bedrag voorschot per giro					€
	Te betalen / vorderen bedrag					€ 214,39

- DGTL

Van: - SSO
Verzonden: vrijdag 8 februari 2008 7:06
Aan: dgTL
Onderwerp: Reisverantwoording zuu80536

18/2



20080536.doc

Beste reiziger,

Bijgevoegd is de reisverantwoording met de berekende normgegevens voor uw reis. Het is de bedoeling dat u, zo mogelijk, direct na beeindiging van uw dienstreis doch uiterlijk binnen 3 maanden, de reisverantwoording invult, ondertekent en deze met de relevante bewijsstukken stuurt naar degene die voor uw dienst verantwoordelijk is voor het opmaken van de reisdeclaratie.

Met vriendelijke groet,

Bureau Reizen



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 0536 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dgTL Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGTL Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Glo/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: India/Delhi

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
09-02-08	KL871	Amsterdam	Delhi	11.05	23.30	ja	nee
12-02-08	IT312	Delhi	Mumbai	17.45	19.45	ja	nee
14-02-08	9W211	Mumbai	Kolkata	17.15	19.40	ja	nee
15-02-08	(W913	Kolkata	Delhi	17.25	19.30	ja	nee
16-02-08	KL872	Delhi	Amsterdam	01.30	06.55	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
09-02-08	16-02-08	Missie met M naar India	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer: 080261

Paraaf en datum Bureau Reizen

reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of s gemachtigde)

Naam :

Datum :

Functie : secretaris-generaal

Handtekening (getekend door SG)

14/108
Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@mlnvenw.nl

FACTUUR

2510143

DATUM : 1/02/2008
PAGINA : 1

MIN. VAN VERKEER EN WATERSTAAT
AFDELING FINANCIËLE DIENSTEN
POSTBUS 20901
2500 EX 'S-GRAVENHAGE
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
CWT EVENTS GOVERNMENT SERVICES
WALDORPSTRAAT 11
2521 CA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 770 70 77
FAX : (070) 388 12 83

BTW : NL805969317B01

KLANT : 10320

BESTEMMING : INDIA
BEHANDELD :
INTERN.REF : 8698

VERTREK : 9/02/2008
DOSSIER NR: 5599138

DETAIL FACTUUR

EUR

BETREFT: DEELNAME ECONOMISCHE MISSIE INDIA
09 - 16 FEBRUARI 2008

REIZIGER: dgTL

HIERBIJ BEVESTIGEN WIJ U DE VOLGENDE RESERVERING:

REISARRANGEMENT BUSINESS CLASS
BOEKINGSKOSTEN

EURO 7275,--
35,--

09 FEBRUARI KL 871 AMSTERDAM-NEW DELHI
12 FEBRUARI 9W 334 NEW DELHI-MUMBAI
14 FEBRUARI 9W 211 MUMBAI-KOLKATA
15 FEBRUARI 9W 913 KOLKATA-NEW DELHI
16 FEBRUARI KL 872 NEW DELHI-AMSTERDAM

HYATT HOTEL, 09-12 FEBRUARI NEW DELHI // KING ROOM
TAJ PRESIDENT, 12-14 FEBRUARI MUMBAI // EXECUTIVE SUITE
THE OBEROI GRAND, 14-15 FEBRUARI KOLKATA // CLASSIC SUITE

KAMERS ZIJN INCLUSIEF TAX, SERVICE, ONTBIJSEN
LATE CHECK OUT IN MUMBAI.

HARTELIJK DANK VOOR UW BOEKINGSOPDRACHT



PV akkoord

6/2/08

Bedrijfsnummer	5000
ink. Groep	097
Midd besteding	5200000182
Kst soort	U203010
Kst plaats	U310 00000
Positienummer	1
Budgetplaats	1200 U 03030001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG
0	0,00%	7310,00	0,00

EXCL. BTW:	
BTW	7310,00
TOTAAL	0,00
BETAALD	7310,00
	0,00

TE BETALEN VOOR 2/03/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:10320-F:2510143

SALDO : 7310,00 EUR

BIJ Overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag 1% rente berekend over elke maand of gedeelte van een maand der vertraging



Carlson
Wagonlit
Travel
CWT Events

Carlson Wagonlit Travel®

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002051

DATUM : 7/02/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGTL)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : INDIA
BEHANDELD :

VERTREK : 9/02/2008
DOSSIER NR: 5599703

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

VISUMKOSTEN			
REIZIGER	dgTL		
REFERENTIE	KOSTENPLAATS	: 41/0000000000	
VOUCHER	20 889026		
PRIJS	103,68 EUR	0,00 0	103,68
OPMERK.	VISA KOSTEN VOOR INDIA		
HANDLING FEE			
PRIJS	25,00 EUR	0,00 0	25,00

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	52 00 00 0182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positie nummer	1
Sudgetplaats	1241 4 030 30001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	
0	0,00%	128,68	0,00	BTW	128,68
				TOTAAL	0,00
					128,68

TE BETALEN VOOR 24/03/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002051



Royal Dutch Airlines



C

77B

WORLDBUSINESS CLASS

dgTL

KL 0871 09FEB08

FROM: AMSTERDAM/AMS

TO: DELHI

DEPARTURE TIME: 11.05

GOLD - ELITE PLUS

KL/8971100610

SECURITY NO: 433

KLMB690-01.07

Boarding Pass

NAME

dgTL

FLIGHT NO IT 0312 J

FLIGHT DATE 12FEB

FROM DELHI

TO MUMBAI

PNR NO IBPSTI

SEAT NO 03A

KINGFISHER *first*
REDEFINING BUSINESS

Royal Dutch Airlines



KL/8971100610

SECURITY NO: 356

Première Boarding Pass

Name

dgTL

From

KOLKATA

To

DELHI

FFP No.

CLUB HR

FL No.

Class

SW

0913

J

15FEB

BOARDING TIME

1645

GATE

10

SEAT 03A

Boarding gate closes 15 minutes prior to departure. Filing of persons and checking of hand baggage is mandatory for all passengers. Please co-operate with security.

Première Boarding Pass

Name

dgTL

From

MUMBAI

To

KOLKATA

FFP No.

BOM HR

FL No.

Class

Date

Time

9W

0211

J

14FEB

1715

BOARDING TIME

1645

GATE

10

KLNYRO

SEAT 04A

SEQ/102

E-TKT

Boarding gate closes 15 minutes prior to departure. Filing of persons and checking of hand baggage is mandatory for all passengers. Please co-operate with security.

BASE
Chable
aged
d by
ways
ding
ned.
d to
for it
efer.

PRIVACY AT 40,000 FEET?
NOW THAT'S A CHANGE.

JET AIRWAYS



0586 9W150428

9W 211 CCU

KOLKATA

LIMITED RELEASE ☐
NAME: dg TL
14FEB BOM E4E29F BOM
PNR: KLNVAO 01/002

E-TICKET TRIP SUMMARY AND RECEIPT
ENDORSEMENTS: NON-ENDORSE



CPN: 01 OF: 1
ISSUED 29 JAN 08 B
DEN HAAG CARLSON WAGO
IT TRAVEL

NAME: dg TL

BOOKING REF: 1A YNMZPK

FROM:	TO:	FLIGHT:	CL:	DATE:	TIME:	ST:	BA:
AMSTERDAM	AMS	DELHI	DEL	KL 871	C	09FEB	1105 OK 30
DELHI	DEL	AMSTERDAM	AMS	KL 872	C	16FEB	0130 OK 30

FARE: EUR3253.00 FORM OF PAYMENT:
TAXES/FEES/CHARGES: 204.86

TOTAL: EUR3457.86

*** PLEASE SEE REVERSE FOR ***
*** IMPORTANT NOTICES ***

E-TICKET NUMBER: 074 1759066643

OPATB 2

06
PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK
SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT
ISSUED BY

IATA-BSP

DATE OF ISSUE
29 JAN 08

KLM ROYAL DUTCH AIRLINES GDSL

PASSENGER RECEIPT TOP 1

ISS. AGT. ID. BOOK. AGT. ID.
9335753 9335753

ISS

ISO

ISS OFF. CODE

PASSENGER COUPON

DEL
BOM IT 312 J 12FEBJ11P
NAME OF PASSENGER

dg TL
FARE BASIS TOUR CODE
NOT VALID FOR RETAIN THIS RECEIPT
TRANSPORTATION THROUGHOUT YOUR JOURNEY

ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS
NON-ENDORSE *INT. TKT. NO. 0741759066643*

ORIGINAL ISSUE

ISSUED IN EXCHANGE FOR

PNR CODE
LQ935S /1G
CONJ. TKT. NO.

FARE CALCULATION

DEL IT BOM 340.00J11P USD340.00END

CARRIER/FLIGHT CLASS/DATE TIME

GATE BOARD TIME SEAT

FARE
USD340.00
W/FEE/CHARGE
EUR3.88WO
W/FEE/CHARGE
EUR28.54YQ
W/FEE/CHARGE
EUR266.14

EQUV. FARE PAID
EUR231.00 INV8698

FORM OF PAYMENT
PCN CK WT UNCK WT

95486977666215

ADDITIONAL SEAT INFORMATION

PCN CK WT UNCK WT SEQ. NO. PCN CK WT

NOT VALID FOR TRAVEL
DOCUMENT NUMBER
074 1759066643

HOTEL VOUCHER

The Hyatt Regency Hotel
Bhikaiji Cama Place Ring Road
New Delhi, IN 110066

Telephone: + 91 11 26791234
Fax: + 91 11 26791024

Local contact:

GUEST NAME:

dg TL

Dutch Trade Delegation

Please provide bearer:

Arrival date: 09-feb-08
Departure date: 12-feb-08

One King room, non smoking room including tax, service charge and breakfast

Payment to the hotel will be made by Carlson Wagonlit Travel.

Mini bar, telephone costs and other charges will be paid upon departure by the hotel guest. It is not possible to claim these costs via Carlson Wagonlit Travel.

If there are any questions concerning this hotel confirmation please contact Carlson Wagonlit Travel at the address mentioned below.

Carlson Wagonlit Travel
Business Events
P.O. Box 239
2501 CE THE HAGUE
The Netherlands

Telephone: + 31 70 77 070 77

8698-Voucher.Hyatt.DEL.doc

Attentie:
**SMS berichten voor Comfort Club leden zijn voor groepsreserveringen
niet van toepassing.**

HOTEL VOUCHER

The Oberoi Grand Hotel
15, Jawaharlal Nehru Road
Kolkata, IN 700013

Telephone: + 91 33 2249 2323
Fax: + 91 33 2249 1217

Local contact:

GUEST NAME:

dgTL

Dutch Trade Delegation

Please provide bearer:

Arrival date : 14-Feb-08
Departure date : 15-Feb-08

One non smoking **Classic Suite** room including tax, service charge and breakfast

Payment to the hotel will be made by Carlson Wagonlit Travel.

Mini bar, telephone costs and other charges will be paid upon departure by the hotel guest. It is not possible to claim these costs via Carlson Wagonlit Travel.

If there are any questions concerning this hotel confirmation please contact Carlson Wagonlit Travel at the address mentioned below.

Carlson Wagonlit Travel
Business Events
P.O. Box 239
2501 CE THE HAGUE
The Netherlands

Telephone: + 31 70 77 070 77
e-mail:

8698-Voucher.Oberoi.CCU.doc

Attentie:

**SMS berichten voor Comfort Club leden zijn voor groepsreserveringen
niet van toepassing.**

HOTEL VOUCHER

Taj President Hotel
90, Cuffe Parade Maharashtr
Mumbai, IN 400005

Telephone: + 91 22 66650808
Fax: + 91 22 66650303

Local contact:

GUEST NAME:

dg TL

Dutch Trade Delegation

Please provide bearer:

Arrival date : 12-feb-08
Departure date : 14-feb-08

One Executive suite, non smoking room including tax, service charge and breakfast

- Late check-out: Yes 14.00 hours

Payment to the hotel will be made by Carlson Wagonlit Travel.

Mini bar, telephone costs and other charges will be paid upon departure by the hotel guest. It is not possible to claim these costs via Carlson Wagonlit Travel.

If there are any questions concerning this hotel confirmation please contact Carlson Wagonlit Travel at the address mentioned below.

Carlson Wagonlit Travel
Business Events
P.O. Box 239
2501 CE THE HAGUE
The Netherlands

Telephone: + 31 70 77 070 77
e-mail:

8698-Voucher.Taj.BOM.doc

Attentie:

**SMS berichten voor Comfort Club leden zijn voor groepsreserveringen
niet van toepassing.**

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
WALDORPSTRAAT 13C
2521 CA THE HAGUE
PHONE:070 7707077
FAX...:070 3881283

DATE : 29 JAN 2008
RECORD LOCATOR: LQ935S
PAGE : 01

RESERVATIONS FOR : dgTL

FREQUENT FLYER CARD(S):

*** ALWAYS SHOW YOUR FREQUENT FLYER CARDS AT CHECK-IN ***

DATE	: TUESDAY 12 FEB 08	CLASS	: J
AIRLINE	: KINGFISHER AIRLINES LTD	STOPS	: NON-STOP
FLIGHTNUMBER	: IT 312	LOCAL TIME	: 1745
DEPARTURE	: DELHI	STATUS	: CONFIRMED
DEP TERMINAL	: TERMINAL 1	LOCAL TIME	: 1945
ARRIVAL	: MUMBAI	FLY TIME	: 02HRS 00MIN
ARR TERMINAL	: TERMINAL 1		
SEAT (S)	: 03A		
BAGGAGE	: 35K		

DATE	: THURSDAY 14 FEB 08	CLASS	: J
AIRLINE	: JET AIRWAYS	STOPS	: NON-STOP
FLIGHTNUMBER	: 9W 211	LOCAL TIME	: 1715
DEPARTURE	: MUMBAI	STATUS	: CONFIRMED
DEP TERMINAL	: TERMINAL 1	LOCAL TIME	: 1940
ARRIVAL	: KOLKATA	FLY TIME	: 02HRS 25MINS
SEAT (S)	: 04A		
BAGGAGE	: 30K		

DATE	: FRIDAY 15 FEB 08	CLASS	: J
AIRLINE	: JET AIRWAYS	STOPS	: NON-STOP
FLIGHTNUMBER	: 9W 913	LOCAL TIME	: 1725
DEPARTURE	: KOLKATA	STATUS	: CONFIRMED
ARRIVAL	: DELHI	LOCAL TIME	: 1940
ARR TERMINAL	: TERMINAL 1	FLY TIME	: 02HRS 15MINS
SEAT (S)	: 04A		
BAGGAGE	: 30K		

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
WALDORPSTRAAT 13C
2521 CA THE HAGUE
PHONE:070 7707077
FAX...:070 3881283

DATE : 29 JAN 2008
RECORD LOCATOR: LQ935S
PAGE : 02

RESERVATIONS FOR : dg TL

SMS BERICHTEN VOOR COMFORT CLUB LEDEN ZIJN
VOOR GROEPSREIZEN NIET VAN TOEPASSING.

WE KINDLY INFORM YOU THAT IT IS OBLIGATORY
TO HAVE THE CORRECT TRAVEL DOCUMENTS
IF A VISA IS REQUIRED THIS WILL BE THE RESPONSIBILITY
THE TRAVELLER

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
WALDORPSTRAAT 13C
2521 CA THE HAGUE
PHONE:070 7707077
FAX...:070 3881283

DATE : 29 JAN 2008
RECORD LOCATOR: NDL2DU
PAGE : 01

RESERVATIONS FOR : dg TL

FREQUENT FLYER CARD(S):

*** ALWAYS SHOW YOUR FREQUENT FLYER CARDS AT CHECK-IN ***

DATE	: SATURDAY 09 FEB 08		
AIRLINE	: KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	CLASS	: C
FLIGHTNUMBER	: KL 871	STOPS	: NON-STOP
DEPARTURE	: AMSTERDAM	LOCAL TIME	: 1105
		STATUS	: CONFIRMED
ARRIVAL	: DELHI	LOCAL TIME	: 2330
ARR TERMINAL	: TERMINAL 2	FLY TIME	: 07HRS 55MINS
SEAT (S)	: 78B		
BAGGAGE	: 30K		

DATE	: SATURDAY 16 FEB 08		
AIRLINE	: KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	CLASS	: C
FLIGHTNUMBER	: KL 872	STOPS	: NON-STOP
DEPARTURE	: DELHI	LOCAL TIME	: 0130
DEP TERMINAL	: TERMINAL 2	STATUS	: CONFIRMED
ARRIVAL	: AMSTERDAM	LOCAL TIME	: 0545
		FLY TIME	: 08HRS 45MINS
SEAT (S)	: 03B		
BAGGAGE	: 30K		

SMS BERICHTEN VOOR COMFORT CLUB LEDEN ZIJN
VOOR GROEPSREIZEN NIET VAN TOEPASSING.

WE KINDLY INFORM YOU THAT IT IS OBLIGATORY
TO HAVE THE CORRECT TRAVEL DOCUMENTS
IF A VISA IS REQUIRED THIS WILL BE THE RESPONSIBILITY
OF THE TRAVELLER

**Belangrijke informatie voor de deelnemers aan de economische missie
India, Ministerie van Verkeer & Waterstaat/EVD van 09 – 16 februari 2008**

Den Haag, 30 januari 2008.

Geachte deelnemer,

Hierbij treft u uw reisbescheiden aan voor de economische missie naar India. U ontvangt een KLM E-ticket. Dit is de elektronische versie van het conventionele papieren ticket. Het is mogelijk om per Internet in te checken of gebruik te maken van de incheckzuilen.

Meldingstijd Schiphol uiterlijk 2 ½ uur voor vertrek:

Wij verzoeken u vriendelijk de rode label met tulp aan uw bagage te bevestigen. Uw medewerking wordt echter zeer op prijs gesteld zodat de afhandeling in de hotels zo spoedig kan verlopen.

Belangrijk:

Als u overbagage heeft, worden de van toepassing zijnde kosten aan u doorberekend.

Aankomst in New Delhi:

In New Delhi dient u zelf de bagage van de band halen. Nadat u door de douane bent gegaan ziet u vertegenwoordigers van de ambassade en EVD.

Basis reisschema

Zaterdag	09 februari	Amsterdam-New Delhi	v.11.05-a.23.30	KL 871
Dinsdag	12 februari	New Delhi-Mumbai	v.16.00-a.18.45	9W 334
Donderdag	14 februari	Mumbai-Kolkata	v.17.15-a.19.40	9W 211
Vrijdag	15 februari	Kolkata-New Delhi	v.17.25-a.19.40	9W 913
Zaterdag	16 februari	New Delhi-Amsterdam	v.01.30-a.05.45	KL 872

9W = Jet Airways

KL = KLM

Binnenlandse tickets

De tickets voor de binnenlandse vluchten zijn E-tickets. Dit is de elektronische versie van het conventionele papieren ticket. De binnenlandse vluchten zijn op basis van business of economy klasse. De deelnemers die een afwijkend schema hebben dienen zelf voor vervoer van / naar de luchthaven te zorgen tenzij een transfer apart is aangevraagd. Het is niet mogelijk om in India nog te wijzigen. U moet dan een nieuw ticket kopen.

Uitprinten E-ticket

Reizen vanuit India: Hierbij laten we u weten dat de regering van India sinds kort voorschrijft dat alle passagiers die op een e-ticket reizen in het bezit zijn van een print-out van hun e-ticket. Deze print-out dient voor vertrek te worden getoond aan het beveiligingspersoneel bij controles voor toegang tot het terminalgebouw. Passagiers die geen print-out van hun e-ticket hebben zullen door het beveiligingspersoneel van de luchthaven niet worden toegelaten tot het terminalgebouw.

Afwijkend reisschema:

Indien van toepassing, zie bijgevoegd reisschema.

Stoelkeuze aan boord:

Wij hebben zoveel mogelijk rekening gehouden met uw voorkeur.

Bagagelabels / Bagagevrijdom:

Zoals reeds vermeld, is het van groot belang dat de bijgevoegde rode bagagelabels aan uw bagage bevestigd zijn, teneinde de identificatie op de luchthavens en in de hotels te vereenvoudigen. Business klasse passagiers hebben 30 kg bagagevrijdom, voor economy klasse passagiers is de

bagagevrijdom 20 kg per persoon. In verband met snelle afhandeling, veiligheid en comfort mag u maar 1 stuk handbagage aan boord van het vliegtuig mee te nemen.

Houdt u er rekening mee dat het niet toegestaan is vloeistoffen (water, gels en tandpasta e.d) in de handbagage mee te nemen. In een doorzichtige literzak mag u echter wel kleine verpakkingen meenemen met niet meer dan 100 ml inhoud.

Voor veel binnenlandse vluchten in India geldt bovendien dat er geen batterijen in uw handbagage vervoerd mogen worden. Deze moeten in de ruimbagage gepakt worden. U wordt in India voor vertrek verder geïnformeerd.

Hotelvouchers

Voor uw hotelreserveringen zijn vouchers ingesloten met vermelding van adres, telefoon- en telefaxnummers. Deze vouchers dienen als betaling voor uw logies, service, tax en ontbijt. Wij verzoeken u vriendelijk bij het afrekenen van uw persoonlijke uitgaven erop toe te zien dat geen kosten zijn opgevoerd voor uw accommodatie, belasting, service en ontbijt. Carlson Wagonlit Travel heeft deze kosten vooruitbetaald. Indien u per abuis toch hiervoor betaalt kan restitutie niet worden gegarandeerd, noch kan Carlson Wagonlit Travel aansprakelijk worden gesteld.

BELANGRIJK VOOR CHECK IN HOTELS

CWT Events heeft de hotels zoveel mogelijk gegevens reeds doorgegeven en gevraagd u vooraf te registreren. Om oponthoud bij de check in te voorkomen, vragen wij u vooraf kopieën uw creditcard te maken en bij de check in te overhandigen.

Transfers en vervoer tijdens de missie

De logistieke leiding is in handen van Jos Hermsen van de EVD. Indien u afwijkende vluchten heeft, wordt **niet** voorzien in vervoer van luchthaven naar hotel.

Herbevestigen

Niet nodig bij KLM / Northwest vluchten. Uw binnenlandse vluchten worden voor u herbevestigd.

Wijzigen KLM en binnenlandse vlucht

Voor een wijziging in uw vluchtschema kunnen kosten gerekend worden.

Paspoort:

Voor een bezoek aan India dient u in het bezit te zijn van een paspoort dat nog minstens 6 maanden geldig is na vertrek uit India, voorzien van een visum. Als u uw visum door Carlson Wagonlit Travel heeft laten verzorgen, heeft u uw paspoort met visum reeds retour of krijgt u uw paspoort op Schiphol retour. Bij vragen over het visum verzoeken wij u vriendelijk voor vertrek nog contact met ons op te nemen.

Wij wensen u een goede reis en een succesvolle missie!

CWT Events – Government Services

Telefoon 070 7707077 (tijdens kantooruren)
Mobiel 06 46225743 (spoed gevallen)

DECLARATIE

Reiziger : dg TL
Reisnummer : 2008/2128

ONTVANGEN 24 JUN 2008

Lijst: BDR104
Datum: 17-jun-2008

Reisdatum : 04 juni 2008
Plaats van bestemming : Bonn

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	14,69
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00
Door reiziger te ontvangen/betalen	=	14,69

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van: dg TL

Handtekening dd _____ (Reiziger)
dd _____ (getekend door dg TL)
Hjdu Dienst

(getekend door SG)

Light BSK	€14,69
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	5200000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positienummer	0
Budgetplaats	1241 1103030001



— DECLARATIE —

Reiziger : dgTL
 Reisnummer : 2008/2128

Lijst: BDR104
 Datum: 17-jun-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta		Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland Bonn	Uren	2	*	1,13 EUR	2,26 EUR			
						2,26 EUR	*	1,000000 =	2,26
VERBLIJF	Bonn	Uren	9	*	1,13 EUR	10,17 EUR			
						10,17 EUR	*	1,000000 =	10,17
TRAJECT	Bonn Nederland	Uren	2	*	1,13 EUR	2,26 EUR			
						2,26 EUR	*	1,000000 =	2,26
Totaal reisonderdelen									= 14,69

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

— DECLARATIE —

Reiziger : dgTL
Reisnummer : 2008/2128

Lijst: ADR104
Datum: 17-jun-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : dgTL

Contactpersoon :

Dienstonderdeel : DGTL

Gebouw / kamernr: PLW / D1.30

Dir. Gen. Transport en Luchtvaart

Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/2128 Reisdatum : 04-jun-2008

Voorschot giro : Datum overgemaakt :

Toelichting : JP270508/pax reis met dienstreis auto.

SB>13jun08/Psgr/SB>17jun08/Gecorrigeerd!!

TRAJECT:

Van:

Met:

Naar:

Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	04-jun-2008	08:30	Dienstauto	D.AUTO	Bonn	04-jun-2008	10:30
Bonn	04-jun-2008	19:00	Dienstauto	D.AUTO	Nederland	04-jun-2008	21:00



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F



alleen in Bde

Reisnummer: 2128

Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dg TL
Dienstonderdeel : DG Water
Kantooradres : Plesmanweg 1-6
Telefoonnr. werk :
E-mailadres :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort
Geslacht : m
Schaal :
Standpl. : Den Haag
Kamernr. : D01.30
Middelenbesteding :
(niet voor IVW en RWS)

Huisadres :
PC + woonpl. :
Telnr. privé :
Giro/bank nr. :
SAP nr. :
Kostenplaats :

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Duitsland/Bonn

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
4 06 08	4 06 08	Den haag	Bonn	8.30			

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen): Jeroen Fukken

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
4 06 08	4 06 08	kennismaking met DG Luchtvaart van Duitse ministerie	nee
4 06 08	4 06 08	bezoek (DG bij duitse ministerie) kennismak	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN: reis is met dienstauto

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer:

Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :

Datum : 20 mei 08

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.

ONTVANGEN 09 JUN 2008

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20908, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam dg TL
Dienstonderdeel DGTL

Reisgegevens

Reisnummer 20082128
Reisdatum 04-jun-2008
Bestemming(en) Bonn

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☒ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☐ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

05.06.08

(getekend door dg TL)

Handtekening

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20082128

Reisdatum 04-jun-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	04-jun-2008	08:30	D.AUTO	Bonn	04-jun-2008	10:30
Bonn	04-jun-2008	19:00	D.AUTO	Nederland	04-jun-2008	21:00

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum

Ontbijt

Lunch

Diner

Logies

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen,

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (Indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer20082128

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	2	1,13	EUR	1,000000	2,26
	Uren	9	1,13	EUR	1,000000	10,17
	Lunches	1	15,00	EUR	1,000000	15,00
	Uren	2	1,13	EUR	1,000000	2,26
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 29,69
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 29,63
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 29,63



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

alleen in BDR

Reisnummer: 2128- Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dgTL Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : DG Water Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : Plesmanweg 1-6 Standpl. : Den Telnr. privé :
Haag
Telefoonnr. werk : Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : Kostenplaats :
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Duitsland/Bonn

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer/ eigen auto*)	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
4 06 08	4 06 08	Den haag	Bonn	8.30			

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

directeur luchthavens

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJEENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
4 06 08	4 06 08	kennismaking met DG Luchtvaart van Duitse overheid	nee
4 06 08	4 06 08	bezoek (DG bij duitse ministerie) kennismak	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN: reis is met dienstauto

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer: 082074 AL2
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gem. titel)

Naam

SG

Datum: 20 mei 08

(getekend door dgTL)

23.05.08 J6

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20908, 2500 EX Den Haag.

— DECLARATIE —

Reiziger : STL
Reisnummer : 2008/0960

Lijst: BDR104
Datum: 31-mar-2008

Reisdatum : 18 maart 2008
Plaats van bestemming : Parijs

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	80,50
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00

Door reiziger te ontvangen/betalen = 80,50

SAP nr. 25747

LC 5029 € 80,50

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van: dg TL

Handtekening dd

1.04.2008

(Reiziger

(getekend door dg-TL)

dd

Wd.v. dienst

(getekend door SG)

11/7/08

56

[Handwritten signature]

— DECLARATIE —

Reiziger : C. TL
Reisnummer : 2008/0960

Lijst: BDR104
Datum: 31-mar-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : dg TL

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGTL Dir. Gen. Transport en Luchtvaart
Gebouw / kamernr: PLW / e0246 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/0960 Reisdatum : 18-mar-2008
Voorschot giro : Datum overgemaakt :
Toelichting : SB>29feb08/Hotel Neuilly park gewenst!!

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	18-mar-2008	17:00	Trein	THA9354	Parijs	18-mar-2008	20:35
Parijs	19-mar-2008	18:25	Trein	THA9355	Nederland	19-mar-2008	22:30

— DECLARATIE —

Reiziger : **TL**
 Reisnummer : 2008/0960

Lijst: BDR104
 Datum: 31-mar-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro	
TRAJECT	Nederland Parijs	Uren	4	*	1,38 EUR	5,52 EUR			
		Diners	1	*	29,44	29,44			
						34,96 EUR	*	1,000000 =	34,96
VERBLIJF	Parijs	Uren	21	*	1,38 EUR	28,98 EUR			
		Ontbijten	1	*	11,04	11,04			
		Logies	1	*	137,00	0,00			
						40,02 EUR	*	1,000000 =	40,02
TRAJECT	Parijs Nederland	Uren	4	*	1,38 EUR	5,52 EUR			
						5,52 EUR	*	1,000000 =	5,52
Totaal reisonderdelen								=	80,50

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam

dgTL

Dienstonderdeel

DGTL

Reisgegevens

Reisnummer

20080960

Reisdatum

18-mar-2008

Bestemming(en)

Parijs

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reischema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent
een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

26 maart 2008

Handtekening

(getekend door dgTL)

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20080960

Reisdatum 18-mar-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/trelnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	18-mar-2008	17:00	THA9354	Parijs	18-mar-2008	20:35
Parijs	19-mar-2008	18:25	THA9355	Nederland	19-mar-2008	22:30

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of loges door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum

Ontblijt

Lunch

Diner

Loges

19/3

X

X

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Loges		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergaderruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Voucher
ingeleverd

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	4	1,38	EUR	1,000000	5,52
	Diners	1	29,44	EUR	1,000000	29,44
	Uren	21	1,38	EUR	1,000000	28,98
	Ontbijten	1	11,04	EUR	1,000000	11,04
	Lunches	1	18,40	EUR	1,000000	18,40
	Logies	1	137,00	EUR	1,000000	0,00
	Uren	4	1,38	EUR	1,000000	5,52
	Diners	1	29,44	EUR	1,000000	29,44
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 128,34
Extra uitgaven						
						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 128,34
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 128,34

NS

VERVOERBENIJS + RESERVERING

CIV 84

AG

ENKEL GELDIG VOOR BIJNA VERMELDE DATUM EN TREIN

datum	uur	trein	van/naar	kl
9/03	18u25	9355	PARIS NORD	
	21u56	TGH	DEN HAAG HS	1

LIBRYS

THALYS Rijnreis 11
01ZITPL NT ROK
GANG
CLUB DUOtraject
PARIS NORD
DEN HAAG HS

VOLWASSENE 01

1.1

PI 051

01INDIV.

AF
155.00

PT00ND THAFBAS

189893062167

AG AGENT
QSAOTR

IV 05769602

8069 78069

EUR *****155.00

110300 09u59

WAGON LITS NS

Ref18473 DNR:AFBRXJR
0008514700

19.03. 09354

1/1

NS

VERVOERBENIJS + RESERVERING

CIV 84

AG

ENKEL GELDIG VOOR BIJNA VERMELDE DATUM EN TREIN

datum	uur	trein	van/naar	kl
8/03	17u06	9354	DEN HAAG HS	
	20u35	TGH	PARIS NORD	1

LIBRYS

THALYS Rijnreis 11
01ZITPL NT ROK
GANG
CLUB DUOtraject
DEN HAAG HS
PARIS NORD

VOLWASSENE 01

1.1

PI 051

01INDIV.

AF
155.00

PT00ND THAFBAS

189893062050

AG AGENT
QSAOTR

IV 05769501

8069 78069

EUR *****155.00

110300 09u59

WAGON LITS NS

Ref18473 DNR:AFBRXJR
0008514699

4817

19.03. 09354

1/1

NOVOTEL

PARIS LA DÉFENSE

Date : 19.03.08

RELEVÉ DE COMPTE :

Ref : 4847 000000 158525

SEJOUR : dgTL / CHB: 100
DU 18.03.2008 AU 19.03.2008

EURO

Date	Prestation	Qte	P.U H.T	Total H.T	Tva	P.U TTC	Total TTC
190308	Pt Dejeuner	1	13.38	13.38	C	16.00	16.00
190308	Euro Billets	1					-16.00

EURO

16.00

SOUS TOTAL

2.62

TOTAL TVA

0.00

SOLDE NET A PAYER

Page : 1

Cod	TAUX	BASE HT	MT TVA
C	19.60	13.38	2.62

La Defense
2, boulevard de Neuilly
92081 Paris la Defense Cedex France

Tél. : +33 (0)1 41 45 23 23
Fax : +33 (0)1 41 45 23 24
h0747@accor.com

Commentaires suite à un séjour : Rubrique "contact" :
www.novotel.com
www.accorhotels.com

Hôtel 3*** - Accor - Société Anonyme au capital de 636 231 480 Euros
Siège social : 2, rue de la Mare Neuve - 91000 Evry - France
Siret : 420 462 046 00459 - RCS Evry 602 036 444 - NAF 551A
TVA Intra-Communautaire - FR 90 420 462 046
Habilitation touristique - HA 092 96 0008

Les informations à caractère personnel que vous nous avez fournies, font l'objet d'un traitement informatique. Ces informations sont destinées à l'établissement dans lequel vous avez séjourné. En cas d'incident de votre dossier, un traitement informatique spécifique pourra être réalisé. En application de la loi du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, et de rectification portant sur ces informations. Pour toute demande de ce type, vous pouvez écrire à la Direction de cet hôtel.

PRESTATIONS PRIX NETS
Le règlement de la présente facture doit être effectué comptant.
A défaut, toute somme impayée dans le délai imparti
est productive d'un intérêt de retard à un taux égal
à une fois et demi le taux d'intérêt légal en vigueur à la date écheante.



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 0960 Nummer dienst: _____

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dgTL Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGTL Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	en
18-03-08	thalys	Den Haag HS	Parijs	17.06 uur	20.35 uur	ja	nee
19-03-08	thalys	Parijs Gare du Nord	Den Haag HS	18.35 uur	21.56 uur	ja	nee
dd-mm-jj						---	nee

dd-rr

dd-rr

dd-rr

* Indi

MED

HOT

datur

18-03

dd-m

dd-m

REDI

begin

18-03

dd-mi

dd-mi

BIJZ

AKKC

Naam

Functie : Secretaris-generaal

Handtekening (getekend door SG)

Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 0960 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGTL Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	rokr
18-03-08	thalys	Den Haag HS	Parijs	17.06 uur	20.35 uur	ja	nee
19-03-08	thalys	Parijs Gare du Nord	Den Haag HS	18.35 uur	21.56 uur	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen): ja

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
18-03-08	ja	Parijs			
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
18-03-08	19-03-08	Bijeenkomst DGCA's	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer:

Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :

Datum:

Functie : Secretaris-generaal

Handtekening :

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl

- SSO

Van: DGTL
Verzonden: vrijdag 29 februari 2008 13:59
Aan: Bureau Reizen - SSO
Onderwerp: reisaanvraag dgTL



Parijs 18 maart
2008.doc

Getekende versie volgt.

Groetjes,

— DECLARATIE —

Reiziger : dgTL
Reisnummer : 2008/2141

084977 16.07.08 14:30 JULI 2008

Lijst: BDR104
Datum: 07-jul-2008

Reisdatum : 25 juni 2008
Plaats van bestemming : Frankfurt

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen = 96,32
Totaalbedrag extra uitgaven = 93,60
Totaalbedrag handgelden = 0,00
Bedrag voorschot per giro = -230,00

Door reiziger te ontvangen/betalen = -40,08

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van: dg TL

Handtekening dd _____ (Reiziger (getekend door dgTL)
dd _____ (Hfdv Dienr)

(getekend door SG)

Lijst BSK	E40,08 Credit
Reisnummer	5000
Reisdatum	097
Midd besteding	5200000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000000
Positienummer	8
Budgetplaats	1241 1103030001



ontvangen op:

16 JULI 2008

SSO/F

— DECLARATIE —

Reiziger : dgTL
 Reisnummer : 2008/2141

Lijst: BDR104
 Datum: 07-jul-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro	
TRAJECT	Nederland Frankfurt	Uren	4	*	1,29 EUR	5,16 EUR			
						5,16 EUR	*	1,000000 =	5,16
VERBLIJF	Frankfurt	Uren	27	*	1,29 EUR	34,83 EUR			
		Diners	2	*	27,52	55,04			
		Logies	1	*	145,00	0,00			
						89,87 EUR	*	1,000000 =	89,87
TRAJECT	Frankfurt Nederland	Uren	1	*	1,29 EUR	1,29 EUR			
						1,29 EUR	*	1,000000 =	1,29
Totaal reisonderdelen								=	96,32

Land	Extra uitgave	Bedrag		Verreken koers	Vergoeding in euro
DUITSLAND	E04 METROKOSTEN	3,60 EUR *		1,000000 =	3,60
DUITSLAND	E13 HOTELKOSTEN	90,00 EUR *		1,000000 =	90,00
Totaal extra uitgaven					= 93,60

— DECLARATIE —

Reiziger : dgTL
Reisnummer : 2008/2141

Lijst: BDR104
Datum: 07-jul-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : dgTL

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGTL Dir. Gen. Transport en Luchtvaart
Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/2141 Reisdatum : 25-jun-2008
Voorschot giro : 230,00 Datum overgemaakt : 29-mei-2008
Toelichting : AL26mei/retour Frankfurt/Steigenberger hotel 90EUR incl.
all nor/pax krijgt maaltijd aan boord

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	25-jun-2008	14:06	Trein	TREIN	Frankfurt	25-jun-2008	18:00
Frankfurt	26-jun-2008	21:10	Europese vlucht	LH4688	Nederland	26-jun-2008	22:20



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 2101 Nummer dienst:

VRAG DIENSTREIS BUITENLAND

nam* : dgTL Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : DGTL Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : Plesmanweg 1-6 Standpl. : Den Telnr. privé :
Haag
Telefoonnr. werk : Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr.
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : Kostenplaats :
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: Duitsland/Frankfurt

datum	vliegtuig./boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
25-06-08	train	DH	Frankfurt	14.00	18.30	ja	nee
26-06-08	vliegtuig	Frankfurt	Den Haag LH 4688	21.10	22.20	ja	nee

M5FQBW/AL AMSOU 3T3MAL AG 57205643 06JUN

1. GT 1 Y 25JUN TREINQ AK1 0700 0800 WE
2. HTL SR BK1 ZCS 25JUN-OUT26JUN /W-STEIGENBERGER HOTEL *LANGE
N*DE/RT-EUR90.00/CF-3141286/SI-LATEARRIVAL 21 00 *H01**P01*
3. TUR OT AN1 AMS 25JUN-O*DEN HAAG/D*UTRECHT CS/C*1/P*01/T*T-O
000TCVD-1406A-0000/S*NSW/F*FLEXIBLE TICKET/
4. TUR OT AN1 AMS 25JUN-O*UTRECHT CS/D*FRANKFURT - MAIN HBF/C*
1/P*01/T*T-OICE127D-1500A-0000/S*NSW/F*FLEXIBLE TICKET/
5. LH 4688 C 26JUN FRAAMS HK1 2110 2220 O* E TH
6. ATX ZZ AK1 CWT 15NOV
7. T ** TEXT ** 22DEC-***AQUA SAVER LINE**
- ** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF
- ** FILED FARE DATA EXISTS **]*FF
- ** SEAT DATA EXISTS **]*SD
- ** MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM
- ** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS **]*RI
- ** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS **]*VL
- ** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI

FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765

2: AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL TRANSPORT EN LUCHTVAART

RBKG-3T3M/WE18JUN/0700/Q98

FOP -NONREF050

TKTG-T*NO/TRAINTICKET ORDERED

NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 AL 06JUN 1245Z

2. HA*SKIP-SEAT AL 06JUN 1245Z

3. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL AL 06JUN 1245Z

4. H**BLOCKVT AL 06JUN 1245Z

5. HY*TEAMVEW-050 AL 06JUN 1245Z

6. HT*PLS ISS TKT 18JUN AL 06JUN 1255Z

7. HF*S1 332.00 TX59.93 TTL391.93 JOWNL..... AL 06JUN 1255Z

8. HF*S2.3 395.00 TX113.23 TTL508.23 C7OW..... AL 06JUN 1255Z

9. HF*PAX MAG BUSINESS CLASS REIZEN..... AL 06JUN 1256Z

20906, 2500 EX Den Haag.

is er een
rekening?
aankomst
?
ermann
d, HLPG

ag regelen
Reizen

zen:

zen

2008 JP

enen en 3
an Bureau

ag, Postbus

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90853
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam dg TL
Dienstonderdeel DGTL

1 JUL 2008

Reisgegevens

Reisnummer 20082141
Reisdatum 25-jun-2008
Bestemming(en) Frankfurt

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

27/6/08

Handtekening

(getekend door dg TL)

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema.
Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20082141
Reisdatum 25-jun-2008

Van _____ Naar _____

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	25-jun-2008	14:06	TREIN	Frankfurt	25-jun-2008	18:00
Frankfurt	26-jun-2008	21:10	LH4688	Nederland	26-jun-2008	22:20

Verblijfskosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald.
En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum

Ontbijt

Lunch

Diner

Logies

Frankfurt
26/6
K

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen,

	Bestemming*	Nederland
Logies	€ 90	
Taxi (Indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)	€ 3.60	
Trein	(HBF → Langen)	
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer20082141

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	4	1,29	EUR	1,000000	5,16
	Uren	27	1,29	EUR	1,000000	34,83
	Lunches	1	17,20	EUR	1,000000	17,20
	Diners	2	27,52	EUR	1,000000	55,04
	Logies	1	145,00	EUR	1,000000	0,00
	Uren	1	1,29	EUR	1,000000	1,29
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 113,52
Extra uitgaven						
E13 HOTELKOSTEN	DUITSLAND		90,00	EUR	1,000000	90,00
Bedrag extra uitgaven						€ 90,00
Bedrag normdeclaratie						€ 203,52
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€ 230,00
Te betalen / vorderen bedrag						€ -26,48



