

Inhoudsopgave

BESLUIT TOT INSTELLING VAN EEN REGULIER OVERLEG TUSSEN HET MANAGEMENTTEAM VAN DE TWEDE KAMER EN DE FRACTIEORGANISATIES 2

REGELING VOOR HET OVERLEG VAN HET MANAGEMENTTEAM VAN DE TWEDE KAMER EN DE AMBTELIJK SECRETARISSEN VAN DE FRACTIES	3
VASTGESTELD BIJ HET PRESIDIUMBESLUIT D.D. 17 JUNI 2008.	3
Artikel 1 Definitiebepalingen	3
Artikel 2 Het overleg	3
Artikel 3 Doel van het overleg	3
Artikel 4 Zaken van gemeenschappelijk belang	3
Artikel 5 Leiding van het overleg	4
Artikel 6 Frequentie van het overleg	4
Artikel 7 Agenda van het overleg	4
Artikel 8 Karakter overleg en besluitvorming	4
Artikel 9 Regeling onverminderd de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de deelnemers.	5

BESLUIT TOT INSTELLING VAN EEN REGULIER OVERLEG TUSSEN HET MANAGEMENTTEAM VAN DE TWEDE KAMER EN DE FRACTIEORGANISATIES

Het Presidium, overwegende

- dat de leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal worden ondersteund door zowel de ambtenaren in dienst van de Tweede Kamer als de medewerkers van de fracties;
- dat de organisatie van de Tweede Kamer bestaat uit een groot aantal organisatorische eenheden zoals de onderscheiden diensten van de Kamer, de fracties en de rechtspersonen ter ondersteuning van de fracties;
- dat deze organisatorische eenheden onderscheiden taken en bevoegdheden hebben;
- dat al deze diensten en organisatorische eenheden een gezamenlijk belang hebben bij een soepel lopende organisatie van de Tweede Kamer der Staten-Generaal;
- dat de Griffier is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie;
- dat het belang van de Tweede Kamer is gediend met heldere afspraken over de onderlinge samenwerking;
- dat het Presidium voor de Kamerorganisatie functioneert als ware het een Raad van Toezicht en het Managementteam als ware het een college van bestuur

Besluit

- een regulier overleg in te stellen van Managementteam en de ambtelijk secretarissen waarin overlegd wordt over de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de Ramingsdoelstellingen en alle andere zaken van gemeenschappelijk belang;
- daartoe deze regeling vast te stellen:

REGELING VOOR HET OVERLEG VAN HET MANAGEMENTTEAM VAN DE TWEEDE KAMER EN DE AMBTELIJK SECRETARISSEN VAN DE FRACTIES VASTGESTELD BIJ HET PRESIDIUMBESLUIT D.D. 17 juni 2008.

Artikel 1 Definitiebepalingen

ambtelijk secretaris: door een fractie aangewezen functionaris met de bevoegdheid om die fractie te vertegenwoordigen;

ambtenaar: ambtenaar aangesteld bij de Tweede Kamer der Staten-Generaal;

fractie: fractie als bedoeld in de artikelen 11 en 12 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer der Staten-Generaal;

het overleg: het overleg bedoeld in artikel 2, eerste lid, van deze regeling.

Griffier: de Griffier genoemd in artikel 61 van de Grondwet en de artikelen 13 en 14 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer der Staten-Generaal.

Managementteam: de Griffier, de directeur Bedrijfsvoering en de directeur Informatiseringsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer der Staten-Generaal;

Presidium: het Presidium bedoeld in artikel 9 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer der Staten-Generaal.

Artikel 2 Het overleg

1. Er is een overleg waaraan wordt deelgenomen door het Managementteam enerzijds en de ambtelijk secretarissen van de fracties anderzijds.

2. De leden van het Managementteam worden desgewenst bijgestaan door daartoe aangewezen ambtenaren.

3. De ambtelijk secretarissen worden desgewenst bijgestaan door andere functionarissen van de fracties.

Artikel 3 Doel van het overleg

Het overleg heeft tot doel:

a. om vanuit de eigen verantwoordelijkheden van het Managementteam en de ambtelijke secretarissen en onverminderd hun eigen taken en bevoegdheden, bij te dragen aan optimale ondersteuning van de Leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal;

b. om informatie uit te wisselen tussen het Managementteam en de ambtelijke secretarissen ter bevordering van samenwerking en coördinatie tussen de ambtelijke organisatie en de fracties met betrekking tot zaken van gemeenschappelijk belang;

c. om zaken als bedoeld in artikel 4 alsmede andere zaken te bespreken die van gemeenschappelijk belang zijn voor het Managementteam en de ambtelijke secretarissen;

d. om in voorkomende gevallen het Presidium te adviseren over zaken die geagendeerd staan op de agenda van de vergadering van het Presidium; en

e. om ten aanzien van de onder a tot en met d bedoelde zaken al dan niet gezamenlijke standpunten te bereiken van enerzijds het Managementteam en anderzijds de gezamenlijke ambtelijke secretarissen.