**Voorschotformulier
Buitenlandse Dienstreizen
externe**

Gegevens reiziger:

Naam dgTL

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Bank-/gironummer _____

Gegevens reis:

Reisdatum en bestemming 24-06-08
Parijs

Voorschotbedrag € 230,00

Bedrijfsnummer 5000

Middelenbesteding 5200000182

Kostenplaats 4310000000

Kostensoort 4203010

Budgetplaats 1241U03030001

Gegevens Bureau Reizen:

Naam _____

Handtekening _____

Datum 2-6-2008



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 2101 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dgTL Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : DGTL Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : Plesmanweg 1-6 Standpl. : Den Telnr. privé :
Haag
Telefoonnr. werk : Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : Kostenplaats :
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: Duitsland/Frankfurt

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer/ eigen auto*)	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
25-06-08	train	DH	Frankfurt	14 ⁰⁶	18 ⁵⁰	ja	nee
26-06-08	vliegtuig	Frankfurt	Den Haag LH 4688	21.10	22.20	ja	nee

M5FQBW/AL AMSOU 3T3MAL AG 57205643 06JUN

1 dgTL

1. GT 1 Y 25JUN TREINQ AK1 0700 0800 WE
2. HTL SR BK1 ZCS 25JUN-OUT26JUN /W-STEIGENBERGER HOTEL *LANGE
N*DE/RT-EUR90.00/CF-3141286/SI-LATEARRIVAL 21 00 *H01**P01*
3. TUR OT AN1 AMS 25JUN-O*DEN HAAG/D*UTRECHT CS/C*1/P*01/T*T-0.
000TCVD-1406A-0000/S*NSW/F*FLEXIBLE TICKET/
4. TUR OT AN1 AMS 25JUN-O*UTRECHT CS/D*FRANKFURT - MAIN HBF/C*
1/P*01/T*T-0ICE127D-1500A-0000/S*NSW/F*FLEXIBLE TICKET/
5. LH 4688 C 26JUN FRAAMS HK1 2110 2220 O* E TH
6. ATX ZZ AK1 CWT 15NOV
7. T ** TEXT ** 22DEC-***AQUA SAVER LINE**
** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF
** FILED FARE DATA EXISTS **]*FF
** SEAT DATA EXISTS **]*SD
** MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM
** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS **]*RI
** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS **]*VL
** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI

FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765

2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL TRANSPORT EN LUCHTVAART

RBKG-3T3M/WE18JUN/0700/Q98

FOP -NONREF050

TKTG-T*NO/TRAINTICKET ORDERED

NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 AL 06JUN 1245Z

2. HA*SKIP-SEAT AL 06JUN 1245Z

3. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL AL 06JUN 1245Z

4. H**BLOCKVT AL 06JUN 1245Z

5. HY*TEAMVEW-050 AL 06JUN 1245Z

6. HT*PLS ISS TKT 18JUN AL 06JUN 1255Z

7. HF*S1 332.00 TX59.93 TTL391.93 JOWNL..... AL 06JUN 1255Z

8. HF*S2.3 395.00 TX113.23 TTL508.23 C7OW..... AL 06JUN 1255Z

9. HF*PAX MAG BUSINESS CLASS REIZEN..... AL 06JUN 1256Z

er een
eking?
ermelding
?
ermann
id, HLPG

ag regelen
Reizen

zen:

zen

2008 JP

enen en 3
in Bureau

ag, Postbus



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: **2141** Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : **dgTL** Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : Plesmanweg Standpl. : den Telnr. privé :
haag
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr.
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middenbesteding : 5200000064 Kostenplaats : 4330400000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!) **vervallen**

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Frankrijk/Parijs

datum	vliegtuig/boat/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
25-06-08	vliegtuig	Schiphol	Parijs	8.00	9.30	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (Indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
25-06-08	25-06-08	DGCA/ECAC meeting	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN: Ivm AO lange termijn Schiphol op 24 juni van 18.00 - 20.30 moet hij 25 juni met de vliegtuig naar Parijs, de vergadering op 25 juni begint om 9.00 uur

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer: 82265 Al6
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :

Datum : 3-06-08

Functie : Secretaris-Generaal

Handtekening : **(getekend door SG)**

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvenw.nl



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: **2101** Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : **dgTL** Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : **DGTL** Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : **Plesmanweg** Standpl. : den Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : Kamernr. : **D01.30** Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : **5200000064** Kostenplaats : **4330400000**
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reis aanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: **Frankrijk/Parijs**

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
24-06-08	Thalys	Den Haag HS	Parijs	17.36	21.05	ja	nee
25-06-08	Thalys	Parijs	Den Haag HS	18.00	22.00	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen): **Mark Dierikx**

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
24-06-08	ja	Parijs	Hotel Le Jardin de Neuilly 1pk niet rokn	nee	nee
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
24-06-08	25-06-08	DGCA/ECAC meeting	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer: 082076
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :
Functie : **Secretaris-Generaal**

Datum : **28/5/08**
Handtekening : **(getekend door SG)**

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20908, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@min.vew.nl

Carlson Wagonlit Travel®

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002326

DATUM : 23/06/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGTL)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : FRANKFURT
BEHANDELD :

VERTREK : 25/06/2008
DOSSIER NR: 5754136

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

INTERNAT. HOTEL REFFRRAL NO GDS STEIGENBERGER MAXX HOTEL

REIZIGER : dg TL
HOTEL : STEIGENBERGER HOTEL FRANKFURT
ROBERT-BOSCH-STR. 26
63225 LANGEN
DUITSLAND

AANKOMST : 25/06/2008
TYPE : STANDAARD KAMER
REFERENTIE : KOSTENPLAATS : 43/1000000000
VOUCHER : 50 5005252
TER PLAATSE TE BETALEN CIRCA
TARIEF : 90,00 EUR QTY: 1 90,00 EUR

HANDLING FEE			
PRIJS	14,16 EUR	0,00 0	14,16

E-TICKET INTERNATIONAAL

REIZIGER : dg TL
TICKET : LH/220/4624920215/1
CARRIER : LUFTHANSA C (BUSINESS CLASS)
ROUTING : FRANKFURT-AMSTERDAM
VERTR.DAT.: 26/06/2008 TIJD: 21:10 VLUCHT : 4688
PRIJS : 419,68 EUR
AIRP.TAX : 55,68 EUR

HANDLING FEE			
PRIJS	15,95 EUR	0,00 0	15,95

TREIN BIJLET INTERNATIONAAL NEDERLANDSE SPOORWEGEN

REIZIGER : dg TL
TICKET : 8524870
ROUTING : UTRECHT - FRANKFURT
VERTR.DAT.: 25/06/2008 TIJD: 15:00
PRIJS : 3,00 EUR

TREIN BIJLET INTERNATIONAAL NEDERLANDSE SPOORWEGEN			
REIZIGER : dg TL			
TICKET : 8524870			
ROUTING : DEN HAAG - FRANKFURT			
VERTR.DAT.: 25/06/2008			
PRIJS : 170,00 EUR	0,00 0		170,00

HANDLING FEE			
REIZIGER : dg TL			
PRIJS : 12,95 EUR	0,00 0		12,95



Carlson Wagonlit Travel®

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002326

DATUM : 23/06/2008
PAGINA : 2

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	52.000.000,182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positienummer	8
Budgetplaats	1241 4 03030001

BTW	BTW	BASIS	BTW	BEDRAG	EXCL. BTW:	635,74
0	0,00%	635,74	0,00		BTW	0,00
					TOTAAL	635,74

TE BETALEN VOOR 8/08/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002326



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33293755.

CIV 84 AG

Geldschein/Validité/Certificat

25.06.2008 24.08.2008

Viza van betaling/Mode de paiement

Zahlungsort AG 00225870

Besondere Angaben

WAGON LITS

18.06.2008

78620 8620

Ausgabe stempel

DIN HAAG

FRANKFURT (M)

VIA [1104] + AMERICA (CEL.) [1100] + L. [1100] + 4444

4327

Wert

Bekannt

Erhöht

Bekannt

Notiz

Erhöht

EUR **170.00

*** **

Expiry Date

: XX/XX

Capture Method

: Swiped

LUFTHANSA

FRA LH 4688 C 26JUN
AMS

5A

073

220 4624920215 BUSINESS

Name of cardholder

dq TL

ETKT 220 4624920215

FRA

AMS

LUFTHANSA

Carrier Flight No./Class Date
LH 4688 C 26JUN

Gate Boarding time Seat

A38 2035 5A

NONSMOKER

Pos. On Wt. Undk. Wt. Pos. On Wt. Undk. Wt.

01 1994

V.A.T. Detail
V.A.T. 19%Total
Balance

Merchant No.

Transaction No. 2834510

Transaction Amount EUR : 119.20

Approval Amount EUR EUR : 119.20

TIP

Total Amount EUR

Signature of Card Holder

I authorize the above amount.

STEIGENBERGER
HOTEL GROUPSteigenberger Hotel Frankfurt-Langen · Robert-Bosch-Straße 26 · 63225 Langen/Frankfurt · Germany
Telefon: +49 6103 972-0 · Telefax: +49 6103 972-555 · frankfurt-langen@steigenberger.de · www.frankfurt-langen.steigenberger.deEin Betrieb der Steigenberger Hotels Aktiengesellschaft Sitz der Gesellschaft: Frankfurt - HRB 25755 · Amtsgericht Frankfurt
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Dr. Ralf Corsten · Vorstand: André Witschi (Vorsitzender) Matthias Heck
Ust.-ID-Nr.: DE 114 216 731 · Steuer-Nr.: 047 245 33006
Dresdner Bank AG · Konto-Nr.: 653 670 000 · BLZ: 500 800 00 · BIC: DRESDEFF536 · IBAN: DE02 5008 0000 0653 6700 00

— DECLARATIE —

Reiziger : dg ~~TM~~ (Luchtvaart en Maritiem)
 Reisnummer : 2008/2716 voorheen dg TL

Lijst: BDR104
 Datum: 22-sep-2008

Reisdatum : 27 augustus 2008
 Plaats van bestemming : Yerevan

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen = 144,30
 Totaalbedrag extra uitgaven = 114,36
 Totaalbedrag handgelden = 0,00
 Bedrag voorschot per giro = 0,00

Bankrekening:
 Girorekening:
 Ten name van:

Door reiziger te ontvangen/betalen = 258,66

Handtekening dd 23/9/08 (Reiziger dg TL
 dd 24/9/08 Hrdv dienst)

(SG) cgetekend door SG) 24/9

~~Supne 25747~~

LC 502g € 843,33
 LC 502f € 24,00

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	52 00000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positienummer	8
Budgetplaats	1241 4 03030001



ontvangen op:
 - 2 OKT. 2008
 SSO/

ZVARTNOTS

8

Uchastnik - From **YEREVAN (EVN)**
 Uchastnik - To **LONDON (LHR)**

Carrier Flight **BD 966** Y 01SEP 1125

Gate	Boarding time	Seat	No Smoke
6	1040	19B	

Light boarding time - Add seat information

E33

Not valid for transport - Issued by

ZVARTNOTS

8

Uchastnik - From **YEREVAN (EVN)**
 Uchastnik - To **LONDON (LHR)**

Carrier Flight **BD 966** Y 01SEP 1125

Gate	Boarding time	Seat	No Smoke
6	1040	19C	

Light boarding time - Add seat information

E35

Not valid for transport - Issued by

PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK

SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT

ISSUED BY **bmi**

NAME OF PASSENGER **dqLM**

TO ***NOT VALID FOR***

TRANSPORTATION

NON ENDORSABLE

ORIGINAL ISSUE

2361805966976 AGT 27JUN08/5720564

FARE CALCULATION

745 BD X/LON DD EVN183.568D X/LON326.888D AMS18NU0530.44END ROEE.653715PJ XT 12 09R

10.640J49.760518K

FARE **EUR547.00**

TAXES **PD108.00YQ**

CHARGES **PD45.00KV**

CHARGES **PDXT23600376867783**

TOTAL **NO: ADC**

Passenger Receipt

27 JUN 08 09:48:526

EMA2B 141626 EAST MIDLANDS

204JD1/1A

0 236 2119774472 5

PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK

PASSENGER COUPON

8

NAME OF PAS **dqLM**

FROM **AMSTERDAM**

TO **LONDON**

BD 966 Y 01SEP 1125 1304

BOARD TIME **LHR**

SEAT **19C**

NO SMOKE

ADDITIONAL PASSENGER INFORMATION

NOT VALID FOR TRAVEL

DOCUMENT NUMBER **0 236 2119774472 5**

dgLM — DECLARATIE —

Reiziger :
 Reisnummer : 2008/2716

Lijst: BDR104
 Datum: 22-sep-2008

Reisonderdeel	Vergoeding- soort	Berekend aantal	Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT Nederland Yerevan	Uren	12	*	0,78 EUR	9,36 EUR	
	Diners	1	*	16,64	16,64	
					26,00 EUR *	1,000000 = 26,00
VERBLIJF Yerevan	Uren	109	*	0,78 EUR	85,02 EUR	
	Lunches	1	*	10,40	10,40	
	Diners	1	*	16,64	16,64	
	Logies	5	*	84,00	0,00	
					112,06 EUR *	1,000000 = 112,06
TRAJECT Yerevan Nederland	Uren	8	*	0,78 EUR	6,24 EUR	
					6,24 EUR *	1,000000 = 6,24
Totaal reisonderdelen						= 144,30

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
ARMENIE	E11 LUCHTHAVENBELASTING	24,00 EUR *	1,000000 =	24,00
ARMENIE	E13 HOTELKOSTEN	699,00 EUR *	1,000000 =	699,00
ARMENIE	E99 kosten ticket echtgenote	-608,64 EUR *	1,000000 =	-608,64
Totaal extra uitgaven				= 114,36

PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK
SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT

Passenger Receipt

PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK
PASSENGER COUPON

ISSUED BY **bmi** *echtgenote*
DATE OF ISSUE **27JUN08** 91455926
ISSUE NO. **EMA2B 141626** EAST MIDLANDS
PLATE OF REG. **E**

FROM **AMSTERDAM** TO **LONDON**
CARRIER/FLIGHT **BD 109** CLASS/DATE **N 01SEP**
TIME **1205** **1225**
REMARKS **NOT VALID FOR TRANSPORTATION**

CONDITIONS APPLY: NON ENDORSABLE BD ONLY

ORIGINAL ISSUE **2361805966976** AGT **27JUN08/5720564**
FARE CALCULATION **AMS BD X/LON BD EVN183.56BD X/LON328.86BD AMS18NUG530.44END:RDE0.653715PO XT:12:00PM**
FARE **EUR347.00** EQUIN FARE PO. **PD108.00YQ** PD45.00KN
FORM OF PAYMENT **MS** PDXT23600376867831

SEQ. NO. **02362119779473** ALLOW **6**
UNCK. WT. **0**
NO. **AD**

FROM **AMSTERDAM** TO **LONDON**
CARRIER/FLIGHT **BD 109** CLASS/DATE **N 01SEP**
TIME **1205** **1225**
REMARKS **NOT VALID FOR TRAVEL**
DOCUMENT NUMBER **02362119779473**

ECONOMY **078**
bmi boarding pass

name of passenger **DOE**
dgLM
(echtgenote)

from **LHR**
to **AMS**
by **BMI**

carrier **BD** flight no./class **109 N** date **01SEP**

gate **1410** gate closes **12B** seat **NONSMOKER**

pos. cl. wt. unck. wt. pos. cl. wt. unck. wt.

ECONOMY **077**
bmi boarding pass

name of passenger **DOE**
echtgenote

from **AMS**
to **LHR**
by **BMI**

carrier **BD** flight no./class **109 N** date **27AUG**

gate **1135** gate closes **17B** seat **NONSMOKER**

pos. cl. wt. unck. wt. pos. cl. wt. unck. wt.

ECONOMY **077**
bmi boarding pass

name of passenger **DOE**
dgLM

from **LHR**
to **AMS**
by **BMI**

carrier **BD** flight no./class **109 N** date **01SEP**

gate **1410** gate closes **12A** seat **NONSMOKER**

pos. cl. wt. unck. wt. pos. cl. wt. unck. wt.

dglm — DECLARATIE —

Reiziger :
Reisnummer : 2008/2716

Lijst: BDR104
Datum: 22-sep-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger :

dglm

Contactpersoon :

Dienstonderdeel : DGLM

Gebouw / kamernr: PLW / D1.30

Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken

Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/2716 Reisdatum : 27-aug-2008
Voorschot giro : Datum overgemaakt :
Toelichting : MG geen voorschot, htl reg. via reg.form, AMD
62400 double room incl. all, echtgenote gaat mee op uitno.
maar kst ticket doorbelasten op decl. Eur 608,64, wil psgr
zelf betalen, SG akkoord. Lunches aan boord
incl.JP16sep/psgr

TRAJECT:

Van:

Met:

Naar:

Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	27-aug-2008	10:05	Europese vlucht	BD	Yerevan	27-aug-2008	22:30
Yerevan	01-sep-2008	11:25	Europese vlucht	BD	Nederland	01-sep-2008	18:55

ARMENIA TRAVEL LTD
HAYRAN STR.1

TID: 33010119
01/SEP/08

NID: 33000015
09:06

SALE
SHIPPED
*****5009

MASTER
Exp. 12/09

98100
Amount
271000.00

1000
AND

INVOICE: 490972
RSM: 900954002300
BATCH: 000610
AUTH. CODE: 127310
RESP. CODE: 00

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԱՏԵՎ
CUSTOMER COPY

ՊԱՏԵՎԱԿԵՐ ԱՆՅՈՐՐԱԳԻՐԸ
PLEASE KEEP FOR YOUR OWN
RECORDS

ԵՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ
THANK YOU !

ԱՆՅՈՐՐԱԳԻՐ

2008

Bill

00318647

U.S.

650000
Stamp
2548649

Հայաստանի Հանրապետություն

Republic of Armenia

Օդակայանների ելքի պետական տուրք

Air Passenger Exit Duty



10,000 դրամ
AMD:10,000

Հայտնի U.S.

The Passenger's Receipt

ECONOMY 021
bmi boarding pass

name of passenger		DOC	
from LHR		dgLM	
to EVN			
BMI			
carrier	flight no. / class	date	
3D	965 N	27 AUG	
gate	gate closes	seat	
1300	9F		
NONSMOKER			
✗			
pos.	ck. wt.	unck. wt. pos.	ck. wt. unck. wt.

ECONOMY 022
bmi boarding pass

name of passenger		DOC	
from LHR		echtqenotc	
to EVN			
BMI			
carrier	flight no. / class	date	
3D	965 N	27 AUG	
gate	gate closes	seat	
1300	9E		
NONSMOKER			
✗			
pos.	ck. wt.	unck. wt. pos.	ck. wt. unck. wt.

ECONOMY 075
bmi boarding pass

name of passenger		DOC	
from AMS		dgLM	
to LHR			
BMI			
carrier	flight no. / class	date	
8D	104 O	27 AUG	
gate	gate closes	seat	
12	1135	17A	
NONSMOKER			
✗			
pos.	ck. wt.	unck. wt. pos.	ck. wt. unck. wt.

09 SEP. 2008

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20806, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam

dglm

Dienstonderdeel

DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20082716

Reisdatum 27-aug-2008

Bestemming(en) Yerevan

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

inclusief ontbijt

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

17 9 18

Handtekening

(getekend door dglm)

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20082716
 Reisdatum 27-aug-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	27-aug-2008	10:05	BD	Yerevan	27-aug-2008	22:30
Yerevan	01-sep-2008	11:25	BD	Nederland	01-sep-2008	18:55

Verblijfskosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming	Yerevan		
Datum	29/8	30/8	31/8
Ontbijt			
Lunch	X	X	X
Diner	X	X	X
Logies			

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies 5 nachten incl. ontbijt	312.000 AMD	
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (interlokaal t.b.v. de dienst)		
Luchthavenbelasting	10.000 AMD	

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

AMD = Armeense dram

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	12	0,78	EUR	1,000000	9,36
	Diners	1	16,64	EUR	1,000000	16,64
	Uren	109	0,78	EUR	1,000000	85,02
	Lunches	4	10,40	EUR	1,000000	41,60
	Diners	4	16,64	EUR	1,000000	66,56
	Logies	5	84,00	EUR	1,000000	0,00
	Uren	8	0,78	EUR	1,000000	6,24
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 225,42
Extra uitgaven						
E13	HOTELKOSTEN	ARMENIE	660,00	EUR	1,000000	660,00
E99	kosten ticket echtgenote	ARMENIE	-608,64	EUR	1,000000	-608,64
Bedrag extra uitgaven						€ 51,36
Bedrag normdeclaratie						€ 276,78
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 276,78

- DGLM

Van: 3SO
Verzonden: dinsdag 26 augustus 2008 7:13
Aan: dgLM - DGLM
Onderwerp: Reisverantwoording 20082716



20082716.doc

Beste reiziger,

Bijgevoegd is de reisverantwoording met de berekende normgegevens voor uw reis. Het is de bedoeling dat u, zo mogelijk, direct na beeindiging van uw dienstreis doch uiterlijk binnen 3 maanden, de reisverantwoording invult, ondertekent en deze met de relevante bewijsstukken stuurt naar degene die voor uw dienst verantwoordelijk is voor het opmaken van de reisdeclaratie.

Met vriendelijke groet,

Bureau Reizen

Armenia Marriott Hotel
Republic Square,
375010 Yerevan, Armenia

Tax Code 02504956

dgLM

NETHERLANDS

Room No. : 612
Arrival : 27/08/08
Departure: 01/09/08
Conf. No : 117550

CC #: MC XXXXXXXXXXXXXXXX
Passport #:

INFORMATION

Armenia Hotel Complex cjsc, 01/09/08/09:13/14 FONO/1

Date	Reference	Charge	Credit
27/08	Room Charge	62400.00	
28/08	Room Charge	62400.00	
29/08	Room Charge	62400.00	
30/08	Room Charge	62400.00	
31/08	Room Charge	62400.00	
01/09	AMD Cash		41000.00
01/09	Mastereard/Access		271000.00
	->XXXXXXXXXXXX5809 XX/XX		
Total		312000.00	312000.00
Balance			0.00 AMD

Total including all taxes: 312000.00 AMD
Net Amount : 267583.35 AMD
VAT Amount : 44416.65 AMD

Authorized signatures:



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 2216 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dglm
 Dienstonderdeel : DGT
 Kantooradres : Plesmanweg 1-6

Geslacht : m Huisadres :
 Schaal : PC + woonpl.
 Standpl. : Den Telnr. privé :
 Haag

Telefoonnr. werk :
 E-mailadres :

Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr. :
 SAP nr. :

* incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Middelenbesteding :
 (niet voor IVW en RWS)

Kostenplaats :

(Voor het in behandeling nemen van uw reis aanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Armenië/Yerevan

13/8 10m psgr. deel. achtrakt

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
270808	vliegtuig	AMS	Yerevan BD 104	12:05	22:30		
010908	vliegtuig	Yerevan	AMS BD 966	11:25	16:55		

V6SWP4/MG AMSOU 3T3MMG AG 57205643 25JUN

1.

* Ind 1. BD 104 O 27AUG AMSLHR HK2 1205 1225 O* E WE
 MEI 2. BD 965 N 27AUG LHREVN HK2 1330 2230 O* WE
 3. BD 966 Q 01SEP EVNLHR HK2 1125 1300 O* MO
 HOI 4. BD 109 N 01SEP LHRAMS HK2 1440 1655 O* E MO

5. T ** TEXT ** 23FEB-***AQUA SAVER LINE**

** FILED FARE DATA EXISTS **]*FF

een
 ing?
 melding

dat
 270

dd.

REI

beg

270

BI

vlie

re

Cc

Ga

g regelen
 eizen

8

en:

ten en 3

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :
 Functie : Secretaris-Generaal

Datum : 27 06 2008
 Handtekening

(getekend
 door SG)

Weken voor vertrek toezenden aan Bureau
 Reizen, SSO/F,
 Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
 20906, 2500 EX Den Haag.
 Voor informatie: 070-3517777 of
 bureau.reizen@min.vew.nl

K

Embassy of Armenia
Sumatrastraat 222
2585 CV Den Haag

Contact

Telephone

Date
14 August 2008
Our reference
SSO/F&I
Subject
Business visa

Enclosure(s)
2 visa applications and passports
Your reference

Dear Sir,

This is to certify that *dg LM* Director General for Aviation and Maritime Affairs, passport number and his spouse, *echtgenote*, passport number will travel to your country on invitation of the General Department of Civil Aviation of the Republic of Armenia to participate in the 57th Special Meeting of ECAC (European Civil Aviation Conference) Directors General which will be held in Yerevan, from 28 August 2008 to 1 September 2008.

They will arrive in Yerevan on 27 August 2008 and departure is on 1 September 2008.

The information provided by the applicant on the visa form is considered to be truthful and as such meeting the requirements as demanded by your Government. Furthermore the Ministry will assume all financial responsibility and guarantees that departure from your country will take place within the expiration of the permit.

Applicants are domiciled in the Netherlands which they have no intention of abandoning.

I would be obliged if you would provide applicants with a Business visa.

Yours sincerely,

medewerker
Travel Department Dutch Ministry of Transport

Shared Services Organisatie
P.O. box 20901, 2500 EX The Hague
Koningskade 1, 2596 AA Den Haag

Telephone
Fax 070-3516553
e-mail: bureau.reizen@minvenw.nl

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ



GENERAL DEPARTMENT OF CIVIL
AVIATION AT THE GOVERNMENT
OF THE REPUBLIC OF ARMENIA

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԵՆՔԵՐ
ՔԱՂԱՔԱՑԻՎԱԿԱՆ ԱՎԻԱՏԻԱՅԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

№ 1.1-500
"17" 07 2008

dg LM

Director General,
Directorate General for Civil Aviation & Freight Transport
Ministry of Transport, Public Works and Water Management
Nieuwe Uitleg 1
Postbus 20904
2500 EX THE HAGUE
Fax: +31 70 351 19 47
Subject: 57th Special Meeting of ECAC Directors General,
28 August 2008 – 1 September 2008

Dear,

On behalf of the General Department of Civil Aviation at the Government of the Republic of Armenia (GDCA RA), I have the pleasure of cordially inviting you to participate in the 57th Special Meeting of ECAC Directors General, which will be held in Yerevan, Republic of Armenia, from 28 August 2008 to 1 September 2008.

The Working Sessions of the Meeting will take place at the "Armenia Marriott" Hotel in Yerevan on 29th and 30th of August 2008. The Agenda as well as the documentation of the meeting will be posted on the ECAC website in due time.

In the meantime, it is also a pleasure for the GDCA RA to extend the invitation for the accompanying spouses of Directors General. A Social Programme is specially developed both for Participants and accompanied persons.

Looking forward to meeting you in Armenia.

Sincerely,



Director General of Civil Aviation

door secr.
general.

57th SPECIAL MEETING OF ECAC DIRECTORS GENERAL
28 August – 1 September
Yerevan,
Republic of Armenia

REGISTRATION FORM

Please complete and return this form by E-mail or fax by latest 15 July 2008 to both:

General Department of Civil Aviation
at the Government of the Republic of Armenia
Airport "Zvartnots"
0042 Yerevan,
Republic of Armenia

Hotel: "Armenia Marriott Hotel"
Address: Republic Square
0010 Yerevan,
Republic of Armenia

Deputy Director ATR&L Department

Sales and Event Manager

Guest details:

State:

Name:

Title:

Organisation:

Address:

Phone: Fax:

E-mail:

Arrival: Date.....Flight.....Time.....

Departure: Date.....Flight.....Time.....

Please tick appropriate box and advise Credit Card Number to guarantee reservation:

AMEX ☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐ EURO CARD ☐

Card Number: Expiry Date:

Signature:

Please reserve ☐ a double room single use
☐ a double room

AMD 54000

AMD 62400 = Eur 132, =

Please note:

- The above prices are inclusive VAT and Full American breakfast.
- No cancellation fee shall be applied provided the cancellation notice is given at least 72 hours prior to arrival, otherwise 1 night stay amount will be charged.
- For no shows, a fee equivalent total to the amount of the stay will be applied to the individual guest making the reservation.

Deadline for reservations: 15th July 2008. After this date, all reservations will be subject to Hotel's availability.

Director General,
Directorate General for Civil Aviation & Freight Transport
Ministry of Transport, Public Works and Water Management
Nieuwe Uitleg 1
Postbus 20904
2500 EX THE HAGUE
Fax: +31 70 351 19 47

**Subject: 57th Special Meeting of ECAC Directors General,
28 August 2008 – 1 September 2008**

Dear

On behalf of the General Department of Civil Aviation at the Government of the Republic of Armenia (GDCA RA), I have the pleasure of cordially inviting you to participate in the 57th Special Meeting of ECAC Directors General, which will be held in Yerevan, Republic of Armenia, from 28 August 2008 to 1 September 2008.

The Working Sessions of the Meeting will take place at the "Armenia Marriott" Hotel in Yerevan on 29th and 30th of August 2008. The Agenda as well as the documentation of the meeting will be posted on the ECAC website in due time.

In the meantime, it is also a pleasure for the GDCA RA to extend the invitation for the accompanying spouses of Directors General. A Social Programme is specially developed both for Participants and accompanied persons.

Looking forward to meeting you in Armenia,

Sincerely,

Director General of Civil Aviation



EUROPEAN CIVIL AVIATION CONFERENCE

CONFÉRENCE EUROPÉENNE DE L'AVIATION CIVILE

When replying, please quote :

Référence à rappeler dans la réponse : EC 9/8.1/57—0353

18 June 2008

English only

Subject : Provisional programme and registration form for the fifty-seventh Special meeting of ECAC Directors General (DGCA/57(SP)): Yerevan, 28 August - 1 September 2008

Sir/Madam,

I have the honour, on behalf of the President of ECAC to enclose herewith the provisional programme and registration form received from the Armenian Administration related to the fifty-seventh Special meeting of ECAC Directors General, which will be held at the kind invitation of the Armenian authorities in Yerevan.

The provisional agenda (DP/1) will be forwarded to you immediately after
DGCA/130.

Accept, Sir/Madam, the assurances of my highest consideration.

Executive Secretary of ECAC

Encls. 2

To: Directors General of Civil Aviation of ECAC Member States
The European Commission

EUROCONTROL

SECRETARIAT
3 bis, Villa Emile Bergerat
F-92522 Neuilly-sur-Seine cedex

www.ecac-ceac.org

57TH SPECIAL MEETING OF DIRECTORS GENERAL OF CIVIL AVIATION
OF ECAC MEMBER-STATES
(DGCA/57) (SP)

28 August - 1 September 2008
Republic of Armenia

PROVISIONAL PROGRAMME

28 August 2008, Thursday

- ⌘ Arrival at "Zvartnots International Airport" in Yerevan, Armenia (VIP) and transfer to "Armenia Marriott" Hotel
- ⌘ 19:00 – 19:30 Registration of Participants (at the Hotel)
- ⌘ 19:30 Cocktail-Welcome Reception by the GDCA Republic of Armenia at "Armenian History Museum" of Yerevan City Hall

29 August 2008, Friday

- ⌘ 09:00 - 10:45 Working Session: Discussion of Agenda Items,
- ⌘ 10:45 – 11:00 Coffee Break (at "Tigran Mets"),
- ⌘ 11:00 – 12:30 Working Session: Discussion of Agenda Items,
- ⌘ 12:30 – 14:00 Lunch (in the Hotel),
- ⌘ 14:00 – 15:15 Working Session: Discussion of Agenda Items,
- ⌘ 15:15– 15:30 Coffee Break (at "Tigran Mets"),
- ⌘ 15:30 – 17:00 Working Session: Discussion of Agenda Items,
- ⌘ 17:15 Departure of participants for a visit to "Brandy factory"

Half-day Tour (Sightseeing) for accompanying persons

- ⌘ 09:30 Gathering at the Lobby of the Hotel, departure for Sightseeing Tour (Monastery Khor-Virab, Noravank), lunch, return to Hotel

Social Programme for all Participants

- ⌘ 20:00 Gathering at the Lobby of the Hotel, Evening Dinner at "Old Yerevan" Restaurant,

return to Hotel

30 August 2008, Saturday

Social Programme for all Participants

- ⌘ 09:30 Gathering at the Lobby of the Hotel, departure for tour to Etchmiadzin, welcome by the Armenian Catholics,
- ⌘ 12:30 Lunch for all Participants (Restaurant "Central")
- ⌘ 14:00 – 18:00 Gathering at the Lobby of the Hotel, departure for Tour to Garni (with local traditional afternoon snack), Geghard, return to Hotel
- ⌘ 20:30 *Gala Dinner hosted by the GDCA Republic of Armenia at the "National Art Gallery"*

31 August 2008, Sunday

	<u>Social Programme and evening Show Programme for all Participants</u>
--	--

- ⌘ 09:30 Gathering at the Lobby of the Hotel, departure for Lake Sevan, lunch in Dilijan, Evening Dinner and Show Programme in Sevan, return to Yerevan

1 September 2008, Monday

- ⌘ 11:00-12:00 Coffee Break and light snack for participants farewell to be done
- ⌘ After 12:00 – Free time

- Departure of participants according to their individual flight schedules: transfer from Hotel to "Zvartnots" and departure via VIP.

Memo



3/7
(geparafeerd door SG)

Aan
aan de secretaris-generaal

Akkoord

Min. v. Verkeer en Waterstaat

☒ ingekomen stuk

☐ uitgaand stuk

03 JUL 2008

DAB nr.

Vorig nr.

Volg nr.

Van

Doorkiesnummer

Datum
2 juli 2008

Bijlage(n)
2

Onderwerp
informele meeting dg 's luchtvaart in Armenie

Van 28 augustus tot 1 september wordt in Yerevan (Armenie) de jaarlijkse informele bijeenkomst van directeuren-generaal luchtvaart gehouden. In bijlage treft u het voorlopige programma. Het programma betreft een dag (vrijdag) van informele "working sessions" (o.a over de effecten van de brandstofprijs op de luchtvaart) die alleen toegankelijk zijn voor dg's. Daarnaast is er op vrijdag, zaterdag en zondag een social programme waarvoor ook de partners van de dg's zijn uitgenodigd. Traditiegetrouw gebruikt het ontvangende land van de ECAC (=European Civil Aviation Conference, waartoe naast de Eu-landen ook landen als Turkije, Armenie, Azerbedzjan etc. behoren) dit social programme om zijn land in de schijnwerpers te zetten. Ik word geadviseerd hieraan samen met mijn echtgenote deel te nemen omdat het zeer bijdraagt aan het informele netwerk van luchtvaart -DG's in Europa.

Bij deze vraag ik u toestemming om mijn echtgenote mee te nemen. We zullen vliegen met British Midland die alleen op woensdag en maandag vliegt. Het alternatief op donderdag is via Parijs vliegen met Armenian Airlines maar dat wordt mij uit veiligheidsoverwegingen afgeraden. Indien U hiermee akkoord gaat, verzoek ik U de bijgevoegde reisopdracht te ondertekenen.

DE DIRECT. & GENERAAL LUCHTVAART EN MARITIEME ZAKEN

(getekend door dgLM)



EUROPEAN CIVIL AVIATION CONFERENCE

CONFÉRENCE EUROPÉENNE DE L'AVIATION CIVILE

When replying, please quote :

Référence à rappeler dans la réponse : EC 9/8.1/57—0353

18 June 2008

English only

Subject : Provisional programme and registration form for the fifty-seventh Special meeting of ECAC Directors General (DGCA/57(SP)): Yerevan, 28 August - 1 September 2008

Sir/Madam,

I have the honour, on behalf of the President of ECAC to enclose herewith the provisional programme and registration form received from the Armenian Administration related to the fifty-seventh Special meeting of ECAC Directors General, which will be held at the kind invitation of the Armenian authorities in Yerevan.

The provisional agenda (DP/1) will be forwarded to you immediately after DGCA/130.

Accept, Sir/Madam, the assurances of my highest consideration.

Executive Secretary of ECAC

Encls. 2

To: Directors General of Civil Aviation of ECAC Member States
The European Commission
, EASA
JAA T
EUROCONTROL

SECRETARIAT
3 bis, Villa Emile Bergerat
F-92522 Neuilly-sur-Seine cedex

www.ecac-ceac.org

57TH SPECIAL MEETING OF DIRECTORS GENERAL OF CIVIL AVIATION
OF ECAC MEMBER-STATES
(DGCA/57) (SP)

28 August - 1 September 2008
Republic of Armenia

PROVISIONAL PROGRAMME

28 August 2008, Thursday

- ☐ Arrival at "Zvartnots International Airport" in Yerevan, Armenia (VIP) and transfer to "Armenia Marriott" Hotel
- ☐ 19:00 – 19:30 Registration of Participants (at the Hotel)
- ☐ 19:30 Cocktail-Welcome Reception by the GDCA Republic of Armenia at "Armenian History Museum" of Yerevan City Hall

29 August 2008, Friday

- ☐ 09:00 - 10:45 Working Session: Discussion of Agenda Items,
- ☐ 10:45 – 11:00 Coffee Break (at "Tigran Mets"),
- ☐ 11:00 – 12:30 Working Session: Discussion of Agenda Items,
- ☐ 12:30 – 14:00 Lunch (in the Hotel),
- ☐ 14:00 – 15:15 Working Session: Discussion of Agenda Items,
- ☐ 15:15 – 15:30 Coffee Break (at "Tigran Mets"),
- ☐ 15:30 – 17:00 Working Session: Discussion of Agenda Items,
- ☐ 17:15 Departure of participants for a visit to "Brandy factory"

Half-day Tour (Sightseeing) for accompanying persons

- ☐ 09:30 Gathering at the Lobby of the Hotel, departure for Sightseeing Tour (Monastery Khor-Virab, Noravank), lunch, return to Hotel

Social Programme for all Participants

- ☐ 20:00 Gathering at the Lobby of the Hotel, Evening Dinner at "Old Yerevan" Restaurant,

return to Hotel

30 August 2008, Saturday

Social Programme for all Participants

- ☞ 09:30 Gathering at the Lobby of the Hotel, departure for tour to Etchmiadzin, welcome by the Armenian Catholicos,
- ☞ 12:30 Lunch for all Participants (Restaurant "Central")
- ☞ 14:00 – 18:00 Gathering at the Lobby of the Hotel, departure for Tour to Garni (with local traditional afternoon snack), Geghard, return to Hotel
- ☞ 20:30 *Gala Dinner hosted by the GDCA Republic of Armenia at the "National Art Gallery"*

31 August 2008, Sunday

	<u>Social Programme and evening Show Programme for all Participants</u>
--	--

- ☞ 09:30 Gathering at the Lobby of the Hotel, departure for Lake Sevan, lunch in Dilijan, Evening Dinner and Show Programme in Sevan, return to Yerevan

1 September 2008, Monday

- ☞ 11:00-12:00 Coffee Break and light snack for participants farewell to be done
- ☞ After 12:00 – Free time

- Departure of participants according to their individual flight schedules: transfer from Hotel to "Zvartnots" and departure via VIP.

1. BD	104 N	27AUG	AMSLHR	HS1	1205	1225	O	E WE
2. BD	965 N	27AUG	LHREVN	HS1	1330	2230	O	WE
3. BD	966 B	01SEP	EVNLHR	HS1	1125	1300	O	MO
4. BD	109 B	01SEP	LHRAMS	HS1	1440	1655	O	E MO

NOTE-HF*EUR 352 PLUS TAX TOTAAL EUR 597.51 NNNEUR MG 20JUN 0823Z
 2. HF*WIJZIGEN VOOR EUR 100. CANCELEN 100 PROCENT KOSTEN NA TI
 CKET UITGIFTE MG 20JUN 0825Z

LHR = Londen

EVN = Yerevan

BD = Britisch Midland

- iom medewerker DGLM

BD boeken voor

dGLM + vrouw.

f. av.

groet,

~~Tickets~~ ~~reizen~~

Tarieven lopen snel vol.

Zodra geboekt moet deze tickets
 meestal binnen een week uitgeschreven
 worden.

1.	OK	619	A.	27AUG	AMSPRG	HS1	1925	2050	O	E WE
2.	OK	930	A	27AUG	PRGEVN	HS1	2140	#0410	O	E WE
3.	OK	931	A	01SEP	EVNPRG	HS1	0510	0620	O	E MO
4.	OK	616	A	01SEP	PRGAMS	HS1	0700	0840	O	E MO

NOTE-HF*EUR 452 PLUS TAX TOTAAL EUR 643.65 ASKYNL MG 20JUN 0754Z

OK = Czech Airlines
PRG = Praag

1. U8	152 V.	28AUG	AMSEVN	SS1	1515	2240	S	TH
2. U8	101 H	01SEP	EVNCDG	SS1	0845	1050	S	MO
3. U8	113 K	01SEP	EVNDUS	SS1	0925	1100	S	MO
4. U8	113 V	01SEP	EVNDUS	SS1	0925	1100		MO
5. KL	1858 V	01SEP	DUSAMS	UC1	1320	1430		MO
OPERATED BY KLM CITYHOPPER								
6. KL	1858 S	01SEP	DUSAMS	HS1	1320	1430	O	E MO
OPERATED BY KLM CITYHOPPER								
7. AF	8234 E	01SEP	CDGAMS	HS1	1425	1540	O	E MO
OPERATED BY KLM ROYAL DUTCH AIRL								

Gds via CDG

drove via Dns.

1/9. EUN 8.45
via Parijs 15.40

- afgeven U d is ~~probleem~~ lastig
alleen rechtstreekse
trajecten via Av:areps.

- U d is C ium veiligheid

A - goed
B - slechts.

- SSO

- DGTL

wednesday 25 juni 2008 15:39

- SSO

Van:

Verzonden:

Aan:

Onderwerp:

naam echtgenote

DGTL

Hoi

Zoals afgesproken naam zoals in paspoort vermeld: naam echtgenote

groeten,

Carlson Wagonlit Travel
 Implant Ministerie Verkeer En
 Waterstaat
 Konings Kade 4 Kamer 03 45
 The Hague Netherlands
 2596AA

bmi

27 June 2008

204JDI

Dear Carlson Wagonlit Travel

I have pleasure in enclosing your bmi tickets. I would be grateful if you could please take the time to check that the itinerary is as you requested. As advised when completing your reservation, if you have paid with a credit card, the amount charged to your card will include a £4.00 administration fee.

<u>FLIGHT NO</u>	<u>DATE</u>	<u>DEPART</u>	<u>ARRIVE</u>	<u>BAGGAGE ALLOWANCE</u>
BD104	WED 27 AUG	AMSTERDAM 12.05PM	HEATHROW 12.25PM	20 Kgs
BD965	WED 27 AUG	HEATHROW 1.30PM (TERMINAL 1)	YEREVAN 10.30PM	20 Kgs
BD966	MON 01 SEP	YEREVAN 11.25AM	HEATHROW 1.00PM	20 Kgs
BD109	MON 01 SEP	HEATHROW 2.40PM (TERMINAL 1)	AMSTERDAM 4.55PM	20 Kgs

Although the latest check-in time at bmi check-in desks is 45 minutes before departure, you can check-in for your flight up to 2 hours before departure. If you have luggage to check-in, it is advisable to arrive at the airport as early as possible, due to security checks. The above baggage allowance is per person and any baggage exceeding this limit will be calculated and charged at the airport as an additional cost. We also ask passengers to keep their hand baggage to a maximum of 1 piece weighing 10kg (maximum 55cm x 40cm x 20cm) on bmi services to/from London Heathrow and 1 piece weighing 7kg (maximum dimensions as above) on bmi services to/from regional airports. Terms and Conditions of Carriage apply. Please refer to the bmi website for details at www.flybmi.com.

bmi are pleased to announce that you can now review, print and email a copy of any active bmi booking online. To do so please visit our web site at www.flybmi.com and click 'review your booking' on the navigation bar. Bookings can also be made at this web site and by doing so you will save £10.00 per passenger on the price of your flight.

If you provided us with an e-mail address at time of booking, any time changes to your flight will be e-mailed to you. If you do not have an e-mail address, bmi will inform you of any time changes by the contact details you have provided. Any changes to your contact details before travel must be advised to bmi on 0870 60 70 555 quoting your booking reference. This number may also be used should you have any queries regarding your reservation.

Finally, please allow me to take this opportunity to wish you a very pleasant journey and thank you for choosing to travel with bmi.

Yours sincerely

ticket-by-mail

Please note that bmi and other airlines are obliged by new laws introduced in the US and other countries to give border control agencies access to passenger data. Accordingly, any information we hold about you and your travel arrangements with us may be disclosed to the customs, immigration and law enforcement authorities of any country in your itinerary. If you are travelling to the US from 26th October 2004, new regulations require you to hold a machine readable passport. Further details may be found on our website www.flybmi.com or by contacting our reservations staff on 0870 6070555.

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002340

DATUM : 30/06/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (OGTL)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : YEREVAN
BEHANDELD :

VERTREK : 27/08/2008
DOSSIER NR: 5765362

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

VLIEGTICKET

REIZIGER :	BD/236/18059669/8/1		
TICKET :	BRITISH MIDLAND	ECONOMY DISCOUNT	
CARRIER :	AMSTERDAM-LONDON HEATHROW-YEREVAN		
ROUTING :	-LONDON HEATHROW-AMSTERDAM		
VERTR. DAT. :	27/08/2008 TIJD: 12:00	VLUCHT : 104	
REFERENTIE :	KOSTENPLAATS : 43/1000000000		
PRIJS :	592,69 EUR	0,00 0	592,69
AIRP. TAX :	245,69 EUR		

HANDLING FEE :	15,95 EUR	0,00 0	15,95
PRIJS :			

VLIEGTICKET

REIZIGER :	BD/236/1805966978/1		
TICKET :	BRITISH MIDLAND	ECONOMY DISCOUNT	
CARRIER :	AMSTERDAM-LONDON HEATHROW-YEREVAN		
ROUTING :	-LONDON HEATHROW-AMSTERDAM		
VERTR. DAT. :	27/08/2008 TIJD: 12:00	VLUCHT : 104	
REFERENTIE :	KOSTENPLAATS : 43/1000000000		
PRIJS :	592,69 EUR	0,00 0	592,69
AIRP. TAX :	245,69 EUR		

HANDLING FEE :	15,95 EUR
PRIJS :	

Light-BSK	0,00 0	15,95
Bedrijfsnummer	5000	
Ink. Groep	097	
Midd besteding	52000000182	
Kst soort	U203010	
Kst plaats	U310 000 000	
Positinummer	8	
Budgetplaats	1241 U03030001	

BTW	BTW	BASIS	BTW	BEDRAG	EXCL. BTW:	1217,28
0	0,00%	1217,28	0,00		BTW :	0,00
					TOTAAL :	1217,28

TE BETALEN VOOR 15/08/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002340



Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002473

DATUM : 22/08/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKDE 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : YEREVAN
BEHANDELD :

VERTREK : 27/08/2008
DOSSIER NR: 5765362

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

VISUMKOSTEN
REIZIGER :

REFERENTIE: KOSTENPL./PROJECTCOD : 43/1000000000
VOUCHER : 20 810526
PRIJS : 171,35 EUR
OPMERK. : VISA KOSTEN ARMENIE

0,00 0 171,35

HANDLING FEE
PRIJS :

26,05 EUR

0,00 0 26,05

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Lk. Groep	097
Midd besteding	52000000102
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positi nummer	0
Budgetplaats	12414 03030001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	197,40
0	0,00%	197,40	0,00	BTW	0,00
				TOTAAL	197,40

TE BETALEN VOOR 7/10/2008

OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953

REFERENTIE K:18473-F:5002473



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden. Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33283755

Carlson Wagonlit Travel®

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002528

DATUM : 29/08/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : LONDON GATWICK
BEHANDELD :

VERTREK : 9/09/2008
DOSSIER NR: 5807445

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

E-TICKET INTERNATTONAAL

REIZIGER	:	BA/125/5/485/1851/1		
TICKET	:	BRITISH AIRWAYS	ECONOMY DISCOUNT	
CARRIER	:	AMSTERDAM-LONDON GATWICK		
ROUTING	:	//LONDON HEATHROW-AMSTERDAM		
VERTR. DAT.	:	9/09/2008 TIJD: 10:05 VLUCHT : 8112		
REFERENTIE	:	KOSTENPL./PROJECTCOD : 4310000000		
PRIJS	:	330,84-EUR	0,00 0	330,84-
AIRP.TAX	:	137,84-EUR		
CN VOOR FACTUUR			5002473 22/08/2008	

ANNULERINGSKOSTEN

REIZIGER	:	BA/125/5/485/1851/1		
TICKET	:	BRITISH AIRWAYS	ECONOMY DISCOUNT	
CARRIER	:	AMSTERDAM-LONDON GATWICK		
ROUTING	:	//LONDON HEATHROW-AMSTERDAM		
VERTR. DAT.	:	9/09/2008 TIJD: 10:05 VLUCHT : 8112		
PRIJS	:	193,00 EUR	0,00 0	193,00

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Mind besteding	5200000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positienuummer	8
Budgetplaats	1241403030001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	
0	0,00%	137,84-	0,00	BTW	137,84-
				TOTAAL	0,00
					137,84-

REFERENTIE K:18473-F:5002528



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden. Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33293755.

— DECLARATIE —

Reiziger : dgLM
 Reisnummer : 2008/3099

Lijst: BDR104
 Datum: 19-sep-2008

Reisdatum : 09 september 2008
 Plaats van bestemming : Londen

Eindafrekening

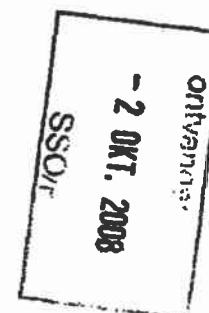
Totaalbedrag reisonderdelen	=	15,30
Totaalbedrag extra uitgaven	=	28,78
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00
Door reiziger te ontvangen/betalen	=	44,08

Bankrekening:
 Girorekening:
 Ten name van: dgLM

Handtekening dd 27/9/08 (Reiziger, getekend door dgLM)
 dd 24/9/08 (Hfd v Dienst, (56) (getekend door 56) rlf 9)

86

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	5200000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positienummer	8
Budgetplaats	1241 4 0303000



— DECLARATIE —

Reiziger : *dglm*
 Reisnummer : 2008/3099

Lijst: BDR104
 Datum: 19-sep-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland	Geen						
VERBLIJF	Londen							
	Londen	Uren	10	*	1,53 EUR	15,30 EUR		
						15,30 EUR *	1,000000 =	15,30
TRAJECT	Londen	Uren	2	*	0,00 EUR	0,00 EUR		
	Nederland					0,00 EUR *	1,000000 =	0,00
Totaal reisonderdelen								= 15,30

Land	Extra uitgave	Bedrag		Verreken koers	Vergoeding in euro
GROOT BRITTANIE	E06 TREINKOSTEN	23,50 GBP *		1,224800 =	28,78
Totaal extra uitgaven					= 28,78

— DECLARATIE —

Reiziger : dglm
Reisnummer : 2008/3099

Lijst: BDR104
Datum: 19-sep-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : dglm

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/3099 Reisdatum : 09-sep-2008
Voorschot giro : Datum overgemaakt :
Toelichting : RV 15aug08 Dagretour Londen

TRAJECT:

Van:		Met:		Naar:	
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats
Nederland	09-sep-2008	09:50	Europese vlucht	BA 427	Londen
Londen	09-sep-2008	20:00	Europese vlucht	BA 444	Nederland

	Datum	Tijd
	09-sep-2008	10:05
	09-sep-2008	22:15

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam dgLM
Dienstonderdeel DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20083099
Reisdatum 09-sep-2008
Bestemming(en) Londen

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☒ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☐ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.
- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE
Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders
- Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

15 september 2008

Handtekening

(getekend door
dgLM)

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20083099
 Reisdatum 09-sep-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	09-sep-2008	09:50	BA 427	Londen	09-sep-2008	10:05
Londen	09-sep-2008	20:00	BA 444	Nederland	09-sep-2008	22:15

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Londen

Datum

9/9

Ontbijt

Lunch

X

Diner

Logies

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein	Heathrow Express	£ 23,50
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer20063099

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Geen					
	Uren	10	1,53	EUR	1,000000	15,30
	Lunches	1	20,40	EUR	1,000000	20,40
	Geen					
	Totaalbedrag reisonderdelen					€ 35,70
Extra uitgaven						0,00
	Bedrag extra uitgaven					€ 0,00
	Bedrag normdeclaratie					€ 35,70
	Bedrag voorschot					€ 0,00
	Bedrag voorschot per giro					€
	Te betalen / vorderen bedrag					€ 35,70

- DGLM

Van: - SSO
Verzonden: maandag 8 september 2008 7:37
Aan: dglm DGLM
Onderwerp: Reisverantwoording 20083099



20083099.doc

Beste reiziger,

Bijgevoegd is de reisverantwoording met de berekende normgegevens voor uw reis. Het is de bedoeling dat u, zo mogelijk, direct na beeindiging van uw dienstreis doch uiterlijk binnen 3 maanden, de reisverantwoording invult, ondertekent en deze met de relevante bewijsstukken stuurt naar degene die voor uw dienst verantwoordelijk is voor het opmaken van de reisdeclaratie.

Met vriendelijke groet,

Bureau Reizen

Boarding Pass Instapkaart Please be at your departure gate at the indicated boarding time Failure to do so may result in passengers being refused travel	BRITISH AIRWAYS	DUPLICATE	CPN 01 of 01
	ENDORSEMENTS:	E-TICKET RECEIPT / ITINERARY	DATE 04SEP08
	NAME: dglm		ISSUED BY:
	BOOKING REF: X6JVTA		BRITISH AIRWAYS
			ON BEHALF OF
	FROM	TO	FLIGHT
	AMSTERDAM	AMS LONDON	LHR BA 427
	LONDON	LHR AMSTERDAM	AMS BA 444
			CL DATE TIME ST BAG
			D 09SEP 0950 OK 2PC
			D 09SEP 2000 OK 2PC
	FARE: EUR 305.00	FORM OF PAYMENT:	CONDITIONS OF
	TAXES/FEES/CHARGES: CJ 10.84	NONREF050	CARRIAGE MAY BE
	KV 11.25 XT 126.92	E-TICKET NUMBER:	INSPECTED ON
	TOTAL: EUR 454.01	125 574 8571981	APPLICATION TO
			BRITISH AIRWAYS

- DGLM

Van: - SSO namens Bureau Reizen - SSO
Verzonden: donderdag 4 september 2008 13:29
Aan: dgLM DGLM
Onderwerp: Reisbescheiden 09 september 2008 Londen

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: CWTNL SMB VenW [mailto:NL_2SMBVenW@carlsonwagonlit.fr]

Verzonden: donderdag 4 september 2008 10:25

Aan: Bureau Reizen - SSO

Onderwerp: ***MOGELIJK SPAM*** Itinerary: Our Ref: RSCGHC ; 09SEP ; dgLM

Beste reiziger,

Bij deze uw reisbescheiden voor bovengenoemde reis.

Voor het elektronisch inchecken dient u naar de website van de betreffende airline te gaan (let op: elektronisch inchecken is niet bij alle airlines mogelijk). Voor het elektronisch inchecken hebt u het confirmatie nummer of het Eticket nummer nodig (zie reisschema) in combinatie met uw achternaam.

Indien u reist ten laste van het DGTL, DGW, DGP, de IVW, de Directie Noordzee, de Directie Zuid Holland of de Waterdienst, dan is er voor deze dienstreis een reisverzekering, inclusief repatriëring, afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Indien u reist ten laste van de CEND, DID, DVS, de RWS staf, de RWS CDR of de SSO dan is er voor deze dienstreis een repatriëringsverzekering afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Het betreft de Business Travel Insurance afgesloten door Carlson Wagonlit Travel (het reisbureau waar Bureau Reizen zaken mee doet), per 1-5-2006, polisnummer 004/4001221.

Bij deze de link waar u het schade aangifte formulier kunt downloaden:

<http://www.europeesche.nl/Repository/extranet/downloads/drukwerk/saf/SAFREispdf>

Met vriendelijke groet en goede reis,

Bureau Reizen, SSO/F

tel.: 070-351 7777

email: bureau.reizen@minvenw.nl

Reservations for: (Our Ref: RSCGHC)

1 dgLM

Mileage Membership Cards:

dgLM

Flight: BA 427 **Class:** D
Dep: 09SEP from AMSTERDAM AMS at 0950
Arr: 09SEP in LONDON HEATHROW at 1005
Status: Confirmed

4-9-2008

Check in time: 0750
Conf# of 1A: X6JVTA
Eticket Nr 125 5748571981

Flight: BA 444 Class: D
Dep: 09SEP from LONDON HEATHROW at 2000
Arr: 09SEP in AMSTERDAM AMS at 2215
Status: Confirmed
Check in time: 1800
Conf# of 1A: X6JVTA
Eticket Nr 125 5748571981

CARLSON WAGONLIT TRAVEL IS PLEASED TO CONFIRM YOUR TRAVEL REQUEST. WE
KINDLY ASK YOU TO CHECK THIS CONFIRMATION. IF YOU HAVE ANY QUESTIONS
PLEASE CONTACT US.

ALL FARES QUOTED ARE PER PERSON AND INCLUDE AIRPORT TAXES.
LOCAL CHARGES MAY APPLY AND ARE TO BE PAID LOCALLY.

TOTAL AIR FARE : EUR455.14

CHANGE OF RESERVATION : EUR50.00
CANCELLATION FEE : 100 PERCENT
MINIMUM STAY : NOT APPLICABLE
MAXIMUM STAY : 1 YEAR
TICKET ISSUE : TICKET WILL BE ISSUED ON 05SEP
TICKET DELIVERY : ELECTRONIC TICKET

PASSPORT / VISA INFO : VALID PASSPORT REQUIRED

HEALTH REGULATIONS:
WE PARTICULARLY RECOMMEND THE KEURCOMPANY FOR YOUR VACCINATIONS.
PLEASE REFER TO OUR WEBSITE FOR MORE INFORMATION ABOUT THIS COMPANY.
YOU CAN ALSO CONTACT YOUR LOCAL HEALTH SERVICE (GG AND GD) OR THE 24
HOUR INFO SERVICE OF THE AMC HOSPITAL IN AMSTERDAM 0900 9584

HOTEL : IN MANY CASES CWT HAS BETTER HOTEL RATES.
WE WILL BE HAPPY TO COMPARE YOUR RATES
WITH THE CWT GLOBAL ALLIANCE HOTEL
PROGRAMME.

CAR : YOUR TRAVEL CONSULTANT WILL BE HAPPY TO
ASSIST WITH ANY CAR RESERVATION

KOSTENPL./PROJECTCO: 08/4310000000

***** CARLSON WAGONLIT TRAVEL OUTSIDE OFFICE HOURS *****

.BEFORE DEPARTURE AND WITHIN NETHERLANDS 0900CALL LST(0900 2255578)
WEEKDAYS 06.00 TO 09.00 H AND .
17.00 TO 21.00 H
SATURDAY 08.00 TO 20.00 H

.FROM OUTSIDE NETHERLANDS AND OTHER HOURS
.CALL: (44) 208 757 9000 LONDON 24H SERVICE

.CARLSON WAGONLIT TRAVEL AT SCHIPHOL (DEPARTURE HALL 2)

OPENING HOURS : DAILY : 03.00 TO 21.00 H

SOME AIRLINES MAY CHARGE ADDITIONAL ADMINISTRATION FEE ON CHANGING
FEE CANCELLATION FEE OR ANY OTHER PENALTIES.

ALL TIMES ARE LOCAL TIMES.

ALL INFORMATION MENTIONED ABOVE IS SUBJECT TO CHANGES WITHOUT FURTHER
NOTICE.

IMPORTANT:

All EU airports have sharpened security measures for handluggage. Please visit the following
pages for more information:

For important information concerning and during your trip, please click the following link:

Important Information
on Travel

For information in Dutch, please click:

Belangrijke Informatie
voor uw Reis

If you are travelling on an e-ticket, please print your electronic ticket receipt via
www.viewtrip.com. Local immigration authorities are entitled to ask you to present a written
confirmation of your onward or return flights. This can be done at the mentioned ticket issue
date.

IMPORTANT IMMIGRATION INFORMATION

PLEASE READ THE FOLLOWING NOTES CAREFULLY.

Effective 4th October 2005 the US Department of Homeland Security has taken additional steps
to increase the security of passengers travelling to and from the USA. Part of this process is the
introduction of the Advanced Passenger Information System (APIS) which requires airlines to
submit passenger data. This concerns data which up till now is filled in by the passenger on
board his flight and before entering the USA. There now is a legal obligation for airlines to
collect this data and provide it to US Customs electronically 15 minutes after the aircraft
departure. Airlines will be fined if they do not provide this data, which means that passengers
who do not (want to) provide this data will not be allowed on board and therefore they can not
enter the USA.

Data requirement already existed for personal data from passports (which should be machine readable), but is now extended with 2 other elements:

- country of residence and the address while in the USA (number and street, city, state and zip code)

Of importance to you:

Airlines require these data at check in.

- Please have this information at hand.

Because this might cause long queues at check in, please allow some extra time for check in procedures.

We advise you to check in at least 2.5 hours before departure of your flight.

For more information on APIS please check: <a

href=<http://www.carlsonwagonlit.nl>>www.carlsonwagonlit.nl

CWT NEWSLETTER

If you would like to stay informed on business travel news and new products in this area, please subscribe to our E-Newsletter:

<a href=<http://cwt.e-fulfilment.nl/e-messenger/subscribe.php?3d0c0122>>CWT Newsletter

OWN TRANSPORT AT YOUR DESTINATION?

Ever thought of renting a car? CWT can make arrangements for rental cars to match your every travelneed.

Our counselors will be more than happy to advise on the best deals possible

Ce message peut contenir des informations confidentielles et/ou personnelles et a été envoyé uniquement à l'usage de la personne ou de l'entité citée ci-dessus. Si vous recevez ce courrier électronique par erreur, merci de bien vouloir en avvertir Carlson Wagonlit Travel par retour et d'effacer l'original. Toute forme d'utilisation de ce courrier électronique par vous est strictement interdite.

This e-mail may contain confidential and/or privileged information and is intended only for the use of the individual or entity named above. If you have received it in error, please advise Carlson Wagonlit Travel immediately by reply e-mail and delete the original. Any further use of this e-mail by you is strictly prohibited.

From: Heathrow Express [eticketing@airportexpressalliance.com]
Sent: vrijdag 5 september 2008 16:13
To:
Subject: Order Confirmation

If you cannot see your barcode, click [here](#)



Order Confirmation

Thank you for booking your Heathrow Express ticket(s).



Reference Code:
A435BFB1

**3 x Adult
First Class Single**

€ 23,50

**Heathrow to London Paddington
09 September 2008**

Your Ticket

This email is your ticket. Please print it out and show it to our Customer Service Representative on the train.

Validity

Tickets are valid for:

Single - one journey
Return - one calendar month
Carnet - 12 months

Further Information

For queries relating to your booking please contact Customer Services via email at sales@airportexpressalliance.com

For details on train times and service information, please visit www.heathrowexpress.com

Please do not reply to this email as it has been created by an automated process



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 2008-3099 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dglm Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: Londen/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/tig plaats	roken
09-09-08	BA 872	Amsterdam	Londen Gatwick	10.05	12.15	ja	nee
09-09-08	BA 444	Londen Heathrow	Amsterdam	20.00	22.15	ja	nee

dd-

dd-

dd-

dd-

* Incl.

ME

HO

dat

dd-

dd-

dd-

RE

be

09-

dd-

dd-

BI

RSCGHC/MG AMSOU 3T3MMG AG 57205643 29AUG

1. dglm

1. BA 427 D 09SEP AMSLHR HK1 0950 1005 O* E TU

2. BA 444 D 09SEP LHRAMS HK1 2000 2215 O* E TU

3. T ** TEXT ** 08MAR-***AQUA SAVER LINE**

** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF

** MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM

** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS **]*RI

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS **]*VL

** VENDOR REMARKS DATA EXISTS **]*VR

** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI

FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765

2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL LUCHTVAART EN MARITIEME ZAKEN

FOP -NONREF050

TKTG-TAU/TH04SEP

NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 MG 29AUG 0915Z

2. HA*SKIP-SEAT MG 29AUG 0915Z

3. HA*KLM UCC *-997264 MG 29AUG 0915Z

4. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL MG 29AUG 0915Z

5. H**BLOCKVT MG 29AUG 0915Z

6. HY*TEAMVEW-050 MG 29AUG 0915Z

7. HT*PLS ISS TKT 5SEP MG 29AUG 0915Z

8. HF*EUR305.00 PL TX TTEUR455.14 D2EUCBA..... MG 29AUG 0917Z

9. HF*KP 08 4310 000000 MG 29AUG 0917Z

10. HF*PSGR HEEFT RECHT OP BUS. CL. MAAR TICKET. MG 29AUG 0917Z

11. HF*MAG. NIET WIJZIGBAAR ZIJN IOM IRENE_D..... MG 29AUG 0918Z

10. HF*PAX HEEFT RECHT OP BUSS CLSS..... RV 15AUG 1306Z

Paraaf en datum Bureau Reizen

reisbescheiden: 04 SEP. 2008

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst) diens/gemachtigde)

Naam :

Datum

Functie : secretaris-generaal

Handtekening

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvenw.nl



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

E

Reisnummer: 2008-3099 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dglm Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Londen/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
09-09-08	BA 8112	Amsterdam	Londen Gatwick	10.05	10.15	ja	nee
09-09-08	BA 444	Londen Heathrow	Amsterdam	20.00	22.15	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
09-09-08	09-09-08	Bezoek VK	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer:

Paraaf en datum Bureau Reizen

reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :

Datum :

Functie : secretaris-generaal

Handtekening :

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvernw.nl

Van: DGLM
Verzonden: vrijdag 15 augustus 2008 14:40
Aan: Bureau Reizen - SSO
Onderwerp: aanvraag buitenlandse dienstreis



Verenigd Koninkrijk
9 septemb...

Getekende versie volgt zsm.

groeten,

Carlson Wagonlit Travel®

• DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002473

DATUM : 22/08/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

Was 2 x originele nota

BESTEMMING : LONDON GATWICK
BEHANDELD :

VERTREK : 9/09/2008
DOSSIER NR: 5807445

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

E-TICKET INTERNATIONAAL

REIZIGER :	BA/125/5/485/1851/1		
TICKET :	BRITISH AIRWAYS	ECONOMY DISCOUNT	
CARRIER :	AMSTERDAM-LONDON GATWICK		
ROUTING :	//LONDON HEATHROW-AMSTERDAM		
VERTR. DAT. :	9/09/2008 TIJD: 10:05 VLUCHT : 8112		
REFERENTIE :	KOSTENPL./PROJECTCOD : 4310000000		
PRIJS :	330,84 EUR	0,00 0	330,84
AIRP. TAX :	137,84 EUR		
HANDLING FEE :	15,95 EUR	0,00 0	15,95
PRIJS :			

Light BSK	
Bedrijfsnummer	
Groep	
Bed besteding	
Kst soort	
Kst plaats	
Positi nummer	
Budgetplaats	

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	346,79
0	0,00%	346,79	0,00	BTW	0,00
				TOTAAL	346,79

TE BETALEN VOOR 7/10/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002473



Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002545

DATUM : 8/09/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : LONDON HEATHROW
BEHANDELD :

VERTREK : 9/09/2008
DOSSIER NR: 5822735

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

E-TICKET INTERNATIONAL

REIZIGER	:			
TICKET	:	BA/125/5748571981/1		
CARRIER	:	BRITISH AIRWAYS	BUSINESS DISCOUNTED	
ROUTING	:	AMSTERDAM-LONDON HEATHROW-AMSTERDAM		
VERTR. DAT.	:	9/09/2008 TIJD: 9:50	VLUCHT : 427	
REFERENTIE	:	KOSTENPL. / PROJECTCOD : 08/4310000000		
PRIJS	:	454,01 EUR	0,00 0	454,01
AIRP. TAX	:	149,01 EUR		
HANDLING FEE	:			
PRIJS	:	17,92 EUR	0,00 0	17,92

Lig.	
Bedrag	5000
Int. Code	097
Mid. L.	52000000102
Kst. soc.	4203010
Kst. plaats	4310 00 0000
Positi nummer	8
Budgetplaats	12411103030001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	471,93
0	0,00%	471,93	0,00	BTW	0,00
				TOTAAL	471,93

TE BETALEN VOOR 24/10/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002545



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. KvK. Amsterdam nr. 33295755

DECLARATIE

Reiziger : DGLM
 Reisnummer : 2008/3500

46 23.10.08 07:48

Lijst: BDR104
 Datum: 06-okt-2008

Reisdatum : 18 september 2008
 Plaats van bestemming : Brussel

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen = 37,50
 Totaalbedrag extra uitgaven = 0,00
 Totaalbedrag handgelden = 0,00
 Bedrag voorschot per giro = 0,00

Door reiziger te ontvangen/betalen = 37,50

Bankrekening:
 Girorekening:
 Ten name van: dglm

(getekend door dglm)

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	52000000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4340 000 000
Positienummer	11
Budgetplaats	12414 03030001

Handtekening dd _____ (Reiziger

dd _____
 ontvangen op:

22 OKT. 2008

SSO/F

(getekend door dglm)

(getekend door 56) 15/6

86



ZSSO FLIGH

— DECLARATIE —

Reiziger :
Reisnummer : 2008/3500

dglm

Lijst: BDR104
Datum: 06-okt-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger :

dglm

Contactpersoon :

Dienstonderdeel : DGLM

Gebouw / kamernr: PLW / D1.30

Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken

Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/3500 Reisdatum : 18-sep-2008

Voorschot giro : Datum overgemaakt :

Toelichting : JH110908/Dagretour Brussel met dienstauto

TRAJECT:

Van:		Met:		Naar:	
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats
Nederland	18-sep-2008	08:00	Dienstauto	DIENSTA	Brussel
Brussel	18-sep-2008	16:00	Dienstauto	DIENSTA	Nederland

Datum	Tijd
18-sep-2008	10:00
18-sep-2008	18:15

— DECLARATIE —

Reiziger :
Reisnummer : 2008/3500

dgLM

Lijst: BDR104
Datum: 06-okt-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro	
TRAJECT	Nederland Brussel	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR			
						3,22 EUR	*	1,000000 =	3,22
VERBLIJF	Brussel	Uren	6	*	1,61 EUR	9,66 EUR			
		Lunches	1	*	21,40	21,40			
						31,06 EUR	*	1,000000 =	31,06
TRAJECT	Brussel Nederland	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR			
						3,22 EUR	*	1,000000 =	3,22
Totaal reisonderdelen								=	37,50

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

**Ministerie van Verkeer en Waterstaat**

Bureau Reizen, SSO/F

Alleen in BDR

Reisnummer: 3500 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : dglm Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : Plesmanweg Standpl. : den Telnr. privé :
haag
Telefoonnr. werk : Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000064 Kostenplaats : 4330400000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: België/Brussel

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer) eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
18-09-08	dienstauto	den haag	Brussel			nvt	nvt
18-09-08	dienstauto	Brussel	Den Haag			nvt	nvt
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):**HOTELACCOMMODATIE**

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
nvt	nvt	nvt		nvt	nvt
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
18-09-08	18-09-08	States Strategic Board en High Level Implementation Bo	
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer: 5148

Paraaf en datum Bureau Reizen:

reisbescheiden:

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau_reizen@min.vws.nl

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :

Datum : 05/09/2008

Functie : Secretaris-Generaal

Handtekening :

(getekend door
SG)

22 SEP. 2008

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam

Dienstonderdeel

DGLM

dglm

Reisgegevens

Reisnummer

20083500

Reisdatum

18-sep-2008

Bestemming(en)

Brussel

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)



Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.



Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.



Reis met overnachting verliep volgens planning.



Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

18 sept 2008

Handtekening

(getekend door
dglm)

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20083500
 Reisdatum 18-sep-2008

Van _____ Naar _____

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	18-sep-2008	08:00	DIENSTA	Brussel	18-sep-2008	10:00
Brussel	18-sep-2008	16:00	DIENSTA	Nederland	18-sep-2008	18:00

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum _____
 Ontbijt _____
 Lunch _____
 Diner _____
 Logies _____

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer20083500

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	2	1,61	EUR	1,000000	3,22
	Uren	8	1,61	EUR	1,000000	12,88
	Lunches	1	21,40	EUR	1,000000	21,40
	Uren	3	1,61	EUR	1,000000	4,83
	Diners	1	34,24	EUR	1,000000	34,24
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 76,57
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 76,51
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 76,51

DGLM

Van: , - SSO
Verzonden: woensdag 17 september 2008 7:22
Aan: - DGLM
Onderwerp: Reisverantwoording 20083500



20083500.doc

Beste reiziger,

Bijgevoegd is de reisverantwoording met de berekende normgegevens voor uw reis. Het is de bedoeling dat u, zo mogelijk, direct na beeindiging van uw dienstreis doch uiterlijk binnen 3 maanden, de reisverantwoording invult, ondertekent en deze met de relevante bewijsstukken stuurt naar degene die voor uw dienst verantwoordelijk is voor het opmaken van de reisdeclaratie.

Met vriendelijke groet,

Bureau Reizen

— DECLARATIE —

Reiziger : *DGLM*
 Reisnummer : 2008/3446

Lijst: BDR104
 Datum: 07-okt-2008

Reisdatum : 26 september 2008
 Plaats van bestemming : Parijs

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	51,04
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00

Door reiziger te ontvangen/~~betalen~~ = 51,04

Handtekening dd _____ (Reiziger

dd _____

Bankrekening:
 Girorekening:
 Ten name van:

getekend DGLM

getekend S6 van w^{tho}

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	52 000000189
Kst soort	U203010
Kst plaats	U310 000000
Positienummer	8
Budgetplaats	1241103030001

ZSSO FLIGH



— DECLARATIE —

Reiziger : *DGLM*
Reisnummer : 2008/3446

Lijst: BDR104
Datum: 07-okt-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger

DGLM

Contactpersoon :

Dienstonderdeel : DGLM

Gebouw / kamernr: PLW / D1.30

Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken

Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/3446 Reisdatum : 26-sep-2008

Voorschot giro : Datum overgemaakt :

Toelichting : SB>09sep08/Dagretour Parijs

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	26-sep-2008	07:30	Trein	THA9318	Parijs	26-sep-2008	11:35
Parijs	26-sep-2008	18:00	Trein	THA9355	Nederland	26-sep-2008	23:00

— DECLARATIE —

Reiziger : *DGLM*
 Reisnummer : 2008/3446

Lijst: BDR104
 Datum: 07-okt-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verraken koers	Vergoeding in euro	
TRAJECT	Nederland Parijs	Uren	5	*	1,37 EUR	6,85 EUR			
						6,85 EUR	*	1,000000 =	6,85
VERBLIJF	Parijs	Uren	6	*	1,37 EUR	8,22 EUR			
						8,22 EUR	*	1,000000 =	8,22
TRAJECT	Parijs Nederland	Uren	5	*	1,37 EUR	6,85 EUR			
		Diners	1	*	29,12	29,12			
						35,97 EUR	*	1,000000 =	35,97
Totaal reisonderdelen								=	51,04

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

ONTVANGEN - 9 SEP 2008



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 3446 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : M Huisadres :
 Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
 Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
 Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
 E-mailadres : SAP nr. :
 * incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
 (niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reis aanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/Thalys (met nummer) eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
26-09-08	Thalys	Den Haag HS	Parijs	7.36	11.35	ja	nee

26-09-1
 dd-mm
 dd-mm
 dd-mm
 dd-mm
 ** THIS BF IS CURRENTLY IN USE **
 J2J3TH/SB AMSOU 3T3MSB AG 57205643 09SEP
 1.1 DGLM -CNL997264
 1. GT 1 Y 26SEP TREINQ AK1 0700 0800 FR
 * Indien 2. TUR OT AK1 AMS 26SEP-O*DEN HAAG/D*PARIS/C*1/P*01/T*T-TAL931
 MEDE 8D-0736A-0000/S*NSW/F*FLEXIBLE TICKET CLUB/
 3. TUR HS AK1 AMS 26SEP-O*PARIS NORD/D*DEN HAAG/C*1/P*01/T*T-T
 HA9359D-1925A-2256/S*NSW/F*FLEX TKT/
 4. ATX ZZ AK1 CWT 15FEB
 5. T ** TEXT ** 25MAR-***AQUA SAVER LINE**

J2J3T
 1.1 ** CLIENT FILE REFERENCES EXIST ** }*CF
 1. C ** MEMBERSHIP DATA EXISTS ** }*MM
 2. T ** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS ** }*RI
 2. T ** SERVICE INFORMATION EXISTS ** }*SI
 3. FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765
 2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL LUCHTVAART EN MARITIEME ZAKEN
 4. RBKG-3T3M/MO22SEP/0700/Q77*SEE NPR
 5. 2. 3T3M/MO22SEP/0700/Q98*CHK NEW TERUG TRN TKT
 ** CI FOP -NONREF050
 ** MI TKTG-T*NO/TRAINTICKET ORDERED
 ** SI NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 SB 09SEP 0932Z
 FONE- 2. HA*SKIP-SEAT SB 09SEP 0932Z
 2. 3. HA*KLM UCC *-997264 SB 09SEP 0932Z
 FOP 4. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL SB 09SEP 0932Z
 TKTG 5. H**BLOCKVT SB 09SEP 0932Z
 NOTE 6. HY*TEAMVIEW-050 SB 09SEP 0932Z
 2. 7. HT*PLS ISS TKT19SEP SB 09SEP 0932Z
 3. 8. HR*DAGRETOUR DENHAAGHS-PARIS V7.36 VIA SB 09SEP 0933Z
 4. 9. HR*BRUSSEL V10.13U THA9318 EN TERUG V18.25.. SB 09SEP 0934Z
 5. 10. HR*THA9355..... SB 09SEP 0934Z
 6. 11. HR*GRAAG INWISSELBARE/WIJZIGBARE EN ANNULEER SB 09SEP 0934Z
 7. 12. HR*BARE TKT AFGEVEN..... SB 09SEP 0935Z
 Naam : 13. HF*MB5200000182..KP/4310000000..... SB 09SEP 0935Z
 Functie : 14. HR*THEO S2 O-NLDHC/D-FRPAR MS 18SEP 1418Z

bureau.reizen@minvenw.nl

ling

gelen
in

en 3
rebu

postbus

30 SEP. 2008

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

DEEL I

Gegevens reiziger

Naam

DGLM

Dienstonderdeel

DGLM

Reisgegevens

Reisnummer

20083446

Reisdatum

26-sep-2008

Bestemming(en)

Parijs

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)



Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.



Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.



Reis met overnachting verliep volgens planning.



Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen. Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven. Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

28/9/08

Handtekening

getekend DGLM

Reischema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20083446

Reisdatum 26-sep-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	26-sep-2008	07:30	THA9318	Parijs	26-sep-2008	11:35
Parijs	26-sep-2008	18:25 19.25	THA9351 9	Nederland	26-sep-2008	22:00 22

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum

Ontbijt

Lunch

Diner

Logies

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen,

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer20083448

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	5	1,37	EUR	1,000000	6,85
	Uren	6	1,37	EUR	1,000000	8,22
	Lunches	1	18,20	EUR	1,000000	18,20
	Uren	4	1,37	EUR	1,000000	5,48
	Diners	1	29,12	EUR	1,000000	29,12
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 67,87
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 67,80
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 67,80

ONTVANGEN - 9 SEP 2008



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 3446

Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM

Geslacht : M

Huisadres :

Dienstonderdeel : DGLM

Schaal :

PC + woonpl. :

Kantooradres : PLW

Standpl. : DH

Telnr. privé :

Telefoonnr. werk : 1300/

Kamernr. : D 0130

Giro/bank nr. :

E-mailadres :

SAP nr. :

* incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Middelenbesteding

: 5200000182

Kostenplaats

: 4310000000

(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer) elgen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
26-09-08	Thalys	Den Haag HS	Parijs	7.36	11.35	ja	nee

26-09-08

dd-mm

dd-mm

dd-mm

dd-mm

* Indien

MEDE

J2J3T

1.1

1. C

2. T

3. T

4. T

5. T

6. T

7. T

8. T

9. T

10. T

11. T

12. T

13. T

14. T

15. T

16. T

17. T

18. T

19. T

20. T

21. T

22. T

23. T

24. T

** THIS BF IS CURRENTLY IN USE **

J2J3TH/SB AMSOU 3T3MSB AG 57205643 09SEP

1.1 DGLM -CNL997264

1. GT 1 Y 26SEP TREINQ AK1 0700 0800 FR

2. TUR OT AK1 AMS 26SEP-O*DEN HAAG/D*PARIS/C*1/P*01/T*T-TAL931
8D-0736A-0000/S*NSW/F*FLEXIBLE TICKET CLUB/

3. TUR HS AK1 AMS 26SEP-O*PARIS NORD/D*DEN HAAG/C*1/P*01/T*T-T
HA9359D-1925A-2256/S*NSW/F*FLEX TKT/

4. ATX ZZ AK1 CWT 15FEB

5. T ** TEXT ** 25MAR-**AQUA SAVER LINE**

1.1 ** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF

** MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM

** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS **]*RI

** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI

3. FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765

2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL LUCHTVAART EN MARITIEME ZAKEN

4. RBKG-3T3M/MO22SEP/0700/Q77*SEE NPR

5. 2. 3T3M/MO22SEP/0700/Q98*CHK NEW TERUG TRN TKT

** CI FOP -NONREF050

** ME TKTG-T*NO/TRAINTICKET ORDERED

** SF NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 SB 09SEP 0932Z

2. HA*SKIP-SEAT SB 09SEP 0932Z

3. HA*KLM UCC *-997264 SB 09SEP 0932Z

4. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL SB 09SEP 0932Z

5. H**BLOCKVT SB 09SEP 0932Z

6. HY*TEAMVEW-050 SB 09SEP 0932Z

7. HT*PLS ISS TKT19SEP SB 09SEP 0932Z

8. HR*DAGRETOUR DENHAAGHS-PARIS V7.36 VIA SB 09SEP 0933Z

9. HR*BRUSSEL V10.13U THA9318 EN TERUG V18.25... SB 09SEP 0934Z

10. HR*THA9355..... SB 09SEP 0934Z

11. HR*GRAAG INWISSELBARE/WIJZIGBARE EN ANNULEER SB 09SEP 0934Z

12. HR*BARE TKT AFGEVEN..... SB 09SEP 0935Z

13. HF*MB5200000182..KP/4310000000..... SB 09SEP 0935Z

14. HR*THEO S2 O-NLDHC/D-FRPAR MS 18SEP 1418Z

Naam

Functie

bureau.reizen@minvenw.nl

gelen

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in

in



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 3446

Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM
Dienstonderdeel : DGLM
Kantooradres : PLW
Telefoonnr. werk : 1300/
E-mailadres :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Geslacht : M Huisadres :
Schaal : PC + woonpl.
Standpl. : DH Telnr. privé :
Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
SAP nr. :
Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reis aanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
26-09-08	Thalys	Den Haag HS	Parijs	7.36	11.35	ja	nee
26-09-08	Thalys	Parijs	Den Haag HS	18.25	22.00	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum-aanvraag regelen door Bureau Reizen
26-09-08	26-09-08	DG-overleg	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN: Graag een inwisselbaar treinticket. *wyzigbare & annuleerbare tks*

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer:
Paraaf en datum Bureau Reizen reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : *SG*
Functie : secretaris-generaal

Datum :
Handtekening :

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvenw.nl

NS

VERVOERBENIJS + RESERVERING

 traject
 PARIS NORD
 DEN HAAG HS

 VOLWASSENE 01

CIV 84

AG ENKEL GELDIG VOOR NIEMAND VERREKTE DATUM EN TREIN

datum	uur	trein	van/naar	kl	TRALYS	Rijtuig	PI
26/09	19u25	9359	PARIS NORD			12	021
	22u56	TGH	DEN HAAG HS	1	01ZITPL	NT ROK	

ONDEREKEN :

1	CLUB TCP	CLUB DUO
---	----------	----------

01 INDIV.

TOD7 10067

AF	PRO1AD	TRAFDCC	26.09.09216	180932375504	AG AGENT
131.50					SVZOPK
Ref18473 DNR:KANETQ2				IV 00389637	0069 70069
30000284324					

 EUR *****131.50

 220908 14u38
 WAGON LITS NS

1/1

NS

VERVOERBENIJS + RESERVERING

 traject
 BRUSSEL-ZUID/BRUX
 PARIS NORD

 VOLWASSENE 01

CIV 84

AG ENKEL GELDIG VOOR NIEMAND VERREKTE DATUM EN TREIN

datum	uur	trein	van/naar	kl	TRALYS	Rijtuig	PI
26/09	10u13	9318	BRUSSEL-ZUID/BRUX			3	051
	11u35	TGH	PARIS NORD	1	01ZITPL	NT ROK	

ONDEREKEN :

1	CLUB TCP	SOLO
---	----------	------

01 INDIV.

AF	PRO1AD	TRAFDCC	26.09.09216	180802761254	AG AGENT
108.50					SLGG00
Ref18473 DNR:MSOHRIA				IV 00389637	0069 70069
30000284324					

 EUR *****108.50

 190908 16u40
 WAGON LITS NS

1/1

CIV 84 AG

Bijzondere aanduidingen/Indications spéciales

Geldigheid/Validité/Gültigkeit

26.09.2008 25.11.2008

Wijze van betaling/Mode de paiement/

Zahlungsart AG 00389637

30000284324 Hin V M

Witgiftstempel/Cachet émission

WAGON LITS N

19.09.2008

78069 8069

Ref18473 DNR:MSOHRIA

Aussage
stempel

van/de/von	naar/à/nach	CL. KL.	van/de/von	naar/à/nach
DEN HAAG			*****	
BRUSSEL/BRUXELLES (AGGLO.)		1	*****	
*****		2	*****	

 via [1104] *BOOSEMMAAL (FR) [1000] *****
 3615

Verz.