Artikel 4 Zaken van gemeenschappelijk belang

In het overleg worden in ieder geval de volgende zaken besproken:

a. constitutionele zaken van overwegend organisatorische aard;

b. facilitaire zaken, waaronder de huisvesting, restauratieve voorzieningen, vergaderfaciliteiten, openingstijden van ondersteunende diensten en faciliteiten,

dienstverleningsovereenkomsten, zaken met betrekking tot de toegankelijkheid van het gebouw en ontruiming;

c. representatieve zaken, waaronder toegangsregels publieke tribunes, bezoekersregime, faciliteiten aan/rond groepsbezoeken, voorlichtingsfilms en tentoonstellingen;

d. automatiseringsaangelegenheden, waaronder de dienstverleningsovereenkomsten, apparatuur en programmatuur;

e. personele zaken met betrekking tot arbeidsomstandigheden, bedrijfsmaatschappelijk werk, de mogelijkheid om gezamenlijk verzekeringen aan te gaan inzake bijvoorbeeld ziektekosten, pensioenen, alsmede procedureafspraken over het aannemen van personeel;

f. financiële zaken, waaronder de voorbereiding van de Raming van de Tweede Kamer der Staten-Generaal, de uitvoering en de eventuele wijzigingen van de 'Regeling financiële ondersteuning fracties Tweede Kamer (23686)', de accountantscontrole en afrekening van de fractiesubsidies en de materiële verstrekkingen aan fracties;

g. overige voorkomende zaken die het gezamenlijk belang van de ambtelijke organisatie en de fracties raken.

Artikel 5 Leiding van het overleg

1. Het overleg staat onder leiding van de Griffier.
2. De Griffier kan een ambtenaar als secretaris van het overleg aanwijzen.

Artikel 6 Frequentie van het overleg

1. Het overleg wordt gevoerd op een plaats, dag en uur door de Griffier te bepalen, zulks desgewenst of desgevraagd vanuit de kring van de ambtelijk secretarissen.
2. Het overleg vindt tenminste één maal per twee Presidiumvergaderingen plaats.

Artikel 7 Agenda van het overleg

1. Agendapunten voor het overleg kunnen, indien mogelijk onder opgave van reden en voorzien van de bijbehorende stukken, door de deelnemers van het overleg bij de Griffier worden aangemeld.
2. De agenda en de bijbehorende stukken worden tenminste vijf dagen voorafgaand aan het overleg aan alle deelnemers van het overleg gezonden.
3. De deelnemers van het overleg voorzien elkaar over en weer tijdig van relevante informatie met betrekking tot de agendapunten.

Artikel 8 Karakter overleg en besluitvorming

1. Het overleg is gericht op het bereiken van gezamenlijke standpunten van enerzijds het Managementteam en anderzijds de gezamenlijke ambtelijke secretarissen.
2. Van elk overleg wordt een lijst van standpunten opgemaakt. Indien geen gezamenlijk standpunt wordt bereikt, worden de onderscheiden standpunten van de deelnemers afzonderlijk op de standpuntenlijst vermeld.
3. De standpuntenlijst wordt binnen twee dagen na het overleg aan de deelnemers van het overleg gezonden. De standpuntenlijst wordt drie dagen na verzending als vastgesteld beschouwd, tenzij één van de deelnemers binnen deze drie dagen laat weten het niet eens te zijn met de verzonden standpuntenlijst.
4. De vastgestelde standpuntenlijst wordt aan het Presidium, de deelnemers aan het overleg, de fracties en aan de ambtenaren gezonden.
5. Indien voor een vergadering van het Presidium een onderwerp wordt geagendeerd dat reeds in het overleg aan de orde is geweest, draagt het Managementteam er zorg

voor dat in de begeleidende notities van het Managementteam de gezamenlijke of onderscheiden standpunten worden vermeld die door het overleg zijn vastgesteld.

6. Het Managementteam, in zijn hoedanigheid van leiding van de ambtelijke organisatie, spant zich in voor besluitvorming aangaande vastgestelde gezamenlijke standpunten.

7. De ambtelijk secretarissen, in hun hoedanigheid als vertegenwoordigers van de fracties, communiceren in de richting van hun fracties over de vastgestelde, gezamenlijke standpunten.

Artikel 9 Regeling onverminderd de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de deelnemers.

Deze regeling laat onverlet de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van:

- a. de ambtelijk secretarissen krachtens hun functie bij de fractie;
- b. de fracties en de individuele Kamerleden krachtens hun (grondwettelijke) functie;
- c. de Griffier, zoals onder meer neergelegd in het Reglement van Orde van de Tweede Kamer der Staten-Generaal;
- d. van het Managementteam, zoals onder meer neergelegd in het Reglement van Orde van de Tweede Kamer der Staten-Generaal
- e. het Presidium, zoals onder meer neergelegd in het Reglement van Orde van de Tweede Kamer der Staten-Generaal.