Bédect.

Erreuz.

26.09.09216

009418842

Bodem

Notif

Grund

 EUR ***41.00
 *** *****



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Naam

Functie : hfd LEI

Datum :

Handtekening :

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

SSO/Bureau Reizen

Dienst/Onderdeel

Kwitantie t.b.v.

Dienstreis naar

Datum dienstreis

: D66m
:
: Parijs
: 26-9-2008

Ontvangen van reiziger

Bankpapier

Muntgeld

Cheques

Overig

Overig

Overig

Opmerkingen:

Reisdocumenten

Vliegpassage

Trein/Bootpassage

Niet gebruikt over traject

: Parijs-DH ow € 80,50

Reden van Inleveren

pax wil geen 2de klas reizen

Datum ontvangst

Naam medewerker

Handtekening

Blad 2: bestemd voor Dienst

- SSO

Van:
Verzonden: vrijdag 5 september 2008 13:31
Aan: Bureau Reizen - SSO
Onderwerp: reisaanvraag



Paris 26 september
2008.doc

Getekende versie volgt!

groeten,

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002588

DATUM : 22/09/2008
PAGINA : 1

Light BSK	
MINISTERIE VAN V EN W	
SS&P (DOLM)	5000
BUREAU REIZEN	
POSTBUS 20906	097
2500 EX DEN HAAG	
NEDERLAND	5200000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310
Positionummer	08
Budgetplaats	1241403030001

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : PARIS
BEHANDELD :

VERTREK : 26/09/2008
DOSSIER NR : 5839057

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

TREINBILJET THAI VS REIZIGER : 06LM TICKET : 9418840 ROUTING : BRUXELLES-MIDI/BRUSS - VERTR.DAT.: 26/09/2008 TIJD: 10:13 REFERENTIE: KOSTENPL./PROJECTCOD : 43100000000 PRIJS : 108,50 EUR	NEDERLANDSE SPOORWEGEN KLASSE : 1 PARIS NORD	0,00 0	108,50
--	--	--------	--------

TREINBILJET THAI VS REIZIGER : 06LM TICKET : 9418841 ROUTING : PARIS NORD - DEN HAAG HS VERTR.DAT.: 26/09/2008 TIJD: 18:25 PRIJS : 80,50 EUR	NEDERLANDSE SPOORWEGEN KLASSE : 2	0,00 0	80,50
---	--------------------------------------	--------	-------

TREINBILJET INTERNATIONAL REIZIGER : 06LM TICKET : 9418842 ROUTING : DEN HAAG - BRUXELLES/BRUSSEL (A) VERTR.DAT.: 26/09/2008 PRIJS : 41,00 EUR	NEDERLANDSE SPOORWEGEN KLASSE : 1	0,00 0	41,00
---	--------------------------------------	--------	-------

TREINBILJET THAI VS REIZIGER : 06LM TICKET : 9418892 ROUTING : PARIS NORD - DEN HAAG HS VERTR.DAT.: 26/09/2008 TIJD: 19:25 PRIJS : 131,50 EUR	NEDERLANDSE SPOORWEGEN KLASSE : 1	0,00 0	131,50
--	--------------------------------------	--------	--------

HANDLING FEE REIZIGER : 06LM PRIJS : 12,29 EUR		0,00 0	12,29
--	--	--------	-------

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	373,79
0	0,00%	373,79	0,00	BTW	0,00
				TOTAAL	373,79

TE BETALEN VOOR 7/11/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002588



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden. Dos. KvK Amsterdam nr. 33293755

DECLARATIE

05 DEC. 2008

Reiziger : *OGCM*
 Reisnummer : 2008/4473

Lijst: BDR104
 Datum: 01-dec-2008

Reisdatum : 06 november 2008
 Plaats van bestemming : Brussel

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen = 39,11
 Totaalbedrag extra uitgaven = 0,00
 Totaalbedrag handgelden = 0,00
 Bedrag voorschot per giro = 0,00
 Door reiziger te ontvangen/betalen = 39,11

Bankrekening:
 Girorekening: 2493981
 Ten name van: *OGCM*

Handtekening dd 31/12/8 (Reiziger
 dd *hdd.v. dienst*

getekend .SG.

BEDRIJFSNUMMER B&K	9000
INKOOPGROEP	007
MIDDELBEDRISTEGENOMMER	5200000182
KOSTENSOORT	1203010
KOSTENPLAATS	1210 000000
POSTNUMMER	8
BUDGETPLAATS	1210 1203010
PRESTATIEVERKLARING	



ZSSO FLIGH

095564 11.12.08 14:38

— DECLARATIE —

DGLM

Reiziger :
Reisnummer : 2008/4473

Lijst: BDR104
Datum: 01-dec-2008

Opgemaakt door : ANNET LAUTENBACH

Reizigergegevens

Reiziger : DGLM

Contactpersoon :

Dienstonderdeel : DGLM

Gebouw / kamernr: PLW / D1.30

Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken

Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/4473 Reisdatum : 06-nov-2008

Voorschot giro : Datum overgemaakt :

Toelichting : JH041108/Dagretour Brussel

AL 2/12/08 psgr

CWT nota bijvoegen

TRAJECT:

Van:		Met:		Naar:	
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats
Nederland	06-nov-2008	08:00	Dienstauto	DIENSTA	Brussel
Brussel	06-nov-2008	16:00	Dienstauto	DIENSTA	Nederland

Datum	Tijd
06-nov-2008	10:00
06-nov-2008	19:00

— DECLARATIE —

Reiziger : **DGLM**
 Reisnummer : 2008/4473

Lijst: BDR104
 Datum: 01-dec-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland Brussel	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR		
						3,22 EUR	*	1,000000 = 3,22
VERBLIJF	Brussel	Uren	6	*	1,61 EUR	9,66 EUR		
		Lunches	1	*	21,40	21,40		
						31,06 EUR	*	1,000000 = 31,06
TRAJECT	Brussel Nederland	Uren	3	*	1,61 EUR	4,83 EUR		
						4,83 EUR	*	1,000000 = 4,83
Totaal reisonderdelen								= 39,11

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 2008-4473 Nummer dienst:

AG DIENSTREIS BUITENLAND

Dienstonderdeel : DGLM
Kantooradres : PLW
Telefoonnr. werk : 1300/
E-mailadres :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Geslacht : M Huisadres :
Schaal : PC + woonpl.
Standpl. : DH Telnr. privé :
Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
SAP nr. :
Middelenbesteding : 5200000064 Kostenplaats : 4330400000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!!)

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: brussel/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer/ eigen auto*)	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
06-11-08	dienstauto	Den Haag	Brussel			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (Indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
06-11-08	06-11-08	SSB en HLIB	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer: 084753

Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of dienstgenoot)

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Kantoor 4, 2508 AA Den Haag, Postbus

INGEKOMEN 1 1 NOV 2008

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20908, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam

DGLM

Dienstonderdeel

DGLM

Reisgegevens

Reisnummer

20084473

Reisdatum

06-nov-2008

Bestemming(en)

Brussel

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)



Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.



Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.



Reis met overnachting verliep volgens planning.



Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kope door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Den Haag

Datum

21/11/08

Handtekening

getekend DGLM

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20084473
 Reisdatum 06-nov-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	06-nov-2008	08:00	DIENSTA	Brussel	06-nov-2008	10:00
Brussel	06-nov-2008	18:00 6	DIENSTA	Nederland (Nijkerke)	06-nov-2008	19:00 9

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum

Ontbijt

Lunch

Diner

Logies

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer20084473

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	2	1,61	EUR	1,000000	3,22
	Uren	8	1,61	EUR	1,000000	12,88
	Lunches	1	21,40	EUR	1,000000	21,40
	Uren	2	1,61	EUR	1,000000	3,22
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 40,72
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 40,66
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 40,66

- DGLM

Van:
Verzonden:
Aan:
Onderwerp:

wensdag 5 november 2008 7:20

DGLM
Reisverantwoording 20084473



20084473.doc

Beste reiziger,

Bijgevoegd is de reisverantwoording met de berekende normgegevens voor uw reis. Het is de bedoeling dat u, zo mogelijk, direct na beeindiging van uw dienstreis doch uiterlijk binnen 3 maanden, de reisverantwoording invult, ondertekent en deze met de relevante bewijsstukken stuurt naar degene die voor uw dienst verantwoordelijk is voor het opmaken van de reisdeclaratie.

Met vriendelijke groet,

Bureau Reizen



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 200-4473 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000064 Kostenplaats : 4330400000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: brussel/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
06-11-08	dienstauto	Den Haag	Brussel			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJEENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
06-11-08	06-11-08	SSB en HLIB	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen: Volgnummer: <u>684753</u>
Paraaf en datum Bureau Reizen reisbescheiden:

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minverw.nl

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of dienstverantwoordelijke)

Naam :
Functie : SG

Datum :
Handtekening [Handtekening]



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Alleen BDR

Reisnummer: 4473 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000064 Kostenplaats : 4330400000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!!)

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: brussel/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
06-11-08	dienstauto	Den Haag	Brussel			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
06-11-08	06-11-08	SSB en HLIB	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer:
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : Datum :
Functie : SG Handtekening :

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl

— DECLARATIE —

Reiziger :
Reisnummer : 2008/3609

Lijst: BDR104
Datum: 17-nov-2008

Reisdatum : 27 oktober 2008
Plaats van bestemming : Geneve

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	86,82
Totaalbedrag extra uitgaven	=	372,82
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	-435,00
Door reiziger te ontvangen/betalen	=	24,64

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van:

getekend DGLM

Handtekening dd 21/11/08 (Reiziger

dd *[Handwritten Signature]* (Hfd v dienst)

getekend SG

BEDRIJFSNUMMER BSK	5000
INKOOPGROEP	097
MIDDELENBESTEDINGSNUMMER	52 00 000 182
KOSTENSOORT	4203010
KOSTENPLAATS	4310 000 000
POSITIENUMMER	08
BUDGETPLAATS	1241 403030001
PRESTATIEVERKLAARDER	



ZSSO FLIGH

— DECLARATIE —

Reiziger : DGLM
Reisnummer : 2008/3609

Lijst: BDR104
Datum: 17-nov-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : DGLM

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/3609 Reisdatum : 27-okt-2008
Voorschot giro : 435,00 Datum overgemaakt : 24-sep-2008
Toelichting : RB180908/Htl niet gewenst

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	27-okt-2008	20:25	Europese vlucht	KL	Geneve	27-okt-2008	21:50
Geneve	29-okt-2008	09:25	Europese vlucht	KL	Nederland	29-okt-2008	11:15

DECLARATIE

Reiziger : *DGLM*
 Reisnummer : 2008/3609

Lijst: BDR104
 Datum: 17-nov-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta		Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland Geneve	Uren	2	*	1,58 EUR	3,16 EUR			
						3,16 EUR	*	1,000000 =	3,16
VERBLIJF	Geneve	Uren	35	*	1,58 EUR	55,30 EUR			
		Ontbijten	2	*	12,60	25,20			
		Logies	2	*	134,00	0,00			
						80,50 EUR	*	1,000000 =	80,50
TRAJECT	Geneve Nederland	Uren	2	*	1,58 EUR	3,16 EUR			
						3,16 EUR	*	1,000000 =	3,16
Totaal reisonderdelen								=	86,82

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
ZWITSERLAND	E13 HOTELKOSTEN	568,50 CHF *	0,655800 =	372,82
Totaal extra uitgaven				= 372,82

INGEKOMEN - 3 NOV 2008

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20908, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2506 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam DGLM
Dienstonderdeel DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20083609
Reisdatum 27-okt-2008
Bestemming(en) Geneve

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? ☒ JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats Den Haag
Datum 30/10/08

Handteke.

getekend DGLM

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20083609
 Reisdatum 27-okt-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/trelnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	27-okt-2008	18:25 ²⁰	KL 1937	Geneve	27-okt-2008	21:50
Geneve	29-okt-2008	09:25	KL 1926	Nederland	29-okt-2008	17:15 1

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum 28/10
 Ontbijt
 Lunch X
 Diner X
 Logies zonder ontbijt

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies	568,50 CHF	
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

logies zonder ontbijt

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	4	1,58	EUR	1,000000	6,32
	Diners	1	33,60	EUR	1,000000	33,60
	Uren	35	1,58	EUR	1,000000	55,30
	Ontbijten	2	12,60	EUR	1,000000	25,20
	Lunches	1	21,00	EUR	1,000000	21,00
	Diners	1	33,60	EUR	1,000000	33,60
	Logies	2	134,00	EUR	1,000000	0,00
	Uren	4	1,58	EUR	1,000000	6,32
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 181,34
Extra uitgaven						
E13 HOTELKOSTEN	ZWITSERLAND		435,00	EUR	1,000000	435,00
Bedrag extra uitgaven						€ 435,00
Bedrag normdeclaratie						€ 616,13
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€ 435,00
Te betalen / vorderen bedrag						€ 181,13



CROWNE PLAZA

GENEVA

Invoice / Facture

Room No. : 586
 Arrival : 27.10.08
 Departure : 29.10.08
 Page No. : 1 of 1
 Folio No. : 12119
 Cashier No. : 42
 Date : 29.10.08

L 06LM

FOLIO

Company Name : OFAC

Date	Description	Charges	Credits
27.10.08	Accommodation - Package	280.00	
27.10.08	City Tax 0.0%	4.25	
28.10.08	Carlights B/fast - Food 3.6%	36.00	
	Food001394220081028084544		
28.10.08	Accommodation - Package	280.00	
28.10.08	City Tax 0.0%	4.25	
29.10.08	MasterCard		604.50

	Total	CHF 604.50	CHF 604.50
Tips: _____	Balance	0.00	CHF
Guest _____	Total Incl. VAT	604.50	CHF
Signature: _____	Total Net Amount	583.79	CHF
	Total Euro	441.285	
	Approximate amount		

VAT Number: 467 455

	Net Amount	VAT Amount	Gross Amount
VAT 0% (City Tax)	CHF 8.50	0.00	CHF 8.50
VAT 2.4%	0.00	0.00	0.00
VAT 3.6%	575.29	20.71	596.00
VAT 7.6% (F&B)	0.00	0.00	0.00
VAT 7.6% (Divers)	0.00	0.00	0.00

With my signature, I agree to pay in full the amount of this invoice.

Transaction ID 303660
 Approval Code 114927
 App. Amount CHF 604.5
 Creditcard Master Card
 Credit Card # XXXXXXXXXXXXX!

VU: 468901497
 Terminal Number 82450225
 Trans. Amount CHF 604.5
 Capture Method A
 Credit Card Exp. XX/XX

604.50 CHF
 on kajt 36.00 -
 568.50 CHF

34, route François-Peyrot • 1218 Le Grand-Saconnex • Geneva • Switzerland

T + 41 22 747 02 02 • F + 41 22 747 03 03

reservations@cpgeneva.ch • www.crowneplazageneva.ch

This hotel is operated by Strader S.A. under license from Six Continents Hotels Inc. - VAT Nr.: 467 455

- DGLM

Van:

Verzonden: dinsdag 30 september 2008 13:16

Aan:

DGLM

Onderwerp: Reisbescheiden 27 oktober 2008 Geneve

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: CWTNL SMB VenW [mailto:NL_2SMBVenW@carlsonwagonlit.fr]

Verzonden: dinsdag 30 september 2008 8:48

Aan: Bureau Reizen - SSO

Onderwerp: Itinerary: Our Ref: RGW258 ; 27OCT ; DIERIKX/MARCELMR

Beste reiziger,

Bij deze uw reisbescheiden voor bovengenoemde reis.

Voor het elektronisch inchecken dient u naar de website van de betreffende airline te gaan (let op: elektronisch inchecken is niet bij alle airlines mogelijk). Voor het elektronisch inchecken hebt u het confirmatie nummer of het Eticket nummer nodig (zie reisschema) in combinatie met uw achternaam.

Indien u reist ten laste van de CEND, DID, DVS, RWS staf, RWS CDR of de SSO dan is er voor deze dienstreis een repatrieringsverzekering afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Indien u reist ten laste van het DGLM, DGMO, DGW, de IVW of een overige RWS dienst dan is er voor deze dienstreis een reisverzekering, inclusief repatriëring, afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Het betreft de Business Travel Insurance afgesloten door Carlson Wagonlit Travel (het reisbureau waar Bureau Reizen zaken mee doet),

per 1-5-2006, polisnummer 004/4001221.

Bij deze de link waar u het schade aangifte formulier kunt downloaden:

<http://www.europeesche.nl/Repository/extranet/downloads/drukwerk/saf/SAFREispdf>

Met vriendelijke groet en goede reis,

Bureau Reizen, SSO/F&I

tel.: 070-351 7777

email: bureau.reizen@minvenw.nl

Reservations for: (Our Ref: RGW258)

1 DGLM

Mileage Membership Cards:

DGLM

KL8971100610

Flight: KL1937 Class: M

Dep: 27OCT from AMSTERDAM AMS at 2025

Arr: 27OCT in GENEVA GVA at 2150

2-10-2008

Status: Confirmed
Check in time: 1825
Conf# of 1A: Y2S5QT
Eticket Nr 074 5748572207

Flight: KL1926 Class: M
Dep: 29OCT from GENEVA GVA at 0925
Arr: 29OCT in AMSTERDAM AMS at 1115
Status: Confirmed
Check in time: 0725
Conf# of 1A: Y2S5QT
Eticket Nr 074 5748572207

CARLSON WAGONLIT TRAVEL IS PLEASED TO CONFIRM YOUR TRAVEL REQUEST. WE
KINDLY ASK YOU TO CHECK THIS CONFIRMATION. IF YOU HAVE ANY QUESTIONS
PLEASE CONTACT US.

ALL FARES QUOTED ARE PER PERSON AND INCLUDE AIRPORT TAXES.
LOCAL CHARGES MAY APPLY AND ARE TO BE PAID LOCALLY.

TOTAL AIR FARE : EUR515.05

CHANGE OF RESERVATION : DATE / FLIGHT CHANGES PERMITTED AT EUR50.00
PER TRANSACTION

CANCELLATION FEE : BEFORE DEPARTURE EUR100.00

MINIMUM STAY : NOT APPLICABLE

MAXIMUM STAY : 6 MONTHS

TICKET ISSUE : WITHOUT FURTHER NOTICE THE TICKET WILL BE
ISSUED ON 30SEP

TICKET DELIVERY : ELECTRONIC TICKET

AIRLINE : VALID ON SPECIFIED AIRLINE ONLY

CABIN CLASS OUTBOUND : ECONOMY CLASS

CABIN CLASS INBOUND : ECONOMY CLASS

PASSPORT / VISA INFO : VALID PASSPORT REQUIRED

HEALTH REGULATIONS:

WE PARTICULARLY RECOMMEND THE KEURCOMPANY FOR YOUR VACCINATIONS.
PLEASE REFER TO OUR WEBSITE FOR MORE INFORMATION ABOUT THIS COMPANY.
YOU CAN ALSO CONTACT YOUR LOCAL HEALTH SERVICE (GG AND GD) OR THE 24
HOUR INFO SERVICE OF THE AMC HOSPITAL IN AMSTERDAM 0900 9584

HOTEL : IN MANY CASES CWT HAS BETTER HOTEL RATES.
WE WILL BE HAPPY TO COMPARE YOUR RATES
WITH THE CWT GLOBAL ALLIANCE HOTEL
PROGRAMME.

CAR : YOUR TRAVEL CONSULTANT WILL BE HAPPY TO
ASSIST WITH ANY CAR RESERVATION

KOSTENPL./PROJECTCO: 4310000000

***** CARLSON WAGONLIT TRAVEL OUTSIDE OFFICE HOURS *****

BEFORE DEPARTURE AND WITHIN NETHERLANDS 0900CALL LST(0900 2255578)

WEEKDAYS 06.00 TO 09.00 H AND

17.00 TO 21.00 H

SATURDAY 08.00 TO 20.00 H

FROM OUTSIDE NETHERLANDS AND OTHER HOURS

CALL: (44) 208 757 9000 LONDON 24H SERVICE

CARLSON WAGONLIT TRAVEL AT SCHIPHOL (DEPARTURE HALL 2)

OPENING HOURS : DAILY : 03.00 TO 21.00 H

SOME AIRLINES MAY CHARGE ADDITIONAL ADMINISTRATION FEE ON CHANGING
FEE CANCELLATION FEE OR ANY OTHER PENALTIES.

ALL TIMES ARE LOCAL TIMES.

ALL INFORMATION MENTIONED ABOVE IS SUBJECT TO CHANGES WITHOUT FURTHER
NOTICE.

IMPORTANT:

All EU airports have sharpened security measures for handluggage. Please visit the following
pages for more information:

For important information concerning and during your trip, please click the following link:
Important Information
on Travel

For information in Dutch, please click:

Belangrijke Informatie
voor uw Reis

If you are travelling on an e-ticket, please print your electronic ticket receipt via
www.viewtrip.com. Local Immigration authorities are entitled to ask you to present a written
confirmation of your onward or return flights. This can be done at the mentioned ticket issue
date.

IMPORTANT IMMIGRATION INFORMATION
PLEASE READ THE FOLLOWING NOTES CAREFULLY.

Effective 4th October 2005 the US Department of Homeland Security has taken additional steps
to increase the security of passengers travelling to and from the USA. Part of this process is the
introduction of the Advanced Passenger Information System (APIS) which requires airlines to

BOARDING PASS



Royal Dutch Airlines

FLIGHT NO:

KL1937

BOARDING TIME:

19.35

GATE:

D14

CLASS:

M

SEAT:

08A

*CHECK MONITORS IF YOUR GATE NUMBER IS STILL UP TO DATE.

AFTER BOARDING CLOSURE TIME PASSENGERS WILL BE REFUSED.

NAME:

DGLM

FROM: AMSTERDAM/AMS

FREQUENT FLYER NO: KL/8971100610

SILVER - ELITE

TO: GENEVA/GVA

DATE: 27OCT08

DEPARTURE TIME: 20.25

SELF SERVICE C/I-SILVER - ELITE

YOU ARE FLYING WITH: KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

ETKT: 10745748572207

SECURITY NO:

079

PASSPORT:

NATIONALITY:

KL 1937-08-07

M 18A

ECONOMY CLASS

DGLM

KL 1926 29OCT08

FROM: GENEVA/GVA

TO: AMSTERDAM/AMS

DEPARTURE TIME: 09.25

SILVER - ELITE

KL/8971100610

SECURITY NO: **034**

ETKT: 20745748572207

submit passenger data. This concerns data which up till now is filled in by the passenger on board his flight and before entering the USA. There now is a legal obligation for airlines to collect this data and provide it to US Customs electronically 15 minutes after the aircraft departure. Airlines will be fined if they do not provide this data, which means that passengers who do not (want to) provide this data will not be allowed on board and therefore they can not enter the USA.

Data requirement already existed for personal data from passports (which should be machine readable), but is now extended with 2 other elements:

country of residence and the address while in the USA (number and street, city, state and zip code)

Of importance to you:

Airlines require these data at check in.

Please have this information at hand.

Because this might cause long queues at check in, please allow some extra time for check in procedures.

We advise you to check in at least 2.5 hours before departure of your flight.

For more information on APIS please check: www.carlsonwagonlit.nl

CWT NEWSLETTER

If you would like to stay informed on business travel news and new products in this area, please subscribe to our E-Newsletter:

<http://cwt.e-fulfilment.nl/e-messenger/subscribe.php?3d0c0122> CWT Newsletter

OWN TRANSPORT AT YOUR DESTINATION?

Ever thought of renting a car? CWT can make arrangements for rental cars to match your every travelneed.

Our counselors will be more than happy to advise on the best deals possible

Ce message peut contenir des informations confidentielles et/ou personnelles et a été envoyé uniquement à l'usage de la personne ou de l'entité citée ci-dessus. Si vous recevez ce courrier électronique par erreur, merci de bien vouloir en avertir Carlson Wagonlit Travel par retour et d'effacer l'original. Toute forme d'utilisation de ce courrier électronique par vous est strictement interdite.

This e-mail may contain confidential and/or privileged information and is intended only for the use of the individual or entity named above. If you have received it in error, please advise Carlson Wagonlit Travel immediately by reply e-mail and delete the original. Any further use of this e-mail by you is strictly prohibited.



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: **3609** Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : Plesmanweg Standpl. : den Telnr. privé :
haag
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000064 Kostenplaats : 4330400000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: Zwitserland/Geneve

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer/ eigen auto*)	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
27-10-08	vliegtuig	amsterdam	Geneve	20.00	21.50	nvt	nvt
29-10-08	dienstreis	Geneve	Amsterdam	09.25	11.15	nvt	nvt
dd-mm-jj						nee	nee
dd-m							
dd-m							
dd-m							

TICKET REVIEW TAU

RGW258/AL AMSOU 3T3MAL AG 57205643 24SEP

1.1 **DGLM**

1. KL 1937 M 27OCT AMSGVA HK1 2025 2150 O* E MO
2. KL 1926 M 29OCT GVAAMS HK1 0925 1115 O* E WE

3. T ** TEXT ** 25APR-**AQUA SAVER LINE**

** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF
** FILED FARE DATA EXISTS **]*FF
** MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM
** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS **]*RI
** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS **]*VL
** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI

FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765

2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL LUCHTVAART EN MARITIEME ZAKEN

FOP -NONREF050

TKTG-TAU/3T3M/TU30SEP

NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 AL 24SEP 0823Z

2. HA*SKIP-SEAT AL 24SEP 0823Z

3. HA*KLM UCC *-997264 AL 24SEP 0823Z

4. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL AL 24SEP 0823Z

5. H**BLOCKVT AL 24SEP 0823Z

6. HY*TEAMVEW-050 AL 24SEP 0823Z

7. HT*PLS ISS TKT 30SEP AL 24SEP 0830Z

8. HF*CWT FARE 392.00 TX123.05 TTL515.05..... AL 24SEP 0828Z

9. HF*ANN. EN WIJZ. TKT GEWENST..... AL 24SEP 0829Z

Paraaf en datum Bureau Reizen **30**
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :

Datum : 16/09/08

Functie : Secretaris-Generaal

Handtekening : *getekend SG Verw*

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20806, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl



Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Bureau Reizen, SSOF

Reisnummer: 3604 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : OGLM

Dienstonderdeel : DGLM

Kantooradres : Plesmanweg

Telefoonnr. werk : 1300/

E-mailadres :

* incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Geslacht : m **Huisadres** :

Schagel : PC + woonpl. :

Standpl. : den Teinr. privé :
haag

Kamernr. : D01.30 Girobank nr.

SAP nr. 23

Middelenbesteding : 5200000084 Kostenplaats : 4330400000

(niet voor LVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSHEMA

Bestimmungsland/plaats: Zwitserland/Geneve

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
27-10-08	vliegtuig	amsterdam	Geneve	20.25	21.50	nvt	nvt
29-10-08	dienstauto	Geneve	Amsterdam	09.25	11.15	nvt	nvt
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)			zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
datum:		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer	prijs per nacht indien bekend	
27-10-09	nee	nee	Crown Plaza (zie hotelformulier)		ja
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJEENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
27-10-09	29-10-09	Conferentie ECAC - EU over ETS	
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

27/10 20.00 2.05 x 95 x 0.80 = 194
29/10 23.00 2 x 121 242
436

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer:
Paraaf en datum Bureau Reizen reisbescheiden:

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSOV, Koningskade 4, 2508 AA Den Haag. Postbus 20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@min.vanw.nl

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : SG

Datum : 16/09/08

Functie : Secretaris-Generaal

Handtekening :

REGISTRATION FORM

To register, fax or email this form by **29 September 2008** to:

+33 1 46 24 18 18, gcaw@ecac-ceac.org

Enquiries: +33 1 46 41 85 49

delegate information

Mr: DGLM	First name:
Job title: Director General	Department: Civil Aviation and Maritime Affairs
Ministry of Transport, Public Works and Water Management	Address:
	Plesmanweg 1-6
Postal code/City: 2597 JG The Hague	Country: The Netherlands
Tel: +31 70 3511300	Fax: + 31 70 351 1947
Mobile:	
Please indicate if you have any special needs with which we may be able to assist:	
Speakers: Please indicate which support you will use for your presentation:	
Presentation:	PowerPoint <input type="checkbox"/> Text (Word document) <input type="checkbox"/> Other (please specify) <input type="checkbox"/>

breakout sessions

Parallel breakout sessions will take place on 28 October from 14:00 – 1730 hours.

You may choose one of the sessions below. Please choose either Session A or Session B.

14:00 – 15:30 hours Emissions Trading:	Session A:	<input type="checkbox"/>
	1. Monitoring verification and reporting 2. Equivalence for non-EU States	
	OR Session B:	<input checked="" type="checkbox"/>
	1. Allocations, auctioning and scope for passing on opportunity costs 2. Operating in the carbon markets	

You may choose one of the sessions below. Please choose either Session C or Session D.

16:00 – 17:30 hours Operational and Technical Measures:	Session C:	<input checked="" type="checkbox"/>
	1. Technology research and development 2. ATM infrastructure modernisation	
	OR Session D:	<input type="checkbox"/>
	1. Operational improvements 2. Greening airports	

The conference organisers will do their best to accommodate your wishes.

general information

I will <input checked="" type="checkbox"/> will not <input type="checkbox"/>	attend the gala dinner on 28 October
I will <input type="checkbox"/> will not <input checked="" type="checkbox"/>	attend the farewell cocktail on 29 October

arrival/departure

For organisational purposes only, please provide the following travel details:

Arrival from: Amster	date: 27-10-2008	time: 21.25	flight no:
Departure date: 29-10	time: 9.25	Hotel: Crown Plaza	

Signature:

getekend door dgLM

Date: 12 September 2008

For further information, please contact:	Tel: +33 1 46 41 85 49
ECAC Secretariat	Fax: +33 1 46 24 18 18
3 bis villa Emile Bergerat, 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex, France	eMail:

CONFIRMATION OF YOUR REGISTRATION WILL BE SENT TO YOU BY ECAC ON RECEIPT OF THIS FORM

REGISTRATION CONFIRMED, FORM RECEIVED ON:



CROWNE PLAZA

GENEVA

OFAC BLOCK N°173893 KAP

From Monday 27th to Wednesday 29th October 2008

Please complete this form and send it back to the hotel before: **Monday 29th September 2008**
Please note that from **Monday 29th September 2008**, all reservation will be processed on request, upon availability and the best available rate will be proposed.

Reservations: Tel: +41 22 747 02 63 - Fax: +41 22 747 03 03 - Email: reservations@cpgeneva.ch

RESERVATION					
Mr. X Mrs. <input type="checkbox"/> Ms. <input type="checkbox"/>	Name		Surname		
Company	Min. of Trans. Public Works and W. Man./DGLM				
Address	Plesmanweg 1				
City	The Hague	Zip Code	2593 AL	Country	The Netherlands
Tel	+3170351300	Fax	+31703511947	Email	nw.nl
Arrival date	27-10-08	Departure date	29-10-08	Number of nights	2
EASY CHECK-IN - optional					
In order to facilitate your check-in, we recommend you to fill in the following information					
Date of birth	05-06-1953	City of birth	Vlissingen	Passport/ID n°	NJ 32460268
ROOM & RATES					
<input type="checkbox"/> Classic or superior room		CHF .-280.- per room, per night			
<input checked="" type="checkbox"/> Single occupancy		<input type="checkbox"/> Double occupancy			
<input checked="" type="checkbox"/> Non-smoking room		<input type="checkbox"/> Smoking room			
Please note that smoking or non-smoking rooms cannot be guaranteed, however we will do our best to allocate the room as requested.					
Buffet breakfast, billing accordingly to consumption		CHF. 36.- per person, per day			
City tax		CHF. 4.25 per person, per night			
Service & VAT at 3.6% included					
CREDIT CARD GUARANTEE					
Name	Surname		Exp. dec 2009		
Type	Mastercard				
CANCELLATION POLICY					
<ul style="list-style-type: none"> Reservation can only be made through the hotel reservation form. Cancellations and/or any changes should be made in writing exclusively to the Crowne Plaza Hotel. Until Monday 29th September 2008 your booking can be cancelled at no charge. From Monday 29th September 2008 until 7 days prior to your arrival, in case of cancellation, one night will be charged to your credit card. Within 6 days prior to the event, total or partial cancellation, no-show and early departure will be charged for the entire period booked to your credit card. Check-in at 14h - Check-out at 12h. 					
X I agree with the above policy.					
Signature:		getekend door dgLM			
To be in by the hotel and returned to you					
Confirmation n°			Stamp & signature		

Complimentary access to Fitness & Wellness centres from 6h to 23h
Complimentary shuttle service from/to the Geneva International Airport
Wifi available in all bedrooms, conference rooms and public areas
www.crowneplazageneva.ch



**Voorschotformulier
Buitenlandse Dienstreizen
externe**

Gegevens reiziger:

Naam

DGLM

Adres

Postcode/woonplaats

Bank-/gironummer

Gegevens reis:

Reisdatum en
bestemming

27-10-08
Geneve

Voorschotbedrag

€ 435,00

Bedrijfsnummer

5000

Middelenbesteding

52000000182

Kostenplaats

4310000000

Kostensoort

4203010

Budgetplaats

1241U03030001

Gegevens Bureau Reizen:

Naam

Handtekening

Datum

18-9-2008

Shared Services Organisatie

Financiële Diensten, Bureau Reizen

Postadres: Postbus 20906, 2500 EX Den Haag

Bezoekadres: Koningskade 4, Den Haag

Telefoon: 070-3517777

Fax: 070-3516553

E-mail: bureau.reizen@minvenw.nl

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002614

DATUM : 30/09/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : GENEVA
BEHANDELD : MEVR.

VERTREK : 27/10/2008
DOSSIER NR: 5845076

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

E-TICKET INTERNATIONAL

REIZIGER : *DGLM*
TICKET : KL/074/57485/2151/1
CARRIER : K.L.M ROYAL DUTCH AIRL J (BUSINESS CL)
ROUTING : AMSTERDAM-GENEVA
VERTR.DAT.: 27/10/2008 TIJD: 20:25 VLUCHT : 1937
REFERENTIE: KOSTENPL./PROJECTCOD : 431000000000
PRIJS : 526,18 EUR
AIRP.TAX : 73,18 EUR

0,00 0 526,18

HANDLING FEE

PRIJS : 17,92 EUR 0,00 0 17,92

E-TICKET INTERNATIONAL

REIZIGER : *DGLM*
TICKET : KL/074/57485/2151/1
CARRIER : K.L.M ROYAL DUTCH AIRL J (BUSINESS CL)
ROUTING : AMSTERDAM-GENEVA
VERTR.DAT.: 27/10/2008 TIJD: 20:25 VLUCHT : 1937
PRIJS : 526,18-EUR
AIRP.TAX : 73,18-EUR

0,00 0 526,18-

CN VOOR FACTUUR : 5002614 30/09/2008

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Group	097
Alcohol bestelling	52000000170
Kantoor	4203010
Kantoor	4130000000
Producten	
Producten	1241 U 01040008

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	17,92
0	0,00%	17,92	0,00	BTW	0,00
				TOTAAL	17,92

TE BETALEN VOOR 15/11/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002614



DECLARATIE

Reiziger : DGT
Reisnummer : 2008/0615

Lijst: BDR104
Datum: 21-feb-2008

Reisdatum : 19 februari 2008
Plaats van bestemming : Brussel

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	20,93
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00

Door reiziger te ontvangen/betalen = 20,93

SAP nr. 25747

LC 5029 € 20,93

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van:

getekend DGT

Handtekening dd 21.02.08 (Reiziger

dd W/L " getekend SB van W

ik wil eigenlijk geen vergoeding
voor lunch + diner. Beschouw die
als "door derden betaald" svp.

* aangepast iov. pax. Al 25/2/08

DECLARATIE
Reiziger : 0672
Reisnummer : 2008/0675

Lijst: BDR104
Datum: 21-feb-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : 0672

Contactpersoon :

Dienstonderdeel : DGTL

Gebouw / kamernr: PLW / e0246

Dir. Gen. Transport en Luchtvaart

Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/0675 Reisdatum : 19-feb-2008

Voorschot giro : Datum overgemaakt :

Toelichting : AL8feb/dagretour per dienstauto naar Brussel

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	19-feb-2008	08:00	Dienstauto	D.AUTO	Brussel	19-feb-2008	10:00
Brussel	19-feb-2008	18:00	Dienstauto	D.AUTO	Nederland	19-feb-2008	21:00

DECLARATIE

Reiziger : 067L
 Reisnummer : 2008/0675

Lijst: BDR104
 Datum: 21-feb-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland Brussel	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR		
						3,22 EUR *	1,000000 =	3,22
VERBLIJF	Brussel	Uren	8	*	1,61 EUR	12,88 EUR		
		Lunches	1	*	21,40			
						34,28 EUR *	1,000000 =	34,28
TRAJECT	Brussel Nederland	Uren	3	*	1,61 EUR	4,83 EUR		
		Diners	1	*	34,24			
						39,07 EUR *	1,000000 =	39,07
Totaal reisonderdelen								= 20,93

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

DEEL I

20 FEB. 2008

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam

DGTL

Dienstonderdeel

DGTL

Reisgegevens

Reisnummer

20080675

Reisdatum

19-feb-2008

Bestemming(en)

Brussel

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)



Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.



Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.



Reis met overnachting verliep volgens planning.



Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven. Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

19 feb 2008

Handtekening

getekend DGTL

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20080675
 Reisdatum 19-feb-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	19-feb-2008	08:00	D.AUTO	Brussel	19-feb-2008	10:00
Brussel	19-feb-2008	18:00	D.AUTO	Nederland	19-feb-2008	21:00

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum

Ontbijt

Lunch

Diner

Logies

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergaderruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	2	1,61	EUR	1,000000	3,22
	Uren	8	1,61	EUR	1,000000	12,88
	Lunches	1	21,40	EUR	1,000000	21,40
	Uren	3	1,61	EUR	1,000000	4,83
	Diners	1	34,24	EUR	1,000000	34,24
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 76,57
Extra uitgaven						
						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 76,5
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 76,51

ONTVANGEN 12 FEB. 2008



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 0675 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : 0675
Dienstonderdeel : DGTL
Kantooradres : PLW
Telefoonnr. werk : 1300/
E-mailadres :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort
Geslacht : M
Schaal :
Standpl. : DH
Kamernr. : D 0130
Middelenbesteding : 5200000182
(niet voor IVW en RWS)
Huisadres :
PC + woonpl. :
Telnr. privé :
Giro/bank nr. :
SAP nr. :
Kostenplaats : 4310000000

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Brussel/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer) eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roker
19-02-08	dienstauto	Den Haag	Brussel			nee	nee
19-02-08	dienstauto	Brussel	Den Haag			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
19-02-08	19-02-08	kennismakingsgesprek McMillan + Directiecomité Verkeer	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:
Datum: SB 12/02-08
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer: 080697
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst dieh)

Naam :

Datum

Functie : secretaris generaal

Handt

getekend
St. van W.

11/2

86

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvenw.nl



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

alleen in BDR

Reisnummer: 0675 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGT
Dienstonderdeel : DGT
Kantooradres : PLW
Telefoonnr. werk : 1300/
E-mailadres :

Geslacht : M Huisadres :
Schaal : PC + woonpl. :
Standpl. : DH Telnr. privé :
Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
SAP nr. : 25747

F

* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000

(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld(vanaf naam)!)

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Brussel/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	rook
19-02-08	dienstauto	Den Haag	Brussel			nee	nee
19-02-08	dienstauto	Brussel	Den Haag			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
19-02-08	19-02-08	kennismakingsgesprek McMillan + Directiecomité Verkeer	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer:
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : S
Functie : secretaris generaal

Datum :
Handtekening :

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvenw.nl

Van:
Verzonden:
Aan:
Onderwerp:

vrijdag 8 februari 2008 14:07
Bureau Reizen - SSO
reisaanvragen



Brussel 19 februari 2008.doc



Brussel 27 februari
2008.doc

groetjes,

Reiziger : DGLM
Reisnummer : 2008/0676

ONTVANGEN 7 MRT 2008

Lijst: BDR104
Datum: 03-mar-2008

25747

Reisdatum : 26 februari 2008
Plaats van bestemming : Brussel

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	53,13
Totaalbedrag extra uitgaven	=	195,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00
Door reiziger te ontvangen/ betalen	=	248,13

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van:

Handtekening dd _____ (Reiziger)
dd _____ (Hfd v Dien)

getekend DGLM

getekend SG-Van

3/3/08

SAPnummer:

LC 5029 €240,13

B/B

— DECLARATIE —

Reiziger : *DGLM*
 Reisnummer : 2008/0616

Lijst: BDR104
 Datum: 03-mar-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta		Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland Brussel	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR			
							</		

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
BELGIE	E13 HOTELKOSTEN	195,00 EUR *	1,000000 =	195,00
Totaal extra uitgaven				= 195,00

— DECLARATIE —

Reiziger : Di **DGLM**
 Reisnummer : 2008/0676

Lijst: BDR104
 Datum: 03-mar-2008

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : **DGLM**

Contactpersoon :
 Dienstonderdeel : DGTL Dir. Gen. Transport en Luchtvaart
 Gebouw / kamernr: PLW / e0246 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/0676 Reisdatum : 26-feb-2008
 Voorschot giro : Datum overgemaakt :
 Toelichting : AL8feb/retour Brussel per dienstauto/ Sofitel 170EUR excl.
 ontbijt or

TRAJECT:

Van:		Met:		Naar:	
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats
Nederland	26-feb-2008	08:00	Dienstauto	D.AUTO	Brussel
Brussel	27-feb-2008	15:00	Dienstauto	D.AUTO	Nederland

Datum	Tijd
26-feb-2008	10:00
27-feb-2008	17:00

INGEKOMEN 29 FEB 2008

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam Dhr. *DG L M*
Dienstonderdeel DGTL

Reisgegevens

Reisnummer 20080676
Reisdatum 26-feb-2008
Bestemming(en) Brussel

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☒ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.
- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE
Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders
Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent,
een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

Den Haag
27 februari 2008

Handtekening

getekend
DG L M

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20080676
 Reisdatum 26-feb-2008

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	26-feb-2008	08:00	D.AUTO	Brussel	26-feb-2008	10:00
Brussel	27-feb-2008	17:00 5	D.AUTO	Nederland	27-feb-2008	21:00 17.00

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming	Brussel	
Datum	26/2	27/2
Ontbijt		
Lunch	X	X
Diner	X	
Logies		

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies	Brussel 195 €	
Taxi (Indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		incl. ontbijt
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Volgens hotel kaart ik zelf betalen; heb ik dat met creditkaart maar gedaan.

Norm declaratie reisnummer20080676

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	2	1,61	EUR	1,000000	3,22
	Uren	32	1,61	EUR	1,000000	51,52
	Ontbijten	1	12,84	EUR	1,000000	12,84
	Lunches	2	21,40	EUR	1,000000	42,80
	Diners	1	34,24	EUR	1,000000	34,24
	Uren	3	1,61	EUR	1,000000	4,83
	Diners	1	34,24	EUR	1,000000	34,24
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 183,69
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 183,51
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 183,51

- DGTL**Van:** SSO namens Bureau Reizen - SSO**Verzonden:** maandag 18 februari 2008 11:56**Aan:** *DGLM***Onderwerp:** Reisbescheiden 26 februari 2008 Brussel / hotelvoucher

Beste reiziger,

Bij deze uw reisbescheiden voor bovengenoemde reis.

Voor het elektronisch inchecken dient u naar de website van de betreffende airline te gaan (let op: elektronisch inchecken is niet bij alle airlines mogelijk). Voor het elektronisch inchecken hebt u het confirmatie nummer of het Eticket nummer nodig (zie reisschema) in combinatie met uw achternaam.

Indien u reist ten laste van het DGTL, DGW, de IVW, de Directie Noordzee, de Directie Zuid Holland of de Waterdienst, dan is er voor deze dienstreis een reisverzekering, inclusief repatriëring, afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Indien u reist ten laste van de CEND, DID, DVS, de RWS staf, de RWS CDR of de SSO dan is er voor deze dienstreis een repatriëringsverzekering afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Voor DGP is geen verzekering afgesloten en daardoor is de dienst risicodragend.

Het betreft de Business Travel Insurance afgesloten door Carlson Wagonlit Travel (het reisbureau waar Bureau Reizen zaken mee doet), per 1-5-2006, polisnummer 004/4001221.

Bij deze de link waar u het schade aangifte formulier kunt downloaden.

Snelkoppeling naar: <http://www.europeesche.nl/reis/bti>.

Met vriendelijke groet en goede reis,

Bureau Reizen, SSO/F

tel.: 070-351 7777

email: bureau.reizen@minvenw.nl

Reservations for: (Our Ref: S04F3M)

1 *DGLM*

Mileage Membership Cards:

DGLM KL8971100610

Hotel: 26FEB-27FEB

Conf#: 5282IBP522

For: *DGLM*

Name: SOFITEL BRUSSELS EUROPE

Address: PLACE JOURDAN 1

BRUXELLES 1040 BE

Phone: 32 2-2355100

Fax: 32 2-2355101

Rate: EUR170.00 prpn

Guaranteed Reservation

CLIENT DOES NOT HAVE TO PAY:INVOICED TO CWT AGENCY
GUARANTEED BY : CREDIT CARD CA
CANCELLATION POLICY : BEFORE 18:00 HOURS
COST/NIGHT : ROOM 170.00EUR
LATE ARRIVAL : 20:00 O CLOCK
BREAKFAST EXCLUSIVE

IMPORTANT:

All EU airports have sharpened security measures for handluggage. Please visit the following pages for more information:

For important information concerning and during your trip, please click the following link:

http://www.cwt.nl/reisschema/UK_internet_reisinfo_GALI.html>Important Information on Travel

For information in Dutch, please click:

http://www.cwt.nl/reisschema/NL_internet_reisinfo_GALI.html>Belangrijke Informatie voor uw Reis

If you are travelling on an e-ticket, please print your electronic ticket receipt via www.viewtrip.com. Local immigration authorities are entitled to ask you to present a written confirmation of your onward or return flights. This can be done at the mentioned ticket issue date.

**IMPORTANT IMMIGRATION INFORMATION
PLEASE READ THE FOLLOWING NOTES CAREFULLY.**

Effective 4th October 2005 the US Department of Homeland Security has taken additional steps to increase the security of passengers travelling to and from the USA. Part of this process is the introduction of the Advanced Passenger Information System (APIS) which requires airlines to submit passenger data. This concerns data which up till now is filled in by the passenger on board his flight and before entering the USA. There now is a legal obligation for airlines to collect this data and provide it to US Customs electronically 15 minutes after the aircraft departure. Airlines will be fined if they do not provide this data, which means that passengers who do not (want to) provide this data will not be allowed on board and therefore they can not enter the USA.

Data requirement already existed for personal data from passports (which should be machine readable), but is now extended with 2 other elements:

country of residence and the address while in the USA (number and street, city, state and zip code)

Of importance to you:

Airlines require these data at check in.

Please have this information at hand.

Because this might cause long queues at check in, please allow some extra time for check in procedures.

We advise you to check in at least 2.5 hours before departure of your flight.

For more information on APIS please check: <http://www.carlsonwagonlit.nl>>www.carlsonwagonlit.nl

CWT NEWSLETTER

If you would like to stay informed on business travel news and new products in this area, please

subscribe to our E-Newsletter:

<a href=<http://cwt.e-fulfilment.nl/e-messenger/subscribe.php?3d0c0122>>CWT Newsletter

OWN TRANSPORT AT YOUR DESTINATION?

Ever thought of renting a car? CWT can make arrangements for rental cars to match your every travelneed.

Our counselors will be more than happy to advise on the best deals possible

This e-mail may contain confidential and/or privileged information and is intended only for the use of the individual or entity named above. If you have received it in error, please advise Carlson Wagonlit Travel immediately by reply e-mail and delete the original. Any further use of this e-mail by you is strictly prohibited.

ONTVANGEN: 12 FEB. 2008



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 0676 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGTL Geslacht : M Huisadres :
 Dienstonderdeel : DGTL Schaal : PC + woonpl. :
 Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
 Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
 E-mailadres : SAP nr. :
 * incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
 (niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: Brussel/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	n
26-02-08	dienstauto	Den Haag	Brussel			nee	nee
27-02-08	doemstaitp	Brussel	Den Haag			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

Is er een
boeking?
of vermelding
van?

S04F3M/AL AMSON 3T3MAL AG 57205643 08FEB
 1.1 DGTL IR*-CNL997264 TU
 1. GT 1 Y 26FEB HOTELQ AK1 0700 0800
 2. HHL RT HK1 BRU 26FEB-27FEB 1NT 85815 SOFITEL BRUSSELS EU
 1B2TGOV -1/RG-EUR170.00/AGT57205643/G-CA5534170855852088EX
 P0209/SI-LATE ARRIVAL 20 00 *H01**P01*
 F-5282IBP522* /C

vraag regelen
Bureau Reizen

3. T ** TEXT ** 24AUG-**AQUA SAVER LINE**
 ** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF
 ** MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM
 ** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS **]*RI
 ** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI
 *** ADDITIONAL ITINERARY DATA EXISTS ***]*I
 FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765
 2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL TRANSPORT EN LUCHTVAART
 3. AMSB* 070-3517888
 RBKG-3T3M/MO25FEB/0700/Q12*FAX B29
 FOP -NONREF050
 TKTG-TAU/MO18FEB
 NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 AL 08FEB 1321Z

teizen:

6

teizen
B. 2008

tekenen en 3
pan Bureau

laag, Postbus

Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl

SOFITEL BRUSSELS EUROPE

1 Place Jourdan
B - 1040 Brussels
Tel. +32 (0)2 235 51 00
Fax +32 (0)2 235 51 01
H5282@accor.com

Kamer : 325
Aankomst : 26/02/08
Vertrek : 27/02/08

06-TL

www.sofitel.com
www.accorhotels.com

Pagina : 1

NETHERLANDS



Kassa : 1 AJAUMIN
Sofitel Brussels Europe, 27/02/08

FACTUUR 33674

Datum	Omschrijving	Aantal	E.P. Netto	Netto	BTW	E.P. Bruto	Bruto EUR
26/02	Overnachting	1	160.38	160.38	2	170.00	170.00
26/02	Buffet Ontbijt	1	23.58	23.58	2	25.00	25.00
27/02	Mastercard XXXXXXXXXXXX						-195.00
Totaal Debet							195.00
Totaal Credit							-195.00
Saldo							0.00

BTW Detail	BTW EUR	Netto EUR	Bruto EUR
0-BTW Vrijgesteld	0.00	0.00	0.00
1-BTW 0.00%	0.00	0.00	0.00
2-BTW 6.00%	11.04	183.96	195.00
3-BTW 21.00%	0.00	0.00	0.00
Totaal	11.04	183.96	195.00

BANK CARD COMPANY

INFO :
BEF 7866
SIGNATURE

12/09

SOFITEL BRUSSELS EUR 00179365
19
BRUXELLES BE 32203033
Reference 2:
ACODE : 822085
AMOUNT :
EUR 195.00

27/02/08 08:25 PER/TICK 555/
8885
BCC-EC/MC

MAIL ORDER

Sofitel Brussels Europe
Place Jourdan 1
1040 Bruxelles

Carlson Wagonlit Travel®

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002075

DATUM : 21/02/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGTL)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : BRUSSELS
BEHANDELD : MEVR.

VERTREK : 26/02/2008
DOSSIER NR: 5617092

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

INTERNAT. HOTEL VOUCHER AND SOFITEL BRUSSELS EUROPE

REIZIGER :
HOTEL : SOFITEL BRUSSELS EUROPE
PL. JOURDAN 1
1000 BRUSSELS
BELGIE

AANKOMST : 26/02/2008
TYPE : STANDAARD KAMER
REFERENTIE: KOSTENPLAATS : 43/1000000000
VOUCHER : 29 5004393
TARIEF : 170,00 EUR QTY: 1
PRIJS : 170,00 EUR

HANDLING FEE			
PRIJS	17,29 EUR	0,00 0	17,29

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	52 000 00182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Posidenummer	1
Budgetplaats	1241 4 030 30001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	187,29
0	0,00%	187,29	0,00	BTW	0,00
				TOTAAL	187,29

TE BETALEN VOOR 7/04/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002075



Carlson Wagonlit Travel®

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002099

DATUM : 7/03/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGTL)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : BRUSSELS
BEHANDELD : MEVR.

VERTREK : 26/02/2008
DOSSIER NR: 5617092

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

INTERNAT. HOTEL VOUCHER GDS *DELM* SOFITEL BRUSSELS EUROPE

REIZIGER :
HOTEL : SOFITEL BRUSSELS EUROPE
PL. JOURDAN 1
1000 BRUSSELS
BELGIE

AANKOMST : 26/02/2008
TYPE : STANDAARD KAMER
REFERENTIE : KOSTENPLAATS : 43/1000000000
VOUCHER : 29 5004393

TARIEF : 170,00-EUR QTY: 1
PRIJS : 170,00-EUR
CN VOOR FACTUUR : 5002075 21/02/2008 170,00-

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Group	097
Add besteding	52 000000102
	4203010
	4310 000 000
	1
	12414 03030001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	
0	0,00%	170,00-	0,00	BTW	170,00-
				TOTAAL	0,00
					170,00-

REFERENTIE K:18473-F:5002099



— DECLARATIE —

Reiziger : *DGLM*
 Reisnummer : 2008/0960

21 JULI 2008

Lijst: BDR104
 Datum: 25-jun-2008

Reisdatum : 18 maart 2008
 Plaats van bestemming : Parijs

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen = 80,50
 Totaalbedrag extra uitgaven = 0,00
 Totaalbedrag handgelden = 0;00
 Bedrag voorschot per giro = 0,00

Bankrekening:
 Girorekening:
 Ten name van:

*geheerd
 DGLM*

Door reiziger te ontvangen/~~betalen~~ = 80,50

Handtekening dd _____ (Reiziger

dd *20/6/08* (Hfd v dienst)

*getekend
 S6-Ven W*

Light BSK	5000
Grootbedrag	1509545
Ink. Groep	097
Midd besteding	52 000 00182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positinummer	8
Budgetplaats	1241 4 03030001

ZSSO FLIGH



ontvangen op:
03 JULI 2008
 450F

— DECLARATIE —

Reiziger : OGLM
Reisnummer : 2008/0960

Lijst: BDR104
Datum: 25-jun-2008

Opgemaakt door : SSO

Reizigergegevens

Reiziger : OGLM

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGTL Dir. Gen. Transport en Luchtvaart
Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/0960 Reisdatum : 18-mar-2008
Voorschot giro : Datum overgemaakt :
Toelichting : SB>29feb08/Hotel Neuilly park gewenst!!
AL 31/3/08 psgr
CWT nota bijvoegen

TRAJECT:

Van:		Met:		Naar:	
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats
Nederland	18-mar-2008	17:00	Trein	THA9354	Parijs
Parijs	19-mar-2008	18:25	Trein	THA9355	Nederland

	Datum	Tijd
	18-mar-2008	20:35
	19-mar-2008	22:30

— DECLARATIE —

Reiziger : DGLM
 Reisnummer : 2008/0960

Lijst: BDR104
 Datum: 25-jun-2008

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro	
TRAJECT	Nederland Parijs	Uren	4	*	1,38 EUR	5,52 EUR			
		Diners	1	*	29,44	29,44			
						34,96 EUR	*	1,000000 =	34,96
VERBLIJF	Parijs	Uren	21	*	1,38 EUR	28,98 EUR			
		Ontbijten	1	*	11,04	11,04			
		Logies	1	*	137,00	0,00			
						40,02 EUR	*	1,000000 =	40,02
TRAJECT	Parijs Nederland	Uren	4	*	1,38 EUR	5,52 EUR			
						5,52 EUR	*	1,000000 =	5,52
Totaal reisonderdelen								=	80,50

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				



Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 0960 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGTL Schaal : PC + woonpl.
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000182 Kostenplaats : 4310000000
(niet voor IVW en RWS)

(K)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
18-03-08	thalys	Den Haag HS	Parijs	17.06 uur	20.35 uur	ja	nee
19-03-08	thalys	Parijs Gare du Nord	Den Haag HS	18.35 uur	21.56 uur	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen): ja

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
18-03-08	ja	Parijs			
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJEENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
18-03-08	19-03-08	Bijeenkomst DGCA's	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer: 178011511
Paraaf en datum Bureau Reizen:
reisbescheiden: 11 MAART 2008

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam :
Functie : Secretaris-generaal

Datum : 3/3
Handtekening : getekend: SG venw

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2586 AA Den Haag, Postbus
20908, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl

origineel zoek



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: *0660*

Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : *OGLM*

Dienstonderdeel : DGTL

Kantooradres : PLW

Telefoonnr. werk : 1300/

E-mailadres :

Geslacht : M

Schaal :

Standpl. : DH

Kamernr. : D 0130

Huisadres :

PC + woonpl. :

Telnr. privé :

Giro/bank nr. :

SAP nr. :

* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Middelenbesteding :

Kostenplaats : 4310000000

(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!!)

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer/ elgen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
18-03-08	thalys	Den Haag HS	Parijs	17.06 uur	20.35 uur	ja	nee
19-03-08	thalys	Parijs Gare du Nord	Den Haag HS	18.35 uur	21.56 uur	ja	nee
dd-mm-jj...						nee	nee

dd-mm 2F4GDU/SB AMSOU 3T3MSB AG 57205643 29FEB

dd-mm 1. *OGLM* IEPMR*-CNL997264

dd-mm 1. GT 1 Y 18MAR TREINQ AK1 0700 0800 TU

* Indie 2. TUR HS AK1 AMS 18MAR-O*DEN HAAG/D*PARIS NORD/C*1/P*01/T*T-T
HA9354D-1706A-2035/S*NSA/F*LIBRYS/

MED 3. HHL RT HK1 PAR 18MAR-19MAR 1NT 28776 NOVOTEL PARIS LA DE
1A1DRA1 -1/RG-EUR229.00/AGT57205643/G-CA5534170015647501EX
P0211/SI-LATE ARR VOUCHER PAYMENT *H02**P01*/ *OGLM*
MR/CF-07471CH544*

HOT 4. TUR HS AK1 AMS 19MAR-O*PARIS NORD/D*DEN HAAG/C*1/P*01/T*T-T
HA9355D-1825A-2156/S*NSA/F*LIBRYS/

datu 5. ATX ZZ AK1 CWT 15AUG

dd-n 6. T ** TEXT ** 14SEP-**AQUA SAVER LINE**

dd-n ** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF

** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS **]*RI

** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI

RED *** ADDITIONAL ITINERARY DATA EXISTS ***] *I

begin FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765

18-0 2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL TRANSPORT EN LUCHTVAART

dd-n 3. AMSB* *OGLM*

dd-r FOP -NONREF050

BIJ TKTG-T*NO/TRAINTICKET ORDERED

NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 SB 29FEB 1351Z

2. HA*SKIP-SEAT SB 29FEB 1351Z

3. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL SB 29FEB 1351Z

4. H**BLOCKVT SB 29FEB 1351Z

5. HY*TEAMVEW-050 SB 29FEB 1351Z

6. HT*PLS ISS TKT11MAR SB 29FEB 1351Z

7. HR*18MAR DENHAAG HS-PARIS V17.06 THA9354.... SB 29FEB 1359Z

8. HR*19MAR PARIS-DENHAAG HS V18.23 THA9355.... SB 29FEB 1400Z

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : *SG*

Functie : Secretaris-generaal

Datum

Handt *getekend SG VenW*

weken voor vertrek toezenden aan bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20908, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl

Carlson Wagonlit Travel®

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002117
KOPIE

DATUM : 21/03/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGTL)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKID 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : NEUILLY SUR SEINE
BEHANDELD :

VERTREK : 18/03/2008
DOSSIER NR: 5644301

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

INTERNAT. HOTEL DEPARTEMENTAL NO GDS NEUILLY PARK

REIZIGER : *DGLM*
HOTEL : NEUILLY PARK
RUE MADELEINE MICHELIS 23
92200 NEUILLY SUR SEINE
FRANKRIJK
AANKOMST : 18/03/2008
TYPE : STANDAARD KAMER
REFERENTIE: KOSTENPLAATS : 43/1000000000
VOUCHER : 50 5004580
TER PLAATSE TE BETALEN CIRCA
TARIEF : 145,00 EUR QTY: 1 145,00 EUR

HANDLING FEE			
PRIJS :	14,16 EUR	0,00 0	14,16

TREINBILJET THALYS NEDERLANDSE SPOORWEGEN

REIZIGER : *DGLM*
TICKET : 8514700 KLASSE : 1
ROUTING : PARIS NORD - DEN HAAG HS
VERTR.DAT.: 19/03/2008 TIJD: 18:25
PRIJS : 155,00 EUR 0,00 0 155,00

TREINBILJET THALYS NEDERLANDSE SPOORWEGEN

REIZIGER : *DGLM*
TICKET : 8514700 KLASSE : 1
ROUTING : DEN HAAG HS - PARIS NORD
VERTR.DAT.: 18/03/2008 TIJD: 17:06
PRIJS : 155,00 EUR 0,00 0 155,00

INTERNAT. HOTEL VOUCHER GDS NOVOTEL

REIZIGER : *DGLM*
HOTEL : NOVOTEL PARIS LA DEFENSE
BLVD. DE NEUILLY 2
92081 PARIS-LA DEFENSE
FRANKRIJK
AANKOMST : 18/03/2008
TYPE : STANDAARD KAMER
VOUCHER : 29 5004592
TARIEF : 229,00 EUR QTY: 1
PRIJS : 229,00 EUR 0,00 0 229,00

HANDLING FEE			
PRIJS :	17,29 EUR	0,00 0	17,29

HANDLING FEE			
REIZIGER : <i>DGLM</i>			
PRIJS :	12,95 EUR	0,00 0	12,95



Carlson Wagonlit Travel®

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002117
KOPIE

DATUM : 21/03/2008
PAGINA : 2

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	5200000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4310 000 000
Positienummer	1
Budgetplaats	12411403030001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW	583,40
0	0,00%	583,40	0,00	BTW	0,00
				TOTAAL	583,40

TE BETALEN VOOR 6/05/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002117



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden. Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33293765.

85748

Details

Hier kunt u de details van de door u gekozen af- en/of bijschrijving bekijken.

Af- en/of bijschrijving

Bedrag (euro) 305,00 Af

Rekening

Tegenrekening 510605 - NRC HANDELSBLAD BV ROTTERDAM

Datum 27-12-2007

Mutatiesoort Incasso

Naam / Omschrijving Mededelingen
KN: 3715867960110010
ABONNEMENT 01/01/08-31/12/08
NRC ABONR: 71586796
INCL 6.00% BTW 17.26
NRC HANDELSBLAD BV

> Help

Nu direct aanvragen!

Betaalfunctie
(overschrijven naar
andere rekeningen)
Spaarrekening openen
Extra Girorekening
Girorekening Toevoegen
aan Mijn Postbank.nl
Afspraak met een
hypotheekadviseur
Girokwaartaalkrediet
Doorlopend Krediet

Makkelijk!

Girokwaartaalkrediet
wijzigen
Girokwaartaalkrediet
opzeggen
Pakket omzetten

Contact!

Veelgestelde vragen
Help

| Terug |

SAP mid. best. nummer 5200000082
(124140303001)

Kostenplaats 4310000000

FACTUUR

Datum : 18-11-08

Van :

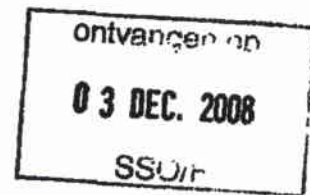
Aan : Ministerie van verkeer en waterstaat

T.a.v. : sso/financiële diensten //086/posnr8

Adres : plesmanweg 1-6

Postcode/Plaats : postbus 20906 2500 ex den haag

Betreft : Factuur diner 04-11-08



094358 03.12.08 13:12

Geachte DG LM

Voor de gebruikte diensten in ons restaurant brengen wij u het volgende in rekening:

diner	336,95
BTW hoog	11,02
BTW laag	16,74
Totaal bedrag	364,70

Gelieve dit bedrag binnen 14 dagen over te maken op ABN AMRO rekeningnummer onder vermelding van diner ministerie van verkeer en waterstaat 04-11-08 .

Met vriendelijke groet,



ZSSO FLIGH



Van
Frontoffice SSO/F&I
Datum
25 november 2008
Onderwerp
Retournering factuur

Doorkiesnummer
070-351 1011
Bijlage(n)
factuur

L.S.,

Helaas kunnen wij bijgaande factuur niet in behandeling nemen, aangezien hier geen SAP-nummer op vermeld staat.

52000000102/posnr 8

Het SAP-nummer bestaat uit 10 cijfers, beginnend met 45xxxxxxx of 52xxxxxxx beide nummers worden gevolgd door een positienummer, deze nummering dient de opdrachtgever aan u door te geven.

Het betreffende SAP-nummer heeft u doorgekregen van uw contactpersoon/opdrachtgever, u dient de naam van de opdrachtgever op de factuur te vermelden.

DG LM

Tevens maken wij u er op attent dat m.i.v. 1 april 2008 ons factuuradres is gewijzigd, t.w.:

Ministerie van Verkeer en Waterstaat
SSO/F&I/... (organisatiecode van de betreffende opdrachtgever)
Postbus 20906
2500 EX DEN HAAG

Facturen die niet voorzien zijn van een juist factuuradres of waar geen SAP-nummer op vermeld staat worden geretourneerd. Mocht u toch nog nadere informatie wensen, dan kunt u zich wenden tot uw contactpersoon van V&W (opdrachtgever).

Er vanuit gaande u hier voldoende mee te hebben geïnformeerd,
Met vriendelijke groet,

SSO Frontoffice F&I

Shared Services Organisatie
Financiën en Inkoop
Postbus 20906, 2500 EX 's-Gravenhage
Koningskade 4, 2596 AA 's-Gravenhage

Telefoon 070 - 351 1011
Fax 070 - 351 6355

Tafel 100
7 covers

DD 04-11-2008 tijd 21:16

Water			
Brood			
Gl.	4.00 x 2	8.00	
Vaasje	2.75 x 4	11.00	
Glas	5.00 x 2	10.00	
	2.50 x 2	5.00	
Fles	20.00 x 1	20.00	
Fles	20.00 x 1	20.00	
3 gangen surprise menu	39.50 x 5	197.50	
	5.95 x 1	5.95	
2 gangen surprise menu	34.50 x 2	69.00	
	3.50 x 1	3.50	
	2.75 x 2	5.50	
	2.25 x 1	2.25	
	3.50 x 2	7.00	

geparafeerd

door DG LM

364.70

Bedrag excl.	336.95
BTW 19%	11.02
BTW 6%	16.74

Te betalen: (€) 364.70

Tip/fooi : _____

SPIJS prefeert PIN of KONTANT

DECLARATIES 2009

— DECLARATIE —

Reiziger : D G L M
 Reisnummer : 2008/4062

Lijst: BDR104
 Datum: 12-jan-2009

Reisdatum : 17 november 2008
 Plaats van bestemming : Bordeaux, Parijs

ontvan.

23 JAN. 2009

SSC/F

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	107,46
Totaalbedrag extra uitgaven	=	246,30
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	-375,00
Door reiziger te ontvangen/betalen	=	-21,24

Bankrekening:
 Girorekening:
 Ten name van:

Handtekening dd

13/1/9

(Reiziger

getekend SG

dd

SG
WV

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	5200000182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4330000000
Positienummer	10
Budgetplaats	1241 4 03030001



ZSSO FLIGH

— DECLARATIE —

Reiziger : **OGLM**
 Reisnummer : 2008/4062

Lijst: BDR104
 Datum: 12-jan-2009

Reisonderdeel	Vergoeding-soort	Berekend aantal	Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT Nederland Bordeaux	Uren	4	*	1,28 EUR	5,12 EUR	
	Diners	1	*	27,20	27,20	
					32,32 EUR *	1,000000 = 32,32
VERBLIJF Bordeaux	Uren	47	*	1,28 EUR	60,16 EUR	
	Logies	2	*	113,00	0,00	
					60,16 EUR *	1,000000 = 60,16
TRAJECT Bordeaux Parijs	Uren	1	*	1,37 EUR	1,37 EUR	
					1,37 EUR *	1,000000 = 1,37
VERBLIJF Parijs	Uren	9	*	1,37 EUR	12,33 EUR	
					12,33 *	1,000000 = 12,33
TRAJECT Parijs Nederland	Uren	1	*	1,28 EUR	1,28 EUR	
					1,28 EUR *	1,000000 = 1,28
Totaal reisonderdelen						= 107,46

-Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
FRANKRIJK	E13 HOTELKOSTEN	234,90 EUR *	1,000000 =	234,90
NEDERLAND	E06 TREINKOSTEN	11,40 EUR *	1,000000 =	11,40
Totaal extra uitgaven				= 246,30

— DECLARATIE —

Reiziger : **DGLM**
 Reisnummer : 2008/4062

Lijst: BDR104
 Datum: 12-jan-2009

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : **DGLM**

Contactpersoon :
 Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
 Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2008/4062 Reisdatum : 17-nov-2008
 Voorschot giro : 375,00 Datum overgemaakt : 22-okt-2008
 Toelichting : JH141008/Hotel niet gewenst

TRAJECT:

Van:		Met:		Naar:	
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats
Nederland	17-nov-2008	18:30	Europese vlucht	KL1319	Bordeaux
Bordeaux	19-nov-2008	21:00	Europese vlucht	AF7633	Parijs
Parijs	20-nov-2008	06:40	Europese vlucht	AF.1140	Nederland

Datum	Tijd
17-nov-2008	22:20
19-nov-2008	22:00
20-nov-2008	08:00

25 NOV. 2008

DEEL I

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam DGLM
Dienstonderdeel DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20084062
Reisdatum 17-nov-2008
Bestemming(en) Bordeaux

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overmaching, deze verliep volgens planning en/of berekening.
☐ Reis zonder overmaching, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
☐ Reis met overmaching verliep volgens planning.
☒ Reis met overmaching, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

*omdat de vlucht Bordeaux - Amsterdam op 17/11/08
is geannuleerd door KLM.*

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overmachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? ☒ NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? ☒ NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats Den Haag
Datum 21/11/08

Handtekening

getekend: DGLM

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20084062
 Reisdatum 17-nov-2008

Van _____ Naar _____

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	17-nov-2008	18:30	KL1319	Bordeaux	17-nov-2008	22:20
Bordeaux	19-nov-2008	17:35 20:55	KL1316 AF 7633	Nederland Paris CDG	19-nov-2008	21:30 22:00
Paris CDG	20 nov 2008	06:40	AF 1140	Amsterdam	20 nov 2008	08:00

Hold 19/20 door KLM/AF betaald, inclusief diner + ontbijt

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of loges door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming	Bordeaux	Bordeaux	Paris
Datum	18/11	19/11	20/11
Ontbijt			
Lunch	X	X	
Diner	X	X (ELM)	
Loges		X (ELM)	

Extra uitgaven

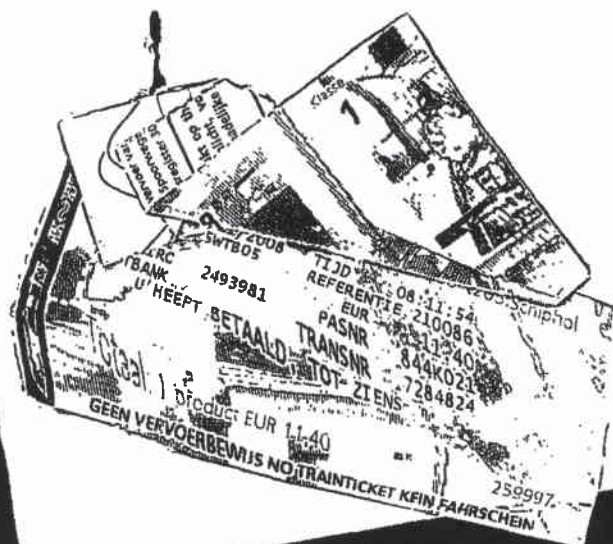
In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Loges (ind. ontbijt)	Bordeaux	€ 234,90
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geel reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein	Spl-Marijkade	€ 11,40
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	4	1,28	EUR	1,000000	5,12
	Diners	1	27,20	EUR	1,000000	27,20
	Uren	44	1,28	EUR	1,000000	56,32
	Ontbijten	2	10,20	EUR	1,000000	20,40
	Lunches	2	17,00	EUR	1,000000	34,00
	Diners	1	27,20	EUR	1,000000	27,20
	Logies	2	113,00	EUR	1,000000	0,00
	Uren	3	1,28	EUR	1,000000	3,84
	Diners	1	27,20	EUR	1,000000	27,20
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 201,28
Extra uitgaven						
E13 HOTELKOSTEN	FRANKRIJK		236,00	EUR	1,000000	236,00
Bedrag extra uitgaven						€ 236,00
Bedrag normdeclaratie						€ 437,03
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€ 375,00
Te betalen / vorderen bedrag						€ 62,03



Hôtel Mercure BORDEAUX CHATEAU CHARTRONS

81, cours Saint-Louis
33300 Bordeaux - France
Tél. : +33 (0)5 56 43 15 00 • Fax : +33 (0)5 56 69 15 21
E-mail : h1810@accor.com
www.mercure.com • www.accorhotels.com

CARTE
BANCAIRE

Le 19/11/2008 à 08:42:30
HOTEL MERCURE CH
BORDEAUX
33300
2010 65805
54133027
12/00

Mercure

Date : 19.11.08
FACTURE No : 153390

06LM
81 COURS ST LOUIS

N/REF: 4353 153390 047021

33300 BORDEAUX

SEJOUR : 06LM / CHB: 152
DU 17.11.2008 AU 19.11.2008

EURO

Date	Prestation	Qte	P.U HT HS	Total H.T	Tva	P.U TTC	Total TTC
171108	CHAMBRE	1	96.68	96.68	B	102.00	102.00
171108	Taxe de Sejour	1	1.45	1.45	A	1.45	1.45
181108	Petit Dejeuner	1	10.17	10.17	C	14.00	14.00
181108	CHAMBRE	1	96.68	96.68	B	102.00	102.00
181108	Taxe de Sejour	1	1.45	1.45	A	1.45	1.45
191108	Petit Dejeuner	1	10.17	10.17	C	14.00	14.00
191108	CARTE VISA EUROS	1					-234.90

EURO

VOUS TOTAL 234.90
TOTAL COMM (0%)
TOTAL TVA 15.23
TOTAL SERV 3.06
SOLDE NET A PAYER 0.00
Delai de paiement au 19/11/08

Cod	TAUX	BASE HT+SC	MT TVA
A	EXON.	2.90	0.00
B	5.50	193.36	10.63
C	19.60	23.42	4.59

PAGE : 1

DOMICILIATION BANCAIRE
SBCIC CHARTRONS
Compte : 00017621501
HOTEL CHATEAU CHARTRONS
Bqe:10057 Guich:19145
Rib: 97

SARL CYC8

Cyc 8- SARL au capital de 147 500 Euros
Siège Social : 81, cours Saint Louis - 33300 Bordeaux France
RCS : B 397 564 469 - Siret : 397 564 469 00021
Code NAF : 5510Z - TVA Intra-Communautaire : FR 43 397 564 469
Société indépendante - membre d'un réseau de franchise.

RESTAURATION ET BAR SERVICE COMPRIS (15%) - AUTRES PRESTATIONS PRIX NETS
Hôtel ****

Le règlement de la présente facture doit être effectué comptant. 0% d'escompte.
A défaut, toute somme impayée dans le délai imparti est productive d'un intérêt de retard au taux de 10% l'an.
Par ailleurs une pénalité forfaitaire égale à 15% des sommes dues sera exigible en cas de recouvrement contentieux.
Les informations à caractère personnel que vous nous avez fournies font l'objet d'un traitement informatisé. Ces informations sont destinées à l'établissement dans lequel vous avez séjourné.
En cas d'incident lié à votre dossier client, un traitement informatique spécifique pourra être réalisé. En application de la loi du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification portant sur ces informations. Pour toute demande de ce type, vous pouvez écrire à la direction de cet hôtel.

Van:

SSO

Verzonden: vrijdag 14 november 2008 12:16

Aan:

DGLM

Onderwerp: Reisbescheiden 17 november 2008 Bordeaux

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: CWTNL SMB VenW [mailto:NL_2SMBVenW@carlsonwagonlit.fr]

Verzonden: vrijdag 14 november 2008 11:58

Aan: Bureau Reizen - SSO

Onderwerp: Itinerary: Our Ref: L3LFHE ; 17NOV ; DGLM

Beste reiziger,

Bij deze uw reisbescheiden voor bovengenoemde reis.

Voor het elektronisch inchecken dient u naar de website van de betreffende airline te gaan (let op: elektronisch inchecken is niet bij alle airlines mogelijk). Voor het elektronisch inchecken hebt u het confirmatie nummer of het Eticket nummer nodig (zie reisschema) in combinatie met uw achternaam.

Indien u reist ten laste van de CEND, DID, DVS, RWS staf, RWS CDR of de SSO dan is er voor deze dienstreis een repatriëringsverzekering afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Indien u reist ten laste van het DGLM, DGMO, DGW, de IVW of een overige RWS dienst dan is er voor deze dienstreis een reisverzekering, inclusief repatriëring, afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Het betreft de Business Travel Insurance afgesloten door Carlson Wagonlit Travel (het reisbureau waar Bureau Reizen zaken mee doet),

per 1-5-2006, polisnummer 004/4001221.

Bij deze de link waar u het schade aangifte formulier kunt downloaden:

<http://www.europeesche.nl/Repository/extranet/downloads/drukwerk/saf/SAFREispdf>

Met vriendelijke groet en goede reis,

Bureau Reizen, SSO/F&I

tel.: 070-351 7777

email: bureau.reizen@minvenw.nl

Reservations for: (Our Ref: L3LFHE)

1 DGLM

Mileage Membership Cards:

DGLM

KL8971100610

Flight: KL1319 Class: B

Dep: 17NOV from AMSTERDAM AMS at 2030

Arr: 17NOV in BORDEAUX BOD at 2220

14-11-2008

Status: Confirmed
Operated by: KLM CITYHOPPER
Check in time: 1830
Conf# of 1A: YD38KC
Eticket Nr 074 5748572374

Flight: KL1316 Class: B
Dep: 19NOV from BORDEAUX BOD at 1735
Arr: 19NOV in AMSTERDAM AMS at 1930
Status: Confirmed
Operated by: KLM CITYHOPPER
Check in time: 1535
Conf# of 1A: YD38KC
Eticket Nr 074 5748572374

CARLSON WAGONLIT TRAVEL IS PLEASED TO CONFIRM YOUR TRAVEL REQUEST. WE
KINDLY ASK YOU TO CHECK THIS CONFIRMATION. IF YOU HAVE ANY QUESTIONS
PLEASE CONTACT US.

ALL FARES QUOTED ARE PER PERSON AND INCLUDE AIRPORT TAXES.
LOCAL CHARGES MAY APPLY AND ARE TO BE PAID LOCALLY.

TOTAL AIR FARE : EUR693.30

CHANGE OF RESERVATION : DATE / FLIGHT CHANGES PERMITTED AT EUR50.00
PER TRANSACTION

CANCELLATION FEE : BEFORE DEPARTURE EUR100.00

REROUTING : NOT PERMITTED

MINIMUM STAY : NOT APPLICABLE

MAXIMUM STAY : 6 MONTHS

TICKET ISSUE : WITHOUT FURTHER NOTICE THE TICKET WILL BE
ISSUED ON 17OCT

TICKET DELIVERY : ELECTRONIC TICKET

AIRLINE : VALID ON SPECIFIED AIRLINE ONLY

CABIN CLASS OUTBOUND : ECONOMY CLASS

CABIN CLASS INBOUND : ECONOMY CLASS

PASSPORT / VISA INFO : VALID PASSPORT REQUIRED

HEALTH REGULATIONS:

WE PARTICULARLY RECOMMEND THE KEURCOMPANY FOR YOUR VACCINATIONS.
PLEASE REFER TO OUR WEBSITE FOR MORE INFORMATION ABOUT THIS COMPANY.
YOU CAN ALSO CONTACT YOUR LOCAL HEALTH SERVICE (GG AND GD) OR THE 24
HOUR INFO SERVICE OF THE AMC HOSPITAL IN AMSTERDAM 0900 9584

HOTEL : IN MANY CASES CWT HAS BETTER HOTEL RATES.
WE WILL BE HAPPY TO COMPARE YOUR RATES
WITH THE CWT GLOBAL ALLIANCE HOTEL

CAR
PROGRAMME.
: YOUR TRAVEL CONSULTANT WILL BE HAPPY TO
ASSIST WITH ANY CAR RESERVATION

KOSTENPL./PROJECTCO: 520000000064

***** CARLSON WAGONLIT TRAVEL OUTSIDE OFFICE HOURS *****
BEFORE DEPARTURE AND WITHIN NETHERLANDS 0900CALL LST(0900 2255578)
WEEKDAYS 06.00 TO 09.00 H AND
17.00 TO 21.00 H
SATURDAY 08.00 TO 20.00 H

FROM OUTSIDE NETHERLANDS AND OTHER HOURS
CALL: (44) 208 757 9000 LONDON 24H SERVICE

CARLSON WAGONLIT TRAVEL AT SCHIPHOL (DEPARTURE HALL 2)

OPENING HOURS : DAILY : 03.00 TO 21.00 H

SOME AIRLINES MAY CHARGE ADDITIONAL ADMINISTRATION FEE ON CHANGING
FEE CANCELLATION FEE OR ANY OTHER PENALTIES.

ALL TIMES ARE LOCAL TIMES.
ALL INFORMATION MENTIONED ABOVE IS SUBJECT TO CHANGES WITHOUT FURTHER
NOTICE.

IMPORTANT:

All EU airports have sharpened security measures for handluggage. Please visit the following
pages for more information:

For important information concerning and during your trip, please click the following link:
Important Information
on Travel

For information in Dutch, please click:
Belangrijke Informatie
voor uw Reis

If you are travelling on an e-ticket, please print your electronic ticket receipt via
www.viewtrip.com. Local immigration authorities are entitled to ask you to present a written
confirmation of your onward or return flights. This can be done at the mentioned ticket issue
date.

IMPORTANT IMMIGRATION INFORMATION
PLEASE READ THE FOLLOWING NOTES CAREFULLY.

Effective 4th October 2005 the US Department of Homeland Security has taken additional steps to increase the security of passengers travelling to and from the USA. Part of this process is the introduction of the Advanced Passenger Information System (APIS) which requires airlines to submit passenger data. This concerns data which up till now is filled in by the passenger on board his flight and before entering the USA. There now is a legal obligation for airlines to collect this data and provide it to US Customs electronically 15 minutes after the aircraft departure. Airlines will be fined if they do not provide this data, which means that passengers who do not (want to) provide this data will not be allowed on board and therefore they can not enter the USA.

Data requirement already existed for personal data from passports (which should be machine readable), but is now extended with 2 other elements:

country of residence and the address while in the USA (number and street, city, state and zip code)

Of Importance to you:

Airlines require these data at check in.

Please have this information at hand.

Because this might cause long queues at check in, please allow some extra time for check in procedures.

We advise you to check in at least 2.5 hours before departure of your flight.

For more information on APIS please check: **<a**

href=<http://www.carlsonwagonlit.nl>>www.carlsonwagonlit.nl

CWT NEWSLETTER

If you would like to stay informed on business travel news and new products in this area, please subscribe to our E-Newsletter:

<a href=<http://cwt.e-fulfilment.nl/e-messenger/subscribe.php?3d0c0122>>CWT Newsletter

OWN TRANSPORT AT YOUR DESTINATION?

Ever thought of renting a car? CWT can make arrangements for rental cars to match your every travelneed.

Our counselors will be more than happy to advise on the best deals possible

Ce message peut contenir des informations confidentielles et/ou personnelles et a été envoyé uniquement à l'usage de la personne ou de l'entité citée ci-dessus. Si vous receviez ce courrier électronique par erreur, merci de bien vouloir en avvertir Carlson Wagonlit Travel par retour et d'effacer l'original. Toute forme d'utilisation de ce courrier électronique par vous est strictement interdite.

This e-mail may contain confidential and/or privileged information and is intended only for the use of the individual or entity named above. If you have received it in error, please advise Carlson Wagonlit Travel immediately by reply e-mail and delete the original. Any further use of this e-mail by you is strictly prohibited.

ONTVANGEN - 8 OKT 2008



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 4062 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : m Huisadres :
 Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
 Kantooradres : Plesmanweg Standpl. : den Telnr. privé :
 Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr. :
 E-mailadres : SAP nr. :
 * Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000064 Kostenplaats : 4330400000
 (niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: Frankrijk/Bordeaux

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zitlig plaats	roken
17-11-08	vliegtuig	Amsterdam	Bordeaux	20.30	22.20	nvt	nvt

19-11-08

dd-mm-jj

dd-mm-jj

dd-mm-jj

dd-mm-jj

* Indien ei

MEDERI

HOTEL

datum

17-11-08

dd-mm-jj

dd-mm-jj

dd-mm-jj

REDE

begin

17-11-08

dd-mm-jj

dd-mm-jj

dd-mm-jj

BIJZO

L3LFHE/JH AMSOU 3T3MJH AG 57205643 14OCT

1.1 DGLM CNL997264

1. KL 1319 B 17NOV AMSBOD HK1 2030 2220 O* E MO

OPERATED BY KLM CITYHOPPER

2. KL 1316 B 19NOV BODAMS HK1 1735 1930 O* E WE

OPERATED BY KLM CITYHOPPER

3. T ** TEXT ** 16MAY-***AQUA SAVER LINE**

** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **]*CF

** FILED FARE DATA EXISTS **]*FF

** MEMBERSHIP DATA EXISTS **]*MM

** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS **]*RI

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS **]*VL

** SERVICE INFORMATION EXISTS **]*SI

** TINS REMARKS EXIST **]*HTI

** ELECTRONIC DATA EXISTS **]*HTE

FONE-AMST*CARLSON WAGONLIT TRAVEL-IMPL V EN W TEL 070-3517765

2. AMSB*DIRECTORAAT GENERAAL LUCHTVAART EN MARITIEME ZAKEN
 FOP -NONREF050

TKTG-T*QSB 17OCT0611Z MS AG

NOTE-HI*REISVERZ. INCL. REPATRIERING EUR 1.31 JH 14OCT 1000Z

2. HA*SKIP-SEAT JH 14OCT 1000Z

3. HA*KLM UCC *-997264 JH 14OCT 1000Z

4. HV*PAX*E BUREAU.REIZEN#MINVENW.NL JH 14OCT 1000Z

5. H**BLOCKVT JH 14OCT 1000Z

6. HY*TEAMVEW-050 JH 14OCT 1000Z

7. HT*PLS ISS TKT OP 17OCT JH 14OCT 1017Z

8. H**KLM 4330000000 MB5200000064 JH 14OCT 1010Z

Paraaf en datum Bureau Reizen
 reisbescheider 14 NOV 2008

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of dien

Naam : SG Ven W

Functie : Secretaris-Generaal

Datum : 02/10/08

Handtekening

Gekeken

SG Ven W

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
 weken voor vertrek toezenden aan Bureau
 Reizen, SSO/F,
 Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
 20906, 2500 EX Den Haag.
 Voor informatie: 070-3517777 of
 bureau.reizen@minvenw.nl

Hotel reservation

Preferential rates are proposed by the hotels that are partners of the Summit (see table below).

These preferential rates and room availability are valid until September 30 2008 and will not be guaranteed after this deadline.

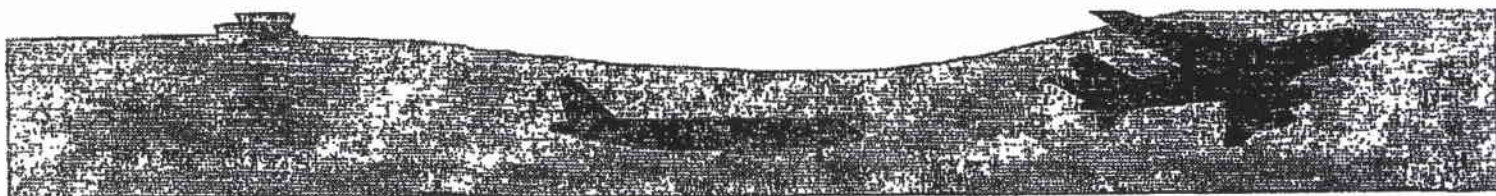
You are invited to book as soon as possible in order to benefit from those rates.

Please contact the hotel of your choice to make sure that rooms are available, then complete and send the registration form annexed at the end of this document by fax to the hotel.

	rates single room per night and per person (breakfast and taxes included)	address	phone	fax
Hôtel Mercure Cité Mondiale	118 euros	18 Parvis des Chartrons 33063 BORDEAUX www.citemondiale.com	33 5 56 01 79 79	33 5 56 01 79 00
Hôtel Mercure Château Chartrons	118 euros	81 Cours St Louis 33300 BORDEAUX www.hotel-chateau-chartrons-bordeaux.fr	33 5 56 43 15 00	33 5 56 69 15 21
Hôtel de Normandie	92 euros	7 cours du XXX Juillet 33000 BORDEAUX www.hotel-de-normandie-bordeaux.com	33 5 56 52 16 80	33 5 56 51 68 91
Hôtel Majestic	102 euros	2 rue de Condé 33000 BORDEAUX www.hotel-majestic.fr	33 5 56 52 60 44	33 5 56 79 26 70
Regent Grand Hôtel	297 euros	2-5 Place de la Comédie 33000 BORDEAUX www.theregentbordeaux.com	33 5 57 30 44 44	33 5 57 30 44 45

Note: the accommodation remains at your charge.

The detailed location of the hotels is presented on the following map.





**Voorschotformulier
Buitenlandse Dienstreizen
externe**

Gegevens reiziger:

Naam

DGLM

Adres

Postcode/woonplaats

Bank-/gironummer

Gegevens reis:

Reisdatum en
bestemming

17-11-08
Bordeaux

Voorschotbedrag

€ 375,00

Bedrijfsnummer

5000

Middelenbesteding

5200000182

Kostenplaats

4330000000

Kostensoort

4203010

Budgetplaats

1241U03030001

Gegevens Bureau Reizen:

Naam

Bureau Reizen

Handtekening

Datum

22-10-2008

Shared Services Organisatie

Financiële Diensten, Bureau Reizen

Postadres: Postbus 20906, 2500 EX Den Haag

Bezoekadres: Koningskade 4, Den Haag

Telefoon: 070-3517777

Fax: 070-3516553

E-mail: bureau.reizen@minvenw.nl

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5002702

DATUM : 22/10/2008
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : BORNHAY
BEHANDELD :

VERTREK : 17/11/2008
DOSSIER NR: 5871440

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

E-TICKET INTERNATIONAAL

REIZIGER	:	KL/074/5748572374/1		
TICKET	:	K.L.M ROYAL DUTCH AIRL ECONOMY DISCOUNT		
CARRIER	:	AMSTERDAM-BORDEAUX-AMSTERDAM		
ROUTING	:	17/11/2008 TIJD: 20:30 VLUCHT : 1319		
VERT. DAT.	:	KOSTENPL./PROJECTCOD : 520000000064		
REFERENTIE	:			
PRIJS	:	693,30 EUR	0,00 0	693,30
AIRP.TAX	:	131,30 EUR		

HANDLING FEE	:			
PRIJS	:	17,92 EUR	0,00 0	17,92

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Omsp	097
Projectnummer	52000000182
Referentie	4203010
BTW	4310
Totaal	0
BTW Totaal	1241 4 03030001

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	711,22
0	0,00%	711,22	0,00	BTW	0,00
				TOTAAL	711,22

TE BETALEN VOOR 22/11/2008
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5002702



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33293755

Reiziger : CLM
Reisnummer : 2009/1506

Lijst: BDR104
Datum: 16-jun-2009

Reisdatum : 15 april 2009
Plaats van bestemming : Parijs

ALP FACTUUR
CR. 126055

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	44,33
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00
Door reiziger te ontvangen/ betalen	=	44,33

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van:

Handtekening dd _____ / Reiziger

(getekend CLM)

dd _____ (Hfd. van) _____
getekend SG Dienst (SG)
Van W C.5029 44.33

16

4203010
1241403020001
4430000000
5200000106/16

— DECLARATIE —

Reiziger : *GLM*
 Reisnummer : 2009/1506

Lijst: BDR104
 Datum: 16-jun-2009

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland Parijs	Uren	4	*	1,43 EUR	5,72 EUR		
						5,72 EUR *	1,000000 =	5,72
VERBLIJF	Parijs	Uren	24	*	1,43 EUR	34,32 EUR		
						34,32 EUR *	1,000000 =	34,32
TRAJECT	Parijs Nederland	Uren	3	*	1,43 EUR	4,29 EUR		
						4,29 EUR *	1,000000 =	4,29
Totaal reisonderdelen								= 44,33

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

— DECLARATIE —

Reiziger : **DGLM**
 Reisnummer : 2009/1506

Lijst: BDR104
 Datum: 16-jun-2009

Opgemaakt door : CEES VEENENBERG

Reizigergegevens

Reiziger : **DGLM**

Contactpersoon :
 Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
 Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2009/1506 Reisdatum : 15-apr-2009
 Voorschot giro : Datum overgemaakt :
 Toelichting : AL20mar/retour Parijs/hotel niet gewenst. CV/160609 psgr.

TRAJECT:

Van:		Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum Tijd
Nederland	15-apr-2009	13:09	Trein	THA	Parijs	15-apr-2009 16:35
Parijs	16-apr-2009	16:55	Trein	THA	Nederland	16-apr-2009 19:50

DEEL I

27 APR. 2009

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam DGLM
Dienstonderdeel DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20091506
Reisdatum 15-apr-2009
Bestemming(en) Parijs

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.
- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE
Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders
- Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of loges zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of loges vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

23/4/9

Handte

getekend: DGLM

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20091506
 Reisdatum 15-apr-2009

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	15-apr-2009	13:09	THA	Parijs	15-apr-2009	16:35
Parijs	16-apr-2009	16:55	THA	Nederland	16-apr-2009	19:50

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming	Parijs	Parijs
Datum	15/4	16/4
Ontblijt		X
Lunch		X
Diner	X	
Logies	X	

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies	Door Ambassade Parijs	
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))	15 het hotel (incl. ontbijt)	
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)	betreft	
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	4	1,43	EUR	1,000000	5,72
	Uren	24	1,43	EUR	1,000000	34,32
	Ontbijten	1	11,40	EUR	1,000000	11,40
	Lunches	1	19,00	EUR	1,000000	19,00
	Diners	1	30,40	EUR	1,000000	30,40
	Logies	1	142,00	EUR	1,000000	0,00
	Uren	3	1,43	EUR	1,000000	4,29
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 105,13
Extra uitgaven						
E13 HOTELKOSTEN	FRANKRIJK		142,00	EUR	1,000000	142,00
Bedrag extra uitgaven						€ 142,00
Bedrag normdeclaratie						€ 246,98
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 246,98



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F&I

Reisnummer: 1506 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : M Huisadres
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl.
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Kostenplaats, SAP bestelnummer of projectcode : 4330400000

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSCHEMA (Is de kans op wijzigen of annuleren van de reis groot: nee? Indien ja, reden bij bijzonderheden aangeven)
Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roker
15-04-09	thalys 9338	Den Haag	Parijs	13.06	16.35	ja	nee
16-04-09	thalys 9349	Parijs	Brussel	16.55	18.17	ja	nee
16-04-09	trein	Brussel	Maastricht	18.24	19.50	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
15-04-09	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST

 (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
15-04-09	16-04-09	1 ^o Opdrachtgeversoverleg (door BuZa georganiseerd)	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer: 091646

Paraaf en datum Bureau Reizen

reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING

 (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : SG Van W
Functie : Secretaris-generaal

Datum :

Handtekening

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4; 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5010074

DATUM : 9/04/2009
PAGINA : 1

Light BSK	
MINISTERIE VAN V EN W	
SBOM/ISSUUM (DGLM)	5000
BUREAU REIZEN	
POSTBUS	20906
2500 EX DEN HAAG	097
NEDERLAND	52.000 00182
Kst soort	4203010
Kst plaats	4330 000 000
Positinummer	16
Budgetplaats	1241 4 030.30001

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : PARIS NORD
BEHANDELD :

VERTREK : 15/04/2009
DOSSIER NR: 6007196

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

TREINBIJJET THALYS	NEDERLANDSE SPOORWEGEN		
REIZIGER : 06LM			
TICKET : 11152947	KLASSE : 1		
ROUTING : PARIS NORD - BRUXELLES-MIDI/BRUSS			
VERTR.DAT.: 16/04/2009 TIJD: 16:55			
REFERENTIE: KOSTENPL./PROJECTCOD : 14 5200000182			
PRIJS : 114,00 EUR	0,00 0	114,00	

TREINBIJJET THALYS	NEDERLANDSE SPOORWEGEN		
REIZIGER : 06LM			
TICKET : 11152946	KLASSE : 1		
ROUTING : LIEGE - PARIS NORD			
VERTR.DAT.: 15/04/2009 TIJD: 13:49			
PRIJS : 120,00 EUR	0,00 0	120,00	

TREIN BIJJET INTERNATIONAAL	NEDERLANDSE SPOORWEGEN		
REIZIGER : 06LM			
TICKET : 11152944	KLASSE : 1		
ROUTING : MAASTRICHT - LIEGE AGGLO.			
VERTR.DAT.: 15/04/2009			
PRIJS : 12,40 EUR	0,00 0	12,40	

TREIN BIJJET INTERNATIONAAL	NEDERLANDSE SPOORWEGEN		
REIZIGER : 06LM			
TICKET : 11152945	KLASSE : 1		
ROUTING : BRUXELLES-MIDI/BRUSS - MAASTRICHT			
VERTR.DAT.: 16/04/2009			
PRIJS : 34,60 EUR	0,00 0	34,60	

HANDLING FEE			
REIZIGER :			
PRIJS : 12,70 EUR	0,00 0	12,70	

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	
0	0,00%	293,70	0,00	BTW :	293,70
				TOTAAL :	0,00
					293,70

TE BETALEN VOOR 10/05/2009
OP REKENING ABN AMRO

REFERENTIE K:18473-F:5010074



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33293755



01 VOLHASSENE

CIV 1184

Geldig : 15.04.2009 - 14.06.2009 →

Geldig : 15.04.2009 - 14.06.2009						KLAS
		VERTREK	-> AANKOMST			
*	*	MAASTRICHT	-> LIEGE AGGLO.	*	*	1
*	*	*****	-> *****	*	*	*

VIA [1184]. #VISE(Fr) [1000] #####

0912

Prijs	EUR	***12.40
	***	*****

DNR : HNERSOQ Ref : 018473

2A1D00310386

AG AGENT

33
CIT Governmen
0011152944



BILLET VERVOERBENIJS

01 VOLWASSENE

CIV 1184

Geldig : 16.04.2009 - 15.06.2009

VERTREK	-> AANKOMST			KLA
* *	* *	BRUSSEL/BRUXELLES	-> MAASTRICHT	1 *
* *	* *	*****	-> *****	

VIA [1000]*VISE(Fr) [1184]*.*****

0940

60709

Prijs EUR ****34.60
*** *****

DNR: HNERSOQ Ref: 010473

2A1D00310487

CWT Government

000409

72A10

AG AGENT

0011152945



CIV 1184

VERVOERBENIJS + RESERVERING BILLET + RESERVATION THALYS

1.1
01 VOLWASSENE

VERTREK	-> AANKOMST			KLA
16/04 *	16u55 *	PARIS NORD	-> BRUSSEL-ZUID/BRUX -> *	1 *

TREIN 9349 TGH Rijtuig 1

ZITPLAATS

071

NIET ROKEN

GANG

01INDIV.

SOLO

CLUB TCP

VERVOERDERS

ONDOEKEN :

1187 1088

30000284324 Min V W

Prijs EUR *****114

PM01AD THAFBGC

181762981502

IV

DNR: HNERSOQ

Ref: 010473

TJJIGV

2A1D 00310609

TJJIGV

AF 114.00

CWT Government

000409

09u55 72A10

AG AGENT

0011152947



CIV 1184

VERVOERBENIJS + RESERVERING BILLET + RESERVATION THALYS

1.1
01 VOLWASSENE

VERTREK	-> AANKOMST			KLA
15/04 *	13u49 *	LIEGE-GUILLEMINS	-> PARIS NORD -> *	1 *

TREIN 9436 TGH Rijtuig 23

ZITPLAATS

054

NIET ROKEN

GANG

01INDIV.

SOLO

CLUB TCP

VERVOERDERS

ONDOEKEN :

1088 1187

30000284324 Min V W

Prijs EUR *****120

PM01AD THAFBGC

181762981460

IV

DNR: HNERSOQ

Ref: 010473

TJJIGV

2A1D 00310609

TJJIGV

AF 120.00

CWT Government

000409

09u55 72A10

AG AGENT

0011152946

DECLARATIE

Reiziger : GLM
 Reisnummer : 2009/2106

Sapne.

Lijst: / BDR104
 Datum: 12-jun-2009

Reisdatum : 05 mei 2009
 Plaats van bestemming : Brussel

ALS FACTUUR
 ER 126055

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	17,71
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00
Door reiziger te ontvangen/betalen	=	17,71

Bankrekening:
 Girorekening:
 Ten name van:

getekend DGLM

Handtekening dd _____ (Reiziger

dd _____

(Hfd.v.dienst)
 (SG)

LC zorg € 17,71

getekend
 SG Verw

19/6

GB/KST. 4203010
 B40 1241403020001
 KPL 44300000000
 MB 5200000106/16

— DECLARATIE —

Reiziger : JGLM
Reisnummer : 2009/2106

Lijst: BDR104
Datum: 12-jun-2009

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : JGLM ..

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2009/2106 Reisdatum : 05-mei-2009
Voorschot giro : Datum overgemaakt :
Toelichting : RV 28apr09 Dgretour met de D.Auto naar Brussel

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	05-mei-2009	07:45	Dienstauto	D.AUTO	Brussel	05-mei-2009	10:15
Brussel	05-mei-2009	17:00	Dienstauto	D AUTO	Nederland	05-mei-2009	19:30

— DECLARATIE —

Reiziger : **DGLM**
 Reisnummer : 2009/2106

Lijst: BDR104
 Datum: 12-jun-2009

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro	
TRAJECT	Nederland Brussel	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR			
						3,22 EUR	*	1,000000 =	3,22
VERBLIJF	Brussel	Uren	7	*	1,61 EUR	11,27 EUR			
						11,27 EUR	*	1,000000 =	11,27
TRAJECT	Brussel Nederland	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR			
						3,22 EUR	*	1,000000 =	3,22
Totaal reisonderdelen								=	17,71

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

[Handwritten signature]

Deernik 1 " 1 2011

Van: woensdag 29 april 2009 8:08
Verzonden: DGLM
Aan: Reisverantwoording 20092106
Onderwerp:



20092106.doc

Beste reiziger,

Bijgevoegd is de reisverantwoording met de berekende normgegevens voor uw reis. Het is de bedoeling dat u, zo mogelijk, direct na beeindiging van uw dienstreis doch uiterlijk binnen 3 maanden, de reisverantwoording invult, ondertekent en deze met de relevante bewijsstukken stuurt naar degene die voor uw dienst verantwoordelijk is voor het opmaken van de reisdeclaratie.

Met vriendelijke groet,
Bureau Reizen

DEEL I

11 MEI 2009

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam DGLM
Dienstonderdeel DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20092106
Reisdatum 05-mei-2009
Bestemming(en) Brussel

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☒ Reis zonder overmaching, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overmaching, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☐ Reis met overmaching verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overmaching, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overmachtungskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

6/5/9

Handtekening

getekend DGLM

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20092106
 Reisdatum 05-mei-2009

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	05-mei-2009	07:45	D.AUTO	Brussel	05-mei-2009	10:15
Brussel	05-mei-2009	17:00	D AUTO	Nederland	05-mei-2009	18:00
		7				19.30

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

5/5

Datum

Ontbijt

Lunch

Diner

Logies

X

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer20092106

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	2	1,61	EUR	1,000000	3,22
	Uren	6	1,61	EUR	1,000000	9,66
	Lunches	1	21,40	EUR	1,000000	21,40
	Uren	3	1,61	EUR	1,000000	4,83
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 39,11
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 39,06
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 39,06



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F&I

Reisnummer: 2009-2106 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM

Dienstonderdeel : DGLM

Kantooradres : PLW

Telefoonnr. werk : 1300/

E-mailadres :

Geslacht : m Huisadres :

Schaal : PC + woonpl. :

Standpl. : DH Telnr. privé :

Kamernr. : D 0130 Giro/bank nr. :

SAP nr. :

* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Kostenplaats, SAP bestelnummer of projectcode : 4330400000

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven geheel wordt ingevuld (vanaf naam!))

GEWENST REISSHEMA (Is de kans op wijzigen of annuleren van de reis groot:

? Indien ja, reden bij bijzonderheden aangeven)

Bestemmingsland/plaats: Brussel/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
05-05-09	dienstauto	Den Haag	Brussel			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
05-05-09	05-05-09	FABEC visie-en strategiebijeenkomst	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen: 24/5/09

Volgnummer: 92401

Paraaf en datum Bureau Reizen

reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : S6

Functie : secretaris-generaal

Datum :

Handtekening : getekend S6 van W

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvenw.nl

23 JUNI 2009

25747

Reiziger :
 Reisnummer : 2009/1934

Lijst: BDR104
 Datum: 17-jun-2009

Reisdatum : 12 mei 2009
 Plaats van bestemming : Parijs

ALS FACTUUR
 CR 126055

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	97,98
Totaalbedrag extra uitgaven	=	31,60
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	-255,00

Door reiziger te ontvangen/betalen = -125,42

betalen

Handtekening

dd

18/6/09

dd

24/6/09

Bankrekening:

Girorekening:

Ten name van:

(Reiziger

Hfd.v.dienst

percheval DGLM

percheval SG (SG)

LC 4633 € 255,-

LC 5029 € 97,98

LC 5027 € 31,60

4 203010

1241 4 03020001

443000000000

52000000 106/16

Reiziger : DGLM
Reisnummer : 2009/1934

Lijst: BDR104
Datum: 17-jun-2009

Opgemaakt door :

Reiziger gegevens

Reiziger : DGLM

Contactpersoon :
 Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
 Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2009/1934 Reisdatum : 12-mei-2009
Voorschot giro : 255,00 Datum overgemaakt : 21-apr-2009
Toelichting : AL15apr/retour Parijs/Jardin de Neuilly 173EUR excl. all
or. dk 18mei RV

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	12-mei-2009	19:06	Trein	THA	Parijs	12-mei-2009	22:35
Parijs	13-mei-2009	15:25	Trein	THA	Nederland	13-mei-2009	21:00

— DECLARATIE —

Reiziger : *DGLM*
 Reisnummer : 2009/1934

Lijst: BDR104
 Datum: 17-jun-2009

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta		Verreken koers	Vergoeding in euro	
TRAJECT	Nederland Parijs	Uren	4	*	1,43 EUR	5,72 EUR				
						5,72 EUR	*	1,000000 =	5,72	
VERBLIJF	Parijs	Uren	16	*	1,43 EUR	22,88 EUR				
		Ontbijten	1	*	11,40	11,40				
		Lunches	1	*	19,00	19,00				
						53,28 EUR	*	1,000000 =	53,28	
TRAJECT	Parijs Nederland	Uren	6	*	1,43 EUR	8,58 EUR				
		Diners	1	*	30,40	30,40				
						38,98 EUR	*	1,000000 =	38,98	
Totaal reisonderdelen									=	97,98

Land	Extra uitgave	Bedrag		Verreken koers	Vergoeding in euro
FRANKRIJK	E04 METROKOSTEN	1,60 EUR *		1,000000 =	1,60
FRANKRIJK	E05 TAXIKOSTEN	30,00 EUR *		1,000000 =	30,00
Totaal extra uitgaven					= 31,60

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

ONTVANGEN 18 MEI 2009

Gegevens reiziger

Naam DGLM
Dienstonderdeel DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20091934
Reisdatum 12-mei-2009
Bestemming(en) Parijs

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☒ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.
- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE
Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders
Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent b.,
een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

13/5/09

Handtekening
DGLM

Norm declaratie reisnummer20091934

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	4	1,43	EUR	1,000000	5,72
	Uren	19	1,43	EUR	1,000000	27,17
	Ontbijten	1	11,40	EUR	1,000000	11,40
	Lunches	1	19,00	EUR	1,000000	19,00
	Uren	4	1,43	EUR	1,000000	5,72
	Diners	1	30,40	EUR	1,000000	30,40
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 99,41
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 99,28
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€ 255,00
Te betalen / vorderen bedrag						€ -155,72

HOTEL
LE JARDIN DE NEUILLY

PARIS

5, RUE PAUL DÉROULÈDE 92200 NEUILLY-SUR-SEINE
TÉL. : +33 (0)1.46.24.51.62 - FAX : +33 (0)1.46.37.14.60
hotel.jardin.de.neully@wanadoo.fr - www.hotel-jardin-neully.com

M./Mme

D6LM

INVOICE
FACTURE

PAYS-BAS

CHAMBRE
ROOM 133

N° FACTURE 16722

PAGE 1 / 1

ARRIVÉE 12/05/09

DÉPART 13/05/09

DATE

DESCRIPTION

DÉBIT/CRÉDIT

12/05/09 1 PDJ

16.C

%	TVA	HT	TTC
0.00	0.00	0.00	0.00
5.50	0.00	0.00	0.00
19.60	2.62	13.38	16.00

ESPECES*

16.00

MONTANT A PAYER T.T.C

16.00

D6LM

J'engage ma responsabilité personnelle pour le paiement intégral de cette note par la personne désignée ci-dessus.
I hereby declare to be held personally liable for settlement of this bill.

Signature :

CLIENT / PAYMENT COPY
BRANCH : MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050
KONINGSKD 4
NL 2596 AA S GRAVENHAGE

HOTEL VALUE VOUCHER
TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53
COUNTRY : NETHERLANDS

Number : 29-005008244
Office : 003050
Reference: D6028635
Agent : UP4085
Date iss.: 22/04/2009

! To : LE JARDIN DE NEUILLY	! Reservation has been confirmed with	! NP1/WL
! RUE PAUL DEROULEDE 5	! Conf.: 22115SY000714 Id:	
! FR 92200 NEUILLY SUR SEINE	! Please provide services as follows	
! FRANCE		
! Tel : (33) 1 46 24 51 62	! nr Roomtype Nights Rate	
! Fax : +33146371460	! 1 STD ROOM ONLY 1 173,00	! EUR 173,00
! Name: <i>D6CM</i>		
! Cust.nr: 18473 MINISTERIE VAN V EN W	! %Serv.:Incl. %Tax:Incl. City Tax:	
	! Sup.code: 00000 7072	! Tot.EUR 173,00
! Arr.date: 12/05/09 Fl.: 0000000 Time:	! Gross value: EUR	! 173,00
! Dep.date: 13/05/09 Fl.: 0000000 Time:		
! Ad.: 1 Chld.: Age:		
! Total pax: 1		

This voucher is only valid for the above mentioned services for which Carlson Wagonlit Travel guarantees payment
Any additional expense must be paid by the client

REMARKS

GUARANTEED FOR LATE ARRIVAL
VOUCHER VALUE FOR ROOM/TAXES EXCLUDING BREAKFAST
CANCELLATION POLICY: 1 DAY PRIOR TO ARRIVAL
****CLIENT DOES NOT PAY*****

Note to the hotel or supplier: PAYMENT PROCEDURE

Carlson Wagonlit Travel guarantees payment of invoices sent with white copy of CLIENT/PAYMENT COPY.
This should be sent to :

WAGONLIT TRAVEL FRANCE
BUREAU PAYEUR - PAYING OFFICE
RUE DU COLONEL PIERRE AVIA 31
PARIS CEDEX 15
FR 75904 PARIS CEDEX 15

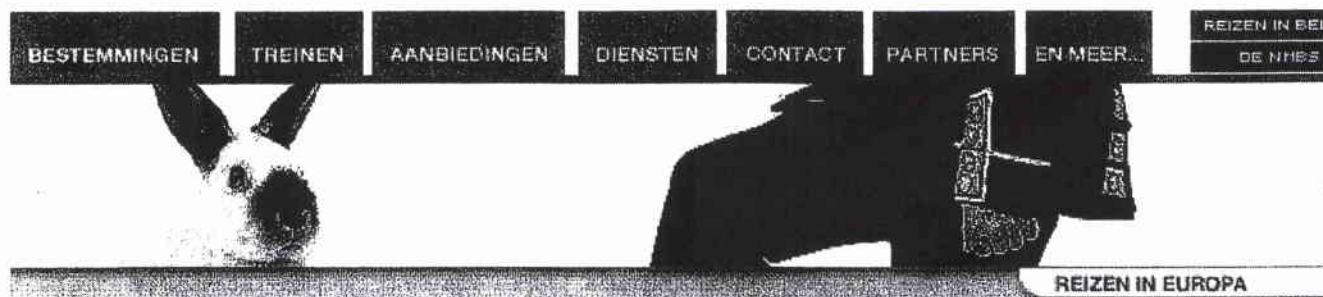
Tel. 0033141336180 OR6212
Fax 0033 141 33 64 02
Tlx.

Note to the client and the contractor: REFUND AGREEMENT

This voucher can only be refunded with hotel or contractor's agreement (see information below):
UNUSED SERVICES: I hereby declare not to have used following services:

DATE: / / CLIENTS'S SIGNATURE:

Contractor's agreement:



Internationale treinplanner Aankomst en vertrekuren in uw station

Reisadvies

Uw aanvraag

Van DEN HAAG Datum: 12.05.09 Tijd: 18:30 (Vertrek)
naar PARIS

[AANPASSEN](#)
[TERUGREIS](#)

Overzicht

Details		Station	Datum	Tijd	Reistijd	Overstappen	Ti
<input type="checkbox"/>		Den Haag HS	12.05.09	Vertrek 17:06	3:29	0	
		Paris Nord	12.05.09	Aankomst 20:35			
<input type="checkbox"/>		Den Haag HS	12.05.09	Vertrek 17:35	4:30	1	
		Paris Nord	12.05.09	Aankomst 22:05			
<input checked="" type="checkbox"/>		Den Haag HS	12.05.09	Vertrek 19:06	3:29	0	
		Paris Nord	12.05.09	Aankomst 22:35			
<input type="checkbox"/>		Den Haag HS	12.05.09	Vertrek 21:35	10:20	2	IC
		Paris Nord RER	13.05.09	Aankomst 07:55			
<input type="checkbox"/>		Den Haag HS	12.05.09	Vertrek 21:35	10:30	1	
		Paris Nord	13.05.09	Aankomst 08:05			

[DETAILS VOOR UW SELECTIE](#)
[DETAILS VOOR ALLE VERBINDINGEN](#)

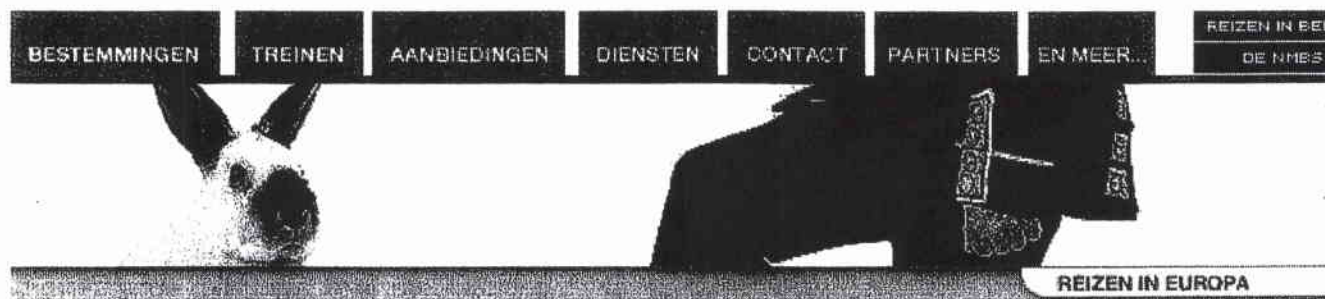
Details

Station	Datum	Aankomst	Vertrek	Treinsoort	Opmerkingen
<u>Den Haag HS</u>	12.05.09		19:06	THA 9362	Thalys
<u>Paris Nord</u>	12.05.09	22:35			Reserveren verplicht , Special barrijtuig, Rolstoelplaats, Baby

[TOON TUSSENSTOPS](#)
[TERUGREIS](#)
[NIEUWE AANVRAAG](#)
[PRINTVERSIE](#)
[VORIG SCHERM](#)
[ON-LINE KOPEM](#)

Reisinformatie geldig van 09.12.07 t/m 12.12.09. Aan de gegeven reisadviezen kunnen geen rechten worden ontleend. Sc
versie/dataversie: HAFAS 5.25.BENE.4.7 - 16.04.09

[Contacteer ons](#) | [Juridische kennisgeving](#)



Internationale treinplanner Aankomst en vertrekuren in uw station

Reisadvies

Uw aanvraag

Van PARIS Datum: 13.05.09 Tijd: 18:30 (Vertrek)
naar DEN HAAG

[AANPASSEN](#)
[TERUGREIS](#)

Overzicht

Details	Station	Datum	Tijd	VROEGERE TREINEN		LATERE T	
				Reistijd	Overstappen	1	
<input type="checkbox"/>	Paris Nord	13.05.09	Vertrek 17:25				
	Den Haag HS	13.05.09	Aankomst 21:25	4:00	1		
<input type="checkbox"/>	Paris Nord	13.05.09	Vertrek 17:28				
	Den Haag HS	13.05.09	Aankomst 21:25	3:57	2		
<input checked="" type="checkbox"/>	Paris Nord	13.05.09	Vertrek 18:25				
	Den Haag HS	13.05.09	Aankomst 21:56	3:31	0		
<input type="checkbox"/>	Paris Nord	13.05.09	Vertrek 19:25				
	Den Haag HS	13.05.09	Aankomst 23:25	4:00	1		
<input type="checkbox"/>	Paris Nord	13.05.09	Vertrek 20:25				
	Den Haag HS	14.05.09	Aankomst 00:36	4:11	2		
<input type="checkbox"/>	Paris Nord	13.05.09	Vertrek 21:55				
	Den Haag HS	14.05.09	Aankomst 08:25	10:30	1		

[DETAILS VOOR UW SELECTIE](#)
[DETAILS VOOR ALLE VERBINDINGEN](#)

Details

Station	Datum	Aankomst	Vertrek	Treinsoort	Opmerkingen
Paris Nord	13.05.09		18:25	THA 9355	Thalys
Den Haag HS	13.05.09	21:56			Reserveren verplicht, Special barriltuig, Rolstoelplaats, Babyf

[TOON TUSSENSTOPPES](#)
[TERUGREIS](#)
[NIEUWE AANVRAAG](#)
[PRINTVERSIE](#)
[VORIG SCHERM](#)
[ON-LINE KOPEN](#)

Reisinformatie geldig van 09.12.07 t/m 12.12.09. Aan de gegeven reisadviezen kunnen geen rechten worden ontleend. Sc
versie/dataversie: HAFAS 5.25.BENE.4.7 - 16.04.09

[Contacteer ons](#) | [Juridische kennisgeving](#)

CIV 1184

**VERVOERBENIJS + RESERVERING
BILLET + RESERVATION
THALYS**

**1.1
01 VOLWASSENE**

		VERTREK	-> AANKOMST			KLAS:
12/05 *	19u06 *	DEN HAAG HS *	-> PARIS NORD -> *	12/05 *	22u35 *	1 *
TREIN 9362 TGH Rijtuig 13				ZITPLAATS		042
NIET ROKEN		GANG		01GANG		
DUO						
CLUB TCP		VERVOERDERS				
		1184 1088 1187				
PM01AD THAFBGC		183274642556		IV DNR:URLKQEY Ref:0010473		
QMAHKH		2A1D 00335850		QMAHKH		
AF 138.00		CNTGovernment		AG AGENT		
		0011603366				

CIV 1184

**VERVOERBENIJS + RESERVERING
BILLET + RESERVATION
THALYS**

**1.1
01 VOLWASSENE**

		VERTREK	-> AANKOMST			KLAS:
13/05 *	18u25 *	PARIS NORD *	-> DEN HAAG HS -> *	13/05 *	21u56 *	1 *
TREIN 9355 TGH Rijtuig 12				ZITPLAATS		056
NIET ROKEN		GANG		01VENSTER		
DUO						
CLUB TCP		VERVOERDERS				
		1187 1088 1184				
PM01AD THAFBGC		183274642663		IV DNR:URLKQEY Ref:0010473		
QMAHKH		2A1D 00335951		QMAHKH		
AF 138.00		CNTGovernment		AG AGENT		
		0011603367				

CARTE D'ACCES / BOARDING PASS

SNCF
CIV 1187

		Départ	-> Arrivée			Classe
13/05 *	15H25 *	PARIS NORD *	-> DEN HAAG HS *	*	18H56 *	1 *
TRAIN 9343		VOIT 13:		PLACE NO 62		
CETTE CARTE N'EST PAS UN TITRE DE TRANSPORT ET DOIT ETRE ACCOMPAGNEE DU TITRE ORIGINAL						
					Prix ***	

183274642663
08708097377083

VOL 1 A PARIS

BP 327464266
130509 14H21 Dossier QMAHKH Page

681778

TAXIS PARISIENS

MONTANT PAYÉ :

30 — €

Lieu départ :

Lieu arrivée :

Date : Heure de Départ :

Date : Heure d'arrivée :

N° minéralogique obligatoire :

226 EQY 92

PRISE EN CHARGE : 2.20 €			
TARIF A : 0,89 € par Km.		Tarif horaire A : 27,90 €	
TARIF B : 1,14 € par Km.		Tarif horaire B : 32,70 €	
TARIF C : 1,38 € par Km.		Tarif horaire C : 30,30 €	
TARIF APPLICABLES	A	B	C
ZONE URBAINE Paris, Boulevard périphérique compris	10 h à 17 h lundi au samedi	17 h à 19 h lundi au samedi 7 h à 24 h les dimanches et jours fériés	00 h à 07 h dimanches et dimanches fériés
ZONE SUBURBAINE Fin de la zone des taxis parisiens et desserte des aéroports d'Orly, de Roissy et du Parc des expositions de Villepinte		7 h à 19 h lundi au samedi	19 h à 07 h lundi au samedi 0 h à 24 h dimanches et jours fériés
AU-DELA DE LA ZONE SUBURBAINE			quels que soient le jour et l'heure

Le compteur applique automatiquement le tarif horaire, au lieu du tarif kilométrique, lorsque la vitesse du taxi est inférieure à 31,35 Km/h en tarif A, 28,68 Km/h en tarif B et 21,96 Km/h en tarif C. Quel que soit le montant inscrit au compteur, la somme perçue par le chauffeur, suppléments inclus, ne peut être inférieure à 6,00 euros.
Aucune indemnité de retour n'est due. (Suppléments au dos).





Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 1936 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : Plesmanweg Standpl. : den Telnr. privé :
haag
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 5200000064 Kostenplaats : 4330400000
(niet voor IVW en RWS)

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSHEMA

Bestemmingsland/plaats: Frankrijk/Parijs

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
12-05-09	trein	Den Haag	Parijs	18:26	22:35	ja	nee
13-05-09	trein	Parijs	Den Haag	18:25	22:36	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen): Hans de Jong

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
12-05-09	ja	Parijs	Le Jardin de Neuilly" (niet rokenkmr)		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
03-12-08	05-12-08	DGCA ECAC vergadering	
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen: 09-12-08
Volgnummer:
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden: 07 MEI 2009 JP

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : SG Van W
Functie : Secretaris-Generaal

Datum : 14/04/09 getekend SG Van W
Handtekening :

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag. Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5010532

DATUM : 8/05/2009
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : PARIS
BEHANDELD :

VERTREK : 12/05/2009
DOSSIER NR: 6028635

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

INTERNAT.HOTEL REFERRAL GDS LE JARDIN DE NEUILLY

REIZIGER : *DGLM*
HOTEL : LE JARDIN DE NEUILLY
RUE PAUL DEROULEDE 5
92200 NEUILLY SUR SEINE
FRANKRIJK
AANKOMST : 12/05/2009
TYPE : STANDAARD KAMER
REFERENTIE: ~~KOSTENPLAATSE~~/PROJECTCOD : 16/5200000182
VOUCHER : 50 5008181
TER PLAATSE TE BETALEN CIRCA
TARIEF : 173,00 EUR QTY: 1 173,00 EUR

INTERNAT.HOTEL REFERRAL GDS LE JARDIN DE NEUILLY

REIZIGER : *DGLM*
HOTEL : LE JARDIN DE NEUILLY
RUE PAUL DEROULEDE 5
92200 NEUILLY SUR SEINE
FRANKRIJK
AANKOMST : 12/05/2009
TYPE : STANDAARD KAMER
VOUCHER : 29 5008244
TARIEF : 173,00 EUR QTY: 1
PRIJS : 173,00 EUR 0,00 0 173,00

HANDLING FEE

PRIJS : 16,92 EUR 0,00 0 16,92

INTERNAT.HOTEL REFERRAL GDS LE JARDIN DE NEUILLY

REIZIGER : *DGLM*
HOTEL : LE JARDIN DE NEUILLY
RUE PAUL DEROULEDE 5
92200 NEUILLY SUR SEINE
FRANKRIJK
AANKOMST : 12/05/2009
TYPE : STANDAARD KAMER
VOUCHER : 50 5008181
TER PLAATSE TE BETALEN CIRCA
TARIEF : 173,00-EUR QTY: 1 173,00-EUR
CN VOOR FACTUUR . . . : 5010532 8/05/2009

TREINBILJET THAVS NEDERLANDSE SPOORWEGEN

REIZIGER : *DGLM*
TICKET : 11603367 KLASSE : 1
ROUTING : PARIS NORD - DEN HAAG HS
VERTR.DAT.: 13/05/2009 TIJD: 18:25
PRIJS : 138,00 EUR 0,00 0 138,00



Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5010532

DATUM : 8/05/2009
PAGINA : 2

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

TREINBILJET THAI.VS NEDERLANDSE SPOORWEGEN

REIZIGER : DGLM

TICKET : 11603366

KLASSE : 1

ROUTING : DEN HAAG HS - PARIS NORD

VERTR.DAT. : 12/05/2009 TIJD: 19:06

PRIJS : 138,00 EUR

0,00 0

138,00

HANDLING FEE

REIZIGER : DGLM

PRIJS : 12,70 EUR

0,00 0

12,70

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	
0	0,00%	478,62	0,00	BTW	478,62
				TOTAAL	0,00
					478,62

TE BETALEN VOOR 9/06/2009

OP REKENING ABN AMRO

54.03.19.953

REFERENTIE K:18473-F:5010532



DAR: 25747

Reiziger : DGLM
Reisnummer : 2009/1971

Lijst: BDR104
Datum: 30-jun-2009

Reisdatum : 23 mei 2009
Plaats van bestemming : Montreal

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	320,52
Totaalbedrag extra uitgaven	=	195,10
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	-865,00
Door reiziger te ontvangen/betalen	=	-349,38

Bankrekening:

Girorekening:

Ten name van: DGLM

Handtekening dd _____ (Reiziger) _____
dd _____ (Mdr. Dienst) _____

LC 7633 € 865,00
LC 5029 € 490,45
LC 5027 € 25,17

— DECLARATIE —

Reiziger : 766M
 Reisnummer : 2009/1971

Lijst: BDR104
 Datum: 30-jun-2009

Reisonderdeel	Vergoeding- soort	Berekend aantal	Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland	Geen				
VERBLIJF	Montreal					
	Uren	120 *	1,40 EUR	168,00 EUR		
	Lunches	5 *	18,60	93,00		
	Diners	2 *	29,76	59,52		
				320,52 EUR *	1,000000 =	320,52
TRAJECT	Montreal	Geen				
	Nederland					
Totaal reisonderdelen						= 320,52

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
CANADA	E05 TAXIKOSTEN	40,00 CAD *	0,629300 =	25,17
CANADA	E22 REPRESENTATIEKOSTEN	160,18 CAD *	0,629300 =	100,80
CANADA	E97 Ontbijtkosten	109,84 CAD *	0,629300 =	69,12
Totaal extra uitgaven				= 195,10

Reiziger : **DGLM**
 Reisnummer : 2009/1971

Lijst: BDR104
 Datum: 30-jun-2009

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : **DGLM**

Contactpersoon :
 Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
 Gebouw / kamernr: PLW / D1.30 Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2009/1971 Reisdatum : 23-mei-2009
 Voorschot giro : 865,00 Datum overgemaakt : 21-apr-2009
 Toelichting : AL17apr/retour Montreal/Delta Centre Ville 159CAD excl. all
 nor/dienstreis tot 28mei 17.00, daarna prive/heenvlucht
 geboekt **10V 56** en op kosten V&W/RVW160609.htl is niet
 door cwt en niet door
DGLM : betaald

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	23-mei-2009	15:20	Vliegtuig	KL	Montreal	23-mei-2009	16:35
Montreal	28-mei-2009	16:59	Vliegtuig		Nederland	28-mei-2009	17:00

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam DGLM
Dienstonderdeel DGLM

16 JUN 2009

Reisgegevens

Reisnummer 20091971
Reisdatum 23-mei-2009
Bestemming(en) Montreal

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? NEE

Indien ja : Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
- Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

16 juni 2009

Handtekening

Peter Hend
- DGLM

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20091971
Reisdatum 23-mei-2009

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	23-mei-2009	15:20	KL	Montreal	23-mei-2009	16:35
Montreal	28-mei-2009	16:59		Nederland	28-mei-2009	17:00

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming	Montreal	Montreal	Montreal
Datum	24/5	25/5	26/5
Ontbijt			
Lunch			
Diner	X	X	te declareren
Logies	→ hotel was betaald (eend. ontbijt) door derden (ICAC? venv?)		

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies	ontbijten; zie aparte verantwoording	
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))	Cad 40.00 naar luchthaven	
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		Montreal 28/5
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		
Diner aangeboden aan de vertegenwoordigt Eur. Commissie	Cad 160.18	op 26/5

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald (3 p.s. geven incl. wijzelf)

Toelichting

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Geen					
	Uren	120	1,40	EUR	1,000000	168,00
	Ontbijten	5	11,16	EUR	1,000000	55,80
	Lunches	5	18,60	EUR	1,000000	93,00
	Diners	5	29,76	EUR	1,000000	148,80
	Logies	5	124,00	EUR	1,000000	0,00
	Geen					
	Totaalbedrag reisonderdelen					€ 465,60
Extra uitgaven						
E13 HOTELKOSTEN	CANADA		795,00	CAD	0,629300	500,29
	Bedrag extra uitgaven					€ 500,29
	Bedrag normdeclaratie					€ 965,29
	Bedrag voorschot					€ 0,00
	Bedrag voorschot per giro					€ 865,00
	Te betalen / vorderen bedrag					€ 100,29



EMBASSY SUITES®

part of Hilton

Montréal

Embassy Suites - Montreal
208 St-Antoine ouest, Montreal,
Quebec, Canada H2Y 0A6
Tel: +1-514-288-8886
Fax: +1-514-288-8899
www.embassysuites.com

RECU - RECEIPT

DATE 28/05/09

DE/FROM

VOYAGE TRIP À/TO 1311

No. Vignette Sticker No.

No. Permis de travail Workpermit No.

No. Auto Car No. 331

T.P.S. G.S.T.

CHAMPLAIN TAXIS FAX: (514) 273-4445

ADMINISTRATION: (514) 273-3377

Signature de chauffeur Driver's signature

RELEVÉ DE TRANSACTION
TRANSACTION RECORD

MODAVIE
1, rue St.Paul Ouest, Montreal
Tel.: (514) 287-9582

ADDITION #178349

CARTE/CARD: MASTER CARD
No.: *****
Entree/Entry: Lue/Swiped
AUTOR./AUTHOR.: 715314
Marchand/Retailer: 66082231
TERMINAL: 1
REFERENCE: 66082231 0010012570 S

ACHAT/PURCHASE **\$160.18**

POURBOIRE/TIP -----

TOTAL -----

01 APPROVED - THANK YOU 027

MERCI - THANK YOU
26 MAI 2009 22:15:13
Nom du serveur : LORENZO #14

COPIE DU CLIENT

MODAVIE
1, rue St.Paul Ouest, Montreal
Tel.: (514) 287-9582

MAR 26 MAI 2009
ADDITION #178349-1
TABLE #13

	\$58.00
	\$32.00
	\$5.60
	\$3.30
	\$43.00
	\$141.90
	\$11.18
	\$7.10
TOTAL	\$160.18

JAZZ LIVE 7 SOIRS SUR 7
BIENVENUE !
WELCOME !
LIVE JAZZ 7 NIGHTS A WEEK
WWW.MODAVIE.COM
GIFT CERTIFICATE AVAILABLE
Heure: 22:21 3 CLIENTS

TAXE FEDERALE R-141-623-439
TAXE PROVINCIALE 101-958-3992

VOUS AVEZ ETE SERVI
PAR : LORENZO #14



Royal Dutch Airlines



FLIGHT NO:

KL0671

BOARDING TIME:

14.05

GATE:

E03

CLASS:

C

SEAT:

05A



* CHECK MONITORS IF YOUR GATE NUMBER IS STILL UP TO DATE.
AFTER BOARDING CLOSURE TIME PASSENGERS WILL BE REFUSED.

NAME: *DG.L.M.*

FROM: AMSTERDAM/AMS

TO: MONTREAL/YUL

DATE: 23MAY09

SELF SERVICE C/I-IVORY

YOU ARE FLYING WITH: KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

ETKT: 10743336471842

SECURITY NO: 081

PASSPORT: NJ24602

LIMITED RELEASE: ☐NME: *DG.L.M.*

PNR: Z47IK3

23MAY KL/QN AMS

1/21 BPN79KL

KL671 YUL

0074 KL 607363

*DG.L.M.*

ECONO OPERATED BY / EXPLOITE PAR JAZZ
ETKT0163336471843

Frequent Flyer/Voyageur assidu

Flight/Vol

AC 7684 28MAY

From/De

MONTREAL

Destination

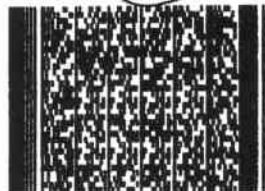
BOSTON-B

Boarding Time/Heure d'embarquement 14:55 Gate/Porte C78 Seat/Place 04A

Departure Time/Heure de depart 15:30

Airline Use/A usage interne 0021 YUL03356

Boarding Pass | Carte d'accès à bord

*DG.L.M.*Cabin/Cabine
Y

Flight/Vol

AC 7684
BOSTON-B

Seat/Place

04A WINDOW/HUBLOT

Remarks/Observations

AIR CANADA

A STAR ALLIANCE MEMBER
MEMBRE DU RESEAU STAR ALLIANCE

AIR CANADA



YUL 28 MAY 13:21
TO: BOSTON

LR ☐

QK 7884 BOS



0014 AC002543



Room : 1631
Folio # : 100377
Cashier # : 413
Page # : 1 of 1

ontbijten

ICAO INTL CIVIL AVIATION ORGANIZATION

Reference :

Arrival : 23-05-09

Departure : 28-05-09

CA

Date	Description	Additional Information	Debits	Credits
24-05-09	Antoine-Bkfst	Room# 1631 : CHECK# 0055309	19.76	
25-05-09	Antoine-Bkfst	Room# 1631 : CHECK# 0055539	22.52	
26-05-09	Antoine-Bkfst	Room# 1631 : CHECK# 0055853	22.52	
27-05-09	Antoine-Bkfst	Room# 1631 : CHECK# 0055157	22.52	
28-05-09	Antoine-Bkfst	Room# 1631 : CHECK# 0055519	22.52	
28-05-09	Mastercard	XXXXXXXXXXXX1964 XX/XX		109.84
Total			109.84	109.84

TAX Summary GST Registration #:846543619
PST Registration #:1213497657

Balance Due

0.00

I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$7.75 (Mon-Fri) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (All participating hotels.)

GST 5%	0.00
PST 7.5%	0.00
GST/PST Lodging	0.00
GST Rest. 5%	0.00
PST Rest. 7.5%	0.00
Other	0.00
Total	0.00

Guest Signature

777 rue University
Montréal, QC H3C 3Z7
T: (514) 879-1370 F: (514) 879-1761
www.deltahotels.com

- DGLM

Van: () - SSO namens Bureau Reizen - SSO

Verzonden: dinsdag 21 april 2009 13:21

Aan: DGLM.

Onderwerp: Reisbescheiden vertrek 23 mei 2009 naar Montreal

Beste reiziger,

Bij deze uw reisbescheiden voor bovengenoemde reis.

Voor het elektronisch inchecken dient u naar de website van de betreffende airline te gaan (let op: elektronisch inchecken is niet bij alle airlines mogelijk). Voor het elektronisch inchecken hebt u het confirmatie nummer of het Eticket nummer nodig (zie reisschema) in combinatie met uw achternaam.

Voor deze dienstreis is een reisverzekering, inclusief repatriëring, afgesloten bij de Europeesche Verzekeringen.

Het betreft de Business Travel Insurance, polisnummer 004/4001221, afgesloten via Carlson Wagonlit Travel, het reisbureau waar Bureau Reizen zaken mee doet.

Bij deze de link waar u het schade aangifte formulier kunt downloaden:

<http://www.europeesche.nl/Repository/extranet/downloads/drukwerk/saf/SAFReispdf>

Met vriendelijke groet en goede reis,

Bureau Reizen, SSO/F&I

tel.: 070-351 7777

email: bureau.reizen@minvenw.nl

Reservations for: (Our Ref: SKHD4Q)

1 DGLM

Mileage Membership Cards:

DGLM

Flight: KL 671 Class: Z

Dep: 23MAY from AMSTERDAM AMS at 1520

Arr: 23MAY in MONTREAL YUL at 1635

Status: Confirmed

Check in time: 1220

Seats: DGLM 5A Non-smoking Confirmed

Conf# of 1A: Z47IK3

Electronic Ticket Number 0743336471842

21-4-2009

Hotel: 23MAY-28MAY Conf#: 18765929
Name: DELTA CENTRE-VILLE
Rate: CAD159.00 prpnGuaranteed Reservation

HOTEL ADDRESS:DELTA CENTRE
VILLE

777 UNIVERSITY ST.

H3C 3Z7 MONTREAL

PHONE NUMBER : (1)514 879

1370

GUARANTEED BY : CREDIT CARD CC

CANCELLATION POLICY : BEFORE 16:00 HOURS

COST/NIGHT : ROOM 159CAD CITY TAXES 2.00CAD

BREAKFAST AND TAXES EXCLUDED

PAYMENT DIRECTLY TO HOTEL AT CHECK OUT

Flight: UA8418 Class: V
Dep: 28MAY from MONTREAL YUL at 1530
Arr: 28MAY in BOSTON BOS at 1653
Status: Confirmed
Operated by: JAZZ
Check in time: 1330
Conf# of UA: MMSMM7
Electronic Ticket Number 0163336471843

Flight: KL 672 Class: B
Dep: 31MAY from MONTREAL YUL at 1825
Arr: 01JUN in AMSTERDAM AMS at 0705
Status: Confirmed
Conf# of 1A: Z47IK3
This Is A Fake Flight For Smart Ticketing Purposes And Will Be
Cancelled Automatically

CARLSON WAGONLIT TRAVEL IS PLEASED TO CONFIRM YOUR TRAVEL REQUEST. WE
KINDLY ASK YOU TO CHECK THIS CONFIRMATION. IF YOU HAVE ANY QUESTIONS
PLEASE CONTACT US.

ALL FARES QUOTED ARE PER PERSON AND INCLUDE AIRPORT TAXES.
LOCAL CHARGES MAY APPLY AND ARE TO BE PAID LOCALLY.

TOTAL AIR FARE : EUR2388.38

FARE: EUR2079.19 AMSTERDAM/MONTREAL

CHANGE OF RESERVATION : DATE AND TIME CHANGES PERMITTED

CANCELLATION FEE : FULL REFUND ON TOTALLY UNUSED TICKETS

MINIMUM STAY : NOT APPLICABLE

MAXIMUM STAY : 1 YEAR

TICKET ISSUE : WITHOUT FURTHER NOTICE THE TICKET WILL BE
ISSUED ON 17APR

TICKET DELIVERY : ELECTRONIC TICKET

FARE: EUR309.19 MONTREAL/BOSTON

CHANGE OF RESERVATION : DATE AND TIME CHANGES PERMITTED AT
CAD180.00 EACH

CANCELLATION FEE : 100 PERCENT

MINIMUM STAY : NOT APPLICABLE

MAXIMUM STAY : 1 MONTH

TICKET ISSUE : WITHOUT FURTHER NOTICE THE TICKET WILL BE
ISSUED ON 17APR

TICKET DELIVERY : ELECTRONIC TICKET

PASSPORT / VISA INFO : VALID PASSPORT REQUIRED

HEALTH REGULATIONS:

WE PARTICULARLY RECOMMEND THE KEURCOMPANY FOR YOUR VACCINATIONS.
PLEASE REFER TO OUR WEBSITE FOR MORE INFORMATION ABOUT THIS COMPANY.
YOU CAN ALSO CONTACT YOUR LOCAL HEALTH SERVICE (GG AND GD) OR THE 24
HOUR INFO SERVICE OF THE AMC HOSPITAL IN AMSTERDAM 0900 9584

HOTEL : IN MANY CASES CWT HAS BETTER HOTEL RATES.
WE WILL BE HAPPY TO COMPARE YOUR RATES
WITH THE CWT GLOBAL ALLIANCE HOTEL
PROGRAMME.

CAR : YOUR TRAVEL CONSULTANT WILL BE HAPPY TO
ASSIST WITH ANY CAR RESERVATION

KOSTENPL./PROJECTCO: 16/5200000182

***** CARLSON WAGONLIT TRAVEL OUTSIDE OFFICE HOURS *****

.BEFORE DEPARTURE AND WITHIN NETHERLANDS 0900CALL LST(0900 2255578)
WEEKDAYS 06.00 TO 09.00 H AND .
17.00 TO 21.00 H .
SATURDAY 08.00 TO 20.00 H .

.FROM OUTSIDE NETHERLANDS AND OTHER HOURS
.CALL: (44) 208 757 9000 LONDON 24H SERVICE

CARLSON WAGONLIT TRAVEL AT SCHIPHOL (DEPARTURE HALL 2)

OPENING HOURS : DAILY : 03.00 TO 21.00 H

SOME AIRLINES MAY CHARGE ADDITIONAL ADMINISTRATION FEE ON CHANGING
FEE CANCELLATION FEE OR ANY OTHER PENALTIES.

ALL TIMES ARE LOCAL TIMES.

ALL INFORMATION MENTIONED ABOVE IS SUBJECT TO CHANGES WITHOUT FURTHER
NOTICE.

IMPORTANT:

All EU airports have sharpened security measures for handluggage. Please visit the following pages for more information:

For important information concerning and during your trip, please click the following link:

[Important Information on Travel](http://www.cwt.nl/reisschema/UK_internet_reisinfo_GALI.html)

For information in Dutch, please click:

[Belangrijke Informatie voor uw Reis](http://www.cwt.nl/reisschema/NL_internet_reisinfo_GALI.html)

If you are travelling on an e-ticket, please print your electronic ticket receipt via www.viewtrip.com. Local immigration authorities are entitled to ask you to present a written confirmation of your onward or return flights. This can be done at the mentioned ticket issue date.

IMPORTANT IMMIGRATION INFORMATION **PLEASE READ THE FOLLOWING NOTES CAREFULLY.**

Effective 4th October 2005 the US Department of Homeland Security has taken additional steps to increase the security of passengers travelling to and from the USA. Part of this process is the introduction of the Advanced Passenger Information System (APIS) which requires airlines to submit passenger data. This concerns data which up till now is filled in by the passenger on board his flight and before entering the USA. There now is a legal obligation for airlines to collect this data and provide it to US Customs electronically 15 minutes after the aircraft departure. Airlines will be fined if they do not provide this data, which means that passengers who do not (want to) provide this data will not be allowed on board and therefore they can not enter the USA.

Data requirement already existed for personal data from passports (which should be machine readable), but is now extended with 2 other elements:

country of residence and the address while in the USA (number and street, city, state and zip code)

Of importance to you:

Airlines require these data at check in.

Please have this information at hand.

Because this might cause long queues at check in, please allow some extra time for check in procedures.

We advise you to check in at least 2.5 hours before departure of your flight.

For more information on APIS please check: <a

href=<http://www.carlsonwagonlit.nl>>www.carlsonwagonlit.nl

Important information for travelers to the USA:

Electronic System for Travel Authorization is mandatory from January 12th 2009, prior to boarding a carrier to travel by air or sea to the U.S. under the visa waiver program.

Find more details about ESTA and apply online at <a

href=<https://esta.cbp.dhs.gov/>><https://esta.cbp.dhs.gov/>

For other nationalities:

We recommend you contact appropriate authorities

Find more information at <a href=<http://www.unitedstatesvisas.gov>>www.unitedstatesvisas.gov

The ESTA system will not replace the existing APIS-procedure.

For more info please check our website: <a

href=<http://www.carlsonwagonlit.nl>>www.carlsonwagonlit.nl

CWT NEWSLETTER

If you would like to stay informed on business travel news and new products in this area, please subscribe to our E-Newsletter:

<a href=<http://cwt.e-fulfilment.nl/e-messenger/subscribe.php?3d0c0122>>CWT Newsletter

OWN TRANSPORT AT YOUR DESTINATION?

Ever thought of renting a car? CWT can make arrangements for rental cars to match your every travelneed.

Our counselors will be more than happy to advise on the best deals possible

Ce message peut contenir des informations confidentielles et/ou personnelles et a été envoyé uniquement à l'usage de la personne ou de l'entité citée ci-dessus. Si vous recevez ce courrier électronique par erreur, merci de bien vouloir en avvertir Carlson Wagonlit Travel par retour et d'effacer l'original. Toute forme d'utilisation de ce courrier électronique par vous est strictement interdite.

This e-mail may contain confidential and/or privileged information and is intended only for the use of the individual or entity named above. If you have received it in error, please advise Carlson Wagonlit Travel immediately by reply e-mail and delete the original. Any further use of this e-mail by you is strictly

prohibited.



**Voorschotformulier
Buitenlandse Dienstreizen**

Svp bewaren

Gegevens reiziger:

SAP pers. nr. 25747
Naam *DECM*
Dienst/directie DGLM

Gegevens reis:

Reisdatum en bestemming 23-5-2009
Montreal
Voorschotbedrag* € 865,00
Looncomponent 6313 voorschot reiskosten buitenland

* Betaling voorschot geschiedt op het salarisrekeningnummer

Gegevens Bureau Reizen:

Naam
Handtekening
Datum 21-4-2009



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F&I

Reisnummer: 1971

Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM

Dienstonderdeel : DGLM

Kantooradres : PLW

Telefoonnr. werk : 1300/

E-mailadres :

Geslacht : M Huisadres :

Schaal : PC + woonpl. :

Standpl. : DH Telnr. privé :

Kamernr. : D0130 Giro/bank nr. :

SAP nr. :

* incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Kostenplaats, SAP bestelnummer of projectcode : 4330400000

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSCHEMA (Is de kans op wijzigen of annuleren van de reis groot: nee ? Indien ja, reden bij bijzonderheden aangeven)

Bestemmingsland/plaats: Montreal/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lic plaats	roken
23-05-09	KL 671	Amsterdam	Montreal	15.20	16.35	ja	nee
28-05-09	UA 8418	Montreal	Boston zie byz.heden	15.30	16.53	ja	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
23-05-09	ja	Montreal	Delta Centreville hotel		
dd-mm-jj	nee				
d-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
23-05-09	27-05-09	Bijeenkomst GIACC4	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN: Hotel svp reserveren van 23/5 t/m 27/5. Terugreis hoeft niet geboekt te worden door Bureau Reizen ivm privéverblijf in Boston.

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer: 091837

Paraaf en datum Bureau Reizen:

reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : SG

Functie : Secretaris-generaal

Datum : 26 mei 2006

Handtekening:

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvenw.nl

Toelichting op reisaanvraag Amsterdam-Montreal-Boston 23 tot 28 mei 2009

Enige tijd geleden heb ik privé een ticket Amsterdam-Boston vv aangeschaft om samen met mijn echtgenote van 29 mei tot 7 juni mijn dochter te bezoeken die in het kader van haar rechtenstudie in Boston stage loopt. Daarvoor heb ik gedurende die periode verlof ingeboekt.

Inmiddels ben ik door de ICAO benoemd als lid van de Europese delegatie voor de onderhandelingen over de CO 2 reductiedoelstellingen van de luchtvaart. Daarvoor draai ik mee in de Group on International Aviation and Climate Change, afkort tot GIACC . Deze groep moet voor het eind van dit jaar zijn onderhandelingen hebben afgerond zodat het resultaat kan meelopen in de discussies over post-Kyoto in Kopenhagen. Er zijn daartoe een aantal bijeenkomsten gepland, o.a. in Montreal.

Nu bleek een van de eerste door mij bij te wonen bijeenkomsten in Montreal te zijn van 25 tot en met 27 mei, aankomst 23 mei om vooroverleggen met de Europese vertegenwoordigers bij ICAO mogelijk te maken en vertrek 27 mei laat om 28 mei overdag in Amsterdam te arriveren. Dit zou betekenen dat ik alweer de volgende dag 29 mei terug zou vliegen over de oceaan om mijn verlof in Boston te kunnen beginnen.

In een overleg met de Secretaris-Generaal bespraken wij dat dit toch wel een paar ongewenste reisbewegingen zou veroorzaken. De SG stemt er mee in dat ik niet op 28 mei naar Amsterdam terugvlieg vanuit Montreal, maar op kosten van het departement die dag naar Boston vlieg. Op vrijdag 29 gaat dan gewoon mijn verlof in zoals ik dat al eerder had gepland.

DGLM

2 april 2009 - - - -

Voor akkoord:

De Secretaris-Generaal

getekend
SG Ven.W

3/4

56



**Voorschotformulier
Buitenlandse Dienstreizen**

Gegevens reiziger:

SAP pers. nr. 25747

Naam DGLM

Dienst/directie DGLM

Gegevens reis:

Reisdatum en
bestemming 23-5-2009
Montreal

Voorschotbedrag* € 865,00

Looncomponent 6313 voorschot reiskosten buitenland

* Betaling voorschot geschiedt op het salarisrekeningnummer

Gegevens Bureau Reizen:

Naam

Handtekening

Datum 21-4-2009

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5010268

DATUM : 23/04/2009
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : MONTREAL
BEHAANDELD :
INTERN. REF : 9999999

VERTREK : 23/05/2009
DOSSIER NR: 6030403

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

E-TICKET INTERNATIONAL

REIZIGER : *DGLM*
TICKET : KL/014/33364/1842/1
CARRIER : K.L.M ROYAL DUTCH AIRL BUSINESS CLIENT NEGOTIATED
ROUTING : AMSTERDAM-MONTREAL-AMSTERDAM
VERTR.DAT.: 23/05/2009 TIJD: 15:20 VLUCHT : 671
REFERENTIE: KOSTENPL./PROJECTCOD : 16/5200000182
PRIJS : 2079,19 EUR 0,00 0 2079,19
AIRP.TAX : 279,19 EUR

HANDLING FEE
PRIJS : 18,51 EUR 0,00 0 18,51

E-TICKET INTERNATIONAL

REIZIGER : *DGLM*
TICKET : UA/016/3336471843/1
CARRIER : UNITED AIRLINES BUSINESS CLIENT NEGOTIATED
ROUTING : MONTREAL-BOSTON
VERTR.DAT.: 28/05/2009 TIJD: 15:30 VLUCHT : 8418
PRIJS : 309,19 EUR 0,00 0 309,19
AIRP.TAX : 53,19 EUR

HANDLING FEE
PRIJS : 18,51 EUR 0,00 0 18,51

INTERNAT.HOTEL REFERRAL NO GDS DELTA CENTRE VILLE

REIZIGER : *DGLM*
HOTEL : DELTA CENTRE-VILLE
UNIVERSITY ST. 777
H3C 3Z7 MONTREAL
CANADA
AANKOMST : 23/05/2009
TYPE : STANDAARD KAMER
VOUCHER : 50 5008208
TER PLAATSE TE BETALEN CIRCA
TARIEF : 159,00 CAD QTY: 5 797,00 CAD

HANDLING FEE
PRIJS : 13,75 EUR 0,00 0 13,75

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5010268

DATUM : 23/04/2009
PAGINA : 2

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	2439,15
0	0,00%	2439,15	0,00	BTW :	0,00
				TOTAAL :	2439,15

TE BETALEN VOOR 24/05/2009
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5010268



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33293755

— DECLARATIE —

Reiziger : *OGLM*
Reisnummer : 2009/2847

Lijst: BDR104
Datum: 01-jul-2009

Reisdatum : 14 juni 2009
Plaats van bestemming : Parijs, Brussel

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	77,78
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00

Door reiziger te ontvangen/betalen = 77,78

Bankrekening:

Girorekening:

Ten name van: *OGLM*

Handtekening dd _____ (Reiziger) _____
dd _____ () _____

— DECLARATIE —

Reiziger : **WLM**
 Reisnummer : 2009/2847

Lijst: BDR104
 Datum: 01-jul-2009

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta		Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland Parijs	Uren	4	*	1,43 EUR	5,72 EUR			
		Diners	1	*	30,40	30,40			
						36,12 EUR	*	1,000000 =	36,12
VERBLIJF	Parijs	Uren	19	*	1,43 EUR	27,17 EUR			
						27,17 EUR	*	1,000000 =	27,17
TRAJECT	Parijs Brussel	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR			
						3,22 EUR	*	1,000000 =	3,22
VERBLIJF	Brussel	Uren	4	*	1,61 EUR	6,44 EUR			
						6,44 EUR	*	1,000000 =	6,44
TRAJECT	Brussel Nederland	Uren	3	*	1,61 EUR	4,83 EUR			
						4,83 EUR	*	1,000000 =	4,83
Totaal reisonderdelen								=	77,78

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
------	---------------	--------	-------------------	-----------------------

Er zijn geen extra uitgaven

— DECLARATIE —

Reiziger : **ILM**
Reisnummer : 2009/2847

Lijst: BDR104
Datum: 01-jul-2009

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : **DGLM**

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
Gebouw / kamernr: PLW Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2009/2847 Reisdatum : 14-jun-2009
Voorschot giro : Datum overgemaakt :
Toelichting : RB100609/Htl Au Manoir Eur.240 incl bf OR
RVW 17jun09 ontv.

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	14-jun-2009	17:00	Trein	TH.9362	Parijs	14-jun-2009	20:35
Parijs	15-jun-2009	16:25	Trein	THALYS	Brussel	15-jun-2009	17:47
Brussel	15-jun-2009	22:30	Auto	D.AUTO	Nederland	16-jun-2009	01:00

17 JUNI 2009

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20806, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90853
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam DG LM
Dienstonderdeel DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20092847
Reisdatum 14-jun-2009
Bestemming(en) Parijs, Brussel

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overmaching, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overmaching, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overmaching verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overmaching, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is. hotel (incl. ontbijt) was al betaald
- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? ☒ NEE
Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders
Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum 16 jun 2009

Handtekening getekend DGLM

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20092847
 Reisdatum 14-jun-2009

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	14-jun-2009	19:00	TH.9362	Parijs	14-jun-2009	22:35
Parijs	15-jun-2009	16:55	THALYS	Brussel	15-jun-2009	17:47
Brussel	15-jun-2009	18:00	D.AUTO	Nederland	15-jun-2009	21:00
		22:30				01:00

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming	Parijs/Brussel
Datum	15/6
Ontbijt	
Lunch	X
Diner	X
Logies	

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen,

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergaderlocatie v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	4	1,43	EUR	1,000000	5,72
	Uren	17	1,43	EUR	1,000000	24,31
	Lunches	1	19,00	EUR	1,000000	19,00
	Uren	1	1,61	EUR	1,000000	1,61
	Uren	1	1,61	EUR	1,000000	1,61
	Uren	3	1,61	EUR	1,000000	4,83
	Diners	1	34,24	EUR	1,000000	34,24
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 91,32
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 91,21
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 91,21

CLIENT / PAYMENT COPY
BRANCH : MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050
KONINGSKD 4
NL 2596 AA S GRAVENHAGE

HOTEL VALUE VOUCHER
TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53
COUNTRY : NETHERLANDS

Number : 29-005008813
Office : 003050
Reference: D6071896
Agent : UP7216
Date iss.: 10/06/2009

! To : BEST WESTERN MANOIR ST-GERMAIN	! Reservation has been confirmed with	! NP1/WL
! BLVD. SAINT-GERMAIN 153	! Conf.: Id:	!
! FR 75006 PARIS	! Please provide services as follows	!
! FRANCE	!	!
! Tel : (33) 1 42 22 21 65	! nr Roomtype Nights Rate	!
! Fax : (33) 1 45 48 22 25	! 1 STD ROOM ONLY 1 240,00	! EUR 240,00
! Name: DG L M	!	!
! Cust.nr: 18473 MINISTERIE VAN V EN W	! %Serv.:Incl. %Tax:Incl. City Tax:	!
! Sup.code: 00001 0128	! Tot.EUR	! 240,00
! Arr.date: 14/06/09 Fl.: 0000000 Time:	! Gross value: EUR	! 240,00
! Dep.date: 15/06/09 Fl.: 0000000 Time:	!	!
! Ad.: 1 Chld.: Age:	! NOTICE TO CONTRACTOR	!
! Total pax: 1	!	!

This voucher is only valid for the above mentioned services for which Carlson Wagonlit Travel guarantees payment
Any additional expense must be paid by the client

REMARKS

hotel is guaranteed for late arrival
roomrate is including breakfast and taxes
cancellation policy: 5 days prior to arrival
**** guest does not have to pay ****

Note to the hotel or supplier: PAYMENT PROCEDURE

Carlson Wagonlit Travel guarantees payment of invoices sent with white copy of CLIENT/PAYMENT COPY.
It should be sent to :

WAGONLIT TRAVEL FRANCE
BUREAU PAYEUR - PAYING OFFICE
RUE DU COLONEL PIERRE AVIA 31
PARIS CEDEX 15
FR 75904 PARIS CEDEX 15
Tel. 0033141336180 OR6212
Fax 0033 141 33 64 02
Tlx.

Note to the client and the contractor: REFUND AGREEMENT

This voucher can only be refunded with hotel or contractor's agreement (see information below):
UNUSED SERVICES: I hereby declare not to have used following services:

DATE: / / CLIENTS'S SIGNATURE:

Contractor's agreement:

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL VERZAMELFACTUUR

5011155

DATUM : 15/06/2009
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V EN W
SSO/F & I (DGLM)
BUREAU REIZEN
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4
2596 AA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 351 77 65
FAX : (070) 351 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 18473

BESTEMMING : BRUSSEL
BEHANDELD :

VERTREK : 14/06/2009
DOSSIER NR: 6071896

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

INTERNAT. HOTEL. VOUCHER NON GDS			
REIZIGER : DGLM			
HOTEL : BEST WESTERN MANOIR ST-GERMAIN			
BLVD. SAINT-GERMAIN 153			
75006 PARIS			
FRANKRIJK			
AANKOMST : 14/06/2009			
TYPE : STANDAARD KAMER			
REFERENTIE: KOSTENPL./PROJECTCOD : 14/5200000182			
VOUCHER : 29 5008813			
TARIEF : 240,00 EUR QTY: 1			
PRIJS : 240,00 EUR	0,00 0	240,00	
HANDLING FEE			
PRIJS : 22,21 EUR	0,00 0	22,21	

TREINBILJET THAI.VS			
REIZIGER : DGLM			
TICKET : 12232479			
ROUTING : PARIS NORD - BRUXELLES-MIDI/BRUSS			
VERTR.DAT.: 15/06/2009 TIJD: 16:25			
PRIJS : 108,00 EUR	0,00 0	108,00	

TREINBILJET THAI.VS			
REIZIGER : DGLM			
TICKET : 12232491			
ROUTING : DEN HAAG HS - PARIS NORD			
VERTR.DAT.: 14/06/2009 TIJD: 19:06			
PRIJS : 85,00 EUR	0,00 0	85,00	

TREINBILJET THAI.VS			
REIZIGER : DGLM			
TICKET : 12232493			
ROUTING : AMSTERDAM - PARIS NORD			
VERTR.DAT.: 14/06/2009 TIJD: 18:26			
PRIJS : 94,00 EUR	0,00 0	94,00	

TREINBILJET THAI.VS			
REIZIGER : DGLM			
TICKET : 12232506			
ROUTING : DEN HAAG HS - PARIS NORD			
VERTR.DAT.: 14/06/2009 TIJD: 17:06			
PRIJS : 138,00 EUR	0,00 0	138,00	

Carlson Wagonlit Travel

DETAIL. VERZAMELFACTUUR

5011155

DATUM : 15/06/2009
PAGINA : 2

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	687,21
0	0,00%	687,21	0,00	BTW :	0,00
				TOTAAL :	687,21

TE BETALEN VOOR 16/07/2009
OP REKENING ABN AMRO
54.03.19.953
REFERENTIE K:18473-F:5011155



Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.v.K. Amsterdam nr. 33293755



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F&I

Reisnummer: 2009 2847 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : M Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : PLW Standpl. : DH Telnr. privé :
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D0130 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :

* incl. eerste voornaam zoals in paspoort Kostenplaats, SAP bestelnummer of projectcode : 4330400000
(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!!)

GEWENST REISSCHEMA (Is de kans op wijzigen of annuleren van de reis groot: ? Indien ja, reden bij bijzonderheden aangeven)
Bestemmingsland/plaats: Parijs/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
06-06-09	Thalys 9362	Den Haag - HS	Paris Nord	10.00	22.35	ja	nee
15-06-09	Thalys	Parijs I	Brussel	18.26		ja	nee
15-06-09	dienstauto	Brussel	Den Haag			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
14-06-09	ja	Parijs	wordt geboekt door Protocol		
mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJeenKOMST

 (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
15-06-09	15-06-09	Vliegshow Le Bourget met M + bezoek BSR aan Brussel	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN: Hotel + vervoer Parijs - Brussel wordt geregeld door Protocol

Paraaf financiële afdeling:

Datum:

Paraaf en datum Bureau Reizen:

Volgnummer: paraaf

Paraaf en datum Bureau Reizen

reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING

 (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : sg
Functie : secretaris-generaal

Datum :

Handtekening

getekend sg

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvenw.nl


CIV 1184

VERVOERBENIJS + RESERVERING
BILLET + RESERVATION
THALYS

1.1
01 VOLWASSENE

		VERTREK	-> AANKOMST			KLASSE
15/06 *	16u25 *	PARIS NORD *	-> BRUSSEL-ZUID/BRUX -> *	15/06 *	17u47 *	1 *

TREIN 9347 TGH Rijtuig 1 ZITPLAATS 075

NIET ROKEN GANG 01GANG
DUO

OPTIWAY	TARIEF NET BEPERKINGEN	VERVOERDERS
		1187 1088

Prijs EUR *****108.00

PE10AD THAROP1 185326026308 IV DNR: LQMP001 Ref: 010473
QEMAXN 2A1E 00185225 QEMAXN
AR 108.00 CWTGovernment 110609 12004 72A1E AG AGENT 1/1
0012232479

© CIT 1996

DGLM


CIV 1184

VERVOERBENIJS + RESERVERING
BILLET + RESERVATION
THALYS

1.1
01 VOLWASSENE

		VERTREK	-> AANKOMST			KLASSE
14/06 *	17u06 *	DEN HAAG HS *	-> PARIS NORD -> *	14/06 *	20u35 *	1 *

TREIN 9354 TGH Rijtuig 11 ZITPLAATS 051

NIET ROKEN GANG 01VENSTER
CLUB DUO

CLUB TCP	VERVOERDERS
	1184 1088 1187

Prijs EUR *****138.00

PM01AD THAFBGC 185395076622 IV DNR: LQMP001 Ref: 10473
QVONSY 2A1E 00187650 QVONSY
AF 138.00 CWTGovernment 1206 12000 72A1E AG AGENT 1/1
0012232506

0012232506

— DECLARATIE —

Reiziger : DGLM
 Reisnummer : 2009/1246

Lijst: BDR104
 Datum: 16-apr-2009

Reisdatum : 18 maart 2009
 Plaats van bestemming : Brussel

ALS FATUUR
 CR 126055

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	12,88
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00

Bankrekening:
 Girorekening:
 Ten name van: DGLM

Door reiziger te ontvangen/betalen = 12,88

Handtekening dd _____ (Reiziger getekend DGLM
 dd _____ (Afd. hfdl. — getekend sg

21/4
 JG

ZSSO FLIGH



L.C. 5029 € 12,00

5260000 182/16
 4203010
 430400000

100011 27.04.09 11:0906

4330400000

— DECLARATIE —

Reiziger : **DGLM**
 Reisnummer : 2009/1246

Lijst: BDR104
 Datum: 16-apr-2009

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta		Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland Brussel	Uren	3	*	1,61 EUR	4,83 EUR			
						4,83 EUR	*	1,000000 =	4,83
VERBLIJF	Brussel	Uren	3	*	1,61 EUR	4,83 EUR			
						4,83 EUR	*	1,000000 =	4,83
TRAJECT	Brussel Nederland	Uren	2	*	1,61 EUR	3,22 EUR			
						3,22 EUR	*	1,000000 =	3,22
Totaal reisonderdelen								=	12,88

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

— DECLARATIE —

Reiziger : DGLM
Reisnummer : 2009/1246

Lijst: BDR104
Datum: 16-apr-2009

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : DGLM

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : DGLM Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken
Gebouw / kamernr: PLW / Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2009/1246 Reisdatum : 18-mar-2009
Voorschot giro : Datum overgemaakt :
Toelichting : JP090309/dagretour brussel met dienstauto

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	18-mar-2009	17:30	Dienstauto	D.AUTO	Brussel	18-mar-2009	20:15
Brussel	18-mar-2009	23:00	Dienstauto	D.ATO	Nederland	19-mar-2009	01:15

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam DGLM
Dienstonderdeel DGLM

23 MRT 2009

Reisgegevens

Reisnummer 20091246
Reisdatum 18-mar-2009
Bestemming(en) Brussel

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☒ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☐ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

19/3/09

Handtekening

getekend DGLM

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20091246
 Reisdatum 18-mar-2009

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	18-mar-2009	07:00 17.30	D.AUTO	Brussel	18-mar-2009	09:00 20.15
Brussel	18-mar-2009	19:00 23.00	D.ATO	Nederland	18-mar-2009	21:00 01.15

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming

Datum

Ontbijt

Lunch

Diner

Logies

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (Interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer 20081248

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Uren	2	1,61	EUR	1,000000	3,22
	Uren	10	1,61	EUR	1,000000	16,10
	Lunches	1	21,40	EUR	1,000000	21,40
	Uren	2	1,61	EUR	1,000000	3,22
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 43,94
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie						€ 43,87
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€
Te betalen / vorderen bedrag						€ 43,87



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F&I

alleen in Bde

Reisnummer: 1246 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM

Geslacht : M

Huisadres :

Dienstonderdeel : DGLM

Schaal :

PC + woonpl. :

Kantooradres : PLW

Standpl. : DH

Telnr. privé :

Telefoonnr. werk : 1300/

Kamernr. : D 0130

Giro/bank nr. :

E-mailadres :

SAP nr. :

* incl. eerste voornaam zoals in paspoort

Kostenplaats, SAP bestelnummer of projectcode : 4330400000

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!)

GEWENST REISSHEMA (Is de kans op wijzigen of annuleren van de reis groot: nee? Indien ja, reden bij bijzonderheden aangeven)

Bestemmingsland/plaats: Brussel/

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
18-03-09	diensauto	Den Haag	Brussel			nee	nee
18-03-09	diensauto	Brussel	Den Haag			nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
18-03-09	18-03-09	Group on International Aviation and Climate Change	nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN:

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer: 09141506/03
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens plaatsvervalter)

Naam : SG

Datum :

Functie : secretaris-generaal

Handtekt:

getekend SG

SG

1/3

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3 weken voor vertrek toezenden aan Bureau Reizen, SSO/F, Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus 20906, 2500 EX Den Haag. Voor informatie: 070-3517777 of bureau.reizen@minvenw.nl


ONTVANGSTBEWIJS
NOTE REÇU

SPRL
"De la vigne à l'assiette"
51, rue de la longue hale - 1000 Bruxelles
TVA BE 0468.642.632 - Tél 02 647 68 03

Taxe sur la valeur ajoutée
Belasting over de toegevoegde waarde

12169 Y

Drukkerij Schaubroeck, Nazareth 01-2008



53

Total TVA comprise
Totaal BTW inbegrepen

7

Nombre de repas
Aantal bestekken

Date
Datum

18/3/2008

— DECLARATIE —

SAP nr.

Reiziger : dglm
Reisnummer : 2009/1134

Lijst: BDR104
Datum: 23-apr-2009

Reisdatum : 01 maart 2009
Plaats van bestemming : Sao Paulo, Rio Grande/P. Allegre, Rio de Janeiro, Brasilia, Rio de Janeiro

Eindafrekening

Totaalbedrag reisonderdelen	=	108,48
Totaalbedrag extra uitgaven	=	0,00
Totaalbedrag handgelden	=	0,00
Bedrag voorschot per giro	=	0,00
Door reiziger te ontvangen/ betalen	=	108,48

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van: dglm

Handtekening dd 24/4 (Reiziger getekend dglm
dd _____ (Hfd. van) - getekend sg

Dienst
L.C. 5021 108,48

21/4

86

Behandelen als
factuur.
Ref. 126055

4203010
1241603030001
4330000000
5200000182/16

ZSSO FLIGH



— DECLARATIE —

Reiziger : *dglm*
 Reisnummer : 2009/1134

Lijst: BDR104
 Datum: 23-apr-2009

Reisonderdeel		Vergoeding- soort	Berekend aantal		Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT	Nederland	Geen						
	Sao Paulo							
VERBLIJF	Sao Paulo	Uren	39	*	0,83 EUR	32,37 EUR		
						32,37 EUR	*	1,000000 = 32,37
TRAJECT	Sao Paulo	Geen						
	Rio Grande/P. Allegre							
VERBLIJF	Rio Grande/P. Allegre	Uren	7	*	0,69 EUR	4,83 EUR		
						4,83 EUR	*	1,000000 = 4,83
TRAJECT	Rio Grande/P. Allegre	Geen						
	Rio de Janeiro							
VERBLIJF	Rio de Janeiro	Uren	6	*	0,92 EUR	5,52 EUR		
						5,52 EUR	*	1,000000 = 5,52
TRAJECT	Rio de Janeiro	Geen						
	Brasilia							
VERBLIJF	Brasilia	Uren	24	*	0,90 EUR	21,60 EUR		
						21,60 EUR	*	1,000000 = 21,60
TRAJECT	Brasilia	Geen						
	Rio de Janeiro							
VERBLIJF	Rio de Janeiro	Uren	48	*	0,92 EUR	44,16 EUR		
						44,16 EUR	*	1,000000 = 44,16
TRAJECT	Rio de Janeiro	Geen						
	Nederland							
Totaal reisonderdelen								= 108,48

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven				

— DECLARATIE —

Reiziger : *dglm*
 Reisnummer : 2009/1134

Lijst: BDR104
 Datum: 23-apr-2009

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : *dglm*

Contactpersoon :

Dienstonderdeel : DGLM

Gebouw / kamernr: FLW

Dir.Gen. Luchtv. en Maritieme Zaken

Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2009/1134 Reisdatum : 01-mar-2009
 Voorschot giro : Datum overgemaakt :
 Toelichting : RB260209/Reis geheel verzorgd door CWT Events.
 CV/230409 psgr..

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	01-mar-2009	09:55	Vliegtuig	KL791	Sao Paulo	01-mar-2009	17:50
Sao Paulo	03-mar-2009	08:39	Vliegtuig	CHARTER	Rio Grande/P. Allegre	03-mar-2009	08:40
Rio Grande/P. Allegre	03-mar-2009	16:30	Vliegtuig	G4 7469	Rio de Janeiro	04-mar-2009	10:00
Rio de Janeiro	04-mar-2009	16:10	Vliegtuig	G3 1913	Brasilia	04-mar-2009	17:40
Brasilia	05-mar-2009	18:00	Vliegtuig	JJ.3827	Rio de Janeiro	05-mar-2009	19:45
Rio de Janeiro	07-mar-2009	20:05	Vliegtuig	AF	Nederland	08-mar-2009	14:00

13 MAART 2009

Na ondertekening de
reisverantwoording met de relevante
bewijsstukken sturen naar: Ministerie
van Verkeer en Waterstaat Bureau
Reizen, Postbus 20906, 2500 EX
Den Haag

Indien u werkzaam bent bij de IVW dan
naar DBV/FA kmr. A.04.09 PB.90653
2505 LR Den Haag

Gegevens reiziger

Naam DGLM
Dienstonderdeel DGLM

Reisgegevens

Reisnummer 20091134
Reisdatum 01-mar-2009
Bestemming(en) Sao Paulo, Rio Grande/P. Allegre, Rio de Janeiro, Brasilia, Rio de Janeiro

A (Kruis aan welke situatie op uw dienstreis van toepassing was.)

- ☐ Reis zonder overnachting, deze verliep volgens planning en/of berekening.
- ☐ Reis zonder overnachting, week af van de planning en/of berekening. Pas reisschema aan en/of vul DEEL II in.
- ☒ Reis met overnachting verliep volgens planning.
- ☐ Reis met overnachting, week af van de planning en/of berekening. Vul tevens DEEL II in.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingskosten, dient u de hotelrekening(en) te overleggen.
Geef aan of het betaalde in- of exclusief ontbijt is.

- Zijn reis- en/of verblijfskosten elders gedeclareerd? ☒ JA / NEE

Indien ja: Wordt de vergoeding overgemaakt op de rekening van de dienst? JA / NEE, anders

Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar Bureau Reizen indien u werkzaam bent bij een centrale dienst, anders de financiële administratie van uw dienst.

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL II naar waarheid zijn verstrekt;
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaratie aangegeven.
Maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL II;
- hij/zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B;
- de maaltijden die worden gedeclareerd waarvoor vergoeding wordt verkregen zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats

Datum

11 maart 2009

Handtekening

getekend dglm

Reisschema

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema. Hiervoor dient de vrije regel onder de oorspronkelijke reisgegevens gebruikt te worden.

Reisgegevens

Reisnummer 20091134
Reisdatum 01-mar-2009

Van

Naar

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnr.	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	01-mar-2009	09:55	KL791	Sao Paulo	01-mar-2009	17:50
Sao Paulo	03-mar-2009	08:39	CHARTER	Rio Grande/P. Allegre	03-mar-2009	08:40
Rio Grande/P. Allegre	03-mar-2009	16:30	G4 7469	Rio de Janeiro	04-mar-2009	10:00
Rio de Janeiro	04-mar-2009	16:10	G3 1913	Brasilia	04-mar-2009	17:40
Brasilia	05-mar-2009	18:00	JJ.3827	Rio de Janeiro	05-mar-2009	19:45
Rio de Janeiro	07-mar-2009	20:05	AF	Nederland	08-mar-2009	14:00

Verblijfkosten

In onderstaande tabel dient u aan te geven, onder vermelding van de datum, welke voeding en/of logies door derden zijn betaald. En/of aan boord van trein, boot en/of vliegtuig zijn inbegrepen.

Plaats van bestemming	Sao Paulo	Rio Grande Rd)	Brasilia	Rd)	Rd)			
Datum	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3	8/3
Ontbijt	vliegting	X	X	X	X	X	X	vliegting
Lunch		X	X	X	X	X	X	
Diner	X	X	X	X ^o	X ^o	X ^o		
Logies	X Sao Paulo	X Sao Paulo	X Porto Alegre	X Brasilia	X Rd)	X Rd)	vliegting	

X° = betaald door Protocol VENW

Extra uitgaven

In onderstaande tabel kunt u opgeven welke kosten volgens u ook voor declaratie in aanmerking komen.

Hotel (incl. ontbgt) betaald via EVD/Wagon Lits

	Bestemming*	Nederland
Logies		
Taxi (indien dienstbelang noodzakelijk (geef reden en traject aan))		
Metro (voor zover van vliegveld/station naar hotel of vergader ruimte v.v.)		
Trein		
Tram/bus		
Telefoon (interlokaal t.b.v. de dienst)		

* Gaarne aangeven in welke valuta is betaald

Toelichting

Norm declaratie reisnummer20091134

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding in Euro
	Geen					
	Uren	39	0,83	EUR	1,000000	32,37
	Ontbijten	2	6,60	EUR	1,000000	13,20
	Lunches	1	11,00	EUR	1,000000	11,00
	Diners	2	17,60	EUR	1,000000	35,20
	Logies	2	191,00	EUR	1,000000	0,00
	Geen					
	Uren	7	0,69	EUR	1,000000	4,83
	Lunches	1	9,20	EUR	1,000000	9,20
	Geen					
	Uren	6	0,92	EUR	1,000000	5,52
	Lunches	1	12,20	EUR	1,000000	12,20
	Geen					
	Uren	24	0,90	EUR	1,000000	21,60
	Ontbijten	1	7,20	EUR	1,000000	7,20
	Lunches	1	12,00	EUR	1,000000	12,00
	Diners	1	19,20	EUR	1,000000	19,20
	Logies	1	168,00	EUR	1,000000	0,00
	Geen					
	Uren	48	0,92	EUR	1,000000	44,16
	Ontbijten	2	7,32	EUR	1,000000	14,64
	Lunches	2	12,20	EUR	1,000000	24,40
	Diners	1	19,52	EUR	1,000000	19,52
	Logies	2	233,00	EUR	1,000000	0,00
	Geen					
	Totaalbedrag reisonderdelen					€ 286,24
Extra uitgaven						0,00
	Bedrag extra uitgaven					€ 0,00
	Bedrag normdeclaratie					€ 285,78
	Bedrag voorschot					€ 0,00
	Bedrag voorschot per giro					€
	Te betalen / vorderen bedrag					€ 285,78



Linhas aéreas inteligentes
Operado por GOL
www.voegol.com.br
0300-1152121

BILHETE DE PASSAGEM / NOTA DE BAGAGEM
RECIBO DO PASSAGEIRO
085312550

03Mar09/SAORZ

Localizador: N3SPVV

Nome DGLM

CID:.

Portao: 09 Voo: 1242 Assento: 6E
Data: 03Mar09 Hor.embarque: 08h10

Seq# 34

Partida: SAO-Congonhas-SP 08h40
Chegada: Porto Alegre 10h20

Apresentar-se para embarque:

*Domestico: 30 min antes

*Internacional: 60 min antes

Tarifa	389.00
TARIFA DE EMBARQUE	19.62
DU - Repasse Agencias	38.90
TOTAL	447.52

FORMA DE PAGAMENTO: AG

Controle de Bagagem B :

VRA Linhas Aereas S.A.
Av. Vinte de Janeiro, s/n
Terminal de Passageiros
Internacional do Rio de
Nivel de Embarque Entre
CNPJ 07.575.651/0001-59

Sujeito as condicoes de
mediante solicitacao.Valia
Tarifa valida para este

Franquia de Bagagem :
Crianças ate 2 anos incl
Crianças de 2 a 12 anos
Adulto (acima de 12 anos

TAM LINHAS AÉREAS S.A
FLEX

BSB*GIG

ADT

Nome/Name

DGLM

De/From

BRASILIA BSB

Para/To

RIO DE JANEIRO GIG

Nº Voo/Carrier Flight

JJ 3827 05/03 18:00 18487039

Hor Embarque/Boarding time

17:20

Assento/Seat

5B

Classe/Class

Y

Via - Passageiro

Portão/Gate - Terminal

4

Porto

Via - Segto D

se disponica

em
poe.

kg:
kg:



Linhas aéreas inteligentes
Operado por GOL
www.voegol.com.br
0300-1152121

BILHETE DE PASSAGEM / NOTA DE BAGAGEM
RECIBO DO PASSAGEIRO
086496880

04Mar09/SAORZ

Localizador: PDWR7E

Nome DGLM

CID:.

Portao: 02 Voo: 1913 Assento: 8E
Data: 04Mar09 Hor.embarque: 15h35

Seq# 23

Partida: RIO-Galeão-RJ 15h00
Chegada: Brasília 17h35

Apresentar-se para embarque:

*Domestico: 30 min antes

*Internacional: 60 min antes

Tarifa	369.00
TARIFA DE EMBARQUE	19.62
DU - Repasse Agencias	36.90
TOTAL	425.52

FORMA DE PAGAMENTO: AG

Controle de Bagagem B :



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Bureau Reizen, SSO/F

Reisnummer: 1136 Nummer dienst:

AANVRAAG DIENSTREIS BUITENLAND

Naam* : DGLM Geslacht : m Huisadres :
Dienstonderdeel : DGLM Schaal : PC + woonpl. :
Kantooradres : Plesmanweg Standpl. : den Telnr. privé :
haag
Telefoonnr. werk : 1300/ Kamernr. : D01.30 Giro/bank nr. :
E-mailadres : SAP nr. :
* Incl. eerste voornaam zoals in paspoort Middelenbesteding : 52000000182/ Kostenplaats : 4330400000
(niet voor IVW en RWS) posnr 8

(Voor het in behandeling nemen van uw reisaanvraag is het noodzakelijk dat het gedeelte hierboven, geheel wordt ingevuld (vanaf naam)!))

GEWENST REISSCHEMA

Bestemmingsland/plaats: Brazilië/Rio de Janeiro enz

datum	vliegtuig /boot/ trein/ Thalys (met nummer)/ eigen auto*	van	naar	tijden		reserveren:	
				vertrek	aankomst	zit/lig plaats	roken
01-03-09	vliegtuig	Schiphol	Rio de Janeiro				
10-03-09	vliegtuig	Rio de Janeiro	Schiphol				
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee
dd-mm-jj						nee	nee

* Indien eigen auto: reden en met hoofd van dienst afgesproken vergoeding hiervoor aangeven:

MEDEREIZIGERS (deze dienen zelf een aanvraag dienstreis buitenland in te dienen):

HOTELACCOMMODATIE

datum	reserveren door Bureau Reizen	hotelgegevens (Ook in te vullen indien nee)		prijs per nacht indien bekend	zo ja, is er een blok-boeking? onder vermelding waarvan ?
		plaats	naam gewenst hotel en soort kamer bekend		
dd-mm-jj	nee				
dd-mm-jj	nee				

REDEN DIENSTREIS EN DATA BIJEENKOMST (programma, agenda of uitnodiging etc. bijvoegen)

begindatum	einddatum	reden dienstreis (indien sprake van privé verblijf, periode aangeven)	visum aanvraag regelen door Bureau Reizen
1-03-09	10-03-09	Ministerreis Brazilië [bedrijven missie MD + M.v.w.]	
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee
dd-mm-jj	dd-mm-jj		nee

BIJZONDERHEDEN: Ministerreis Brazilië

Paraaf financiële afdeling:
Datum:
Paraaf en datum Bureau Reizen:
Volgnummer: 090708
Paraaf en datum Bureau Reizen
reisbescheiden:

AKKOORDVERKLARING (Hoofd van dienst of diens gemachtigde)

Naam : Sg
Functie : Secretaris-Generaal

Datum : 27/01/09
Handtekening : getekend Sg

Formulier invullen, laten ondertekenen en 3
weken voor vertrek toezenden aan Bureau
Reizen, SSO/F,
Koningskade 4, 2596 AA Den Haag, Postbus
20906, 2500 EX Den Haag.
Voor informatie: 070-3517777 of
bureau.reizen@minvew.nl

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
WALDORPSTRAAT 13C
2521 CA THE HAGUE
PHONE:070 7707077
FAX...:070 3881283

DATE : 13 FEB 2009
RECORD LOCATOR: M77W50
PAGE : 01

RESERVATIONS FOR : DGLM

FREQUENT FLYER CARD(S): KL 8971100610

*** ALWAYS SHOW YOUR FREQUENT FLYER CARDS AT CHECK-IN ***

DATE : SUNDAY 01 MAR 09
AIRLINE : KLM ROYAL DUTCH AIRLINES CLASS : C
FLIGHTNUMBER : KL 791 STOPS : NON-STOP
DEPARTURE : AMSTERDAM LOCAL TIME : 0955
STATUS : CONFIRMED
ARRIVAL : SAO PAULO/GUARULHOS INT LOCAL TIME : 1750
ARR TERMINAL : TERMINAL 1 FLY TIME : 11HRS 55MINS
SEAT (S) : 02F NON SMOKING
BAGGAGE : 2PC

DATE : SATURDAY 07 MAR 09
AIRLINE : AIR FRANCE CLASS : C
FLIGHTNUMBER : AF 447 STOPS : NON-STOP
DEPARTURE : RIO DE JANEIRO/INTERNAT LOCAL TIME : 2005
DEP TERMINAL : TERMINAL 1 STATUS : CONFIRMED
ARRIVAL : PARIS/CHARLES DE GAULLE LOCAL TIME : 1115 : 08 MAR
ARR TERMINAL : TERMINAL 2E FLY TIME : 11HRS 10MINS
BAGGAGE : 2PC

DATE : SUNDAY 08 MAR 09
AIRLINE : AIR FRANCE CLASS : C
FLIGHTNUMBER : AF 1740 STOPS : NON-STOP
DEPARTURE : PARIS/CHARLES DE GAULLE LOCAL TIME : 1245
DEP TERMINAL : TERMINAL 2F STATUS : CONFIRMED
ARRIVAL : AMSTERDAM LOCAL TIME : 1400
FLY TIME : 01HR 15MINS
BAGGAGE : 2PC

TKT: 074 5749 169642

NAME: DGLM

FF: 8971100610

ISSUED: 13FEB09

FOP:NONREF025

PSEUDO: 0H7F PLATING CARRIER: KL ISO: NL IATA: 57229222

USE	CR	FLT	CLS	DATE	BRDOFF	TIME	ST	F/B	FARE	CPN
OPEN	KL	791	C	01MAR	AMSGRU	0955	OK	CRT3NL		1
ARPT	AF	447	C	07MAR	GIGCDG	2005	OK	CRT3NL		3
ARPT	AF	1740	C	08MAR	CDGAMS	1245	OK	CRT3NL		4

ECONOMIC MISSION TO BRAZIL

1 - 9 MARCH 2009



DATE	COMP	FLGT	FRO	TO	DEP	ARR	LOC
3-Mar	GOL	1242	CGH	POA	08:40	10:20	N3SPVV ①
3-Mar	NHT	CHRT	POA	RIG	10:20	11:15	IDEIA2 ②
3-Mar	NHT	CHRT	RIG	POA	15:30	17:05	IDEIA2 ③
4-Mar	GOL	7469	POA	GIG	08:00	10:00	A5J34Z ④
4-Mar	GOL	1913	GIG	BSB	16:10	17:40	PDWR7E ⑤
5-Mar	TAM	3827	BSB	GIG	18:00	19:45	PXUGZZ ⑥

Dear passenger, please note: for Brazilian domestic flights you need to check-in at least one hour before flight departure time.

BSB Brasília	GIG Rio de Janeiro
CGH São Paulo (Congonhas)	GRU São Paulo (Guarulhos)
CNF Belo Horiz. (Confins)	POA Porto Alegre
CPQ Campinas	REC Recife
FLN Florianópolis	RIG Rio Grande

Prezado funcionário, o passageiro que se apresenta com este cartão é integrante da delegação oficial Holandesa. Qualquer dúvida sobre o voo, favor procurar o representante do grupo. Se o representante não estiver presente, por gentileza ligar para nosso escritório: (81) 21280900 (falar com Georgia).

Boekingsformulier dienstreis buitenland

contactpersoon:	hoofel Protocol	tel.nr:	
reis dgg aan/d.d.:	Chat Events	reisdatum:	28/2
reden dienstreis:		BDR nr.:	

Naam:	dienst:	opmerkingen:
1. Minister	DAB	komt privé via / Banair ✱
2. DGLM	DGLM	idem del, maar vertrek gpi/3
3. Politiek Assistent	DAB	idem del, maar blijft in Porto Alegre, Rio Gr.
4. - Directeur Maritieme Zaken	DGLM	verschel, 4/3 Port A - Brasilia also - Rio Gr.
5. Directeur Luchthavens	DGLM	idem del, 3/3 SAO - Belo Hor., 4/3 Bel. H. - Brasilia
6. - Hoofd Protocol	DAB	idem del.
7. Woordvoerder Minister	DCO	idem del, blijft in Porto ALL, niet naar Rio Gr.
8. Beleidsadv. DGLM	DGLM	vertrek 1/3, blijft in Porto ALL, niet naar Rio Gr.
9.		4/3 Porto ALL. - Brasilia G3 7467.
10.		

Reisschema: delegatie					
datum:	reis per:	van:	naar:	vertrek:	aankomst:
28/2	KLM	Amst	Sao Paulo	9.55	17.50
07/03	AF	Rio de Janeiro	Amc	20.05	14.00

Hotelgegevens:	opmerkingen:	prijs:

[illegible]

Delegatie 1: Luchthaven / Luchtvaart

Zondag	01 maart	Amsterdam-Sao Paulo	v.09.55-a.17.50	KL 791
Dinsdag	03 maart	Guarulhos-Belo Horizonte	v.22.00-a.23.10	JJ 8011
Woensdag	04 maart	Belo Horizonte-Brasilia	v.15.00-a.16.20	G32096
Of				
Dinsdag	03 maart	Guarulhos-Brasilia	v.22.00-a.23.40	JJ 3586
Donderdag	05 maart	Brasilia-Rio de Janeiro	v.18.00-a.19.45	JJ3827
Zaterdag	07 maart	Rio de Janeiro -Parijs CDG	v.17.50-a.08.35	AF 443
Zondag	08 maart	Parijs CDG-Amsterdam	v.09.45-a.11.05	AF 8224

Guarulhos = Sao Paulo
 Rio de Janeiro = GIG International
 Belo Horizonte = Tancredo Neves

directeure
 Luchthavens

Delegatie 1: Luchthaven/Luchtvaart inclusief Recife

Schema 01 tot 07 maart zie bovenstaand schema:

Zondag	08 maart	Rio de Janeiro-Recife	v.12.05-a.14.00	JJ 3254
Dinsdag	10 maart	Recife-Sao Paulo	v.12.35-a.15.55	JJ 3507
Dinsdag	10 maart	Sao Paulo-Amsterdam	v.19.50-a.11.25	KL 792

Guarulhos = Sao Paulo
 Rio de Janeiro = GIG International
 Belo Horizonte = Tancredo Neves

Delegatie 2: Havenontwikkeling/Binnenvaart

Zondag	01 maart	Amsterdam-Sao Paulo	v.09.55-a.17.50	KL 791
Dinsdag	03 maart	Congonhas-Porto Alegre	v.08.40-a.10.20	G31242
Dinsdag	03 maart	Porto Alegre-Rio Grande	v.11.00-a.12.00	charter
Dinsdag	03 maart	Rio Grande Porto Alegre	v.15.30-a.16.30	charter
Woensdag	04 maart	Porto Alegre-Brasilia	v.08.00-a.10.20	G37467
Donderdag	05 maart	Brasilia-Rio de Janeiro Int.	v.18.00-a.19.45	JJ3827
Zaterdag	07 maart	Rio International- Parijs CDG	v.17.50-a.08.35	AF 443
Zondag	08 maart	Parijs CDG-Amsterdam	v.09.45-a.11.05	AF 8224

Congonhas = Sao Paulo
 Rio de Janeiro = GIG International

directeur
 Maritieme
 Zaken,
 beleidsmdv
 DGm

Delegatie 2: Havenontwikkeling / Binnenvaart inclusief Recife

Schema 01 tot 07 maart zie bovenstaand schema:

Zondag	08 maart	Rio de Janeiro-Recife	v.12.05-a.14.00	JJ 3254
Dinsdag	10 maart	Recife-Sao Paulo	v.12.35-a.15.55	JJ 3507
Dinsdag	10 maart	Sao Paulo-Amsterdam	v.19.50-a.11.25	KL 792

Congonhas = Sao Paulo
 Rio de Janeiro = GIG International

De deelnemers voor de chartervlucht hebben een bevestiging via de EVD gekregen.

Officiële Delegatie					Minister vertrekt van af Bonair 28/2.
Zondag	01 maart	Amsterdam-Sao Paulo	v.09.55-a.17.50	KL 791	
Dinsdag	03 maart	Congonhas-Porto Alegre	v.08.40-a.10.20	G31242	
Dinsdag	03 maart	Porto Alegre-Rio Grande	v.11.00-a.12.00	charter	DGLM
Dinsdag	03 maart	Rio Grande-Porto Alegre	v.15.30-a.16.30	charter	1/3
Woensdag	04 maart	Porto Alegre-Rio de Janeiro	v.08.00-a.10.00	G3 7469	
Woensdag	04 maart	Rio de Janeiro-Brasilia	v.16.10-a.17.40	G3 1913	
Donderdag	05 maart	Brasilia-Rio de Janeiro Int.	v.18.00-a.19.45	JJ3827	
Zaterdag	07 maart	Rio de Janeiro -Parijs CDG	v.20.05-a.11.15	AF 447	
Zondag	08 maart	Parijs CDG-Amsterdam	v.12.45-a.14.00	AF1740	

Congonhas = Sao Paulo
Rio de Janeiro = GIG International

Afwijkend reisschema:

Indien van toepassing is een schema bijgevoegd.

Herbevestigen :

Niet nodig bij KLM / Air France vluchten..

Hotelvouchers:

Voor uw hotelreservering is een voucher ingesloten. Deze voucher dient als betaling voor logies, service, tax en ontbijt. Wij verzoeken u vriendelijk bij het afrekenen van uw persoonlijke uitgaven erop toe te zien dat geen kosten worden opgevoerd voor uw accommodatie, belasting, service en ontbijt. CWT Events heeft deze kosten vooruitbetaald. Indien u per abuis toch hiervoor betaalt kan restitutie niet worden gegarandeerd, noch kan CWT Events hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

Belangrijk informatie hotel Renaissance Sao Paulo:

Voor hotel Renaissance hotel is een Express check-in formulier bijgevoegd. Wij verzoeken u vriendelijk dit formulier in te vullen en gereed te hebben voor check op 1 maart. De avond voor vertrek ontvangt u een express check-out formulier voor de persoonlijke uitgaven.

Check in hotels:

Houdt u er rekening mee dat de check-in in hotels pas vanaf 14.00 uur mogelijk is. Als u nog niet in kunt checken, kan de bagage bij de conciërge in bewaring gegeven worden zodat u uw programma verder kunt volgen. Wij hebben de hotels uiteraard wel geïnformeerd over de aankomsttijd van de delegatie en verzocht zoveel mogelijk kamers gereed te hebben.

De check in is zo veel mogelijk door ons voorbereid. U dient nog wel uw creditcard te overhandigen voor de afrekening van uw persoonlijke uitgaven. De hotels vragen ook om uw paspoort.

Hotels:

Renaissance São Paulo Hotel
São Paulo, Brasil
Tel: +55 11 3069-2233
Fax: +55 11 3064-3344

Deville Porto Alegre Airport
Av. dos Estados, 1909 Porto Alegre - RS.
Postal Code: 90200-001
Tel.: +55 51 3373.5000
Fax: +55 51 3373.5010

Ouro Minos
Cristano Machado, 4001 – Ipiranga
Belo Horizonte-MG
Tel.: +55 31 3429 4001
Fax: +55 31 3429 4002

Melia Angra Marina & Convention Resort
Tryp Brasil 21 e Melia Brasil 21
Brasilia
Tel.: +55 61 3218 5516

Pestana Rio Atlantica Hotel
Avenida Atlantica 2964
Rio de Janeiro 22070
Tel.: +55 21 2548 6332
Fax: +55 21 2255 6410

Hotel Atlante Plaza
Av. Boa Viagem, 5426
Boa Viagem - Recife -Pernambuco -Brasil
Tel.: + 55 81 3302.3333
Fax: + 55 81 3302-3344

Transfers en vervoer tijdens de missie:

De organisatorische leiding is in handen van *de* EVD. Indien u afwijkende vluchten heeft gereserveerd en geen gebruik maakt van de aangeboden vluchten, zijn transfers *niet* inbegrepen. Als u zelf reserveringen heeft gemaakt is het belangrijk dat u aan de organisatie of aan CWT Events doorgeeft wanneer u aanwezig bent en waar u verblijft.

Paspoort:

Voor een bezoek aan Brazilië dient u in het bezit te zijn van paspoort dat nog geldig is tot na vertrek uit Brazilië.

Reisverzekering:

Het is belangrijk om in het bezit te zijn van een goede reis en bagageverzekering. Indien u reeds een doorlopende reis en bagageverzekering heeft, raden wij u aan te checken of deze ook geldig is tijdens een zakelijke reis. Indien dat niet het geval is, kunt u de verzekeringsmaatschappij vragen uw zakelijke reis alsnog te regelen of een aparte verzekering af te sluiten.

Gezondheid

Voor reizen naar Brazilië zijn geen vaccinaties verplicht. Wij raden u aan een goed middel tegen maag-en darmstoornissen mee te nemen. Aanbevolen vaccinaties zijn:

- Hepatitis A
- DTP

Voor actuele informatie verwijzen wij u naar de plaatselijke GGD of naar het Landelijk Coördinatiecentrum
www.kcr.nl. U kunt ook bellen met KLM Travel Clinic Schiphol: 0900-1091096.

Wij wensen u een goede reis en een succesvolle missie!

Carlson Wagonlit Travel – Business Events
Postbus 239
2501 CE Den Haag
Telefoon + 31 70 7707077

FACTUUR

2520518

DATUM : 24/03/2009
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN V & W / SSO-F&I
DGLM / 086 / KAMER A.03.12
BESTELNUMMER 520000 0182-8
POSTBUS 20906
2500 EX DEN HAAG
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
CWT EVENTS GOVERNMENT SERVICES

WALDORPSTRAAT 11
2521 CA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 770 70 77
FAX : (070) 388 12 83

BTW : NL805969317B01

KLANT : 865910

BESTEMMING : BRAZILIË
BEHANDELD :
INTERN. REF :

VERTREK : 1/03/2009
DOSSIER NR: 6009337

DETAIL FACTUUR

EUR

BETREFT : DEELNAME ECONOMISCHE MISSIE BRAZILIË
01 - 08 MAART 2009
DEELNEMER : DGLM

HIERBIJ BEVESTIGEN WIJ HET VOLGENDE VOOR U GERESERVEERD TE HEBBEN

01 MAART	AMSTERDAM - SAO PAULO	KL 791
03 MAART	CONGONHAS - PORTO ALEGRE	G3 1242
03 MAART	PORTO ALEGRE - RIO GRANDE	CHARTER
03 MAART	RIO GRANDE - PORTO ALEGRE	CHARTER
04 MAART	PORTO ALEGRE - RIO DE JANEIRO	G3 7469
04 MAART	RIO DE JANEIRO - BRASILIA	G3 1913
05 MAART	BRASILIA - RIO DE JANEIRO	JJ 3827
07 MAART	RIO DE JANEIRO - PARIJS	AF 447
08 MAART	PARIJS - AMSTERDAM	AF 1740

HOTELACCOMMODATIE IS GERESERVEERD IN:

SAO PAULO - RENAISSANCE HOTEL 01 - 03 MAART 2009
*OP BASIS VAN EEN MADISON SUITE INCLUSIEF TAX EN ONTBIJT

PORTO ALEGRE - HOTEL DEVILLE 03 - 04 MAART 2009
*OP BASIS VAN EEN EXECUTIVE SUITE INCLUSIEF TAX EN ONTBIJT

BRASILIA - MELIA HOTEL 04 - 05 MAART 2009
*OP BASIS VAN EEN SINGLE ROOM INCLUSIEF TAX EN ONTBIJT

RIO DE JANEIRO - PESTANA RIO ATLANTICA 05 - 07 MAART 2009
*OP BASIS VAN EEN OCEAN SUITE INCLUSIEF TAX EN ONTBIJT

ARRANGEMENTSPRIJS, BUSINESS CLASS* EUR 9949,00
BOEKINGSKOSTEN EUR 35,00
ANNULERINGSVERZEKERING: NEE
REISVERZEKERING : NEE

WIJ VERZOEKEN U VRIENDELIJK DEZE FACTUUR PER OMGAANDE TE VOLDOEN

VRIENDELIJK DANK VOOR UW OPDRACHT.



W. Alkard
26/3/09

Light BSK	
Bedrijfsnummer	5000
Ink. Groep	097
Midd besteding	5200000182
Kst soort	U203010
Kst plaats	U310 000000
Positienummer	14
Budgetplaats	1241 U2030001



CWT Events - Waldorpstraat 11 - 252 CA Den Haag - The Netherlands

tel: +31 (0)70 770 70 77 - fax: +31 (0)70 388 12 83 - www.carlsonwagonlit.nl

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos K.v.K. Amsterdam nr. 33293755 - BTW nr. 807535794 B01

AIR FRANCE**Carte d'embarquement
Boarding pass**

JIP

TKNE

ETKT

DGLM

1740

PARIS CDG 2F

AMS

AMSTERDAM

OKE

AF 1740 C 08MAR 1245

020

12H15 M020 MNO

046

M M M LLLLM

NB Poids / Weight

AFFAIRES

046

I-DEBB-3030008-08

BON VOYAGE**AIR FRANCE****BOARDING PASS**

Royal Dutch Airlines

FLIGHT NO:

BOARDING TIME:

GATE:

CLASS:

SEAT:

KL0791 08.40**E08****C****02F****CHECK MONITORS IF YOUR GATE NUMBER IS STILL UP TO DATE.
AFTER BOARDING CLOSURE TIME PASSENGERS WILL BE REFUSED.

NAME:

DGLM

FROM: AMSTERDAM/AMS

FREQUENT FLYER NO: KL/8971100610

TO: SAO PAULO/GRU

DATE: 01MAR09

SELF SERVICE C/I-SILVER - ELITE

YOU ARE FLYING WITH: KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

ETKT: 10745749169642

SECURITY NO: 276

PASSPORT:

NATIONALITY:

LIMITED RELEASE: ☐
NME: DGLM
PNR: YAU6IM
01MAR KL/A9 AMS
1/23 DOP84KL
KL791 GRU

0074 KL 435502

**E. TICKET/ITINERARY RECEIPT
BILLET ELECTRONIQUE/MEMO VOYAGE****AIR FRANCE****XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX
Boarding pass**

DE/FROM	A/TO	FLIGHT	STAT	NOT VALID BEFORE	AFTER CHECK IN	SEAT	BAG. ALLOW
AMS	GRU	KL0791	C	01MAR	0955	OK	2
2RIO DE JANEIRO - PARIS - CHARLES D	AF0447	C	07MAR	2000	OK		2
3PARIS CHARLES D AMSTERDAM	SCUD	AF1740	C	08MAR	1245	OK	2

NOM/NAME: DGLM

BILLET/TICKET NUMBER: 07457491696421

EMIS/ISSUED BY: DEN HAAG CARLSON WAGO/57229222

MODE DE PAIEMENT/FORM OF PAYMENT: MS

TARIF/FARE: TAXES:

IDENTIFIANT/FOID:

CHDS/RESTRICTIONS NON EN DON EN DON / NON REROUTE

DOSSIER/REC. DE: YAU6IM/1A

REI:

DATE: 13022009

De/From

A/To

TOTAL:

CECI NE CONSTITUE PAS UN BILLET DE TRANSPORT.
THIS DOES NOT CONSTITUTE A DOCUMENT OF CARRIAGE**AIR FRANCE**

I-DEBB-3030008-08

BON VOYAGE

FACTUUR

2520518

DATUM : 24/03/2009
PAGINA : 2

DETAIL FACTUUR

EUR

Carte d'embarquement
Boarding pass
VIP TKNE
DGUM
RIO DE JANEIRO 1
PARIS CDG

Vol/Flight	Class	Date	Depart/Time
AF 447	J	07MAR 2005	
Emplacement/Row	Emplacement/Row	Emplacement/Row	Emplacement/Row
B10	19H15	M02F	MND
Porte/Gate	Porte/Gate	Porte/Gate	Porte/Gate
M	M	M	M
HB	Poids/Weight		
		MLLLUM	
AFFAIRES			
223			

AIR FRANCE

BTW	BTW	BASIS	BTW BEDRAG	EXCL. BTW:	
0	0,00%	9984,00	0,00	BTW	9984,00
				TOTAAL	0,00
				BETAALD	9984,00
					0,00
TE BETALEN VOOR 8/04/2009				SALDO	9984,00 EUR
OP REKENING					

REFERENTIE K:865910-F:2520518

BIJ Overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag 1% rente berekend over elke maand of gedeelte van een maand der vertraging



CWT Events - Waldorpstraat 11 - 252 CA Den Haag - The Netherlands
tel.: +31 (0)70 770 70 77 - fax: +31 (0)70 388 12 85 - www.carlsonwagonlit.nl

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden. Dos K.v.K. Amsterdam nr. 33293755 - BTW nr. 8073 35.794 B.01

Details

Hier kunt u de details van de door u gekozen af- en/of bijschrijving bekijken.

Af- en/of bijschrijving

Bedrag (euro) 316,50 Af

Rekening DGLM

Tegenrekening 510605 - NRC HANDELSBLAD BV ROTTERDAM

Datum 24-12-2008

Mutatiesoort Incasso

Naam / Omschrijving Mededelingen KN: 1715867960110011
ABONNEMENT 01/01/09-31/12/09
NRC ABONR: 71586796
INCL 6.00% BTW 17.92
NRC HANDELSBLAD BV

[Terug]

> Help

Nu direct aanvragen!

Betaalfunctie
(overschrijven naar andere rekeningen)
Sparrekening openen
Extra Girorekening
Girorekening Toevoegen aan Mijn Postbank.nl
Afspraak met een hypotheekadviseur
Girokwaartaalkrediet
Doorlopend Krediet

Makkelijk!

Girokwaartaalkrediet wijzigen
Girokwaartaalkrediet opzeggen
Pakket omzetten

Contact!

Veelgestelde vragen
Help

FACTUUR

Datum : 18-11-08

Van :

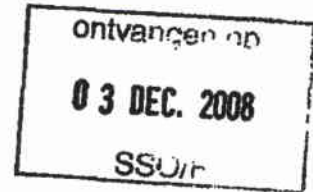
Aan : Ministerie van verkeer en waterstaat

T.a.v. : sso/financiële diensten //086/posnr8

Adres : plesmanweg 1-6

Postcode/Plaats : postbus 20906 2500 ex den haag

Betreft : Factuur diner 04-11-08



094358 03.12.08 13:12

Geachte DGLM

Voor de gebruikte diensten in ons restaurant brengen wij u het volgende in rekening:

diner	338,95
BTW hoog	11,02
BTW laag	16,74
Totaal bedrag	364,70

Gelieve dit bedrag binnen 14 dagen over te maken op ABN AMRO rekeningnummer 49 50 27 499 onder vermelding van diner ministerie van verkeer en waterstaat 04-11-08 .

Met vriendelijke groet,



ZSSO FLIGH



Van
Frontoffice SSO/F&I
Datum
25 november 2008
Onderwerp
Retournering factuur

Doorkiesnummer
070-351 1011
Bijlage(n)
factuur

L.S.,

Helaas kunnen wij bijgaande factuur niet in behandeling nemen, aangezien hier geen SAP-nummer op vermeld staat.

Het SAP-nummer bestaat uit 10 cijfers, beginnend met 45xxxxxxx of 52xxxxxxx beide nummers worden gevolgd door een positinummer, deze nummering dient de opdrachtgever aan u door te geven.

Het betreffende SAP-nummer heeft u doorgekregen van uw contactpersoon/opdrachtgever, u dient de naam van de opdrachtgever op de factuur te vermelden.

bgum
Tevens maken wij u er op attent dat m.i.v. 1 april 2008 ons factuuradres is gewijzigd, t.w.:

Ministerie van Verkeer en Waterstaat
SSO/F&I/... (organisatiecode van de betreffende opdrachtgever)
Postbus 20906
2500 EX DEN HAAG

Facturen die niet voorzien zijn van een juist factuuradres of waar geen SAP-nummer op vermeld staat worden geretourneerd. Mocht u toch nog nadere informatie wensen, dan kunt u zich wenden tot uw contactpersoon van V&W (opdrachtgever).

Er vanuit gaande u hier voldoende mee te hebben geïnformeerd,
Met vriendelijke groet,

SSO Frontoffice F&I

Shared Services Organisatie
Financiën en Inkoop
Postbus 20906, 2500 EX 's-Gravenhage
Koningskade 4, 2596 AA 's-Gravenhage

Telefoon 070 - 351 1011
Fax 070 - 351 6355

Tafel 100
7 covers

DD 04-11-2008 tijd 21:16

4.00	x	2	8.00
2.75	x	4	11.00
5.00	x	2	10.00
2.50	x	2	5.00
20.00	x	1	20.00
20.00	x	1	20.00
39.50	x	5	197.50
5.95	x	1	5.95
34.50	x	2	69.00
3.50	x	1	3.50
2.75	x	2	5.50
2.25	x	1	2.25
3.50	x	2	7.00

364.70

getekend

DGLM

4/11/8

Bedrag excl.	336.95
BTW 19%	11.02
BTW 6%	16.74

Te betalen: (€) 364.70

Tip/fooi : _____

SPIJS prefeert PIN of KONTANT